

T.C.
ADALET BAKANLIĞI



2012 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



İstiklal, istikbal, hürriyet her şey adaletle kaimdir.



Atatürk, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinde (15 Aralık 1930)

Hükümet, memlekette yasayı egemen kılmak ve adaleti iyi dağıtmakla görevlidir. Bu itibarla adalet işi pek önemlidir. Bu sebeple adalet siyasetimizi de açıklamayı faydalı buluyorum. Adliye siyasetimizde izlenecek amaç, evvelâ halkı yormaksızın hızla, isabetle, güvenle adaleti dağıtmaktır. İkinci olarak, toplumumuzun bütün dünya ile teması doğal ve zorunludur. Bunun için adalet düzeyimizi, bütün uygar toplumların adalet düzeyi derecesinde bulundurmak zorunluğundayız. Bu hususları karşılamak için mevcut yasa ve usullerimizi, bu görüş noktalarından düzeltmekte ve yenilemekteyiz ve yenileyeceğiz.(1922)

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Adalet sistemimizin halkımızın beklentilerini karşılayacak şekilde hızlı ve etkin işlemesi için son yıllarda önemli reform çalışmaları yürütülmüştür. Bu reform çalışmaları daha önceki yıllarda yapılanlardan farklı olarak adalet sistemimizin tüm yönlerini kapsayacak şekilde planlanmıştır. Yapılan ve yapılması planlanan çalışmaların başarısı bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmesine ve atılan adımların uygulamadaki sonuçlarının takip edilmesine bağlı bulunmaktadır.

Bu nedenle atılacak adımlar, öncelikle 2009 ve 2010 yıllarında kamuoyuna duyurulan Yargı Reformu Stratejisi ve Stratejik Plan kapsamında tespit edilmiştir. Bu alışmalar yürütülürken adalet aktörlerinin görüşlerinin alınmasına, bilimsel çalışmaların incelenmesine ve uluslararası uygulamaların takip edilmesine dikkat edilmiştir.

Bu politika belgelerinin, adalet sisteminin tüm yönlerini kapsayıcı olmasına dikkat edilmiştir. Çünkü salt mevzuat düzenlemelerine dayalı ve günü birlik çözümlerin, başarılı olmadığı ülkemiz ve diğer ülke uygulamalarından anlaşılmıştır.

Yargı Reformu Stratejisi, Avrupa Birliğine üyelik sürecinde ülkemizin yürüteceği çalışmaları içeren ve Bakanlar Kurulu'nda görüşülerek Birlik organlarına sunulan üst politika belgesidir. Stratejik Plan ise, 5018 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan Bakanlığımızın kurumsal planıdır.

Yukarıda da belirtildiği üzere, Plan çerçevesinde atılacak adımların takibi etkin bir uygulama için önem taşımaktadır. Aksi durum eski planlama anlayışının sürmesi anlamına gelecektir. Bu nedenle, Bakanlığımız izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına büyük önem vermiştir. Bu kapsamda Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini ifade eden ve bütçeyle bağlantısını kuran performans programlarının da amaca elverişli biçimde hazırlanmasına gayret edilmiştir.

Bakanlığımızın hizmet alanı, 12 Eylül 2010 tarihinde halkımızın onaylamasıyla gerçekleştirilen Anayasa değişikliği ve bunu müteakip gerçekleştirilen ikincil mevzuat değişiklikleri ile büyük oranda farklılaşmıştır. Bu mevzuat değişiklikleri nedeniyle Bakanlığımız Stratejik Planının yenilenmesi zorunluluğu doğmuştur. Bakanlığımızca bu çalışmalara, yakın bir tarihte sonlandırılmak üzere başlanmıştır.

Bu Performans Programı, Stratejik Planın yenilenmesi çalışmalarıyla birlikte değerlendirilmelidir.

Sadullah ERGİN
Adalet Bakanı

MÜSTEŞAR SUNUŞU



Toplumun yaşam standardının yükseltilmesi ekonomik göstergelerin yanı sıra, tüm kamu hizmetlerinin daha nitelikli sunulmasını gerektirmektedir. Bunun farkında olan Ülkemiz, kamunun genelinde olduğu gibi adalet hizmetleri alanında da halkımızın yaşam standardını yükseltecek mükemmelliği yakalamak kararlılığındadır.

