

T.C.
ADALET BAKANLIĞI



2011 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



İstiklal, istikbal, hürriyet her şey adaletle kaimdir.



Atatürk, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinde (15 Aralık 1930)

Hükümet, memlekette yasayı egemen kılmak ve adaleti iyi dağıtmakla görevlidir. Bu itibarla adalet işi pek önemlidir. Bu sebeple adalet siyasetimizi de açıklamayı faydalı buluyorum. Adliye siyasetimizde izlenecek amaç, evvelâ halkı yormaksızın hızla, isabetle, güvenle adaleti dağıtmaktır. İkinci olarak, toplumumuzun bütün dünya ile teması doğal ve zorunludur. Bunun için adalet düzeyimizi, bütün uygar toplumların adalet düzeyi derecesinde bulundurmak zorunluğundayız. Bu hususları karşılamak için mevcut yasa ve usullerimizi, bu görüş noktalarından düzeltmekte ve yenilemekteyiz ve yenileyeceğiz.(1922)

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bir dönemden geçmekteyiz. Bu dönem kamu yönetiminde ve kamu malî yönetiminde reform yapılarak, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesini, malî etkinliğin artırılmasını gerektirmektedir. Bu anlamda reform başarısının olmazsa olmaz koşulu olarak önümüze gelmektedir.

Ülkemizde içinde bulunduğumuz dönemin şartlarına uyum sağlayabilmek amacıyla, bir kamu yönetimi aracı olduğu kadar kamu mali yönetimi aracı da olan stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bulunmaktayız. Biz siyasetçilere olduğu kadar kamu yöneticilerine de düşen stratejik yönetim anlayışının eksiksiz biçimde uygulanmasını sağlamaktır.

Bu sorumluluğumuzun gereği olarak adalet teşkilatında da yönetim anlayışının değişmesini hedeflemiş bulunmaktayız. Zira eski yönetim anlayışı ile mevcut sorunların çözülmesinin artık mümkün olmadığını düşünmekteyiz.

Bu nedenle adalet sisteminin işleyişinden siyaseten sorumlu olan Bakanlığımız stratejik plan hazırlamakla yetinmemekte stratejik yönetim anlayışının tüm kademelerde yerleşmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda Bakanlığımız 2010-2014 dönemini kapsayacak olan stratejik plan çalışmalarını yoğun eğitim çalışmaları yürüterek tamamlamıştır. Stratejik Plânın, yargı alanında Cumhuriyet tarihinde hazırlanan ilk plân olması ve günöbirlik kararlarla kolayca değıştirilemeyecek mahiyette olması nedeniyle de önemi büyüktür.

Plan kapsamında yürütölecek faaliyetlerle, yargının bağımsızlığı, tarafsızlığı ve etkinliğinin daha da güçlendirilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Katılımcılığın stratejik planlama sürecinin temel unsurlarından birisi olduğı gerçeğinden hareketle, Bakanlığımızın etkileşim içerisinde olduğı tarafların görüşlerinin alınmasına önem vermekteyiz.

Daha öncede belirttiğim gibi kamu kuruluşlarında değışim ve dönüşümün aracı olarak stratejik planlama anlayışı, bünyesinde barındırdığı, kamu kurumlarının mevcut durumlarını tahlil etme ve geleceğe dönük, orta - uzun vadeli hareket etme imkanları ile ölkemize önemli fırsatlar doğurmaktadır.

Ölkemizde uzun yıllar yürütölmüş olan planlama çalışmalarının hayata geçirilemediğı konusunda tüm kamu yönetimi ortak bir inanç içerisinde. Biz bu dönemin, stratejik yönetim ürünü faaliyetleri ile farklı olacağını düşünmekteyiz. Yaptığımız Planın uygulanan bir Plan olacağına tüm toplumu şahitlik edecektir.

Bakanlığımızca yürütölen faaliyetlerde yeni kamu yönetiminin temel ilkelerinden olan şeffaflık ve kamuoyu denetimine özen gösterilmektedir. Bu nedenle Stratejik Planının kapsadığı 2010-2014 yılları arasında, belirlenen faaliyetlerin yürütölmesi izlenerek, sonuçlar faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna ayrıntılı olarak duyurulacaktır.

Kamu mali yönetimindeki değişim geleneksel bütçeleme anlayışından, performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesi olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bütçeleme anlayışı ile Bakanlığımız kaynaklarının Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere tahsis edilmesi sağlanarak hizmetlerin daha etkin yürütölmesi temin edilecektir. Öte yandan performans ölçümü ve değerlendirmesini öngören raporlar ile hedeflere ulaşılıp ulaşılımadığı tespit edilecektir. Performans programının ait olduğu yılı kapsayan bu ölçme ve değerlendirme faaliyeti, yürütölen çalışmaların amaca ulaşmaya elverişliliğini sorgulamaya ve gerekli değişiklikleri yapmaya olanak sağlayacak ve ayrıca bu konuda kamuoyu denetimini etkinleştirecektir.

Tüm bunların sağlanabilmesi için program döneminde yürütecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bu Performans Programı hazırlanmıştır.

Öte yandan Adalet Bakanlığının yetki ve görevleri on iki Eylül tarihinde yapılan referandum neticesi kabul edilen Anayasa değişikliği ile büyük oranda değişmiş bulunmaktadır. Bu nedenle Bakanlığımız Stratejik Planı 2011 yılı içerisinde yenilenecektir.

Sadullah ERGİN
Adalet Bakanı

MÜSTEŞAR SUNUŞU



Dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak Ülkemizde de halkımızın artan ve değişen talepleri, etkin, verimli, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim isteği kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını gündeme getirmiştir. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamuda reform boyutunda değişiklikler olmuş kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

İfade edilmelidir ki Ülkemiz için öncelikli konuların en önemlilerinden biri adaletin tesisi gelmektedir. Yargı bağımsızlığının güçlendirilmesi, adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi için gerekli her türlü önlemi almak devletin temel amaçları arasındadır.

Bakanlığımızın, adalet hizmeti alanında üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar nedeniyle, Türk kamu yönetiminin bütününe yönelik reform niteliğinde düzenlemeler getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmasında da önemli görevleri bulunmaktadır. Bu reform kapsamında, kamu idarelerine, faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin performans göstergelerine göre gerçekleşme durumlarını gösterecek bir faaliyet raporu hazırlamaları zorunluluğu getirilmiş, böylece saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi yeni ilkelerin kamu yönetimine girmesi sağlanmıştır.

Bu doğrultuda hazırlanan Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince incelenmek üzere Devlet Planlama Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. Belirtilen Yönetmelik hükümleri gereğince Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Bakanlığımız Stratejik Planıyla ilgili değerlendirme raporunun gönderilmesini müteakiben Stratejik Plana son şekli verilmiştir.

Performans programları aracılığıyla stratejik planda yer alan temel politika hedefleri ile kaynak ihtiyacı arasında bağlantı kurulmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine dâhil edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Öte yandan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenip değerlendirilmesi de sistemin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Şeffaflık ve kamuoyu denetimini ilke kabul eden yeni sistem bu ilkeyi kamuoyuna açıklanan ve ilgili kurumlara gönderilen faaliyet raporları vasıtası ile gerçekleştirmektedir.

Ülkemizde, performans esaslı bütçelemeye geçiş çalışmaları, 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararıyla sekiz kamu idaresinde pilot düzeyde başlatılmış ve yaygınlaştırılmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Planlama çalışmalarında olduğu gibi Performans Programı çalışmalarına da büyük önem verilmiş ve görev alacak Bakanlık mensuplarının ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli eğitimleri gecikmeksizin alması sağlanmıştır. Bu eğitimleri takiben Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımıyla çalışmalar sürdürülmüş ve Rehberde yer alan hususlara uyularak Performans Programı hazırlanmıştır.

Performans Programı hazırlanırken on iki Eylül tarihinde yapılan referandum neticesi kabul edilen Anayasa değişikliği göz önünde bulundurulmuştur. Çünkü söz konusu değişiklik Bakanlığımızın yetki ve görevlerini büyük oranda farklılaştırmıştır. Bu nedenle 2011 yılında yeni bir Stratejik Plan hazırlanacaktır.

Adalet Bakanlığı Stratejik Planında yer alan temel politikaların hayata geçebilmesi için 2011 yılında yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak durumunu ifade eden Performans Programı bir ilk olarak büyük önem arz etmektedir. Programın gerçekçi ve etkin olabilmesi için Programda yer alan Stratejik Plan faaliyetleri kaynak durumu ve Bakanlığımızın yoğun gündemi de dikkate alınarak seçilmiş ve bu Programda yer almayan faaliyetlerin diğer program dönemlerinde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Program döneminin başarılı geçmesi temennisiyle emeği geçenlere teşekkür eder, Programın Milletimiz için hayırlı olmasını dilerim.

Ahmet KAHRAMAN
Hâkim
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR

KISALTMALAR

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	3
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	4
C-1. Genel Olarak	4
C-2. Bilişim Sistemi	5
D- İNSAN KAYNAKLARI	9
 II. PERFORMANS BİLGİLERİ	11
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	11
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
B-1. Misyon	13
B-2. Vizyon	14
B-3. Temel İlkeler	15
B-4. Stratejik Amaçlar	16
B-5. Stratejik Hedefler	17
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	21
C-1. Performans Hedef ve Göstergeleri	21
C-2. Performans Hedef ve Gösterge Tabloları (Tablo 1).....	23
C-3. Faaliyetler	62
C-4. Faaliyet Tabloları (Tablo 2).....	63
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK VE İHTİYACI	147
İdare Performans Tablosu (Tablo 3).....	147
Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu (Tablo 4).....	156
 III. EKLER.....	157
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5).....	157
Stratejik Amaç, Hedef, Performans Hedefi, Faaliyet ve Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 6).....	164

TANIMLAR

Yargı Mensubu: Hâkim ve Cumhuriyet savcılarını ifade eder.

Yargı Çalışanı: Hâkim ve Cumhuriyet savcıları hariç olmak üzere tüm çalışanları ifade eder.

Yargı Profesyoneli: Yargı mensupları, yargı çalışanları, avukatları ve noterleri ifade eder.

Adalet Aktörleri: Yüksek yargı organları, Türkiye Barolar Birliği, Noterler Birliği ve Baroları ifade eder.

Dezavantajlı Gruplar: Kadınlar, çocuklar, yoksullar, yaşlılar ve engellileri ifade eder.

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
BM	Birleşmiş Milletler
CEPEJ	Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
HSYK	Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu
İDBB	İç Denetim Birimi Başkanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
UYAP	Ulusal Yargı Ağı Projesi

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A-1. Mevzuat Analizi

Adalet Bakanlığının yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeler başta Anayasa ve 2992 sayılı Kanun olmak üzere çeşitli kanunlarda yer almaktadır. Bakanlığımızın yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen kanunların başlıcaları aşağıdaki şekildedir:

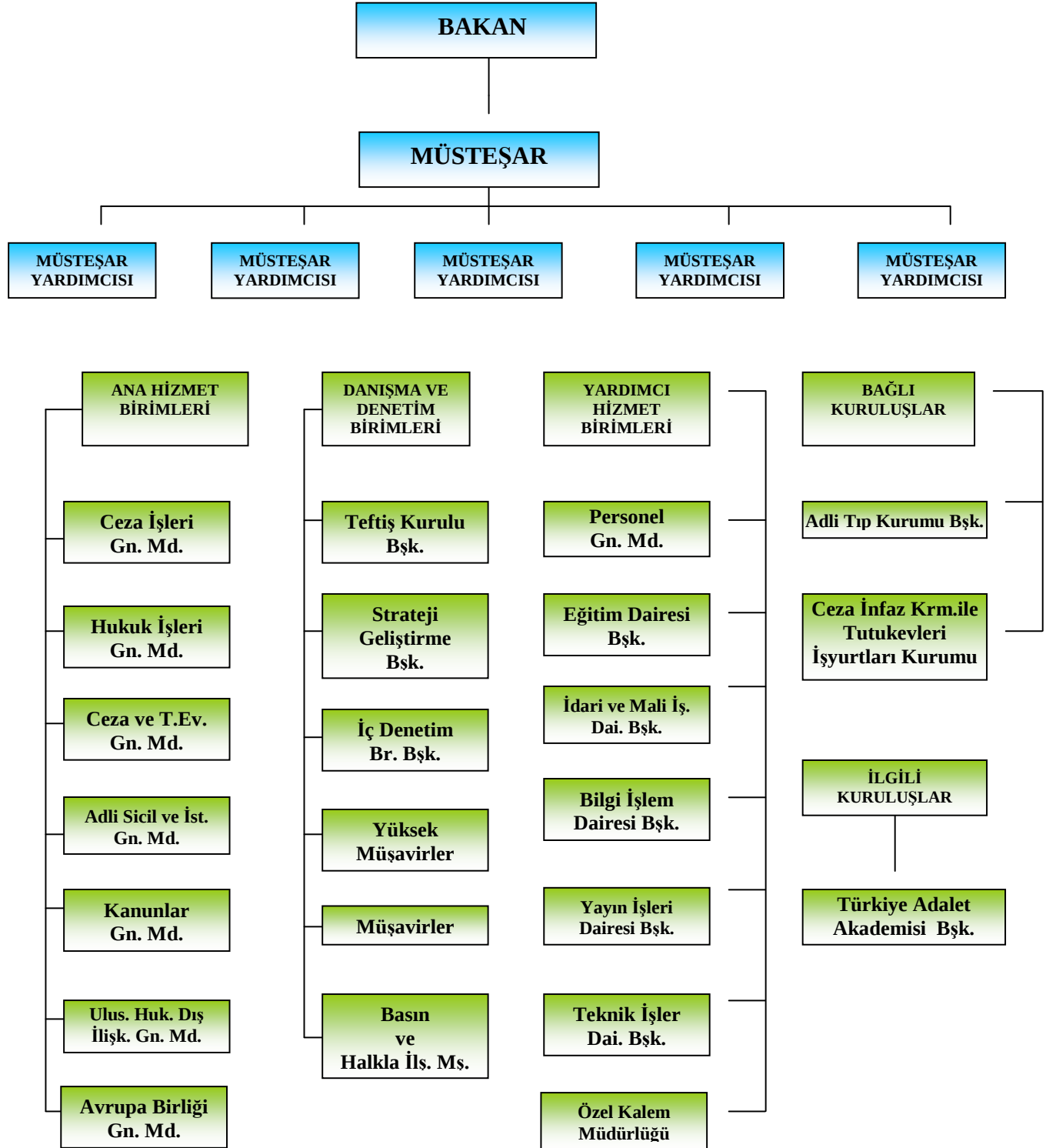
- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu
- 2461 sayılı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanunu
- 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanunu
- 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu
- 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri, İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun
- 1712 sayılı Hapishane ve Tevkifhanelerin İdaresi Hakkında Kanun
- 4675 sayılı İnfaz Hâkimliği Kanunu
- 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 1512 sayılı Noterlik Kanunu

A-2. Yetki ve Görevler

Anayasa ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve diğer kanunlar uyarınca Adalet Bakanlığının başlıca görevleri şu şekildedir:

- Kanunlarda kurulması öngörülen mahkemeleri, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun olumlu görüşünü alarak açmak ve teşkilatlandırmak,
- Ceza infaz ve ıslah kurumları, icra ve iflas daireleri gibi adalet kurumlarını planlamak, kurmak ve idari görevleri yönünden gözetim ve denetimini yapmak ve geliştirmek,
- Seçim bürolarını, seçim iş ve işlemleri dışında Yüksek Seçim Kurulunun görüşü alınmak suretiyle Bakanlığımızca çıkartılan Seçmen Kütük Bürolarının Denetlenmesine Dair Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar uyarınca adalet müfettişleri vasıtası ile denetlemek.
- Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konularında Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna teklifte bulunmak,
- Avukatlık ve Noterlik Kanunlarının Bakanlığa verdiği görevleri yapmak,
- Adli Sicil Kanunu uyarınca adli sicilin tutulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Adalet hizmetlerine ilişkin konularda, yabancı ülkelerle ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Adalet hizmetleriyle ilgili konularda, gerekli araştırmalar ve hukuki düzenlemeleri yapmak, görüş bildirmek,
- Bakanlıklarca hazırlanan kanun ve kanun hükmünde kararname taslaklarının Başbakanlığa gönderilmesinden önce Türk hukuk sistemine ve kanun yapma tekniğine uygunluğunu incelemek,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre infaz ve ıslah işlerini düzenlemek,
- İcra ve iflas daireleri vasıtasıyla, icra ve iflas işlemlerini yürütmek,
- Hâkimler ve Savcılar Kanununda belirtilen görevleri yapmak,
- Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanununda sayılan görevleri yapmak,
- Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun ile verilen görevleri yapmak,
- Türkiye Adalet Akademisi Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak,
- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri, İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun uyarınca verilen görevleri yapmak,
- 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun uyarınca verilen görevleri yapmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında yeni kamu yönetimi anlayışı ve 5018 sayılı Kanun uyarınca kamu yönetimimize giren stratejik yönetim anlayışı kapsamında yeniden yapılandırmaya gidilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte organizasyon yapısı daha etkin hale gelecektir.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C-1. GENEL OLARAK

Adalet hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin ve verimliliğin artırılması kapsamında fiziksel alt yapının geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle adalet hizmetlerinin çağdaş çalışma ortamlarında ve yüksek teknolojinin imkanlarından yararlanılarak sunulması, Bakanlığımızın temel amaçları arasında yer almaktadır.

Bunun yanında fiziksel kaynakların gelişmesi adalet hizmetlerinin saygınlığı açısından da büyük önem taşımaktadır. Yıllarca olumsuz bir görüntü sergileyen adalet binalarının ülkemizin konumuna uymadığı tartışmasızdır. Özellikle İstanbul gibi bir metropolde adliye binalarının dağınıklığı ve yetersizliğini izah edebilmek mümkün değildir.

Bu kapsamda 2003 yılından bu yana, birçok adalet sarayının inşaatı tamamlanmıştır. Bu konudaki yatırım politikamız sadece hükümet konağı içerisinde hizmet veren adliyelerin müstakil hale getirilmesini değil, İstanbul ve Ankara gibi yerlerde adalet saraylarını yapımı için de projeler geliştirilmesini içermiştir. Bina projeleri oluşturulurken, yargının çalışma koşullarına uygun, çağdaş mimari özelliklere sahip ve kullanışlı bina yapılması hususu gözetilmektedir. Yapımına karar verilen bölgenin nüfusu, nüfus artış hızı, iş durumu, yargı alanı, göz önüne alınarak, uzun yıllar hizmet verebilecek nitelikte adalet hizmet binası yapımına uygun ihtiyaç listeleri hazırlanmaktadır.