Adalet sisteminin işleyişinde mükemmelliğin yakalanması sistemin kalitesinin sürekli artırılmasını gerektirmektedir. Günümüzde adalet sistemlerinin kalitesinin ölçülmesini sağlayacak parametreleri; makul sürede yargılama, isabetli karar, düşük bozma oranları, yararlanıcıların memnuniyet oranının yüksekliği gibi unsurlar oluşturmaktadır. Bunlardan da anlaşılacağı üzere, hızlı ama bozma oranı yüksek ya da halkın güven oranı düşük bir sistemin başarılı olduğunu söylemek mümkün olamayacaktır.

Bakanlığımız adalet sisteminin işleyişinden siyaseten sorumlu olduğu gerçeğinden hareketle kaliteyi yükseltecek unsurların sağlanması için adeta seferberlik ilan etmiş bulunmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmaların bu güne değin yapılan çalışmalardan önemli farkları bulunmaktadır. Bu farkların en önemlisi yönetime ilişkin bulunmaktadır.

Adalet sistemine ilişkin; stratejisi olmayan, birbirinden kopuk, günöbirlik ve sadece bazı sorunlara odaklanmış anlayış terk edilmiştir. Bunun yerine, vizyon belirlenmesini ve bir takvim dahilinde önceden belirlenmiş adımların atılmasını öngören stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yöntem değışikliğinin sadece Bakanlığımız yönetim kadrosunca değil tüm kademelerce ve bundan da öte tüm yargı aktörlerinde benimsenmesi hedeflenmiştir.

Bu yöntem ışığında Bakanlığımızca hazırlanmış iki politika belgesi bulunmaktadır. Bu politika belgelerinin ilki Avrupa Birliği müzakereleri çerçevesinde hazırlanmış Yargı Reformu Stratejisi iken ikincisi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan Bakanlık Stratejik Planıdır.

Her iki politika belgesi eksik bir alan bırakılmaması için geniş bir durum analizi yapılarak hazırlanmıştır. Bu durum analizine adalet teşkilatının tümünün katılımı sağlanmıştır. Adalet sistemimizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditlerinin gerçekçi biçimde belirlenmesi bizlere her alanı kapsayacak amaç ve hedefler belirleme fırsatı vermiştir.

Bakanlığımız, belirtilen politika belgelerinin kâğıt üzerinde kalmaması için etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmuştur. Bu izleme ve değerlendirme sistemi sorunlu alanların giderilmesi için gerekli adımların atılmasını sağlamaktadır. Yürütölen çalışmalar neticesi geldiğimiz noktada önemli mesafeler kat edilmiştir.

Çalışmalarımız, insan kaynaklarından, mevzuata, fiziki altyapıdan, bilişim sistemlerine, ceza infaz kurumlarından, yargı bağımsızlığı ile tarafsızlığına kadar birçok alanda önemli sonuçlar vermiştir. Bu sonuçlar gerek iç kamuoyu gerekse uluslararası kuruluşlarca beğeniyle izlenmektedir.

Öte yandan politika belgelerinde yer alan konularda daha atılacak birçok adım bulunmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımızca uygulanma durumu da değerlendirilerek Yargı Reformu Stratejisinin güncellenme çalışmalarına

başlanılmıştır. Bu çalışmayı Bakanlığımız Stratejik Planının güncellenmesi takip edecektir.

Stratejik Planın 2012 yılı uygulanma dilimini kapsayan bu Performans Programının hazırlığında, Stratejik Planın hazırlandığı zaman yürürlükte olan mevzuatın özellikle 12 Eylül 2010 tarihinde yapılan referandumla gerçekleştirilen Anayasa değişikliği ile önemli ölçüde değiştirildiği dikkate alınmıştır. Anayasa değişikliği ile Bakanlığımızın yetki alanına giren yargı hizmeti ile ilgili bazı önemli konuların, Bakanlığımız görev ve yetki alanından çıkartılarak Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun görev ve yetki alanına dahil edildiği görülmüştür.

Performans Programının hayırlı olmasını diler emeği geçenlere teşekkür ederim.

Birol ERDEM
Hâkim
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR

KISALTMALAR

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	3
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	4
C-1. Genel Olarak.....	4
C-2. Bilişim Sistemi.....	5
D- İNSAN KAYNAKLARI	8
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	10
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	10
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
B-1. Misyon	12
B-2. Vizyon	13
B-3. Temel İlkeler	14
B-4. Stratejik Amaçlar	15
B-5. Stratejik Hedefler	16
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	20
C-1. Performans Hedef ve Göstergeleri	20
C-2. Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1).....	21
C-3. Faaliyetler	50
C-4. Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2)	51
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK VE İHTİYACI	121
İdare Performans Tablosu (Tablo 3).....	121
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4).....	128
III. EKLER.....	129
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5).....	129
Stratejik Amaç, Hedef, Performans Hedefi, Faaliyet ve Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 6).....	137

TANIMLAR

Yargı Mensubu: Hâkim ve Cumhuriyet savcılarını ifade eder.

Yargı Çalışanı: Hâkim ve Cumhuriyet savcıları hariç olmak üzere tüm çalışanları ifade eder.

Yargı Profesyoneli: Yargı mensupları, yargı çalışanları, avukatları ve noterleri ifade eder.

Adalet Aktörleri: Yüksek yargı organları, Türkiye Barolar Birliği, Noterler Birliği ve Baroları ifade eder.

Dezavantajlı Gruplar: Kadınlar, çocuklar, yoksullar, yaşlılar ve engellileri ifade eder.

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
BM	Birleşmiş Milletler
CEPEJ	Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
HSYK	Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu
İDBB	İç Denetim Birimi Başkanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
UYAP	Ulusal Yargı Ağı Projesi

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A-1. Mevzuat Analizi

Adalet Bakanlığının yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeler başta Anayasa ve 2992 sayılı Kanun olmak üzere çeşitli kanunlarda yer almaktadır. Bakanlığımızın yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen kanunların başlıcaları aşağıdaki şekildedir:

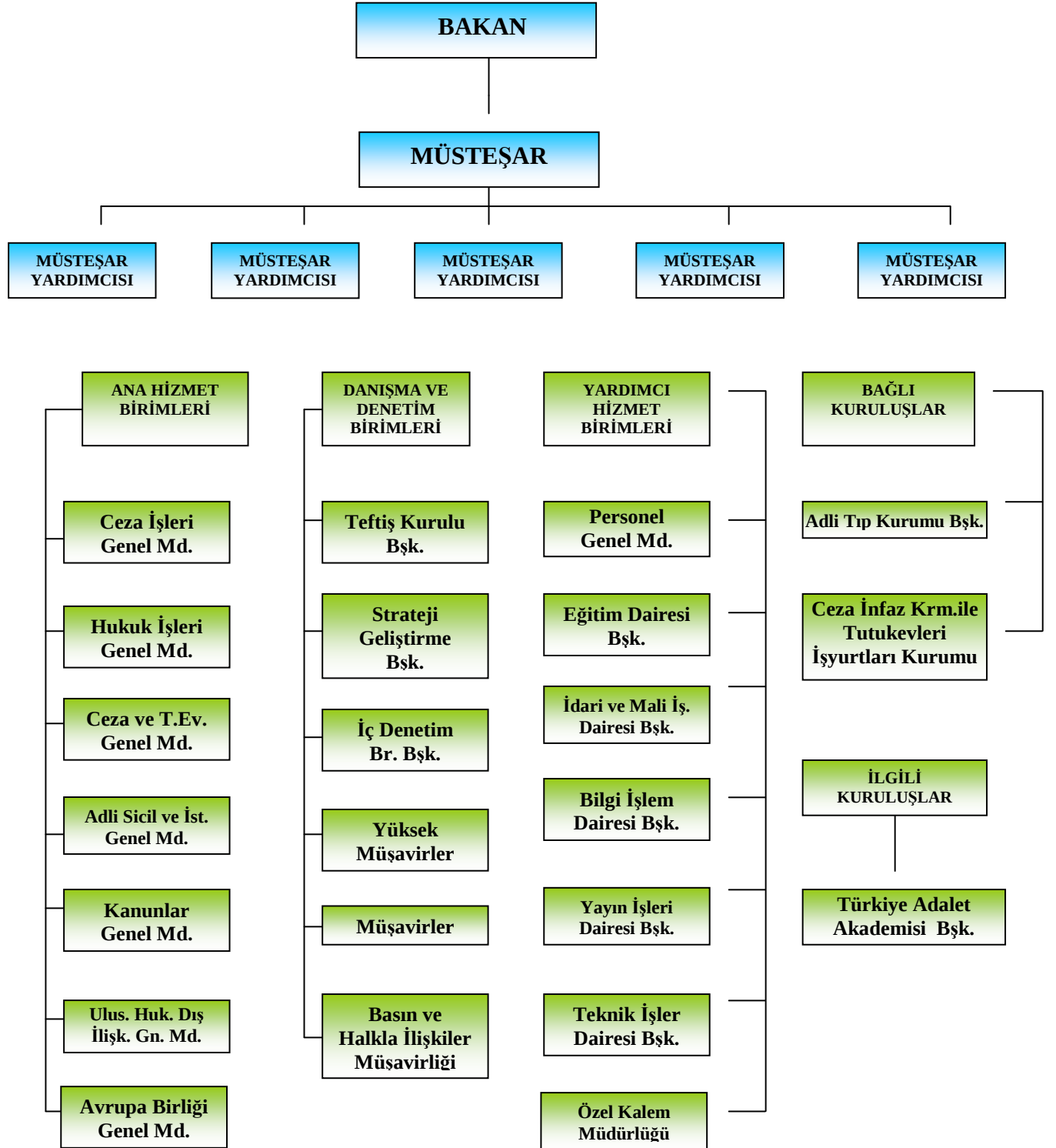
- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu
- 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanunu
- 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanunu
- 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu
- 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun
- 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri, İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun
- 1721 sayılı Hapishane ve Tevkifhanelerin İdaresi Hakkında Kanun
- 4675 sayılı İnfaz Hâkimliği Kanunu
- 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 1512 sayılı Noterlik Kanunu