Yürütülen çalışmalara rağmen adalet hizmet binası ihtiyacının tamamen giderildiğinin söylenmesi mümkün değildir. Halen ülkemizin çeşitli yerlerinde yargısal faaliyetin niteliğine uygun olmayan ortamlarda hizmet vermeye devam edilmektedir.

Stratejik Plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerle, 2014 yılı sonuna kadar, il merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ve diğer merkezlerde ise her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması amaçlanmaktadır

Adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılması için yargı teşkilatının fizikî alt yapısına verilen önem kadar yüksek teknolojinin imkanlarından yararlanılması da gerekmektedir. Bu nedenle hizmetin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapının tamamlanmasına da büyük önem verilmektedir. Bilişim sistemine ilişkin alt yapının güncel teknolojinin takip edilmesi suretiyle

Tablo C.1. Mevcut Büro Makine ve Teçhizat Durumu (2011-2013 Dönemi Bütçe Teklifi Verilerine Göre)

BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZATLARI	2010 HAZİRAN	2011 TAHMİNİ
1. Bilgisayar sayısı	58509	62472
Masaüstü bilgisayar sayısı	44126	46852
Taşınabilir bilgisayar sayısı	14383	15620
2. Yazıcı sayısı	27191	27818
3. Fotokopi makinesi sayısı	1612	1724
4. Faks sayısı	998	1044
5. Telefon sayısı	22682	24037

yenilenmesi sistemin sürdürülebilir olması açısından zorunluluk arz etmektedir. Bu nedenle Program döneminde gerekli alımlar gerçekleştirilecektir.

Adalet hizmetlerinin sunumu esnasında kullanılan hizmet araçlarının önemli kısmı hizmetin etkili ve verimli biçimde yürütülmesine elvermeyecek kadar eskimiş bulunmaktadır. Bu araçların imkânlar dâhilinde yenilenmesi ve mevcut hizmet aracı açığının kapatılması için Program döneminde alım yapılması hedeflenmektedir.

C-2. BİLİŞİM SİSTEMİ

Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP), iş süreçlerini hızlandıran, güvenilirliği arttıran bir bilgi sistemi olup,yerel imkanlarla geliştirilmiştir.

UYAP ile, zaman kaybetmeden adaletin yerine getirilerek vatandaşın doğru ve güvenilir olarak bilgilendirilmesi, adalet sisteminin güvenilirliğini ve doğruluğunu koruyarak sisteme hız kazandırılması amaçlanmıştır.

UYAP Kapsamında Bakanlığımız Birimleri ile Diğer Kullanıcılar Tarafından Yapılabilen Faaliyetler

Mahkemelerde;

UYAP ile nüfus, sabıka, tapu gibi kayıtlar ile mahkeme kararları yargılamanın her aşamasında getirtilebilmekte, güncel mevzuata ve içtihatlarla erişilebilmektedir. Mahkemeler arası istinabe, talimat ve yazışmalar ağ üzerinden elektronik olarak

gönderilebilmektedir. Ayrıca mahkemeler ile Cumhuriyet başsavcılıklarında bulunan bilgiler veritabanına girildiğinden dosya incelemeleri bilgisayar kullanılmak suretiyle de yapılabilmektedir.

UYAP kapsamında üst dereceli mahkemelere dosya gönderilmesi ve yerine iadesi işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür.

Cumhuriyet Başsavcılıklarında;

Cumhuriyet başsavcılıklarında gerçekleştirilen tüm işlemler bilgisayar kullanılmak suretiyle yapılabilmektedir. Örneğin, nüfus ve sabıka kayıtlarına erişilebilmekte, zamanaşımı, içtima, müddetname ve para cezasının hapse çevrilmesi gibi savcılık işlemleri yerine getirilebilmektedir.

Cumhuriyet başsavcılıklarında var olan bilgilerin tek ve entegre bir bilgi bankasında tutulması nedeniyle her türlü geriye dönük olarak sorgulama ve istatistiki veriler alınabilmektedir. UYAP ile delillerin hızlı ve sağlıklı bir biçimde toplanması mümkün olmakta, yakalama ve gözaltı süreleri merkezi olarak denetlenebilmektedir.

UYAP İşletime Alma ve Yaygınlaştırma Çalışmaları

Türkiye genelinde UYAP işletime geçme oranı % 100'e ulaşmıştır. Adalet Bakanlığı teşkilatı ile adli ve idari yargının tüm birimleri, Ulusal Yargı Ağı kapsamına alınmış olup bu birimlerin her türlü yargısal ve idari faaliyetleri UYAP otomasyonu sayesinde elektronik ortamda yürütülebilir hale gelmiştir. UYAP ile merkezi bir bilgi sistemi kurulmuş ve bu sistemde yargı ve yargı destek birimleri arasında fonksiyonel olarak tam entegrasyon sağlanmıştır.

Entegrasyonlar

UYAP kapsamında, bilgi ve belge alış verisini elektronik ortama taşımak için diğer kurum ve kuruluşların bilgi sistemleriyle entegrasyon çalışmalarına devam edilmektedir.

Elektronik İmza (E-İmza)

Hâkim ve savcılar ile personelin e-imzaları büyük ölçüde sağlanmış ve UYAP'ta e-imza kullanımına başlanmıştır.

UYAP Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

UYAP kapsamında e-imza alt yapısına uygun olarak çalışan, fonksiyonel kapsamdaki uygulamalara girdi olarak gelen veya bu uygulamalar dâhilinde üretilen tüm evrakların elektronik ortamda yönetimini, onay işlemlerinin gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini sağlayan Doküman Yönetim Sistemi (DYS) geliştirilmiştir.

Bakanlık birimleri ile adli ve idari yargı birimleri tarafından DYS'nin kullanılması ve yazışmaların e-imza ile DYS üzerinden yapılması ile resmi yazışmaların kâğıt ortamında yapılması uygulamasına son verilmiştir.

UYAP Avukat ve Vatandaş Bilgi Sistemleri (Avukat ve Vatandaş Portalları)

UYAP kapsamında geliştirilen Avukat Bilgi Sistemi (Avukat Portalı) ve Vatandaş Bilgi Sistemi (Vatandaş Portalı) aracılığıyla avukatlara ve vatandaşlara da internet üzerinden on-line yargı hizmeti sunulmaktadır. Avukatlar, internet üzerinden, yetkileri dâhilinde sistemdeki vekâleti bulunan dava dosyalarını (vekâleti bulunmayan dava dosyalarını da ilgili hâkiminden onay alarak) inceleyebilmekte, bu dosyalardan suret alabilmekte; elektronik imza ile sistemdeki dava dosyalarına evrak katabilmekte, yeni dava dosyası açabilmekte ve on-line harç ödeyebilmektedirler.

2008 yılında UYAP Avukat Portalına e-imza ile erişim sağlanarak daha güvenli bir yapıya geçilmiş ve avukatların sadece bir e-imza ile UYAP'ta adeta duruşmaya girme dışında tüm işlemlerini yapabilmeleri ve dosyalarını takip edebilmeleri sağlanmıştır.

UYAP'ta vatandaşların yargıya daha hızlı erişimleri, yargı hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları hedeflenmiştir. Bu çerçevede Vatandaş Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Vatandaşlar, UYAP'ın uygulamaya konulduğu günden beri internet aracılığıyla UYAP Vatandaş Portalı üzerinden T.C kimlik numaralarını kullanarak UYAP kapsamında adli ve idari yargı birimlerinde görülmekte olan dava dosyalarının belli baslı safahat bilgilerini (duruşma günleri, dosyanın Yargıtay'dan dönüp dönmediği gibi) görebilmektedirler.

UYAP SMS Bilgi Sistemi

Yargı hizmetinin vatandaşlara cep telefonları aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaştırılabilmesi için UYAP SMS Bilgi Sistemi kurulmuş, 2008 yılı itibariyle kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

UYAP SMS Bilgi Sistemi, dava dosyaları ve icra takibi bilgileri de dâhil olmak üzere, UYAP Adalet, Avukat, Vatandaş ve diğer portallar üzerinden yapılan işlemler ile ilgili uyarı, veri ve duyuruların, kısa mesaj (SMS) aracılığı ile kullanıcılara sunulabilmesi amacını taşımaktadır.

UYAP'ın mobil ayağını teşkil eden UYAP SMS Bilgi Sistemiyle avukatlar ve vatandaşlar dava açılması, icra takibi başlatılması, dava safahatı, duruşma tarihi gibi bilgileri adliyeye gitmeden cep telefonlarına otomatik olarak gönderilen kısa mesajlarla öğrenebilmektedir.

Ayrıca soruşturma ve dava dosyalarındaki taraflara (sanık, tanık, müdafii, vekil, şikâyetçi, müdahil vs.) yargı birimlerine gelmeleri için tebligat gerektiren durumlarda UYAP SMS Bilgi Sistemi kullanılarak UYAP ekranlarından SMS gönderilebilmektedir.

Uygulama Gelistirme

UYAP uygulamalarını iyileştirme ve mevzuat değişikliklerini yazılıma yansıtma, ekranları sadeleştirme, kullanıcılardan gelen hata ve öneri taleplerini değerlendirme ve buna göre yazılımda gerekli değişiklik çalışmaları Hata Takip Sistemi (HTS) üzerinden sürdürülmektedir. Böylece UYAP uygulamaları her geçen gün daha kusursuz ve daha kullanıcı dostu haline getirilmektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

İster kamu ister özel sektör olsun tüm organizasyonların başarısı yeterli ve gelişime açık bir insan kaynağına sahip olması ile mümkün olabilmektedir. Bu kapsamda insan kaynağının sayısal olarak yeterli olup olmadığı, ülke içerisine dağılımının verimlilik ilkesine göre planlanıp planlanmadığı, hizmet içi ve hizmet öncesi eğitimin etkin olup olmadığı konuları büyük önem taşımaktadır. Bakanlığımızca bu sorunlara bütüncül bir bakış açısıyla yaklaşmakta ve politikalar geliştirilmektedir.

Yargının sorunlarının ele alındığı tüm çalışmalarda genellikle ilk olarak yargının insan kaynağı eksikliği dile getirilmektedir. Hâkim, Cumhuriyet savcısı ve adalet personelinin iş yükü fazlalığının ve yargılamaların makul sürede bitirilememesinin en önemli sebebi de bu eksiklik olarak görülmektedir.

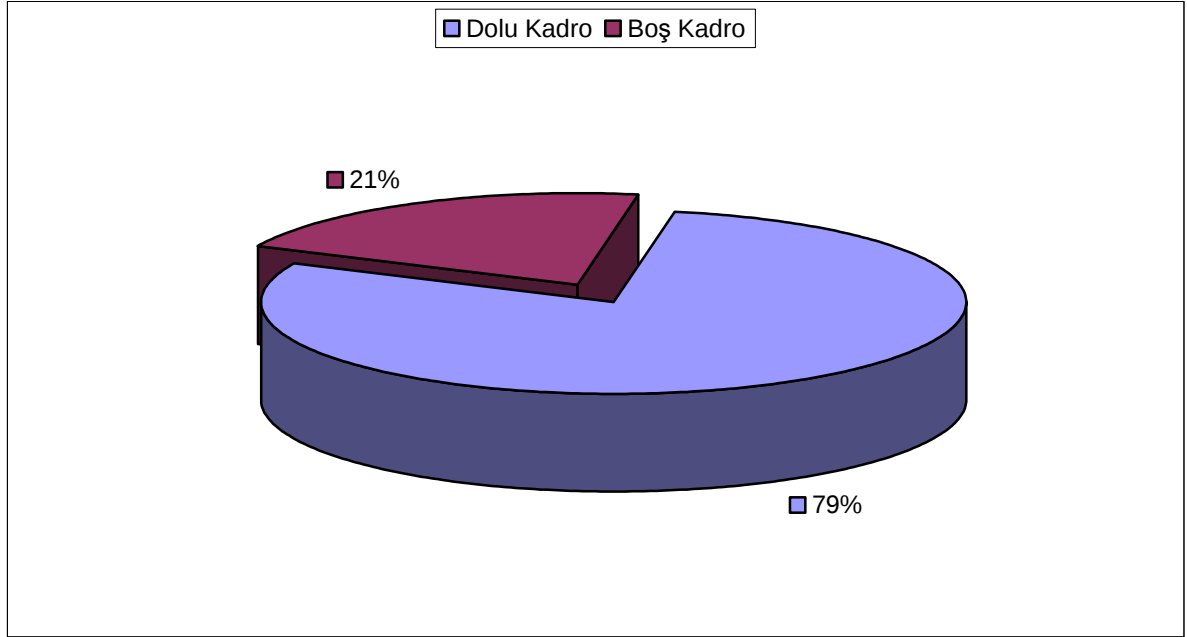
Bu nedenle hâkim ve Cumhuriyet savcılarımızın ağır iş yükünün azaltılması amacıyla diğer önlemlerin yanında insan kaynakları eksikliğinin de bir an önce tamamlanması mutlak zorunluluk olarak kendini göstermektedir. Bakanlığımızca hâkim ve Cumhuriyet savcısı açığının kapatılmasına yönelik çaba sarf edilmesine rağmen henüz istenilen seviyeye gelinememiştir.

Yargının sağlıklı işleminde hâkim ve Cumhuriyet savcıları yanında, yardımcı personel de büyük önem taşımaktadır. Yeterli sayıda adalet personelinin istihdam edilememesi, istihdam edilen personelin gerekli meslekî yeterliliğe sahip olmaması, hizmetin işleyişinde aksaklıklara sebep olmaktadır. Geçmiş dönemlerde önemli bir sorun olarak gündemimizde bulunan bu konuda yürütülen çalışmalarla yargı teşkilatının yardımcı personel ihtiyacı giderilmiştir.

Tablo D.1: Merkez ve Taşra Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dolu ve Boş Kadro Durumu (30 Haziran 2010 tarihi itibarıyla)

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Hâkim-C.savcısı	11051	3645	14696
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	52305	12284	64589
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	487	96	583
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	980	1550	2530
Teknik Hizmetler Sınıfı	1248	332	1580
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6438	1420	7858
Sözleşmeli Personel 4/b	9788	262	10050
Sözleşmeli Personel 4/c	1665	2335	4000
Toplam	83962	21924	105886

Grafik D.1: Dolu ve Boş Kadroların Toplam Kadro İçerisindeki Oranları



Tablo D.2: Yargı Alanlarına Göre Hâkim Sınıfından Olanlara Ait Dolu ve Boş Kadro Durumu (30 Haziran 2010 tarihi itibarıyla)

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
ADLÎ YARGI	9694	2928	12622
İDARİ YARGI	954	646	1600
BAKANLIK	385	64	449
ANAYASA MAHKEMESİ	13	2	15
CTE EĞİTİM MERKEZLERİ	5	5	10
TOPLAM	11051	3645	14696

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Geçmiş yıllarda adalet hizmetlerine ilişkin temel politika ve öncelikler kapsayıcı olmayan bir bakış açısıyla ve yetersiz biçimde sadece Kalkınma Planlarında ve hükümet programlarında yer almaktaydı. Bu gün ise ülkemiz adalet hizmetleri alanındaki temel politika ve önceliklerini adalet sektörüne mahsus temel politika belgeleri ile belirlemiş bulunmaktadır.

Öte yandan adalet hizmetlerine ilişkin temel politika ve önceliklerin belirlenmesi bu konudaki iç ve dış gelişmelerin takip edilmesini gerektirmektedir. Bu anlayışla hareket eden Bakanlığımız adalet hizmetlerine ilişkin diğer ülke uygulamalarını ve uluslararası ve ulusüstü örgütlerin çalışmalarını dikkatli biçimde takip etmektedir.

Türkiye’de yargı alanında son yıllarda yasal ve uygulamaya dönük çok önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar büyük ölçüde ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi ve buradaki eksikliklerin ortadan kaldırılmasına yönelik olmuştur. Bu nedenle gelecekte yargı alanında yapılması düşünülen reform çalışmalarını belli bir plan çerçevesinde ve öngörülebilirlik ilkesine göre gerçekleştirme gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda 2007–2013 dönemlerini kapsayan ve TBMM’nin 28.6.2006 tarih ve 877 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuzuncu Kalkınma Planı önemli bir belge olma özelliği taşımaktadır.

Öte yandan Ülkemizin AB’ye katılım sürecinde önemli bir temel belge niteliğinde olan Ulusal Programda da yargının işlevselliği ve verimliliği üzerinde durulmaktadır.

Ayrıca yargı sisteminin bağımsız, tarafsız ve etkili bir biçimde işletilmesi konusuna Hükümet Programı’nda da önemli yer verilmiştir.

Yukarıda da belirtildiği gibi adalet hizmetlerine yönelik temel politikalar belirlenirken mutlak surette göz önünde bulundurulması gereken uluslararası sözleşme, tavsiye, karar veya ilkeler de bulunmaktadır. Bunlar arasında; Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları, Avrupa Konseyi Tavsiye Kararları, 23. Fasil Tarama toplantılarına ilişkin belgeler, Birleşmiş Milletler, Bangolar Yargı Etiği İlkeleri (2003/43 Sayılı), Birleşmiş Milletler Yargı Bağımsızlığının Temel

İlkeleri, Hâkimlerin Rolü, Etkinliği Ve Bağımsızlığı Konusunda Avrupa Konseyi Üye Devlet Bakanlar Komitesi Tavsiye Kararı [R(94)12], AB Komisyonunca Türkiye Hakkında Hazırlanan İlerleme Raporları, AB Komisyonu Uzmanlarınca Türk Yargısı Hakkında Hazırlanan İstişari Ziyaret Raporları sayılabilir.

Ayrıca Avrupa Birliğine üyelik sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisi kesinleşerek Birlik Organlarına sunulmuştur. Bu belgenin adalet hizmetlerine ilişkin olarak en önemli temel politika belgesi olduğu özellikle belirtilmelidir.

Yargı Reformu Stratejisinin uygulanmasının etkin biçimde izlenmesi için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

Tüm bunlardan yola çıkıldığında Bakanlığımızın temel politika ve öncelikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
- Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
- Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
- Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
- Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
- Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
- Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
- Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
- Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
- Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
- Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

B- AMAÇ VE HEDEFLER

B-1. MİSYON

Hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkelerini esas alarak, adalet hizmetlerinin; adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

Kamu hizmeti olan adalet hizmetlerinin aksamadan ve gecikmeden işlemesi niteliğinin gereğidir. Toplumun temel ihtiyaçlarından olan adalet hizmetleri devletin tekelinde olup hizmetin işleyişinden Adalet Bakanlığı sorumludur. Adalet hizmetleri kavramı ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp, gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

Hizmetin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi etkin politikaların uygulanmasıyla mümkün olacaktır.