A-2. Yetki ve Görevler

Anayasa ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve diğer kanunlar uyarınca Adalet Bakanlığının başlıca görevleri şu şekildedir:

- Kanunlarda kurulması öngörülen mahkemeleri, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun olumlu görüşünü alarak açmak ve teşkilatlandırmak,
- Ceza infaz ve ıslah kurumları, icra ve iflas daireleri gibi adalet kurumlarını planlamak, kurmak ve idari görevleri yönünden gözetim ve denetimini yapmak ve geliştirmek,
- Seçim bürolarını, seçim iş ve işlemleri dışında Yüksek Seçim Kurulunun görüşü alınmak suretiyle Bakanlığımızca çıkartılan Seçmen Kütük Bürolarının Denetlenmesine Dair Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar uyarınca adalet müfettişleri vasıtası ile denetlemek.
- Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konularında Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna teklifte bulunmak,
- Avukatlık ve Noterlik Kanunlarının Bakanlığa verdiği görevleri yapmak,
- Adli Sicil Kanunu uyarınca adli sicilin tutulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Adalet hizmetlerine ilişkin konularda, yabancı ülkelerle ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Adalet hizmetleriyle ilgili konularda, gerekli araştırmalar ve hukuki düzenlemeleri yapmak, görüş bildirmek,
- Bakanlıklarca hazırlanan kanun ve kanun hükmünde kararname taslaklarının Başbakanlığa gönderilmesinden önce Türk hukuk sistemine ve kanun yapma tekniğine uygunluğunu incelemek,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre infaz ve ıslah işlerini düzenlemek,
- İcra ve iflas daireleri vasıtasıyla, icra ve iflas işlemlerini yürütmek,
- Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun ile verilen görevleri yapmak,
- Türkiye Adalet Akademisi Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak,
- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri, İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun uyarınca verilen görevleri yapmak,
- 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun uyarınca verilen görevleri yapmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında yeni kamu yönetimi anlayışı ve 5018 sayılı Kanun uyarınca kamu yönetimimize giren stratejik yönetim anlayışı kapsamında yeniden yapılandırmaya gidilmesi gerektiğinden, bu çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte organizasyon yapısı daha etkin hale gelecektir.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C-1. GENEL OLARAK

Adalet hizmetlerinin saygınlığının tam olarak sağlanabilmesi için alt yapı hizmetleri büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle adalet hizmetlerinin çağdaş çalışma ortamlarında ve yüksek teknolojinin imkanlarından yararlanılarak sunulması, Bakanlığımızın temel amaçları arasında yer almaktadır.

Yıllarca olumsuz bir görüntü sergileyen adalet binalarının ülkemizin konumuna uymadığı tartışmasızdır. Bu kapsamda 2003 yılından bu yana, 145 adalet sarayının inşaatı tamamlanmıştır. Devam eden birçok proje ve inşaat çalışması bulunmaktadır.

Yürütülen çalışmalara rağmen adalet hizmet binası ihtiyacının tamamen giderildiğinin söylenmesi mümkün değildir. Halen ülkemizin çeşitli yerlerinde yargısal faaliyetin niteliğine uygun olmayan ortamlarda hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Stratejik Plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerle, 2014 yılı sonuna kadar, il merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ve diğer merkezlerde ise her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması amaçlanmaktadır.

Adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılması için yargı teşkilatının fizikî alt yapısına verilen önem kadar yüksek teknolojinin imkanlarından yararlanılması da gerekmektedir. Bu nedenle hizmetin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapının tamamlanmasına da büyük önem verilmektedir. Bilişim sistemine ilişkin alt yapının güncel teknolojinin takip edilmesi suretiyle

Tablo C.1. Mevcut Büro Makine ve Teçhizat Durumu
(2012-2014 Dönemi Bütçe Teklifi Verilerine Göre)

BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZATLARI	2011 HAZİRAN	2012 TAHMİNİ
1. Bilgisayar sayısı	67.955	76.355
Masaüstü bilgisayar sayısı	50.602	56.483
Taşınabilir bilgisayar sayısı	17.353	19.872
2. Yazıcı sayısı	36.664	41.208
3. Fotokopi makinesi sayısı	1.866	2.344
4. Faks sayısı	1.451	1.616
5. Telefon sayısı	22.026	23.606

yenilenmesi sistemin sürdürülebilir olması açısından zorunluluk arz etmektedir. Bu nedenle Program döneminde gerekli alımlar gerçekleştirilecektir.

Adalet hizmetlerinin sunumu esnasında kullanılan hizmet araçlarının önemli kısmı hizmetin etkili ve verimli biçimde yürütülmesine elvermeyecek kadar eskimiş bulunmaktadır. Bu araçların imkânlar dâhilinde yenilenmesi ve mevcut hizmet aracı açığının kapatılması için Program döneminde alım yapılması hedeflenmektedir.

C-2. BİLİŞİM SİSTEMİ

Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP), iş süreçlerini hızlandıran, güvenilirliği arttıran bir bilgi sistemi olup, yerel imkanlarla geliştirilmiştir.

UYAP ile, zaman kaybetmeden adaletin yerine getirilerek vatandaşın doğru ve güvenilir olarak bilgilendirilmesi, adalet sisteminin güvenilirliğini ve doğruluğunu koruyarak sisteme hız kazandırılması amaçlanmıştır.

UYAP Kapsamında Bakanlığımız Birimleri ile Diğer Kullanıcılar Tarafından Yapılabilen Faaliyetler

Mahkemelerde;

UYAP ile nüfus, sabıka, tapu gibi kayıtlar ile mahkeme kararları yargılamanın her aşamasında getirtilebilmekte, güncel mevzuata ve içtihatlarla erişilebilmektedir. Mahkemeler arası istinabe, talimat ve yazışmalar ağ üzerinden elektronik olarak gönderilebilmektedir. Ayrıca mahkemeler ile Cumhuriyet başsavcılıklarında bulunan bilgiler veritabanına girildiğinden dosya incelemeleri bilgisayar kullanılmak suretiyle de yapılabilmektedir.

UYAP kapsamında üst dereceli mahkemelere dosya gönderilmesi ve yerine iadesi işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür.

Cumhuriyet Başsavcılıklarında;

Cumhuriyet başsavcılıklarında gerçekleştirilen tüm işlemler bilgisayar kullanılmak suretiyle yapılabilmektedir. Örneğin, nüfus ve sabıka kayıtlarına erişilebilmekte, zamanaşımı, içtima, müddetname ve para cezasının hapse çevrilmesi gibi savcılık işlemleri yerine getirilebilmektedir.

Cumhuriyet başsavcılıklarında var olan bilgilerin tek ve entegre bir bilgi bankasında tutulması nedeniyle her türlü geriye dönük olarak sorgulama ve istatistiki veriler

alınabilmektedir. UYAP ile delillerin hızlı ve sağlıklı bir biçimde toplanması mümkün olmakta, yakalama ve gözaltı süreleri merkezi olarak denetlenebilmektedir.

UYAP İşletime Alma ve Yaygınlaştırma Çalışmaları

Türkiye genelinde UYAP işletime geçme oranı % 100'e ulaşmıştır. Adalet Bakanlığı teşkilatı ile adli ve idari yargının tüm birimleri, Ulusal Yargı Ağı kapsamına alınmış olup bu birimlerin her türlü yargısal ve idari faaliyetleri UYAP otomasyonu sayesinde elektronik ortamda yürütülebilir hale gelmiştir. UYAP ile merkezi bir bilgi sistemi kurulmuş ve bu sistemde yargı ve yargı destek birimleri arasında fonksiyonel olarak tam entegrasyon sağlanmıştır.

Entegrasyonlar

UYAP kapsamında, bilgi ve belge alış verisini elektronik ortama taşımak için diğer kurum ve kuruluşların bilgi sistemleriyle entegrasyon çalışmalarına devam edilmektedir.