Adalet hizmetleri alanında politika üretmek ve uygulamakla sorumlu olan Adalet Bakanlığı, adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi için gerekli her türlü önlemi gecikmeksizin almakla sorumludur.

Adalet Bakanlığının görevlerini ifade eden misyon bildiriminde yer alan “politika” kelimesi; kamu yönetiminde, halka sunulan bir işin belirli yol ve usule göre yürütülmesi anlamında kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlık, adalet hizmetlerinin, toplumun geneline en uygun şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları yargı bağımsızlığı ilkesini gözeterek belirlemekle görevlidir.

Misyon, kurumsal kültürün oluşmasını veya gelişmesini sağlamaktadır. Bu nedenle belirlenen misyonun yargının tüm kesimlerinin oluşturduğu ortak kültürü yansıtmaya çalışılmıştır.

Bakanlığımız misyonu hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkeleri doğrultusunda belirlenmiştir.

B-2. VİZYON

Güven Veren Bir Adalet Sistemi

Vizyon bildirimi, kurumun bugününü yarına bağlayan bir köprü; geleceğe güvenle bakmasını sağlayan, çalışmalara yön veren bir rehberdir. Adalet Bakanlığı vizyonunun başta yargı kamuoyu olmak üzere toplumun genelini ilgilendiren mahiyette olması gerekmektedir. Bu nedenle Bakanlık vizyonu belirlenirken tüm kesimlerin görüşlerinin alınmasına özen gösterilmiştir.

Modern devlet, hukuk kurallarının oluşturulması yanında bunları uygulamakla görevli sistemi oluşturmak, geliştirmek ve işleyişini sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla oluşturulan adalet sisteminin, güçlü ve sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ancak toplumda güven duygusunun sağlanması ile mümkün olacaktır. Güvenilir bir adalet sistemi insan hakları ve demokrasinin de teminatını oluşturmaktadır.

Bugün adalet sisteminin yeterince iyi işlemediği konusunda kamuoyunda yaygın bir kanaat bulunmaktadır. Yıllardır yargıya ilişkin sorunlar, bilinen nedenlerden dolayı büyümüş ve karmaşık bir hal almıştır. Biriken bu sorunlar toplumda adalete olan güvenin sarsılmasına yol açmıştır. Bu olumsuz görüntü her gün çeşitli kitle iletişim araçlarıyla yansıtılmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde dile getirilmekte ve yargı ile ilgili temel metinlerde yer almaktadır.

Bu sorunların giderilmesi yönünde son yıllarda yürütülen çalışmalarla mevzuatımız Avrupa Birliği normları ve çağdaş anlayışa uygun olarak büyük oranda yenilenmiş; “Ulusal Yargı Ağı Projesi”nde büyük aşama kaydedilmiştir. Ayrıca, yapılan çalışmalarla, adliyeler adalet saraylarına dönüştürülmeye başlanmış ve ceza infaz kurumlarımız uluslararası standartlara kavuşturulmuştur.

Bu gelişmelere rağmen, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusundaki farklı algılamalar, yargılama sürecinin etkin ve hızlı işlememesi, yargının insan kaynaklarına ilişkin nitelik ve nicelik eksikliği, yargının medya ve halkla ilişkilerinin etkin bir şekilde yürütülememesi, fiziki ve teknik altyapıdaki eksikliklerin henüz

giderilememiş olması gibi hususların kamuoyunda adalete olan güveni etkileyen unsurlar olarak devam ettiği görülmektedir.

Süregelen bu sorunların çözülmesi ve yargının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik Plan'da yer alan diğer adımların atılması ile güven veren bir adalet sistemi vizyonuna ulaşılabacaktır. Bu sonuca ulaşılması ise adalet sistemine ilişkin alanların tek boyutlu bakış açısı ile değil çok boyutlu, bütüncül, katılımcı ve bilimsel yöntemlerle ele alınması ile mümkün olacaktır.

Güvenilir ve güçlü bir adalet sisteminin oluşturulması yalnızca Adalet Bakanlığının sorumluluğunda değildir. Bakanlık, diğer ülke uygulamalarında olduğu gibi, bu konuda anayasal çerçevede adalet sisteminin genel işleyişinden sorumlu kurum olarak öne çıkmaktadır. Güven veren adalet sistemi vizyonuna ulaşmak başta adalet aktörleri olmak üzere, kamuoyunun etkin bir işbirliği ve desteğini sağlamakla gerçekleşecektir.

B-3. TEMEL İLKELER

• Ehliyet ve liyakat	• Güvenilirlik
• Erişilebilirlik	• İnsana ve hukuka saygı
• Etik değerlere bağlılık	• Katılımcılık
• Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet	• Objektiflik
• Gelişime açıklık	• Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B-4. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar, öngörülen süre içinde gerçekleştirilmesi arzu edilen veya ulaşılmak istenen sonuçlardır. Belirlenen amaçların, kuruluşu daha ileri noktaya götürecek nitelikte olması gerekmektedir. Bunun yanısıra amaçların misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olması zorunludur.

Bakanlığımızca stratejik amaçlar, “Güven veren bir adalet sistemi”ne ulaştıracak nitelikte, durum analizi sonuçları ve adalet alanında dünya genelindeki en iyi uygulamalar gözetilerek belirlenmiştir.

Amaçlar, katılımcılık ilkesi gözetilerek belirlendiği ve herkes tarafından benimsendiği takdirde gerçekleştirilebilir. Bu nedenle Bakanlığımız stratejik amaç ve hedefleri tüm kademe çalışanları ile dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, Bakanlığımızın hizmet alanları dikkate alınarak vizyona ulaştırıcı nitelikte 12 stratejik amaç belirlenmiştir.

1.	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
2.	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
3.	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
4.	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
5.	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
6.	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
7.	Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
8.	Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
9.	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
10.	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumunu Sağlamak
11.	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
12.	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

B-5. STRATEJİK HEDEFLER

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında yer alan 12 stratejik amaç için toplam 80 hedef belirlenmiştir.

1.1	2010 yılı sonuna kadar HSYK'nın; bağımsızlık, tarafsızlık, objektiflik, şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, uluslararası belgelere uygun olarak geniş tabanlı temsil esasına göre yeniden yapılandırılması, kararlarına karşı etkili bir başvuru sisteminin getirilmesi ve yargı yolunun açılması ile buna paralel olarak sekreteryaya hizmetleri ve adalet teşkilatı denetim sisteminin düzenlenmesi konusunda çalışma yürütülmesi
1.2	2010 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının atama, nakil ve terfi sisteminin yeniden düzenlenmesi konusunda çalışma yürütülmesi
1.3	2014 yılı sonuna kadar kamuoyunda yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusundaki bilinci artırmak üzere adalet aktörleri, medya ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması
1.4	2010 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının, örgütlenme özgürlüğünün geliştirilmesi çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması
1.5	2012 yılı sonuna kadar evrensel ilkeler gözetilmek suretiyle yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi
1.6	2012 yılı sonuna kadar kişisel verilerin korunması ilkesi gözetilerek, yargı kararlarına herkesin erişimini sağlamak için çalışmalar yapılması
1.7	2012 yılı sonuna kadar yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi
2.1	2014 yılı sonuna kadar yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
2.2	2014 yılı sonuna kadar adalet aktörleri arasındaki iletişimin artırılması ve yargının sorunlarına yönelik ortak çözüm önerileri geliştirilmesi
2.3	2013 yılı sonuna kadar avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümüne ve avukatların yargısal faaliyetlere daha etkin katılımının sağlanmasına yönelik olarak Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması
2.4	2010 yılı sonuna kadar bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
2.5	2011 yılı sonuna kadar adli hizmet uzmanlığının oluşturulması için çalışmalar yürütülmesi
2.6	2010 yılı sonuna kadar, birbirine yakın ve/veya iş sayısı az olan adliyelerin en yakın adliyelerle birleştirilmesi çalışmasının tamamlanması
2.7	2014 yılı sonuna kadar, yargıda uzmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi
2.8	2012 yılı sonuna kadar yargılamanın daha etkili ve hızlı yürütülmesine yönelik mevzuat düzenlemelerinin hazırlanması
2.9	2010 yılı sonuna kadar bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi
2.10	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ile çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek kurum içi iletişimin artırılması ve yargı çalışanlarının özlük haklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmesi
2.11	2010 yılı sonuna kadar yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
2.12	Adalet hizmetlerinde (aile mahkemeleri, çocuk mahkemeleri, ceza infaz kurumları, denetimli serbestlik şube müdürlükleri vb) görev alan uzmanların (psikolog, sosyolog, pedagog, sosyal çalışmacı, öğretmen vb.) hizmetlerinden daha etkin ve verimli biçimde faydalanılması için çalışma yürütülmesi
2.13	2012 yılı sonuna kadar soruşturmaların daha etkin ve hızlı yürütülmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yürütülmesi

2.14	2012 yılı sonuna kadar tanıklık müessesesinin uygulamada daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi
2.15	2012 yılı sonuna kadar icra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi
3.1	2012 yılı sonuna kadar, hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
3.2	Türkiye Adalet Akademisi ile işbirliği içerisinde Akademinin kapasitesinin artırılması konusunda çalışma yürütülmesi
3.3	2014 yılı sonuna kadar, yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının ulusal ve uluslararası gelişmeler izlenerek temin edilmesi
3.4	2014 yılı sonuna kadar, AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi
3.5	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının çeşitli alanlarda meslek içi eğitime tabi tutulması
3.6	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ve avukatlar ile akademisyenler arasındaki mesleki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
3.7	2014 yılı sonuna kadar tüm yargı çalışanlarına eğitim verilmesi ve personel eğitim merkezlerinin kurulması
3.8	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının % 20 sinin yabancı dil eğitimi almasının sağlanması ile yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranının artırılması
3.9	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi
3.10	2012 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının adaylık dönemlerinin daha etkili ve verimli olmasını sağlayacak çalışmaların ilgili kurumlarla işbirliği halinde yürütülmesi
4.1	2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi
4.2	2011 yılı sonuna kadar ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmesi
4.3	2012 yılı sonuna kadar hukuki uyuşmazlıklarda arabuluculuk kurumunun düzenlenmesi ve uygulamaya ilişkin alt yapı çalışmalarının tamamlanması
4.4	2012 yılı sonuna kadar tahkim kurumunun uygulanmasının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
4.5	2011 yılı sonuna kadar idari uyuşmazlıkların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi
5.1	2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yaşam standartlarının yükseltilmesi, artan ihtiyaçlar dikkate alınarak barındırma kapasitesinin % 40 oranında artırılması
5.2	2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumları ile denetimli serbestlik ve yardım merkezlerinde insan kaynakları ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi
5.3	2014 yılı sonuna kadar denetimli serbestlik sisteminin geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi
5.4	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılmasına yönelik yapılan çalışmaların artırılması ve ceza infaz sisteminde kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkânlarının artırılması
5.5	2012 yılı sonuna kadar, denetimli serbestlik kapsamında bulunan yetişkinler, çocuklar ve mağdurlar için psiko-sosyal destek programlarının oluşturulması
5.6	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz kurumlarının güvenlik risk seviyesinin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
5.7	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi

5.8	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz kurumlarında sunulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
5.9	2013 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi
5.10	Ceza infaz kurumlarında insan hakları uygulamalarının değerlendirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi
6.1	2012 yılı sonuna kadar Bakanlık teşkilatı ile tüm adalet teşkilatında yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması ve UYAP'ın ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
6.2	2014 yılı sonuna kadar, UYAP iletişim altyapısının güncel teknolojilerin takip edilmesi suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
6.3	Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak azami beş yıllık periyotlarla yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
6.4	UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin kullanıcılara sunulan fonksiyonlar, ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak üç yılda bir güçlendirilmesi veya yenilenmesi
6.5	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
6.6	2014 yılı sonuna kadar bilişim suçlarının tespiti konusunda güncel teknoloji takip edilerek altyapı çalışmalarının tamamlanması ve adli bilişim hizmetlerinin yürütülmesi
6.7	2011 yılı sonuna kadar bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması konusunda çalışmaların yapılması
6.8	2014 yılı sonuna kadar, diğer ülkelerin bilişim sistemi uygulamalarının incelenmesi ve işbirliği imkânlarının geliştirilmesi
6.9	2014 yılı sonuna kadar adli sicil faaliyetlerinin güncel gelişmeler gözetilerek UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi doğrultusunda çalışma yürütülmesi
6.10	2014 yılı sonuna kadar adli istatistik çalışmalarının geliştirilmesi ve UYAP'ın adli veri madenciliği alanında etkin kullanılmasının sağlanması
7.1	2014 yılı sonuna kadar, adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ölçütler çerçevesinde giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
7.2	2014 yılı sonuna kadar adliyelerde, avukatlık hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan yeterli fiziki olanakların imkânlar dâhilinde sağlanması konusunda çalışma yürütülmesi
7.3	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
8.1	2011 yılı sonuna kadar hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
8.2	2011 yılı sonuna kadar yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarda kavuşturulması
8.3	2010 yılı sonuna kadar, yargı yerlerindeki tercüme hizmetlerinin standarda bağlanması konusunda çalışma yapılması
8.4	2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışma yapılması
9.1	2014 yılı sonuna kadar Adli Tıp Kurumu birimlerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması
9.2	2014 yılı sonuna kadar, uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
9.3	2014 yılı sonuna kadar adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
9.4	2014 yılı sonuna kadar, adli bilimler alanında insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi

10.1	2011 yılı sonuna kadar, uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin daha etkin yürütülmesi amacıyla kurumsal düzenlemelerin yapılması
10.2	2014 yılı sonuna kadar, adli ilişki içerisinde bulunan ülkelerle imzalanan adli yardımlaşma sözleşmeleri sayısının artırılması ve adli yardımlaşma işlemleri konusunda adli teşkilatın kapasitesinin artırılması
10.3	2011 yılı sonuna kadar, AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
10.4	2014 yılı sonuna kadar, Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması
10.5	Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi
11.1	2011 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması
11.2	2010 yılı sonuna kadar yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması
11.3	2012 yılı sonuna kadar noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi
11.4	2010 yılı sonuna kadar Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi
12.1	2014 yılı sonuna kadar yargı ile medya arasındaki iletişimin geliştirilmesi
12.2	2014 yılı sonuna kadar halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek amacıyla belli aralıklarla kamuoyu araştırmaları yapılması
12.3	2010 yılı sonuna kadar büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C-1. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanırken stratejik planlama anlayışının bir gereği olarak vizyona ulaşmak için elverişli, tutarlı ve gerçekçi amaçlar belirlenmiştir. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik adımları kapsayan hedefler ise stratejik planın uygulama dönemi içerisinde dağıtılarak takvimin gözetilmesi suretiyle hazırlanmıştır. Bu hedefler 2011 yılı Performans Programına alınarak program yılına ilişkin maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin bir kısmı 2011 yılı içerisinde tamamlanacak mahiyettedir. Bu mahiyetteki hedefler için yürütülecek faaliyetler Bakanlığımız inisiyatifinde bulunmayan nedenlerin meydana çıkmaması halinde tamamlanacak ve hedef program döneminde gerçekleşmiş olacaktır. Öte yandan kimi hedefler için yürütülecek faaliyetler hedefin başlangıç yılı için sadece inceleme, analiz ve raporlama gibi durum ve ihtiyaç analizini kapsamaktadır. Söz konusu hedefler kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin sonraki yıllarda yapılacak çalışmalar sonucunda amaca uygun neticeler doğacaktır.