Elektronik İmza (E-İmza)

Hâkim ve savcılar ile personelin e-imzaları büyük ölçüde sağlanmış ve UYAP'ta e-imza kullanımına başlanmıştır.

UYAP Avukat ve Vatandaş Bilgi Sistemleri (Avukat ve Vatandaş Portalları)

UYAP kapsamında geliştirilen Avukat Bilgi Sistemi (Avukat Portalı) ve Vatandaş Bilgi Sistemi (Vatandaş Portalı) aracılığıyla avukatlara ve vatandaşlara da internet üzerinden on-line yargı hizmeti sunulmaktadır. Avukatlar, internet üzerinden, yetkileri dâhilinde sistemdeki vekâleti bulunan dava dosyalarını (vekâleti bulunmayan dava dosyalarını da ilgili hâkiminden onay alarak) inceleyebilmekte, bu dosyalardan suret alabilmekte; elektronik imza ile sistemdeki dava dosyalarına evrak katabilmekte, yeni dava dosyası açabilmekte ve on-line harç ödeyebilmektedirler.

2008 yılında UYAP Avukat Portalına e-imza ile erişim sağlanarak daha güvenli bir yapıya geçilmiş ve avukatların sadece bir e-imza ile UYAP'ta adeta duruşmaya girme dışında tüm işlemlerini yapabilmeleri ve dosyalarını takip edebilmeleri sağlanmıştır.

UYAP'ta vatandaşların yargıya daha hızlı erişimleri, yargı hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları hedeflenmiştir. Bu çerçevede Vatandaş Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Vatandaşlar, UYAP'ın uygulamaya konulduğu günden beri internet aracılığıyla UYAP Vatandaş Portalı üzerinden T.C kimlik numaralarını kullanarak UYAP kapsamında adli ve idari yargı birimlerinde görülmekte olan dava dosyalarının belli başlı safahat bilgilerini (duruşma günleri, dosyanın Yargıtay'dan dönüp dönmediği gibi) görebilmektedirler.

UYAP SMS Bilgi Sistemi

Yargı hizmetinin vatandaşlara cep telefonları aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaştırılabilmesi için UYAP SMS Bilgi Sistemi kurulmuş, 2008 yılı itibariyle kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

UYAP SMS Bilgi Sistemi, dava dosyaları ve icra takibi bilgileri de dâhil olmak üzere, UYAP Adalet, Avukat, Vatandaş ve diğer portallar üzerinden yapılan işlemler ile ilgili uyarı, veri ve duyuruların, kısa mesaj (SMS) aracılığı ile kullanıcılara sunulabilmesi amacını taşımaktadır.

UYAP'ın mobil ayağını teşkil eden UYAP SMS Bilgi Sistemiyle avukatlar ve vatandaşlar dava açılması, icra takibi başlatılması, dava safahatı, duruşma tarihi gibi bilgileri adliyeye gitmeden cep telefonlarına otomatik olarak gönderilen kısa mesajlarla öğrenebilmektedir.

Ayrıca soruşturma ve dava dosyalarındaki taraflara (sanık, tanık, müdafii, vekil, şikâyetçi, müdahil vs.) yargı birimlerine gelmeleri için tebligat gerektiren durumlarda UYAP SMS Bilgi Sistemi kullanılarak UYAP ekranlarından SMS gönderilebilmektedir.

Uygulama Geliştirme

UYAP uygulamalarını iyileştirme ve mevzuat değişikliklerini yazılıma yansıtma, ekranları sadeleştirme, kullanıcılardan gelen hata ve öneri taleplerini değerlendirme ve buna göre yazılımda gerekli değişiklik çalışmaları Hata Takip Sistemi (HTS) üzerinden sürdürülmektedir. Böylece UYAP uygulamaları her geçen gün daha kusursuz ve daha kullanıcı dostu haline getirilmektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

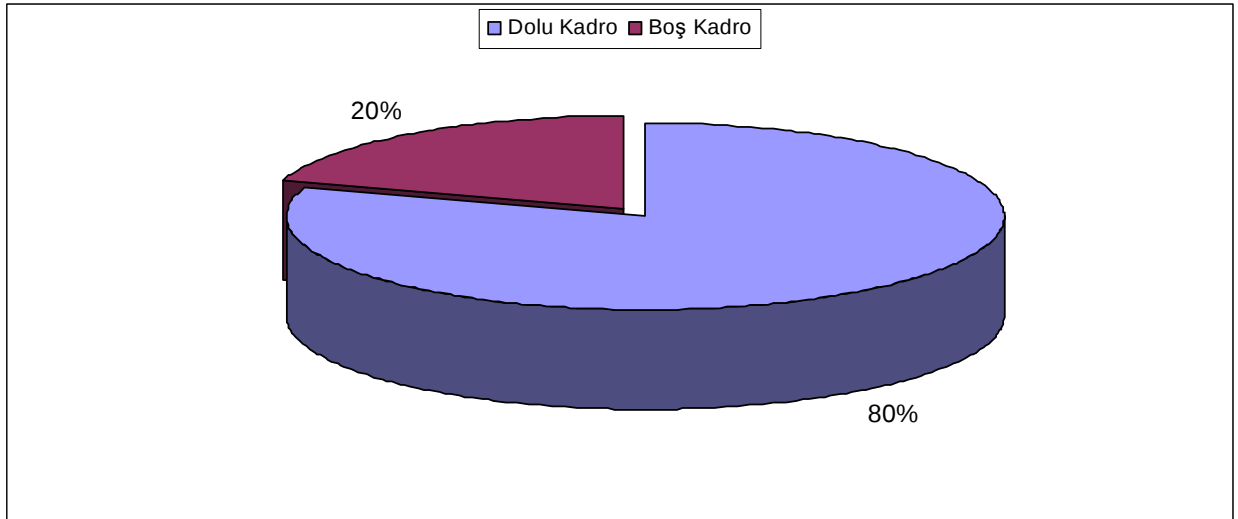
Yargılamaların etkinlik ve verimliliğinin sağlanabilmesi için insan kaynakları ihtiyacının eksiksiz biçimde giderilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, öncelikle Ülkemizde Avrupa ülkelerine nazaran hâkim ve savcı sayısının az olduğu dikkate alınmış ve bu sayının uluslar arası standartlara ulaştırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda önemli bir mesafe kaydedilmesine rağmen sorun henüz çözülebilmüş değildir. Önümüzdeki süreç içerisinde yapılacak alımlarla mesafe kaydedilmiş olunacaktır.

Yargının sağlıklı işleminde hâkim ve Cumhuriyet savcıları yanında, yardımcı personel de büyük önem taşımaktadır. Yeterli sayıda adalet personelinin istihdam edilememesi, istihdam edilen personelin gerekli meslekî yeterliliğe sahip olmaması, hizmetin işleyişinde aksaklıklara sebep olmaktadır. Geçmiş dönemlerde önemli bir sorun olarak gündemimizde bulunan bu konu, yürütülen çalışmalarla yargı teşkilatının da yardımcı personel sayısı büyük oranda ihtiyacı karşılar hale gelecektir.

Tablo D.1: Merkez ve Taşra Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dolu ve Boş Kadro Durumu (30 Haziran 2011 tarihi itibarıyla)

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Hâkim-C.savcısı	10.945	3.818	14.763
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	52.305	12.284	64.589
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	484	99	583
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1.083	1.447	2.530
Teknik Hizmetler Sınıfı	1.289	646	1.935
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6.255	1.603	7.858
Sözleşmeli Personel 4/b	18.551	1.004	19.555
Sözleşmeli Personel 4/c	2.298	2.202	4.500
Toplam	93.210	23.103	116.313

Grafik D.1: Dolu ve Boş Kadroların Toplam Kadro İçerisindeki Oranları



Tablo D.2: Yargı Alanlarına Göre Hâkim Sınıfından Olanlara Ait Dolu ve Boş Kadro Durumu (30 Haziran 2011 tarihi itibarıyla)

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
ADLÎ YARGI	9.808	2.814	12.622
İDARİ YARGI	909	691	1.600
BAKANLIK	212	237	449
ANAYASA MAHKEMESİ	11	71	82
CTE EĞİTİM MERKEZLERİ	5	5	10
TOPLAM	10.945	3.818	14.763

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Geçmiş yıllarda adalet hizmetlerine ilişkin temel politika ve öncelikler kapsayıcı olmayan bir bakış açısıyla ve yetersiz biçimde sadece Kalkınma Planlarında ve hükümet programlarında yer almaktaydı. Bu gün ise ülkemiz adalet hizmetleri alanındaki temel politika ve önceliklerini adalet sektörüne mahsus temel politika belgeleri ile belirlemiş bulunmaktadır.