Adalet hizmetlerine ilişkin yürütülecek faaliyetler hizmet alanının özellikleri nedeniyle birçok konuda ölçülebilir gösterge konulmasını zorlaştırmaktadır. Bu nedenle performans göstergelerinin belirlenmesi esnasında ölçülebilirlik mümkün olduğunca göz önünde bulundurulmuştur. Performans göstergelerinin belirlendiği alanların bir kısmına ilişkin önceki yıllarda yapılmış ölçme, değerlendirme, istatistik ve raporlama çalışması bulunmamaktadır. Bu nedenle, bu alanlarda göstergelerin değerlendirilmesi Stratejik Planın sonraki uygulama yıllarına bırakılmıştır. Öte yandan bazı göstergeler mahiyeti itibarıyla bu program dönemde yapılacak çalışmalar sonucunda elde edilecek neticelerin değerlendirilmesiyle sonraki program dönemlerinde ifade edilebilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
Hedef	(1.5) 2012 yılı sonuna kadar evrensel ilkeler gözetilmek suretiyle yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 1	(5) Yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi
Yargı etiği konusunda uluslararası genel kabul görmüş temel prensipleri içeren "Bangalore Yargı Etiği İlkeleri" ve savcılar için etik ve davranış biçimlerine ilişkin esasları belirleyen "Budapeşte İlkeleri" 2006 yılı içerisinde HSYK tarafından benimsenmiş ve yargı teşkilatına duyurulmuştur. Bu çalışma dışında Ülkemizde yargı mensupları için etik ilkeleri bir araya getiren düzenleme bulunmamaktadır. Etik ilkelerin belirlenmesinde yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşlerinin alınması hedeflenmektedir. Bu hedef için Stratejik Planda 2012 yılı vade olarak öngörülmüştür. Adalet Bakanlığı tarafından bu hedefin yerine getirilmesi için 2010 yılı içerisinde çeşitli araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiş olmakla birlikte faaliyetin neticeye ulaştırılması Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun da iradesini gerektirmektedir. 2011 yılı içerisinde tüm yargı kurumlarının görüşü alınarak hazırlanması gereken etik ilkeler hazırlanarak Hakimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna sunulacaktır. Bu çalışmalardan sonra etik ilkelerin Kurul kararı ile ya da mevzuat değişikliği ile yapıp yapılmayacağına karar verilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan etik ilkeler	Sayı	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(11) Etik ilkelerin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	100	0	100
Genel Toplam		100	0	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
Hedef	(1.7) 2012 yılı sonuna kadar yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 2	(7) Yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi
Ülkemizde, yargı mensuplarına uygulanan disiplin hükümlerinin nesnel ölçütlere dayanmadığı eleştirisi uzun zamandır çeşitli kesimlerce ifade edilmektedir. Plan kapsamında yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak gerekli değişikliklerin hazırlanması hedeflenmektedir. Anayasa değişikliği sürecinin bitmesini müteakip yapılacak mevzuat değişikliğiyle bu hedef gerçekleştirilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(14) Disiplin hükümlerinin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	70.600	0	70.600
Genel Toplam		70.600	0	70.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.1) 2014 yılı sonuna kadar yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 3	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
Adalet hizmetlerinde insan kaynakları ihtiyacının hizmetin etkili ve verimli yürümesi açısından büyük önem taşıması nedeniyle bu hedef stratejik planda düzenlenmiştir. Bu hedef her sene performans programında yer alacak niteliktedir. Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak 2010 yılında önemli bir mesafe katedilmiştir. Özellikle yargı çalışanı ihtiyacı büyük oranda giderilmiştir. Fakat hedefin niteliği düşünülerek 2011 yılı programına da alınmıştır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kurulan mahkeme sayısı	Sayı	0	93	50
Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurulması yıl içerisinde yapılacak analizler sonucu belirleneceğinden hedef sayısı ifade edilememiştir.					
2	Yargı mensubu ve çalışanı sayısının nüfusa oranındaki artış %	Yüzde	0	5	3
Ülke nüfusuna oranla yargı mensubu ve çalışanı sayısındaki artış oranı %3 olarak hedeflenmekte olup, bu konudaki etmenlerin Bakanlığımız inisiyatifinde olmaması nedeniyle net olarak öngörülmesi mümkün değildir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	350.100	0	350.100
2	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	77.600	0	77.600
Genel Toplam		427.700	0	427.700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.3) 2013 yılı sonuna kadar avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümüne ve avukatların yargısal faaliyetlere daha etkin katılımının sağlanmasına yönelik olarak Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 4	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması
Adalet hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinde yargılamanın sujelerinden biri olan avukatların da etkisi bulunmaktadır. Bu nedenle, avukatlık mesleğinin adalet hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili sorunlarının çözümüne ilişkin adımlar atılması, adalet hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacına ulaşmakta faydalı olacaktır. Bakanlığın bu konuda gerekli adımları Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği halinde yapacağına dair hedefte, çalışmaların çerçevesini belirleyecek faaliyetler oluşturmuştur. 2010 yılı içerisinde Türkiye Barolar Birliği ve barolar tarafından düzenlenen toplantılara Bakanlığımızdan katılım sağlanmıştır. Sayın Bakan ve Bakanlığımız mensupları söz konusu toplantılarda dile getirilen sorunların çözümü için gerekli iradeyi göstermiş ve konuya ilişkin çalışmalar yapmıştır. Sonucu alınan bazı konular dışında 2011 yılı içerisinde de yürütülecek faaliyetler bulunmaktadır. Asıl değerlendirme 2011 yılından sonra daha sağlıklı yapılabilir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	1	2
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	500	0	500
Genel Toplam		500	0	500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.4) 2010 yılı sonuna kadar bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 5	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
Bölge adliye mahkemeleri, HSYK'nın uygun görüşü ile Mayıs 2007 tarihli 9 ilde kurulmuştur. Ancak, altyapı ve personel yetersizlikleri nedeniyle henüz faaliyete geçirilmemiştir. Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerle çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir. Öte yandan adli yargıdaki sisteme paralel olarak idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması hedeflenmektedir. 2010 yılı içerisinde yürütülen faaliyetlerle büyük oranda bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bilişim alt yapısı ve binalar açısından bir sorun bulunmamaktadır. 2011 yılı içerisinde tüm çalışmalar tamamlanacaktır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	Faaliyete geçen mahkeme sayısı	Adet	0	0	9

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	458.000	0	458.000
2	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	113.000	0	113.000
Genel Toplam		571.000	0	571.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.5) 2011 yılı sonuna kadar adli hizmet uzmanlığının oluşturulması için çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 6	(12) Adli hizmet uzmanlığının oluşturulması
Yargılamanın adil, etkin ve makul sürede sonuçlandırılması ile hakim ve Cumhuriyet savcılarının iş yükünün azaltılması amacıyla idari işler ile çekişmesiz yargı gibi işleri yapacak hukuk fakültesi ve adalet meslek yüksekokulu mezunlarının istihdam edilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu çalışmalar adalet aktörleri ile akademisyenlerin işbirliği ile yürütülecektir. 2010 yılı içerisinde Başbakanlık tarafından hazırlanan Devlet Memurları Kanununda Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı için adli hizmet uzmanlığı kadrosu öngörülmüştür. 2011 yılı içerisinde Bakanlığımızca tüm yargı teşkilatını kapsayacak çalışmalar yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(26) Mevzuat değişikliğinin hazırlanmasına yönelik olarak Adalet aktörleri ve akademisyenler ile toplantılar yapılması	100	0	100
Genel Toplam		100	0	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.9) 2010 yılı sonuna kadar bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 7	(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi
Ülkemizde akademisyenler ve uygulamacılar tarafından bilirkişilik uygulamasına yönelik önemli eleştiriler yapılmaktadır. Yargı sistemimiz açısından büyük önem taşıyan bilirkişilik uygulamasının tüm yönleriyle ele alınması ve sorunlarının çözümü için adım atılması gerekmektedir. Plan dönemde yargı mensuplarının, adalet aktörlerinin ve akademisyenlerin görüşlerinin alınması ile gerekli adımların atılması hedeflenmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	0	1
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması	9.000	0	9.000
2	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	9.000	0	9.000
Genel Toplam		18.000	0	18.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.11) 2010 yılı sonuna kadar yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 8	(18) Yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi için çalışma yürütülmesi
Yargının iş yükünün fazlalığı konusunda kamunun taraf olduğu uyuşmazlıkların önemi büyüktür. Uygulamada kamu kurum ve kuruluşlarında görev alan hukuk müşavirleri ve avukatların etkin çalışabilmesini engelleyen unsurlar olduğu adalet aktörleri tarafından ifade edilmektedir. Bu unsurların ortadan kaldırılması daha etkin ve geniş yetkilerin verilmesi konusunda ilgili kesimlerle işbirliği halinde çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir. 2010 yılı içerisinde kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların sorunlarının ifade edildiği toplantılara Sayın Bakan ve Bakanlığımız yetkilerince katılım sağlanmıştır. Toplantılarda elde edilen veriler Bakanlığımızda değerlendirilmektedir. 2011 yılı içerisinde Stratejik Planda yer alan asıl faaliyetler yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	1	1
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	1	1
Yapılan inceleme ve araştırma çalışmaları sonucunda hazırlanan rapor/raporlar					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(36) Barolar, kamuda görev yapan hukuk müşavirleri, avukatlar ile Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların katılacağı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenerek raporlarının hazırlanması	500	0	500
Genel Toplam		500	0	500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(3.3) 2014 yılı sonuna kadar, yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının ulusal ve uluslararası gelişmeler izlenerek temin edilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 9	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi
Yargı mensupları ve çalışanlarının çalışmaları sırasında ihtiyaç duydukları bilgi kaynakları her geçen gün artmakta ve çeşitlenmektedir. Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla ulusal ve uluslararası gelişmeler yakından izlenerek bilgi kaynaklarının temin edilerek kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Bu hedef niteliği gereği her yıl performans programında yer alacak özelliktedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Basımı yapılan ve satın alınan yayın çeşit ve sayısındaki artış oranı %	Oran	0	10	10
2	Abone olunan elektronik kütüphane sayısı	Adet	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	470.100	0	470.100
2	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	233.000	0	233.000
Genel Toplam		703.100	0	703.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(3.4) 2014 yılı sonuna kadar, AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 10	(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi
Yargı mensuplarının kullanımına sunulmak üzere yalnız ulusal yayınların temin edilmesi değil, diğer ülkelerde yapılmış önemli yayınların da Türkçe'ye çevrilmesi büyük önem taşımaktadır. Alanında önemli hukuk eserlerinin hukuk biliminin gelişmesine ve hukukçularımızın birikimlerinin artmasına katkı sağlayacağı kuşkusuzdur. Diğer yandan başta AİHM olmak üzere gelişmiş diğer ülke yüksek mahkemelerinin önemli kararlarının Türkçe'ye çevrilmesi de aynı derecede önemli görülmektedir. 2010 yılı ve öncesinde yürütülen faaliyetlerle temel mevzuatımız yabancı dile çevrilmiştir. Bu nedenle, temel mevzuatımızın yabancı dile çevrilmesi doğrultusundaki faaliyet 2011 yılı programına alınmamıştır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Türkçe'ye çevrilen ve yayımlanan kaynak sayısı	Adet	0	5	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması	15.260	0	15.260
Genel Toplam		15.260	0	15.260

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(3.9) 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 11	(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi
Günümüzde uluslararası ilişkilerin yoğunlaşması ülkeler arasındaki etkileşimi artırmıştır. Diğer ülkelerde uygulanan çalışmaların takip edilmesi uluslararası tecrübenin ülkemize yansımaları sağlamakta ve önemli yararlar getirmektedir. Bu nedenle, plan döneminde diğer ülke uygulamalarına ilişkin çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	0	5	5
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					
2	Yurtdışı çalışma ziyareti ve katılan sayısı	Sayı	0	0	0
Hedefe yönelik olarak yapılacak çalışma ziyaretleri ile katılan sayısı yılı içerisindeki ihtiyaca göre belirleneceğinden sayı ifade edilememiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	1.107.750	0	1.107.750
Genel Toplam		1.107.750	0	1.107.750

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(4.1) 2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 12	(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak
Stratejik Plan kapsamında hukuk kültürüne ilişkin eğitimin temelini oluşturmak üzere, ilköğretimden itibaren, hukuk, hukuk devleti, bireyin hak ve ödevleri gibi konuların uygulamalı çalışmalarla işlenmek üzere programlara alınması için çalışma yürütülmesi planlanmaktadır. Bakanlığımızca Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile işbirliği halinde Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi konulu proje geliştirilmiştir. 2010 yılı içerisinde projenin çalışmalarına başlanılmıştır. Proje kapsamında yer alan konulardan birisini de hukuk bilgilerinin ilköğretimden itibaren müfredatta yer alması oluşturmaktadır. 2011 yılı içerisinde bu konuda çeşitli faaliyetler yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Müfredata giren temel hukuk kavramlarının sayısı	Adet	0	0	0
Bu gösterde temel hukuk bilgisi kavramlarına göre hesaplanacaktır. Yapılacak çalışma sonucu hedef sayısı belirleneceğinden sayı ifade edilememiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	30.000	0	30.000
Genel Toplam		30.000	0	30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(4.2) 2011 yılı sonuna kadar ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 13	(34) Ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi
Ülkemizde 1 Haziran 2005 tarihinden itibaren yeni bir ceza adaleti sistemine geçilmiştir. Bu sistemin getirdiği önemli yeniliklerden biri de uzlaşma kurumudur. Uzlaşmaya ilişkin hükümlerin uygulanabilirliğinin artırılması büyük önem taşımaktadır. Stratejik Plan kapsamında bu kurumun tüm yönleriyle tartışılması, sorunlu noktaların tespit edilmesi ve çözümü için gerekenlerin yapılması tasarlanmaktadır. 2010 yılından farklı olarak performans göstergelerinden sadece "Uzlaşma ile sonuçlanan soruşturma ve kovuşturma sayısındaki artış oranı" 2011 yılı programına alınmıştır. Çünkü bu performans göstergesi faaliyetin hedefe ulaşıp ulaşılmadığını ölçmekte yeterli görülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Uzlaşma ile sonuçlanan soruşturma ve kovuşturma sayısı	Adet	0	0	0
Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(64) Yargı mensupları, adalet aktörleri ve diğer uzmanların (psikolog, sosyolog vb.) katılımlarıyla bilimsel etkinlikler yapılması ve elde edilen bilgilerin hukuk eğitime yansması için hukuk fakülteleri ile işbirliği yapılması	2.200	0	2.200
2	(65) Diğer ülke uygulamaları incelenerek mevzuat ve yönetsel altyapıya ilişkin değişiklik çalışmalarının yapılması ile yargı mensuplarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi	2.200	0	2.200
Genel Toplam		4.400	0	4.400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uyuşmazlıkların Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(4.5) 2011 yılı sonuna kadar idari uyuşmazlıkların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 14	(37) İdari uyuşmazlıkların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi
Yargı öncesi çözüm usullerinin idare hukukunun kendine has özellikleri gözönünde bulundurularak idari yargı için de düzenlenmesi idari yargı organlarının iş yükünü azaltacaktır. Bu nedenle, plan döneminde idari uyuşmazlıkların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir. 2010 yılı içerisinde hazırlık çalışmaları süren İdari Yargılama Usulu Kanunu kapsamında bu husus değerlendirilmiştir. Hedefin 2011 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(71) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler kullanılarak tespit edilmesi ile diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi ve mevzuat değişikliği taslağı hazırlanması	32.000	0	32.000
Genel Toplam		32.000	0	32.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
Hedef	(5.1) 2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yaşam standartlarının yükseltilmesi, artan ihtiyaçlar dikkate alınarak barındırma kapasitesinin % 40 oranında artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 15	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması
İnfaz sisteminin insancılık ve etkinliğini belirleyen önemli hususlardan birisi de ceza infaz kurumlarının fiziki alt yapısıdır. Hükümlülerin ıslahını esas alan, güvenlik sorunu olmayan modern infaz sisteminin fiziki mekânlarının oluşturulması gerekmektedir. Öte yandan artan ihtiyaçlar dikkate alınarak ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması önemli bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla modern, iyileştirme faaliyetlerinin daha iyi yapılabilirdiği ve yaşam standartları yüksek bölge ceza infaz kurumları yapılmış ve yapılması planlanmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kapasite artış miktarı %	Yüzde	0	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	500.000	0	500.000
2	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	535.000	0	535.000
Genel Toplam		1.035.000	0	1.035.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
Hedef	(5.3) 2014 yılı sonuna kadar denetimli serbestlik sisteminin geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 16	(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi
Ceza adaleti sistemine ilişkin reform niteliğindeki önemli bir yenilik olan denetimli serbestlik hizmetlerinin daha da etkin ve verimli olması büyük önem taşımaktadır. Denetimli serbestlik hizmetleri, tutuklama tedbiri yerine adli kontrol tedbiri, hapis cezası yerine eğitim kurumuna devam veya kamu yararına çalışma gibi seçenek yaptırımların infazı, ceza infaz kurumundan salıverilen veya hakkında denetimli serbestlik kararı verilen hükümlülerin denetimli çalıştırılmaları gibi yaptırımları öngörmektedir. Plan kapsamında öngörülen faaliyetler hizmetin daha etkin yürütülmesine yöneliktir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması	465.000	0	465.000
2	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	480.000	0	480.000
Genel Toplam		945.000	0	945.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
Hedef	(5.7) 2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 17	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi
Adalet hizmetlerinin tüm alanlarında olduğu gibi ceza infaz alanında da uluslararası tecrübenin paylaşılması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, plan döneminde bu doğrultudaki çalışmalar artırılabilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	3	3
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	0	5	5
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	520.000	0	520.000
Genel Toplam		520.000	0	520.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkanlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.1) 2012 yılı sonuna kadar Bakanlık teşkilatı ile tüm adalet teşkilatında yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması ve UYAP'ın ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Adli iş ve işlemlerin bilişim sistemi üzerinden entegrasyon halinde sunulmasını öngören UYAP bütün adli teşkilatta uygulanmaya başlanmıştır. Bugün için iş ve işlemlerin büyük bir kısmı UYAP üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu hedef adli teşkilatın gerçekleştirdiği iş ve işlemler sırasında dış kurumlarla veri paylaşımının sağlanmasını ve adalet teşkilatındaki bütün işlemlerin bilişim sistemine taşınabilmesi için konulmuştur. Bugün için entegrasyonun tamamlandığı kurumlar olmakla birlikte çalışması devam eden entegrasyon hedefleri bulunmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	İnsan kaynağı ve mali kaynaklarda tasarruf oranı %	Yüzde	0	20	20
2010 yılı içerisinde yapılacak analizler sonucu belirleneceğinden oran ifade edilememiştir.					
2	Elektronik imzanın kullanılma oranı %	Yüzde	0	90	92
UYAP kullanıcısı ve elektronik imza sahibi yargı mensubu ve çalışanı sayısına elektronik imzasını aktif hale getiren kullanıcıların oranı ifade edilmiştir.					
3	Elektronik ortamda yapılan iş ve işlemlerin oranı %	Yüzde	0	80	90
4	İş süreçlerindeki hızlanma oranı %	Yüzde	0	30	30
5	Entegrasyonun tamamlandığı kurum sayısı	Adet	0	4	4
UYAP ile ilgili dış kuruluşlarla yapılan entegrasyon sayısı					
6	Diğer kurumlardan elektronik ortamda veri akış miktarı	Sayı	0	110.000.000	120.000.000
Diğer kurumların bilgi sistemlerinden yapılan sorgulama ve çekilen veri sayısı ile diğer kurumlarda UYAP üzerinden yapılan sorgulama ve veri sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	75.000	0	75.000
2	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	4.046.000	0	4.046.000
3	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	58.000	0	58.000
4	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	125.000	0	125.000
Genel Toplam		4.304.000	0	4.304.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkanlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.2) 2014 yılı sonuna kadar, UYAP iletişim altyapısının güncel teknolojilerin takip edilmesi suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 19	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
UYAP'ın etkin ve verimli biçimde yürüyebilmesi ile iş ve işlemlerin hızlı yapılabilmesi için iletişim alt yapısının sağlıklı ve güçlü olarak kurulması ve güncel teknolojiye göre yedeklenip yenilenmesi büyük önem taşımaktadır. İletişim altyapısının güçlü olmaması kesintilere ve yavaşlamaya neden olmaktadır. Bu hedef iletişim alt yapısının kesintisiz hizmet verebilmesi için gücünün artırılması ve yedeklenmesi için konulmuştur.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kişi başına düşen hat kapasitesi	Sayı	0	52	55
Verilen rakam kilobite (kb) ifade etmektedir.					
2	Karasal hatların yedeklenme (uydu, 3G ile) oranı %	Yüzde	0	75	80
3	Bakırdan fibere geçen hat sayısı	Adet	0	50	68
4	Güçlendirilen etki alanı sunucu sayısı	Adet	0	0	150
5	İletişim hatlarındaki sürekli çalışabilirlik oranı %	Oran	0	98	98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	5.646.000	0	5.646.000
2	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	426.000	0	426.000
3	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	767.000	0	767.000
4	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	37.000	0	37.000
5	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	26.000	0	26.000
6	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	46.000	0	46.000
7	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	0	0	0
8	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	17.000	0	17.000
9	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	26.000	0	26.000
Genel Toplam		6.991.000	0	6.991.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.3) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak azami beş yıllık periyotlarla yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
UYAP'ın sağlıklı olarak faaliyetlerini yürütebilmesi ekonomik ve kullanım ömrünü doldurmuş bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesine bağlı bulunmaktadır. Öte yandan bilişim teknolojileri sürekli gelişen bir alan olduğu için belirtilen alanlarda güncel teknolojinin takip edilmesi gerekmektedir. Donanım yanında önemli bir husus ise yazılım eksikliklerinin giderilmesi ile yeni yazılım ihtiyaçlarının karşılanmasıdır. Bu hedef bahsedilen donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi, donanım altyapısının bakımının yapılması ihtiyacını karşılamak üzere konulmuştur.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yeni üretilen ve/veya geliştirilen yazılım sayısı	Adet	0	1	1
2	Yenilenen bilgisayar, yan donanım ve aktif ağ cihazı oranı %	Yüzde	0	30	30
3	Kesintisiz güç kaynağı ve jeneratörü olmayan birim sayısında azalma miktarı	Sayı	0	0	320
4	Geliştirilen veya değiştirilen modül, ekran ve rapor sayısı	Sayı	0	2.500	1.000
5	Yardım masasına açılan hata ve istek sayısında düşüş oranı	Oran	0	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	320.000	0	320.000
2	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	35.466.150	0	35.466.150
3	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	2.234.000	0	2.234.000
4	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	334.000	0	334.000
5	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	37.000	0	37.000
6	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması	365.000	0	365.000
7	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	262.000	0	262.000
Genel Toplam		39.018.150	0	39.018.150

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.4) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin kullanıcılara sunulan fonksiyonlar, ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak üç yılda bir güçlendirilmesi veya yenilenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 21	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
UYAP, tüm yargı birimlerinin verilerini tek merkezde toplayan ve 45.000 civarındaki kullanıcının canlı ve gerçek zamanlı olarak çalıştığı merkezi bir sistemdir. Dolayısıyla söz konusu sistem merkezinin hem donanım hem de sistem yazılım altyapısı itibarıyla çok güçlü ve güncel olması gerekmektedir. Ayrıca, bu sistem merkezinin herhangi bir felaket durumunda tüm yargı birimlerine ait verilerin kaybolmasını engellemek ve yargı birimlerinin kesintisiz çalışmalarına devam edebilmelerini sağlamak amacıyla aynı şekilde çok güçlü ve güncel acil durum merkezinin de bulunması gerekmektedir. Bu hedef güçlü ve güncel sistem merkezi ile acil durum merkezini sağlamak amacıyla konulmuştur.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sistem kesintisi veya yavaşlama nedeniyle yardım masasına gelen şikâyet sayısındaki düşüş oranı	Oran	0	50	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	2.602.000	0	2.602.000
2	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	75.000	0	75.000
3	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması	762.000	0	762.000
4	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi	5.086.000	0	5.086.000
Genel Toplam		8.525.000	0	8.525.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkanlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.5) 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 22	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
UYAP adli hizmetlerin bilişim sistemi üzerinden entegrasyon halinde sunulması yanında adalet hizmetlerinden yararlananlara iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilme imkanı sunmaktadır. Bugün itibarıyla vatandaş portalı, avukat portalı, sms bilgi sistemi gibi uygulamalarla gerçek zamanlı olarak birçok hizmet sunulmaktadır. Bu hedef ile elektronik ortamda sunulan hizmetlerin çeşitliliğinin artırılması ve hizmetlerin nitelik itibarıyla geliştirilmesi öngörülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Elektronik ortamda yapılan iş ve işlemlerin oranı %	Yüzde	0	20	25
2	Yararlanıcı sayısında artış miktarı	Sayı	0	30.000	30.000
3	Kayıtlı SMS kullanıcı sayısı	Sayı	0	20.000	20.000
4	e-tebligat, e-ilan ve e-satış sayısındaki artış %	Yüzde	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(125) Adliyelerde yapılan malî işlemlerin (harc, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	262.000	0	262.000
2	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması	75.000	0	75.000
3	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	51.000	0	51.000
4	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması	51.000	0	51.000
5	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	44.000	0	44.000
6	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	170.000	0	170.000
7	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	27.000	0	27.000
Genel Toplam		680.000	0	680.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkanlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.9) 2014 yılı sonuna kadar adli sicil faaliyetlerinin güncel gelişmeler gözetilerek UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi doğrultusunda çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 23	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Adli sicil faaliyetleri büyük oranda bilişim teknolojilerinin kullanımını gerektirmektedir. Bu faaliyetler, yararlanıcılara doğrudan sunulan faaliyetler olması nedeniyle ve yargı teşkilatının çalışmaları gözönünde bulundurulduğunda büyük önem taşımaktadır. Bu hedef altında adli sicil hizmetlerinde kullanılan bilişim sisteminin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi öngörülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı	Adet	0	0	0
Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı yapılacak ihtiyaç analizi sonucunda belirlenebileceğinden bu göstergede hedef sayısı belirtilmemiştir.					
2	İş süreçlerindeki hızlanma oranı %	Yüzde	0	0	0
Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	2.435.000	0	2.435.000
2	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	870.000	0	870.000
3	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	50.000	0	50.000
Genel Toplam		3.355.000	0	3.355.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
Hedef	(7.1) 2014 yılı sonuna kadar, adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ölçütler çerçevesinde giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 24	(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Stratejik Plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerle, 2014 yılı sonuna kadar, il merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ve diğer merkezlerde ise her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması amaçlanmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Tamamlanan hizmet binası sayısı	Adet	0	10	11

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, İhtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	167.000	0	167.000
2	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	30.090.760	0	30.090.760
Genel Toplam		30.257.760	0	30.257.760

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
Hedef	(7.3) 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 25	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
Adalet hizmet binalarının yargı erkinin saygınlığına uygun bir donanımına sahip olması Bakanlığımızca gözetilmektedir. Bu nedenle, mefruşat ve teknik altyapının yenilenmesi hedeflenmektedir. Öte yandan merkez ve merkez dışı birimlerde kullanılan hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi zaruri görülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yenilenen hizmet aracı oranı	Yüzde	0	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrislerinin yapılması	5.825.000	0	5.825.000
2	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	100	0	100
Genel Toplam		5.825.100	0	5.825.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Hedef	(8.1) 2011 yılı sonuna kadar hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 26	(61) Hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
Adalet erişim açısından ihtiyaç duyan kesimlerin hukuk yargılamasında adli yardımdan faydalanabilmesi büyük önem taşımaktadır. Ülkemizde hukuk yargılamasının adli yardım usulü bulunmaktadır. Stratejik planda yer alan bu hedefle yararlanıcıların hukuk yargılamasında adli yardımdan kolayca faydalanabilmesine yönelik tedbirler alınması hedeflenmektedir. 2010 yılı içerisinde adli yardım usulünün geliştirilmesi için uluslararası tecrübenin paylaşılması amacıyla proje geliştirme çalışması sürdürülmüştür. Proje kapsamı 2011 yılı içerisinde belirlenecek ve faaliyetler sürdürülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	Adli yardım hizmetlerine harcanan mali kaynak miktarının artış oranı %	Yüzde	0	0	0
Bir önceki yıla göre artışı ifade eder. Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(147) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler (anket, mülâkat, çalıştay, seminer vb.) kullanılması suretiyle tespit edilmesi	500	0	500
2	(148) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde adli yardım usulünü tanıtan dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması ve erişimlerinin sağlanması ile Bakanlık ve adliyelerin internet sitelerine adli yardım usulünü anlatan pratik bilgilerin konulması	4.500	0	4.500
Genel Toplam		5.000	0	5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim İmkanlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Hedef	(8.2) 2011 yılı sonuna kadar yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarda kavuşturulması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 27	(62) Yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarda kavuşturulması
Adalet erişim imkanlarının artırılması çalışmaları kapsamında birçok ülkede adli süreçleri tanıtan el kitapçığı ve broşür gibi dokümanların hazırlanması ve yararlanıcıların kolayca erişimine açılması yöntemi benimsenmektedir. Bu çalışmalar vatandaşların basit adli süreçler konusunda ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Bu hedef kapsamında broşürler hazırlanarak yararlanıcıların ulaşımına açılması ve adliye internet sitelerinin bu amacı karşılayacak nitelikte standartlaştırılması öngörülmektedir. Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde Adalet Bakanlığının web sitesinde hukuki yardım bölümü açılmıştır. Öte yandan mahkeme yönetimi sistemi projesi kapsamında birçok konuda broşürler hazırlanarak adliyelere gönderilmiştir. Bu doğrultudaki faaliyetlere 2011 yılı içerisinde devam edilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan doküman sayısı ve çeşidi	Sayı	0	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(149) İhtiyaç duyulan hukuki sorun ve konuların belirlenmesi ve bu konularda açık, anlaşılır ve yol gösterici dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması,	91.900	0	91.900
2	(151) İnternet siteleri için standartların belirlenmesi ve kullanıcıların faydalanabilecekleri bilgileri içerecek şekilde hazırlanması	39.000	0	39.000
Genel Toplam		130.900	0	130.900

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Hedef	(8.4) 2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışma yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 28	(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması
Adalet hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırılmasını sağlayacak bir sistemin oluşturulması hukuk devletinin gereklerinden biridir. Özellikle dezavantajlı (çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve yoksullar) kesimlerle ilgili uyumsuzlukların amacına uygun bir şekilde çözülmesi için geliştirilen önlemler adalete erişimin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Adalet erişim için Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi konulu proje oluşturulmuştur. Projenin başlangıç yılı 2010 yılıdır. 2011 yılı içerisinde yürütülecek faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetler içerisinde dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı faaliyetler yürütülmesi bulunmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	1	3
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	280.300	0	280.300
2	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	235.300	0	235.300
Genel Toplam		515.600	0	515.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
Hedef	(9.2) 2014 yılı sonuna kadar, uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 29	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
Dünyada bilim ve teknik alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak, klasik adli tıp çalışmaları ile başlayan adli bilimler, giderek çeşitlenmiş ve derinlik kazanmıştır. Bugün için bu yelpazede, DNA incelemeleri, fizik-balistik incelemeleri, yeniden kimliklendirme, kimyasal incelemeler, uyutucu-uyuşturucu incelemeleri, adli antropoloji, böcek bilimi, adli meteoroloji, adli psikiyatri gibi birçok alanda başarılı çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar dünyada meydana gelen gelişmelerin takip edilerek Ülkemizde gerekli teknolojik değişimin hızlıca yapılmasını gerektirmektedir. Adli Tıp Kurumu akredite olmuş laboratuvarlar oluşturma çalışmalarına önceki yıllarda ve 2010 yılında sürdürmüştür. 2011 yılında bu çalışmalara devam edilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	İş süreçlerindeki hızlanma oranı %	Yüzde	0	0	0
Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					
2	Akredite olmuş laboratuvar sayısı	Sayı	0	1	1
3	Yenilenen teknolojik donanımın oranı	Oran	0	0	0
Bu konudaki etmenlerin çeşitliliği nedeniyle 2011 yılı hedefine ilişkin gösterge oranının net olarak öngörülmesi mümkün değildir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	96.000	0	96.000
2	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	179.000	0	179.000
Genel Toplam		275.000	0	275.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
Hedef	(9.3) 2014 yılı sonuna kadar adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 30	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Adli bilimler alanındaki çalışmalar dünyada meydana gelen teknolojik değişime paralel olarak hızlı gelişme göstermektedir. Bu gelişmeler ulusal ve uluslararası tecrübenin paylaşılmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, adli bilimler alanında bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliği olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. Adli Tıp Kurumu her yıl düzenli olarak uluslararası sempozyumlar düzenlenmektedir. 2011 yılında da bu çalışmaya devam edilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	1	1
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	0	3	3
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					
3	Uluslararası faaliyet ve katılan sayısı	Sayı	0	0	0
Hedefe yönelik olarak yapılacak uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim faaliyetlerinin sayısı yılı içerisinde ihtiyaca göre belirleneceğinden sayı ifade edilememiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	96.000	0	96.000
2	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	48.000	0	48.000
3	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	48.000	0	48.000
Genel Toplam		192.000	0	192.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
Hedef	(10.1) 2011 yılı sonuna kadar, uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin daha etkin yürütülmesi amacıyla kurumsal düzenlemelerin yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 31	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.
Stratejik Plan çalışmaları kapsamında adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkelerde ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ve karşılıklılık gözetilerek Ülkemize de irtibat görevlisi kabul edilebilmesi konusunda çalışmalar yapılması öngörülmektedir. Yoğunlaşan adli ilişkilerin zorunluluk haline getirdiği bu çalışma, adalet hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini sağlayacaktır. 2010 yılında bu konuda hazırlık çalışmaları devam etmiştir. Hakim ve savcıların yabancı dil eğitimi bu konuda hazırlık mahiyetindedir. Çalışma 2011 yılında tamamlanacaktır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	1	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	0	5	5
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					
3	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı	Adet	0	0	0
Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı yapılacak ihtiyaç analizi sonucunda belirlenebileceğinden bu göstergede hedef sayısı belirtilmemiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	15.000	0	15.000
2	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	25.000	0	25.000
Genel Toplam		40.000	0	40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
Hedef	(10.3) 2011 yılı sonuna kadar, AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 32	(71) AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
İnsan haklarını koruma konusunda uluslararası bir mekanizma olan AİHM'in vermiş olduğu kararlar devletler açısından büyük önem taşımaktadır. Mahkeme nezdinde Ülkemize ilişkin davalarda savunma görevi halen Dışişleri Bakanlığı bünyesinde yerine getirilmektedir. Mahkeme nezdinde ele alınan davaların niteliği göz önüne alındığında bu davalara ilişkin görevlerin adalet hizmetlerinin sunumundan sorumlu Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi, hizmetin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacaktır. 2010 yılında bu konudaki mevzuat alt yapısı üzerinde çalışmalar sürdürülmüştür. 2011 yılında da çalışmalar sürdürülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	Kurumsal örgütlenmenin tamamlanması	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(169) AİHM'de hukuki süreçleri takip edecek Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının oluşturulması	30.000	0	30.000
Genel Toplam		30.000	0	30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
Hedef	(10.4) 2014 yılı sonuna kadar, Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 33	(72) Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması
Avrupa Birliğine tam üyelik sürecinde Avrupa Birliği fonları ve destek programları önemli bir işlev görmektedir. Bu hedef çerçevesinde Bakanlığımızda proje hazırlama kapasitesinin eğitim düzenlenerek artırılması amaçlanmaktadır. Bakanlığımız son yıllarda Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama çalışmalarını hızlandırmıştır. 2010 yılında da proje çalışmaları sürdürülmüştür. Bu hedefe ilişkin faaliyetlere 2011 yılında da devam edecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Faydalanılan fon ve destek programı sayısındaki artış oranı %	Yüzde	0	50	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(170) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile yargı mensupları ve çalışanlarına yönelik proje eğitim çalışmaları düzenlenmesi	570.550	0	570.550
Genel Toplam		570.550	0	570.550

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
Hedef	(10.5) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 34	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi
Avrupa Birliği tam üyelik sürecinde AB müktesebatının hukukumıza uyarlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Bakanlığımız uyum yönünde önemli adımlar atmış ve halen çalışmalarını sürdürmektedir. Plan döneminde faaliyetlerin koordinasyon içerisinde daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için bu hedef oluşturulmuştur. Avrupa Birliğine üyelik müzakereleri takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Katılım Ortaklığı Belgesi ve diğer belgelerde yer alan hususların yerine getirilmesi için 2010 yılında faaliyetler sürdürülmüştür. Yargı alanında açılış kriteri olan Yargı Reformu Stratejisi hazırlanarak Birliğe sunulmuştur. 2011 yılında da takvim çerçevesinde Bakanlığımızı ilgilendiren başlıklarda çalışmalar yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilme oranı	Oran	0	0	0
Bu konudaki etmenlerin Bakanlığımız inisiyatifinde olmaması nedeniyle oran verilmesi mümkün olmamıştır.					
2	Katılım Ortaklığı Belgesinde belirtilen önceliklerin süresinde yerine getirilme oranı	Oran	0	0	0
Bu konudaki etmenlerin Bakanlığımız inisiyatifinde olmaması nedeniyle oran verilmesi mümkün olmamıştır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	388.500	0	388.500
Genel Toplam		388.500	0	388.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
Hedef	(11.1) 2011 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 35	(74) Yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması
Ülkemizde yargı mensupları, yargılamaya ilişkin görevlerinin yanında birçok idari görev yürütmekte ve sorumluluk taşımaktadır. Bu idari görevler asli görev olan yargı görevinin daha nitelikli görülmesini engellemektedir. Bu nedenle, idari konulardaki görev ve sorumlulukların azaltılması yönünde çalışmalar yürütülecektir. Bakanlığımızca yürütülen Mahkeme Yönetimi Sistemi Projesi çerçevesinde yargı mensuplarının idari sorumluluklarının azaltılması için pilot adliyelerde önlemler alınmıştır. Bu kapsamda pilot adliyelerde hakim ve savcı adaylarının adli hizmet uzmanlığı niteliğinde çalışması sağlanmış ve adliye müdürü görevlendirilmesi çalışmaları sürdürülmüştür.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yapılan idari işlerin sayısındaki azalma oranı %	Yüzde	0	0	0
Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(173) Yargı mensuplarına idari görevler yükleyen mevzuatın gözden geçirilerek ihtiyaç ve durum analiz raporu hazırlanması ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi	100	0	100
Genel Toplam		100	0	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
Hedef	(11.2) 2010 yılı sonuna kadar yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 36	(75) Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması
Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılmasını öngören mevzuat çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Öte yandan Bakanlığımızın stratejik yönetim kapasitesinin artırılması için eğitim ve farkındalık faaliyetlerine devam edilecektir. 2010 yılında Bakanlığımızın teşkilat kanununun yenilenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Bakanlığımızın stratejik yönetim kapasitesinin artırılması için eğitim çalışmaları yapılmıştır. Hedefe ilişkin bu faaliyetin tamamlanması nedeniyle 2011 yılında da çalışmalar sürdürülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	Hazırlanan materyal sayısı ve çeşidi	Sayı	0	2	2
Yeni kamu yönetimi anlayışının hayata geçmesi sürecinde kullanılmak üzere hazırlanacak materyallerin çeşidine ilişkin sayı gösterilmiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(174) Bakanlık merkez teşkilatı, yüksek yargı organları ve diğer adli hizmet birimlerinde uygulanan bilişim hizmetlerinde eşgüdümü sağlayacak bir kurumun oluşturulması konusunda çalışma yürütülmesi	57.000	0	57.000
2	(175) Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlenmesi, eğitim materyalleri (kitap, broşür vb.) oluşturulması	331.900	0	331.900
Genel Toplam		388.900	0	388.900

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
Hedef	(11.4) 2010 yılı sonuna kadar Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 37	(77) Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi
5018 sayılı Kanun düzenlemelerinden olan iç denetim Bakanlık faaliyetleri açısından büyük önem taşımaktadır. Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerle iç denetim kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bakanlığımızın iç denetim kapasitesinin artırılması için 2010 yılında çalışmalar sürdürülmüştür. 2010 yılında halk oyuna sunulan Anayasa değişikliği tasarısında iç denetim tanımlanmıştır. 2011 yılında Bakanlığımızın iç denetim kapasitesinin artırılması çalışmalarının devam edilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	5	5
Yapılan inceleme ve araştırma çalışmaları sonucunda hazırlanan rapor/raporlar					
2	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı	Adet	0	0	0
Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı yapılacak ihtiyaç analizi sonucunda belirlenebileceğinden bu göstergede hedef sayısı belirtilmemiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(178) İç denetimde farkındalığın ve etkinliğin artırılmasına yönelik çalışmaların ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
Hedef	(12.2) 2014 yılı sonuna kadar halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek amacıyla belli aralıklarla kamuoyu araştırmaları yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 38	(79) Halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek
Adalet teşkilatının düzenli ve sağlıklı bir halkla ilişkiler sürecine girmesi, halkın adalet sistemine olan güvenini artıracaktır. Bu nedenle, halkın adalet mekanizmasına bakışını öğrenmek, yargıyla ilgili şikâyet ve beklentilerini tespit etmek amacıyla, belirli aralıklarla kapsamlı kamuoyu araştırmaları yapılması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler birçok Avrupa ülkesinde düzenli olarak yerine getirilmektedir. Yapılan anketler adalet sisteminin sürekli geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle, planın kapsadığı süre boyunca her yıl düzenli olarak anket çalışması yapılacaktır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kamuoyu araştırması sayısı	Sayı	0	0	1
Program döneminde yapılması düşünülen kamuoyu araştırması sayısı ifade edilmiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(181) Yararlanıcıların görüşlerinin alınabilmesi amacıyla belli alanlarda anket çalışmaları yapılması ve sonuçlarına ilişkin raporların hazırlanması	128.200	0	128.200
Genel Toplam		128.200	0	128.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
Hedef	(12.3) 2010 yılı sonuna kadar büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 39	(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması
Medya ile yargı arasında iletişim kanallarının yeterli ve sağlıklı işlememesinden kaynaklanan sorunlar büyük önem taşımaktadır. Yargı mensupları yargılama süreci içerisinde işin doğası gereği konuşamamaktadır. Oysa, yargının gündemindeki soruşturmalar, davalar ve diğer gelişmelerin kamuoyu ve medya organları tarafından yakından izlenmesi nedeniyle, bu konularda medyaya zamanında ve sağlıklı bilgi verilmesi büyük önem taşımaktadır. Sağlıklı ve doğru bilgi verilmemesi nedeniyle çoğu kez medya, duyum ve söylentilere, eksik ve yanlış bilgilere dayalı haber ve yorumlarla kamuoyuna bilgi vermektedir. Söz konusu haber ve yorumların kamuoyunda oluşturduğu etki ve bıraktığı izlerin daha sonra yapılacak yalanlama ve düzeltme yönündeki açıklamalarla tam olarak telafi edilmesi mümkün olamamaktadır. Belirtilen sorunları gidermek için stratejik plan kapsamında Adalet Bakanlığında basın ve halkla ilişkiler biriminin etkin hale getirilmesi; büyükşehir adliyelerinde medyaya süratli ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak amacıyla büroların oluşturulması hedeflenmektedir. Medya ve halkla ilişkilerin kurumsallaşması için 2010 yılında proje çalışması başlatılmıştır. Hedefe yönelik faaliyetler 2011 yılında da sürdürülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Oluşturulan basın ve halkla ilişkiler bürosu sayısı	Sayı	0	0	0
Oluşturulacak büro sayısı ve nerelerde kurulacağı 2011 yılında belirlenecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	100	0	100
Genel Toplam		100	0	100

C-3. FAALİYETLER

Stratejik Planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır.

Bakanlığın 2011 yılı içerisindeki iş yükü göz önünde bulundurularak Planda yer alan bazı faaliyetler sonraki performans programı dönemlerinde değerlendirilmek üzere bu programa alınmamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 1	(5) Yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 1	(11) Etik ilkelerin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>2011 yılı içerisinde tüm yargı kurumlarının görüşü alınarak hazırlanması gereken etik ilkeler hazırlanarak Hakimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna sunulacaktır. Bu çalışmalardan sonra etik ilkelerin Kurul kararı ile ya da mevzuat değişikliği ile yapıp yapılmayacağına karar verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 2	(7) Yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 2	(14) Disiplin hükümlerinin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.34.00 - KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Plan kapsamında yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak gerekli değişikliklerin hazırlanması hedeflenmektedir. Anayasa değişikliği sürecinin bitmesini müteakip yapılacak mevzuat değişikliğiyle bu hedef gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 3	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 3	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yargı organlarının ihtiyaç duyduğu insan kaynakları ihtiyacı gerekli analizler yapılarak tespit edilecek ve alımların yapılması için gerekli girişimler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 3	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 4	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İş yükünün fazla olduğu adliyelerde kimi zaman yeni mahkemeler kurulup faaliyete geçirilmesi gerekmektedir. Bu faaliyet kapsamında yıllık iş durumlarına göre yeni mahkemelerin kurulup faaliyete geçirilmesi öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 4	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 5	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.31.00 - HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek adalet aktörleri ve sivil toplum örgütlerinin görüş alışverişinde bulunması sağlanacak ve sonuçlar raporlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
Faaliyet Adı	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 08.01.00.13 - TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu tarafından verilen karar uyarınca 9 yerde faaliyete geçecek olan Bölge Adliye Mahkemelerinin hizmet binası ihtiyacı 2010 yılı içerisinde büyük oranda yerine getirilmiştir. Eksik kalan kısım 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Tamamlanan hizmet binalarını teknik ve bilişim alt yapısı 2011 yılı içerisinde bütçe imkanları dahilinde eksiksiz biçimde yerine getirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	337.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		458.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		458.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 5	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 7	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.34.00 - KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hazırlıkları süren İdari Yargılama Usulu Kanunu çalışması tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	19.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 6	(12) Adli hizmet uzmanlığının oluşturulması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 8	(26) Mevzuat değişikliğinin hazırlanmasına yönelik olarak Adalet aktörleri ve akademisyenler ile toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>2010 yılı içerisinde Başbakanlık tarafından hazırlanan Devlet Memurları Kanununda Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı için adli hizmet uzmanlığı kadrosu öngörülmüştür. 2011 yılı içerisinde Bakanlığımızca tüm yargı teşkilatını kapsayacak çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 7 (16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 9 (32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.30.00 - CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bu alanda diğer ülke uygulamalarının incelenmesi faydalı olacağı düşünüldüğünden, diğer ülke uygulamaları incelenecek ve bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılabilmesi için ihtiyaç analizi yapılacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 7	(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 10	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.30.00 - CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve etik ilkelerinin belirlenmesinde katılımcılık önem taşımaktadır. Bu nedenle, yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler (toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb.) düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 8	(18) Yargının iş yükünün azaltulması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 11	(36) Barolar, kamuda görev yapan hukuk müşavirleri, avukatlar ile Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların katılacağı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenerek raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.31.00 - HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hedefe yönelik olarak toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek barolar, kamuda görev yapan hukuk müşavirleri, avukatlar ile Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların katılımı sağlanacaktır. Ayrıca, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ve karşılaştırmalar yapılması ve bu suretle sağlıklı bir tartışma zemininin oluşturulması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 9	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 12	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.07 - YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Yayın Danışma Kurulu kararı ve/veya makam onayları doğrultusunda ulusal ve uluslararası hukuk kaynakları ile süreli yayınlara ilişkin ihtiyaç listesinin çıkartılması, bu kaynakların satın alınması veya basımının yapılması çalışmaları yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	250.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 9	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 13	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.07 - YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Gerekli incelemeler yapılarak Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerdeki kütüphanelerin yayın ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin envanter çalışmalarının ve kapasite artırımlarının yapılması.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		233.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		233.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 10	(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 14	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Oluşturulacak bir komisyon tarafından çevrilecek kaynakların belirlenmesi ile gerekirse hizmet satın alınarak çevirilerin yapılması ve çevrilecek eserlerin elektronik ortamda erişime sunulması hedeflenmektedir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.260,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.260,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 11	(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 15	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 08.01.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, adliyelerde görevli yargı mensubu ve çalışanlarının yurtdışı programlara katılımlarının sağlanması ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	706.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.107.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.107.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 12 (33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 16 (63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.06 - EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Müfredatta yer alacak olan bilgilerin kısa ve öz olması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle hukukçular ve eğitim uzmanlarının bulunacağı bir komisyon kurulacak ve bu komisyon vasıtasıyla müfredata alınacak konular belirlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 13	(34) Ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 17	(64) Yargı mensupları, adalet aktörleri ve diğer uzmanların (psikolog, sosyolog vb.) katılımlarıyla bilimsel etkinlikler yapılması ve elde edilen bilgilerin hukuk eğitimine yansımaları için hukuk fakülteleri ile işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.30.00 - CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek yargı mensupları, adalet aktörleri ve ilgili uzmanların görüş alışverişinde bulunması sağlanacak ve sonuçlar raporlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Öte yandan belirlenecek konuların hukuk eğitimine yansımaları için hukuk fakülteleriyle işbirliği yoluna gidilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 13	(34) Ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 18	(65) Diğer ülke uygulamaları incelenerek mevzuat ve yönetsel altyapıya ilişkin değişiklik çalışmalarının yapılması ile yargı mensuplarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.30.00 - CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ceza sisteminde yer alan uzlaşma kurulunun uluslararası uygulaması incelenecek ve gerekli mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilecektir. Ayrıca, yargı mensuplarına yönelik olarak uzlaşmayla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 14	(37) İdari uyuşmazlıkların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 19	(71) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler kullanılarak tespit edilmesi ile diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi ve mevzuat değişikliği taslağı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.34.00 - KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hedefe yönelik olarak toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek yargı mensupları ile adalet aktörlerin katılımı sağlanacaktır. Ayrıca, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ve karşılaştırmalar yapılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 20	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu kapasitesi son yıllarda yüzde yüz oranda artmış bulunmaktadır. Yapılan ceza infaz kurumlarına rağmen bu artışı karşılayacak kapasiteye henüz ulaşamamıştır. Program döneminde kapasitenin artırılması için ceza infaz kurumu yapımına devam edilecektir. Öte yandan, kapasitesi yetersiz, iyileştirmeye elverişli olmayan ve uluslararası standartlara uygun olmayan ceza infaz kurumlarının kapatılması faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmaya devam edilerek kapasitesi yetersiz ceza infaz kurumları kapatılacaktır. Uluslararası standartlara uygun, eğitim ve iyileştirmenin tam olarak yapılabilirdiği bir ceza infaz sisteminin oluşturulabilmesi bölge ceza infaz kurumlarının yapılmasını gerektirmektedir. Bu ilkelerle inşa edilen bölge ceza infaz kurumlarında eğitim ve iyileştirmenin tam olarak yapılabilmesi yanında, güvenlik, sağlık gibi alanlarda etkin bir sistem oluşturulabilmektedir. Öte yandan, bu durum insan kaynaklarında ve diğer kaynaklarda verimliliği sağlamaktadır. Bu nedenle program döneminde bu faaliyete devam edilmesi öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	380.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 15 (38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 21 (74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Tahliyesi yaklaşmış hükümlülerin topluma kazandırılması, meslek edinmelerinin sağlanması açısından açık ceza infaz kurumlarının önemli bir işlevi bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerler Ülkemizdeki açık ceza infaz kurumu sayısının artırılması hedeflenmektedir. Söz konusu faaliyet ayrıca kapalı ceza infaz kurumlarının mevcudunun azalmasını sağlayacak ve kapasite sorununun çözümünde yararlı olacaktır. Bu nedenle, program döneminde açık ceza infaz kurumu yapımı hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 16 (40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 22 (80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Koşullu salıverme kurumunun amacına ulaşması salıverilme sonrası hükümlülerin etkin takibinin ve denetimini gerektirmektedir. Bunun sağlanabilmesi için gerekli modelin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu ve koruma kurullarının daha fonksiyonel hale getirilebilmesi için gerekli mevzuat değişikliği taslakları hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	360.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 16 (40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 23 (81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ceza infaz kurumlarında bulunmayan hükümlülerin etkin takibinin sağlanabilmesi için geliştirilen elektronik izleme sistemleri bir çok gelişmiş ülkede kullanılmaktadır. Ülkemizde de elektronik izleme sistemlerinin kullanılabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	370.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 17	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 24	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ceza infaz alanında uluslararası standartlar ve uygulamalar büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle program döneminde uluslararası işbirliği imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	390.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 25	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın verimli bir şekilde işlemesi kullanıcıların performansına bağlı bulunmaktadır. Bu performansın ölçülmesi sistemin geliştirilebilmesi açısından getirilecek çözümlerin oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. 2010 yılı içerisinde UYAP kullanıcılarının performansını ölçecek sistemin oluşturulması çalışmaları yürütülmüştür. 2011 yılında da çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 26	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP merkez ve merkez dışı birimlerde kağıtsız ofis sistemine geçmeyi hedeflemektedir. Bunun için öncelikle tüm kullanıcılara elektronik imzaların temin edilmesi ve bu imzaların aktif olarak kullanılmasının sağlanması gerekmektedir. 2010 yılında ihtiyaç duyulan elektronik imza eksiklikleri tamamlanacaktır, ayrıca elektronik imza kullanımını yaygınlaştırmaya yönelik yazılım geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir. Fiziki ortamın minimuma indirilmesi ile tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla mevzuat çalışması, yerinde inceleme vb. çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.046.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.046.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 27	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Kullanıcıların UYAP'ı etkin bir şekilde kullanabilmeleri için UYAP ekranlarını çok iyi bilmeleri gerekmektedir. Ayrıca son kullanıcılara teknik destek verecek UYAP uygulama yazılımlarını daha detaylı şekilde bilen uzman kullanıcıların yetiştirilmesi, bu amaçla seçilen kişilere eğitim verilmesi gerekmektedir. Özellikle yazılım eğitiminin daha ucuza mal edilmesi kullanıcıların her zaman canlı ve uygulamalı olarak başvurabilecekleri bir kaynağın varlığını gerektirmektedir. Bu amaçla UYAP uygulamalarını interaktif olarak anlatan uzaktan eğitim modülleri geliştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 28	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yargı birimleri ile kolluk arasındaki bilgi ve belge akışının elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılabilmesi konusunda faaliyete program döneminde devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 19 (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 29 (105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın hızlı, kesintisiz ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi için iletişim altyapısının güçlü olması gerekmektedir. Ayrıca, 134 ağır ceza merkezine kurulan video konferans sisteminin çalışabilmesi hat kapasitelerinin yeterli seviyede olmasına bağlıdır. Günümüzde güçlü iletişim metro ethernet altyapısı ile sağlanmaktadır. Bu nedenle, öncelikle 134 ağır ceza merkezinde metro ethernet altyapısı kurulacak ve hat kapasiteleri artırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.646.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.646.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 19	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 30	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Felaket durumunda UYAP'ta kayıtlı verilerin kaybolmasını engellemek ve UYAP'ın kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla kurulan acil durum merkezi ile UYAP sistem merkezi arasında eş zamanlı veri akışının sağlanması gerekmektedir. Bu veri akışını sağlamak amacıyla UYAP sistem merkezi ile acil durum merkezi arasında fiber optik bağlantılarla yedeklemenin sağlanması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		426.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 19 (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 31 (107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli teşkilat ile UYAP sistem merkezi arasında kesintisiz iletişimin sağlanması amacıyla karasal bağlantının yanında uydu bağlantısı ile yedekli bir alt yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu faaliyet kapsamında yedekli alt yapı bulunmayan birimlere uydu bağlantıları sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		767.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		767.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 19	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 32	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ta adli teşkilat ile UYAP sistem merkezi arasında kesintisiz iletişimin sağlanabilmesi için iletişim alt yapısında kullanılan donanımları yönetmek üzere gerekli yazılımlar alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 19 (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 33 (109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ta adli teşkilat ile UYAP sistem merkezi arasında veri akışını sağlamak üzere noktadan noktaya XDSL hatlar kullanılmaktadır. Bu hatlar üzerinde akan verinin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli donanım ve yazılımların alınması büyük önem taşımaktadır. Program döneminde ihtiyaç analizleri yapılarak bütçe imkanları dahilinde çalışmalara başlanılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 19 (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 34 (110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>İletişim altyapısıyla ilgili personelin iletişim altyapısıyla ilgili sorunları çözebilmeleri için bununla ilgili teknik eğitim almaları gerekmektedir. Ayrıca, Bakanlığımızın uzaktan eğitim altyapısında bu eğitimlerle ilgili modüllerin geliştirilmesi öngörülmektedir. Bu faaliyetle bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. 2010 yılında ön çalışmalarına başlanılan uzaktan eğitim modülleri geliştirme çalışmalarına program döneminde de devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 19	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 35	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli birimlerin iletişim altyapısının yedeklenmesi amacıyla kurulan uydu istasyonlarının merkezden yönetilmesini sağlayan HUB merkezinin Adalet Bakanlığı bünyesinde oluşturulması için 2010 yılı program döneminde ön inceleme çalışmaları yapılmıştır. Faaliyete program döneminde de devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 19 (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 36 (112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli birimlerin UYAP sistem merkeziyle iletişimini sağlayan donanımların bakımının yapılması gerekmektedir. Bunun için gerek duyulması halinde uzman personel destek hizmeti alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 19	19 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 37	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli birimlerde bulunan ve son kullanıcıların bilgisayarlarını yöneten etki alanı sunucularının günün teknolojik koşullarına göre yenilenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabilceği yazılım alt yapısına geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Yargı birimlerinde kullanılan tüm donanımlar ile UYAP uygulama yazılımlarındaki sorun ve arızaların merkezi olarak takibi için gerekli yazılım altyapısının oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabilceği yazılım alt yapısına geçilmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 39	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Merkez ve merkez dışı birimlerde kullanılan ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının bütçe imkanları dahilinde alınması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	35.432.150,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.466.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.466.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 40	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi için son kullanıcılarda ve yargı birimlerinde bulunan bilgisayar, yan donanımları, aktif ağ cihazları ve diğer cihazların sorunsuz ve arızasız bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla periyodik olarak bakımlarının yapılması ve arıza çıktığında hızlı bir şekilde bu arızaların giderilmesi gerekmektedir. Söz konusu donanımların periyodik bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi için gerektiğinde destek hizmeti alınması düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.234.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.234.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 41	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın kesintisiz çalışması ve veri kaybı yaşanmaması için elektrik kesildiği zaman devreye girecek kesintisiz güç kaynağı ve jeneratörlere ihtiyaç bulunmaktadır. Bütçe imkanları çerçevesinde gerekli ihtiyaçlar tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		334.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		334.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 42	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın etkin kullanılabilmesi için altyapıda kullanılan donanımların sağlıklı bir şekilde çalışmaları sağlanmalıdır. Bunu sağlayacak teknik personelin söz konusu donanım ve yazılımlarla ilgili olarak eğitilmeleri gerekmektedir. Program döneminde bahsedilen konularda ihtiyaç duyulan personele teknik eğitim verilmesi çalışmasına başlanılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 43	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması amacıyla UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin standart ve ortak ekran haline getirilmesi çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulması halinde bakım ve destek hizmeti alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 44	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ta kullanılan işletim sistemi programlarının lisans ücretlerinden tasarruf sağlamak amacıyla PARDÜS gibi yerli üretim olan ve lisans ücreti gerektirmeyen işletim sistemlerine geçmek için TÜBİTAK ile birlikte çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		262.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 21	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 45	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>2009 yılında yenilenen ve güncellenen UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezi donanım ve sistem yazılımları ile ilgili teknik personele gerekli eğitimlerin alınması veya ihtiyaç duyulması halinde uzman personel desteği ve hizmet alınması çalışmaları yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.568.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.602.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.602.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 21 (51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 46 (122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP uygulama yazılımlarının gerçek ortama yüklenmeden önce performanslarını test edecek, çıkabilecek arızalara anında müdahale edilebilecek test sistemlerinin kurulması ve ayrıca son kullanıcıların gerçek ortama ulaşmadan tüm UYAP uygulamalarını öğrenebilecek ve deneyebilecek eğitim test sisteminin kurulması, sistem merkezinin yük testini yapabilecek performansını anlık takip edecek gerekli yazılım ve donanımların kullanılması gerekmektedir. 2010 programı döneminde faaliyete ilişkin analiz çalışmalarına başlanılmıştır. Program döneminde de çalışmalar sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 21	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 47	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP veri tabanında tutulan bilgiler kullanılmak suretiyle suçla mücadele politikalarının oluşturulması, suç haritaları çıkartılması, idari kararların verilere dayandırılarak isabetli bir şekilde alınmasını sağlamak amacıyla UYAP'taki verilerin işlenmesini, istatistik raporlamasını sağlayacak veri havuzu ve veri madenciliği çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		762.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		762.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 21 (51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 48 (124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan IBM, ORACLE, MICROSOFT, MCAFEE gibi hazır yazılım lisanslarının geçerlilik süresinin yenilenmesi, güncellenmesi ve kullanıcı sayısındaki artışa bağlı olarak lisansların alınması gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.060.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.086.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.086.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 22	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 49	(125) Adliyelerde yapılan mali işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Avukat ve vatandaşların yargı birimlerine yapacakları harç, vekalet ücreti, bilirkişi ücreti ve borç gibi ödemelerini UYAP ile bankaların sistemleri arasında kurulacak entegrasyon sayesinde internet ortamında gerçek zamanlı yapabilmeleri sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		262.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 22	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 50	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Elektronik imzası olan vatandaşların UYAP vatandaş portalı üzerinden internet aracılığıyla dava ve icra iflas dosyalarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri, dava açabilmeleri, icra iflas takibi başlatabilmeleri sağlanacaktır. Program döneminde çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 22	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 51	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Elektronik imzası olan kurumların UYAP kurumsal portalı üzerinden internet aracılığıyla dava ve icra iflas dosyalarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri sağlanacaktır. Program döneminde çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 22	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 52	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Elektronik imzası olan avukatların UYAP avukat portalı üzerinden internet aracılığıyla dava ve icra iflas dosyalarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri, dava açabilmeleri, icra iflas takibi başlatabilmeleri sağlanacaktır. Program döneminde çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 22 (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 53 (129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP SMS Bilgi Sistemi vatandaşların dava dosyalarında ne gibi işlemler yapıldığı, hakkında açılmış dava olup olmadığını kolayca öğrenebileceği bir sistemdir. Bu sistem yargının şeffaf bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve dolayısıyla yargıya olan güveni artırmaktadır. Bu itibarla, söz konusu sistemin vatandaşlarca yaygın bir şekilde kullanılması çok önemlidir. Bunun için sistemin vatandaşlara tanıtılması ve bu suretle kullanımının artırılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 22 (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 54 (130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Öncelikli e-devlet projeleri kapsamında PTT tarafından yürütülen e-tebligat çalışmalarına katkı sağlanacak, yargı birimlerince yapılacak tebligatların elektronik ortamda yapılması için çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, yargı birimlerince yapılan değişik ilanların elektronik ortamda yapılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 22 (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 55 (131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Avukat ve vatandaşlar, UYAP avukat ve vatandaş portalları ile SMS Bilgi Sistemi aracılığıyla dava ile icra iflas dosyalarını takip edebilmekte, bu dosyalardan suret alabilmekte, duruşma günlerini takip edebilmekte, bu dosyalara evrak ekleyebilmekte ve ayrıca avukatlar elektronik dava açabilmektedirler. Ancak avukat ve vatandaşlar UYAP'ın bu fonksiyonlarını yeterince bilmemektedirler. Bu faaliyet kapsamında UYAP'ın belirtilen fonksiyonları avukat ve vatandaşlara tanıtılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 23	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 56	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.33.00 - ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli sicil faaliyetlerinin hızlı ve etkin yürüyebilmesi bu alanda kullanılan yazılım ve donanımın yenilenmesine ve geliştirilmesine bağlı bulunmaktadır. Program döneminde UYAP ile bağlantılı olarak yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 23	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 57	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.33.00 - ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli sicil bilişim sistemi taşraya yayılmış olmakla birlikte bir merkezden yürütülmektedir. Merkezi sistemin donanım yapısında UYAP'la bağlantılı olarak gerekli yenilenmenin yapılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	630.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		870.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 23	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 58	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.33.00 - ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli sicil hizmetlerinde çalışan personel veri girişi yapmakta ve bu anlamda önemli bir işlev görmektedir. Bu nedenle personelin adli sicil mevzuatı, diğer ilgili mevzuat ile bilişim sistemleri konusunda hizmet içi eğitiminin yapılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 24 (58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 59 (142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, İhtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.13 - TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Hizmet binası yapılacak yerin nüfusu, adliyedeki iş yükü, personel sayısı gibi kriterler oluşturularak öncelik sıralamasına ilişkin ilkeler belirlenecektir. Öte yandan, hizmet binası yapılan yerin büyüklüğüne göre yapılacak hizmet binasının ihtiyaç listeleri hazırlanacaktır. İhtiyaç listeleri yapılırken engellilerin adalete erişimine elverişli çözümler geliştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	114.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 24 (58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 60 (143) Adalet hizmet binalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.13 - TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İl merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ile bütçe imkanları dahilinde il merkezleri dışında her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.700.710,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	284.050,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	506.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	27.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.090.760,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.090.760,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 25	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 61	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrişlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 08.01.00.62 - MAHKEMELER
<i>Mevcut adliyelerden mefruşatı eskiyenlerin mefruşatları, hizmetin rahatlıkla gerçekleştirilmesini sağlayacak ve adliyenin saygınlığına uygun olacak şekilde yenilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.825.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.825.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.825.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 25	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 62	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yatırım programına göre hizmet araçları hibe olarak karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 26 (61) Hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 63 (147) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler (anket, mülakat, çalıştay, seminer vb.) kullanılması suretiyle tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.31.00 - HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bu konuda yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşlerinin alınması amacıyla katılımcılığın sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, anket, mülakat, çalıştay, seminer vb. yöntemler kullanılarak ilgili kesimlerin görüşlerinin alınması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 26	(61) Hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 64	(148) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde adli yardım usulünü tanıtan dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması ve erişimlerinin sağlanması ile Bakanlık ve adliyelerin internet sitelerine adli yardım usulünü anlatan pratik bilgilerin konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.31.00 - HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli yardım usulü konusunda kamuoyunda bilinci artırmak üzere kitap ve broşür gibi yayınların hazırlanması ve bu yayınlara internet üzerinden rahatlıkla ulaşımın sağlanması hedeflenmektedir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 27	(62) Yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarta kavuşturulması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 65	(149) İhtiyaç duyulan hukuki sorun ve konuların belirlenmesi ve bu konularda açık, anlaşılır ve yol gösterici dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda gerekirse hizmet satın alınarak anlaşılır ve yol gösterici broşür, el kitapçığı gibi materyellerin hazırlanması ve erişime sunulması</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	61.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 27	(62) Yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standartta kavuşturulması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 66	(151) İnternet siteleri için standartların belirlenmesi ve kullanıcıların faydalanabilecekleri bilgileri içerecek şekilde hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>İnternet üzerinden kullanıcılara sunulacak bilgi ve hizmetlere ilişkin standartlar belirlenecek ve standartlar ile sitelerin düzenleniş şeklinin nasıl olacağı tüm teşkilata duyurulacaktır. Öte yandan uygulama takip edilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 28 (64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 67 (153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütlerinin görüş alışverişinde bulunması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	97.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	135.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 28	(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 68	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek uygulamacılar ve akademisyenlerin görüş alışverişinde bulunması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	97.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 29	(66) Uluslararası kalite standartlarma uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 69	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli Tıp Kurumu akredite olmuş laboratuvarlar oluşturma çalışmalarına önceki yıllarda ve 2010 yılında sürdürmüştür. 2011 yılında bu çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 29	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 70	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması bu alandaki teknolojik gelişmenin takip edilmesini ve teknolojik donanımın yenilenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle, adli bilimler faaliyetlerinin tüm alanlarında teknolojik donanım bütçe imkanları dahilinde yenilenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 30	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 71	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli bilimler alanında uluslararası kurum ve kuruluşlarla bağlantılı dökümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması uygulamanın gelişmesini sağlayacaktır. Bu nedenle, plan döneminde gerekli çalışmalar tamamlanacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 30	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 72	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli Tıp Kurumu ülkemizdeki tek resmi bilirkişi kurumu olmakla birlikte adli bilimler alanında ülkemizde üniversiteler ve bazı kurumların önemli çalışmaları bulunmaktadır. Bu tecrübelerin paylaşılması için uluslararası kuruluşlarla da işbirliği yapılması alanın gelişimi açısından önemli görülmektedir. Bu nedenle, plan döneminde bilimsel etkinlikler ve buna dayalı yayınlar artırılacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 30	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 73	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli bilimler alanında uluslararası işbirliği büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle uluslararası işbirliğinin karşılıklı ziyaretler, sempozyumlara katılım gibi yöntemlerle artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 31 (69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 74 (164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkelerle ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hakimi veya adli müşavir görevlendirilmesi adli yardımlaşma işlemleri ve diğer adli ilişkilerin daha etkin yürütülmesini sağlayacaktır. Plan kapsamında bu konuda gerekli mevzuat değişikliği ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde yapılacaktır. Mevzuat düzenlenmesinin gerçekleştirilmesiyle birlikte gerekli görevlendirmeler yapılacak ve uygulamaya geçilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 31	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı Program Sıra No : 75	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Belirtilen görevlerin adli teşkilatta daha önce uygulaması bulunmadığından bu alanda görev alacak hakimlerin eğitimlerinin planlanması gerekmektedir. Söz konusu eğitimler yabancı dil, uluslararası ilişkiler, uluslararası adli yardımlaşma işlemleri, uluslararası ve ulusüstü örgütler gibi konulara ilişkin olacak ve eğitimler akademisyenler ile konunun uzmanlarınca verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 32	(71) AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 76	(169) AİHM’de hukuki süreçleri takip edecek Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Gerekli mevzuat değişikliğinin yapılması halinde görevi yürütecek Bakanlığımız yurtdışı teşkilatı Dışişleri Bakanlığı ile irtibat halinde oluşturulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 33	(72) Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 77	(170) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile yargı mensupları ve çalışanlarına yönelik proje eğitim çalışmaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Avrupa Birliğine üyelik sürecinde fonlar ve destek programlarının büyük önem taşıması nedeniyle Bakanlıkta bu konudaki çalışmaların daha etkin hale getirilebilmesi için proje eğitim çalışmaları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	418.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.550,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 34	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 78	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Koordinasyonun sağlanabilmesi ve süreç konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi için gerekli toplantılar düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	278.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		388.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		388.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 35	(74) Yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 79	(173) Yargı mensuplarına idari görevler yükleyen mevzuatın gözden geçirilerek ihtiyaç ve durum analiz raporu hazırlanması ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bu faaliyetin yerine getirilebilmesi için çalışma grubu kurulacak ve çalışma grubu tarafından durum analizi raporu hazırlanacaktır. Öte yandan bu alanda diğer ülke uygulamalarının incelenmesi için gerektiğinde heyet halinde yurt dışı ziyaretleri düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 36	(75) Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 80	(174) Bakanlık merkez teşkilatı, yüksek yargı organları ve diğer adli hizmet birimlerinde uygulanan bilişim hizmetlerinde eşgüdümü sağlayacak bir kurumun oluşturulması konusunda çalışma yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Bakanlık merkez teşkilatı, yüksek yargı organları ve tüm adli teşkilatta uygulanan bilişim hizmetlerinde eşgüdümü sağlamak üzere bir kurul oluşturulması öngörülmektedir. Bu konuda gerekli yasal değişiklikler hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 36 (75) Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 81 (175) Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlenmesi, eğitim materyalleri (kitap, broşür vb.) oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
5018 sayılı Kanunun getirdiği ve yeni kamu yönetimi anlayışının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının merkez ve merkez dışı birimlerde yerleşebilmesi için eğitim çalışmaları düzenlenecek ve eğitim materyalleri hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	221.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		331.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		331.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 37 (77) Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 82 (178) İç denetimde farkındalığın ve etkinliğin arttırılmasına yönelik çalışmaların ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.00.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2010 yılında halk oyuna sunulan Anayasa değişikliği tasarısında iç denetim tanımlanmıştır. Program döneminde iç denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Bu faaliyet sonucunda düzenlenecek raporlar; - İç denetim faaliyetleri sonucunda hazırlanan denetim raporları - Danışmanlık faaliyetine yönelik düzenlenen raporlar olarak çeşitlendirilmektedir. Faaliyetin sorumlu birimi olan İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumsal kod itibarıyla Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü'nün altında ayrı bir fonksiyonel kod olarak tanımlıdır. Bu nedenle faaliyetin sorumlu birimi kurumsal kodun adı itibarıyla Özel Kalem Müdürlüğü gösterilmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 38 (79) Halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 83 (181) Yararlanıcıların görüşlerinin alınabilmesi amacıyla belli alanlarda anket çalışmaları yapılması ve sonuçlarına ilişkin raporların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Kamuoyunun adalet sistemi ile ilgili görüşlerinin tespit edilebilmesi amacıyla üniversiteler, meslek kuruluşları ile işbirliği halinde gerektiğinde hizmet satın alınarak kamuoyu araştırmaları yapılacak ve hazırlanan raporlar yayınlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	85.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Program Sıra No : 39 (80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması
Faaliyet Adı	Program Sıra No : 84 (182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adalet hizmetlerinde basın ve halkla ilişkileri geliştirebilmek amacıyla öncelik sırasına göre adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulacaktır. Uzmanlarla işbirliği halinde söz konusu büroların çalışma usul ve esasları belirlenerek yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışmaları yapılacaktır. Söz konusu eğitimler gerektiğinde hizmet satın alınarak uzmanlarca verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

Tablo 3

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		(5) Yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
	1	(11) Etik ilkelerin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
2		(7) Yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi	70.600,00	0,00	0,00		70.600,00	0,00
	2	(14) Disiplin hükümlerinin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	70.600,00	0,00	0,00		70.600,00	0,00
3		(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması	427.700,00	0,01	0,00		427.700,00	0,01
	3	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	350.100,00	0,01	0,00		350.100,00	0,01
	4	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	77.600,00	0,00	0,00		77.600,00	0,00
4		(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00
	5	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00
5		(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması	571.000,00	0,01	0,00		571.000,00	0,01
	6	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	458.000,00	0,01	0,00		458.000,00	0,01
	7	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	113.000,00	0,00	0,00		113.000,00	0,00
6		(12) Adli hizmet uzmanlığının oluşturulması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
	8	(26) Mevzuat değişikliğinin hazırlanmasına yönelik olarak Adalet aktörleri ve akademisyenler ile toplantılar yapılması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
7		(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi	18.000,00	0,00	0,00		18.000,00	0,00
	9	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması	9.000,00	0,00	0,00		9.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	10	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	9.000,00	0,00	0,00		9.000,00	0,00
8		(18) Yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi için çalışma yürütülmesi	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00
	11	(36) Barolar, kamuda görev yapan hukuk müşavirleri, avukatlar ile Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların katılacağı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenerek raporlarının hazırlanması	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00
9		(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi	703.100,00	0,01	0,00		703.100,00	0,01
	12	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	470.100,00	0,01	0,00		470.100,00	0,01
	13	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	233.000,00	0,00	0,00		233.000,00	0,00
10		(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi	15.260,00	0,00	0,00		15.260,00	0,00
	14	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması	15.260,00	0,00	0,00		15.260,00	0,00
11		(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi	1.107.750,00	0,02	0,00		1.107.750,00	0,02
	15	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	1.107.750,00	0,02	0,00		1.107.750,00	0,02
12		(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00
	16	(63) Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
13		(34) Ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi	4.400,00	0,00	0,00		4.400,00	0,00
	17	(64) Yargı mensupları, adalet aktörleri ve diğer uzmanların (psikolog, sosyolog vb.) katılımlarıyla bilimsel etkinlikler yapılması ve elde edilen bilgilerin hukuk eğitimine yansımaları için hukuk fakülteleri ile işbirliği yapılması	2.200,00	0,00	0,00		2.200,00	0,00
	18	(65) Diğer ülke uygulamaları incelenerek mevzuat ve yönetsel altyapıya ilişkin değişiklik çalışmalarının yapılması ile yargı mensuplarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi	2.200,00	0,00	0,00		2.200,00	0,00
14		(37) İdari uyumsuzlukların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi	32.000,00	0,00	0,00		32.000,00	0,00
	19	(71) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler kullanılarak tespit edilmesi ile diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapmak suretiyle incelenmesi ve mevzuat değişikliği taslağı hazırlanması	32.000,00	0,00	0,00		32.000,00	0,00
15		(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması	1.035.000,00	0,02	0,00		1.035.000,00	0,02
	20	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapabilmesi ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	500.000,00	0,01	0,00		500.000,00	0,01
	21	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	535.000,00	0,01	0,00		535.000,00	0,01
16		(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi	945.000,00	0,02	0,00		945.000,00	0,02
	22	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması	465.000,00	0,01	0,00		465.000,00	0,01
	23	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	480.000,00	0,01	0,00		480.000,00	0,01
17		(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi	520.000,00	0,01	0,00		520.000,00	0,01
	24	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	520.000,00	0,01	0,00		520.000,00	0,01
18		(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması	4.304.000,00	0,09	0,00		4.304.000,00	0,09
	25	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	26	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	4.046.000,00	0,08	0,00		4.046.000,00	0,08
	27	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	58.000,00	0,00	0,00		58.000,00	0,00
	28	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	125.000,00	0,00	0,00		125.000,00	0,00
19		(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi	6.991.000,00	0,14	0,00		6.991.000,00	0,14
	29	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	5.646.000,00	0,12	0,00		5.646.000,00	0,12
	30	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	426.000,00	0,01	0,00		426.000,00	0,01
	31	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	767.000,00	0,02	0,00		767.000,00	0,02
	32	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00
	33	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00
	34	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	46.000,00	0,00	0,00		46.000,00	0,00
	35	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	36	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	17.000,00	0,00	0,00		17.000,00	0,00
	37	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	26.000,00	0,00	0,00		26.000,00	0,00
20		(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	39.018.150,00	0,80	0,00		39.018.150,00	0,80
	38	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	320.000,00	0,01	0,00		320.000,00	0,01
	39	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	35.466.150,00	0,73	0,00		35.466.150,00	0,73

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	40	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	2.234.000,00	0,05	0,00		2.234.000,00	0,05
	41	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	334.000,00	0,01	0,00		334.000,00	0,01
	42	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	37.000,00	0,00	0,00		37.000,00	0,00
	43	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması	365.000,00	0,01	0,00		365.000,00	0,01
	44	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	262.000,00	0,01	0,00		262.000,00	0,01
21		(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi	8.525.000,00	0,17	0,00		8.525.000,00	0,17
	45	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	2.602.000,00	0,05	0,00		2.602.000,00	0,05
	46	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00
	47	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması	762.000,00	0,02	0,00		762.000,00	0,02
	48	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi	5.086.000,00	0,10	0,00		5.086.000,00	0,10
22		(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması	680.000,00	0,01	0,00		680.000,00	0,01
	49	(125) Adliyelerde yapılan malî işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	262.000,00	0,01	0,00		262.000,00	0,01
	50	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması	75.000,00	0,00	0,00		75.000,00	0,00
	51	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	51.000,00	0,00	0,00		51.000,00	0,00
	52	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması	51.000,00	0,00	0,00		51.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	53	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	44.000,00	0,00	0,00		44.000,00	0,00
	54	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	170.000,00	0,00	0,00		170.000,00	0,00
	55	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	27.000,00	0,00	0,00		27.000,00	0,00
23		(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi	3.355.000,00	0,07	0,00		3.355.000,00	0,07
	56	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	2.435.000,00	0,05	0,00		2.435.000,00	0,05
	57	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	870.000,00	0,02	0,00		870.000,00	0,02
	58	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00
24		(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	30.257.760,00	0,62	0,00		30.257.760,00	0,62
	59	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, ihtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	167.000,00	0,00	0,00		167.000,00	0,00
	60	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	30.090.760,00	0,62	0,00		30.090.760,00	0,62
25		(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi	5.825.100,00	0,12	0,00		5.825.100,00	0,12
	61	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrislerinin yapılması	5.825.000,00	0,12	0,00		5.825.000,00	0,12
	62	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
26		(61) Hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
	63	(147) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler (anket, mülakat, çalıştay, seminer vb.) kullanılması suretiyle tespit edilmesi	500,00	0,00	0,00		500,00	0,00
	64	(148) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde adli yardım usulünü tanıtan dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması ve erişimlerinin sağlanması ile Bakanlık ve adliyelerin internet sitelerine adli yardım usulünü anlatan pratik bilgilerin konulması	4.500,00	0,00	0,00		4.500,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
27		(62) Yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarta kavuşturulması	130.900,00	0,00	0,00		130.900,00	0,00
	65	(149) İhtiyaç duyulan hukuki sorun ve konuların belirlenmesi ve bu konularda açık, anlaşılır ve yol gösterici dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması,	91.900,00	0,00	0,00		91.900,00	0,00
	66	(151) İnternet siteleri için standartların belirlenmesi ve kullanıcıların faydalanabilecekleri bilgileri içerecek şekilde hazırlanması	39.000,00	0,00	0,00		39.000,00	0,00
28		(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması	515.600,00	0,01	0,00		515.600,00	0,01
	67	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	280.300,00	0,01	0,00		280.300,00	0,01
	68	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	235.300,00	0,00	0,00		235.300,00	0,00
29		(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması	275.000,00	0,01	0,00		275.000,00	0,01
	69	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	96.000,00	0,00	0,00		96.000,00	0,00
	70	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	179.000,00	0,00	0,00		179.000,00	0,00
30		(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi	192.000,00	0,00	0,00		192.000,00	0,00
	71	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	96.000,00	0,00	0,00		96.000,00	0,00
	72	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	48.000,00	0,00	0,00		48.000,00	0,00
	73	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	48.000,00	0,00	0,00		48.000,00	0,00
31		(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.	40.000,00	0,00	0,00		40.000,00	0,00
	74	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	15.000,00	0,00	0,00		15.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	75	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00
32		(71) AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00
	76	(169) AİHM'de hukuki süreçleri takip edecek Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının oluşturulması	30.000,00	0,00	0,00		30.000,00	0,00
33		(72) Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması	570.550,00	0,01	0,00		570.550,00	0,01
	77	(170) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile yargı mensupları ve çalışanlarına yönelik proje eğitim çalışmaları düzenlenmesi	570.550,00	0,01	0,00		570.550,00	0,01
34		(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi	388.500,00	0,01	0,00		388.500,00	0,01
	78	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	388.500,00	0,01	0,00		388.500,00	0,01
35		(74) Yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
	79	(173) Yargı mensuplarına idari görevler yükleyen mevzuatın gözden geçirilerek ihtiyaç ve durum analiz raporu hazırlanması ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
36		(75) Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması	388.900,00	0,01	0,00		388.900,00	0,01
	80	(174) Bakanlık merkez teşkilatı, yüksek yargı organları ve diğer adli hizmet birimlerinde uygulanan bilişim hizmetlerinde eşgüdümü sağlayacak bir kurumun oluşturulması konusunda çalışma yürütülmesi	57.000,00	0,00	0,00		57.000,00	0,00
	81	(175) Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlenmesi, eğitim materyalleri (kitap, broşür vb.) oluşturulması	331.900,00	0,01	0,00		331.900,00	0,01
37		(77) Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00
	82	(178) İç denetimde farkındalığın ve etkinliğin artırılmasına yönelik çalışmaların ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
38		(79) Halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek	128.200,00	0,00	0,00		128.200,00	0,00
	83	(181) Yaranlanıcıların görüşlerinin alınabilmesi amacıyla belli alanlarda anket çalışmaları yapılması ve sonuçlarına ilişkin raporların hazırlanması	128.200,00	0,00	0,00		128.200,00	0,00
39		(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
	84	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			107.151.870,00	2,19			107.151.870,00	2,19
Genel Yönetim Giderleri			4.196.487.630,00	85,86			4.196.487.630,00	85,86
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			584.086.000,00	11,95			584.086.000,00	11,95
GENEL TOPLAM			4.887.725.500,00	100,00	0,00	100,00	4.887.725.500,00	100,00

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KODLAR (I.DÜZEY)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	9.805.410,00	2.810.337.590,00	0,00	2.820.143.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.620.610,00	439.179.390,00	0,00	440.800.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.358.700,00	645.432.800,00	0,00	663.791.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	90.000,00	206.115.000,00	79.086.000,00	285.291.000,00
	06	Sermaye Giderleri	77.277.150,00	95.422.850,00	0,00	172.700.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	505.000.000,00	505.000.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		107.151.870,00	4.196.487.630,00	584.086.000,00	4.887.725.500,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			107.151.870,00	4.196.487.630,00	584.086.000,00	4.887.725.500,00

III- EKLER

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanan 2011 yılı Performans Programında uygulanacak 39 adet performans hedefinin ilgili faaliyetleri ile faaliyetlerden sorumlu birimleri, program sıra numaralarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	(5) Yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi			
		1	(11) Etik ilkelerin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2	(7) Yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi			
		2	(14) Disiplin hükümlerinin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması			
		3	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		4	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması			
		5	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması			
		6	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		7	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6	(12) Adli hizmet uzmanlığının oluşturulması			
		8	(26) Mevzuat değişikliğinin hazırlanmasına yönelik olarak Adalet aktörleri ve akademisyenler ile toplantılar yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi			
		9	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		10	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
8	(18) Yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi için çalışma yürütülmesi			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		11	(36) Barolar, kamuda görev yapan hukuk müşavirleri, avukatlar ile Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumların katılacağı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenerek raporlarının hazırlanması	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
9	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi			
		12	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		13	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi			
		14	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
11	(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma			
		15	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12	(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak			
		16	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
13	(34) Ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi			
		17	(64) Yargı mensupları, adalet aktörleri ve diğer uzmanların (psikolog, sosyolog vb.) katılımlarıyla bilimsel etkinlikler yapılması ve elde edilen bilgilerin hukuk eğitimine yansımaları için hukuk fakülteleri ile işbirliği yapılması	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		18	(65) Diğer ülke uygulamaları incelenerek mevzuat ve yönetsel altyapıya ilişkin değişiklik çalışmalarının yapılması ile yargı mensuplarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
14	(37) İdari uyumsuzlukların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi			
		19	(71) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler kullanılarak tespit edilmesi ile diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi ve mevzuat değişikliği taslağı hazırlanması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
15	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması			
		20	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		21	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16	(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi			
		22	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		23	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi			
		24	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun			
		25	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		26	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		27	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		28	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi			
		29	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		30	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		31	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		32	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		33	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		34	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		35	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		36	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		37	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım			
		38	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		39	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		40	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		41	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		42	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		43	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		44	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
21	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi			
		45	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		46	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		47	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		48	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
22	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		49	(125) Adliyelerde yapılan malî işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		50	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		51	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		52	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		53	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		54	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		55	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
23	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma			
		56	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		57	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		58	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
24	(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar			
		59	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, ihtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		60	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
25	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi			
		61	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrislerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI - MAHKEMELER
		62	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
26	(61) Hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar			
		63	(147) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler (anket, mülakat, çalıştay, seminer vb.) kullanılması suretiyle tespit edilmesi	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		64	(148) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde adli yardım usulünü tanıtan dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması ve erişimlerinin sağlanması ile Bakanlık ve adliyelerin internet sitelerine adli yardım usulünü anlatan pratik bilgilerin konulması	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
27	(62) Yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarta kavuşturulması			
		65	(149) İhtiyaç duyulan hukuki sorun ve konuların belirlenmesi ve bu konularda açık, anlaşılır ve yol gösterici dokümanların (broşür, el kitapçığı vb.) hazırlanması,	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		66	(151) İnternet siteleri için standartların belirlenmesi ve kullanıcıların faydalanabilecekleri bilgileri içerecek şekilde hazırlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
28	(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması			
		67	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		68	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
29	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimlerde teknolojik kapasitenin artırılması			
		69	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		70	(159) Adli bilimlerde kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
30	(67) Adli bilimlerde alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi			
		71	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		72	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		73	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
31	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.			
		74	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		75	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
32	(71) AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		76	(169) AİHM’de hukuki süreçleri takip edecek Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının oluşturulması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
33	(72) Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması			
		77	(170) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile yargı mensupları ve çalışanlarına yönelik proje eğitim çalışmaları düzenlenmesi	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
34	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi			
		78	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
35	(74) Yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması			
		79	(173) Yargı mensuplarına idari görevler yükleyen mevzuatın gözden geçirilerek ihtiyaç ve durum analiz raporu hazırlanması ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
36	(75) Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar			
		80	(174) Bakanlık merkez teşkilatı, yüksek yargı organları ve diğer adli hizmet birimlerinde uygulanan bilişim hizmetlerinde eşgüdümü sağlayacak bir kurumun oluşturulması konusunda çalışma yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		81	(175) Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlenmesi, eğitim materyalleri (kitap, broşür	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
37	(77) Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi			
		82	(178) İç denetimde farkındalığın ve etkinliğin artırılmasına yönelik çalışmaların ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
38	(79) Halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek			
		83	(181) Yararlanıcıların görüşlerinin alınabilmesi amacıyla belli alanlarda anket çalışmaları yapılması ve sonuçlarına ilişkin raporların	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
39	(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması			
		84	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI										
İdare Adı	STRATEJİK AMAÇ			Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek	1.5	2012 yılı sonuna kadar evrensel ilkeler gözetilmek suretiyle yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi	1	(5) Yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi					
								1	(11) Etik ilkelerin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		1.7	2012 yılı sonuna kadar yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi	2	(7) Yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi					
								2	(14) Disiplin hükümlerinin yargı mensupları ve adalet aktörlerinin görüşleri alınarak ve diğer ülke uygulamaları incelenerek çeşitli toplantılar düzenlenmesi suretiyle hazırlanması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması ile Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak	2.1	2014 yılı sonuna kadar yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması	3	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması					
								3	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
								4	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3	2013 yılı sonuna kadar avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümüne ve avukatların yargısal faaliyetlere daha etkin katılımının sağlanmasına yönelik olarak Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması	4	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümünü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması					
								5	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI						
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No
		2.4	2010 yılı sonuna kadar bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması	5	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması	
						6
						7
		2.5	2011 yılı sonuna kadar adli hizmet uzmanlığının oluşturulması için çalışmalar yürütülmesi	6	(12) Adli hizmet uzmanlığının oluşturulması	
						8
		2.9	2010 yılı sonuna kadar birleşik kurumunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi	7	(16) Birleşik kurumunun geliştirilmesi	
						9
						10
		2.11	2010 yılı sonuna kadar yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi	8	(18) Yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi için çalışma yürütülmesi	
						11

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI								
İdare Adı								
Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
						16	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		4.2	2011 yılı sonuna kadar ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmesi	13	(34) Ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi			
						17	(64) Yargı mensupları, adalet aktörleri ve diğer uzmanların (psikolog, sosyolog vb.) katılımlarıyla bilimsel etkinlikler yapılması ve elde edilen bilgilerin hukuk eğitime yansımaları için hukuk fakülteleri ile işbirliği yapılması	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
						18	(65) Diğer ülke uygulamaları incelenerek mevzuat ve yönetsel altyapıya ilişkin değişiklikler çalışmalarının yapılması ile yargı mensuplarına yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		4.5	2011 yılı sonuna kadar idari uyumsuzlukların yargı öncesi çözümü usullerinin geliştirilmesi	14	(37) İdari uyumsuzlukların yargı öncesi çözümü usullerinin geliştirilmesi			
						19	(71) Yargı mensuplarının ve adalet aktörlerinin görüşlerinin bilimsel yöntemler kullanılarak tespit edilmesi ile diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi ve mevzuat değişikliği taslağı hazırlanması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	Ceza İnfaz Sisteminin ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek	5.1	2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yaşam standartlarının yükseltilmesi, artan ihtiyaçlar dikkate alınarak barındırma kapasitesinin % 40 oranında artırılması	15	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması			
						20	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
						21	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
			5.3	2014 yılı sonuna kadar denetimli serbestlik sisteminin geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi	16	(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi			
							22	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği tasarımlarının hazırlanması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							23	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
			5.7	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi	17	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi			
							24	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin ıyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6		Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İnkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	6.1	2012 yılı sonuna kadar Bakanlık teşkilatı ile tüm adalet teşkilatında yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması ve UYAP'ın ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması	18	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması			
							25	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							26	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanımının artırılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							27	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI								
İdare Adı								
Amaç No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
		6.3	Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak azami beş yıllık periyotlarla yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	20	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi			
						38	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezî sunucular üzerinde çalışacağı, güncellenmelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						39	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						40	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						41	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						42	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						43	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						44	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		6.4	UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin kullanıcılara sunulan fonksiyonlar, ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak üç yılda bir güçlendirilmesi veya yenilenmesi	21	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi			

Table 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI											
İdare Adı	STRATEJİK AMAÇ			Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ		Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
									54	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
									55	(131) UYAP'ın belirlenen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
				2014 yılı sonuna kadar adli sicil faaliyetlerinin güncel gelişmeler gözetilerek UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi doğrultusunda çalışma yürütülmesi	6.9		23	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi			
									56	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
									57	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
									58	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	Adli Mimarının Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak	7.1	2014 yılı sonuna kadar, adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ölçütler çerçevesinde giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	24	(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması				59	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, İhtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
									60	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		7.3	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi	25	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi				61	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrışlerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI MAHKEMELER
									62	(146) Kullanında olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
9		Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak	9.2	2014 yılı sonuna kadar, uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması	29	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması			
							69	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
							70	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
				2014 yılı sonuna kadar adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi	30	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi			
				9.3			71	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
10		Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak	10.1	2011 yılı sonuna kadar, uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin daha etkin yürütülmesi amacıyla kurumsal düzenlemelerin yapılması	31	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.			
							72	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
							73	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
							74	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulustüsti ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkenize karşılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							75	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI										
İdare Adı	STRATEJİK AMAÇ		Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ		Performans Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
			10.3	2011 yılı sonuna kadar, AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi		32	(71) AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi			
								76	(169) AİHM’ de hukuki süreçleri takip edecek Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının oluşturulması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
			10.4	2014 yılı sonuna kadar, Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması		33	(72) Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması			
								77	(170) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ile yargı mensupları ve çalışanlarına yönelik proje eğitim çalışmaları düzenlenmesi	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
			10.5	Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi		34	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi			
								78	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
11	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek	11.1	2011 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması			35	(74) Yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması			
								79	(173) Yargı mensuplarına idari görevler yükleyen mevzuatın gözden geçirilerek ihtiyaç ve durum analiz raporu hazırlanması ve diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		11.2	2010 yılı sonuna kadar yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması			36	(75) Yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması			
								80	(174) Bakanlık merkez teşkilatı, yüksek yargı organları ve diğer adli hizmet birimlerinde uygulanan bilişim hizmetlerinde eşgüdümü sağlayacak bir kurumun oluşturulması konusunda çalışma yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