Öte yandan adalet hizmetlerine ilişkin temel politika ve önceliklerin belirlenmesi bu konudaki iç ve dış gelişmelerin takip edilmesini gerektirmektedir. Bu anlayışla hareket eden Bakanlığımız adalet hizmetlerine ilişkin diğer ülke uygulamalarını ve uluslararası ve ulusüstü örgütlerin çalışmalarını dikkatli biçimde takip etmektedir.

Türkiye’de yargı alanında son yıllarda yasal ve uygulamaya dönük çok önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar büyük ölçüde ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi ve buradaki eksikliklerin ortadan kaldırılmasına yönelik olmuştur. Bu nedenle gelecekte yargı alanında yapılması düşünülen reform çalışmalarını belli bir plan çerçevesinde ve öngörülebilirlik ilkesine göre gerçekleştirme gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda 2007–2013 dönemlerini kapsayan ve TBMM’nin 28.6.2006 tarih ve 877 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuzuncu Kalkınma Planı önemli bir belge olma özelliği taşımaktadır.

Öte yandan Ülkemizin AB’ye katılım sürecinde önemli bir temel belge niteliğinde olan Ulusal Programda da yargının işlevselliği ve verimliliği üzerinde durulmaktadır.

Ayrıca yargı sisteminin bağımsız, tarafsız ve etkili bir biçimde işletilmesi konusuna Hükümet Programı’nda da önemli yer verilmiştir.

Yukarıda da belirtildiği gibi adalet hizmetlerine yönelik temel politikalar belirlenirken mutlak surette göz önünde bulundurulması gereken uluslararası sözleşme, tavsiye, karar veya ilkeler de bulunmaktadır. Bunlar arasında; Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları, Avrupa Konseyi Tavsiye Kararları, 23. Fasil Tarama toplantılarına ilişkin belgeler, Birleşmiş Milletler, Bangolar Yargı Etiği İlkeleri (2003/43 Sayılı), Birleşmiş Milletler Yargı Bağımsızlığının Temel

İlkeleri, Hâkimlerin Rolü, Etkinliği Ve Bağımsızlığı Konusunda Avrupa Konseyi Üye Devlet Bakanlar Komitesi Tavsiye Kararı [R(94)12], AB Komisyonunca Türkiye Hakkında Hazırlanan İlerleme Raporları, AB Komisyonu Uzmanlarınca Türk Yargısı Hakkında Hazırlanan İstişari Ziyaret Raporları sayılabilir.

Ayrıca Avrupa Birliğine üyelik sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisi kesinleşerek Birlik Organlarına sunulmuştur. Bu belgenin adalet hizmetlerine ilişkin olarak en önemli temel politika belgesi olduğu özellikle belirtilmelidir.

Yargı Reformu Stratejisinin uygulanmasının etkin biçimde izlenmesi için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

Tüm bunlardan yola çıkıldığında Bakanlığımızın temel politika ve öncelikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
- Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
- Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
- Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
- Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
- Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
- Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
- Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
- Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
- Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
- Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

B- AMAÇ VE HEDEFLER

B-1. MİSYON

Hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkelerini esas alarak, adalet hizmetlerinin; adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

Kamu hizmeti olan adalet hizmetlerinin aksamadan ve gecikmeden işlemesi niteliğinin gereğidir. Toplumun temel ihtiyaçlarından olan adalet hizmetleri devletin tekelinde olup hizmetin işleyişinden Adalet Bakanlığı sorumludur. Adalet hizmetleri kavramı ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp, gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

Hizmetin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi etkin politikaların uygulanmasıyla mümkün olacaktır.

Adalet hizmetleri alanında politika üretmek ve uygulamakla sorumlu olan Adalet Bakanlığı, adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi için gerekli her türlü önlemi gecikmeksizin almakla sorumludur.

Adalet Bakanlığının görevlerini ifade eden misyon bildiriminde yer alan “politika” kelimesi; kamu yönetiminde, halka sunulan bir işin belirli yol ve usule göre yürütülmesi anlamında kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlık, adalet hizmetlerinin, toplumun geneline en uygun şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları yargı bağımsızlığı ilkesini gözeterek belirlemekle görevlidir.

Misyon, kurumsal kültürün oluşmasını veya gelişmesini sağlamaktadır. Bu nedenle belirlenen misyonun yargının tüm kesimlerinin oluşturduğu ortak kültürü yansıtmaya çalışılmıştır.

Bakanlığımız misyonu hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkeleri doğrultusunda belirlenmiştir.

B-2. VİZYON

Güven Veren Bir Adalet Sistemi

Vizyon bildirimi, kurumun bugününü yarına bağlayan bir köprü; geleceğe güvenle bakmasını sağlayan, çalışmalara yön veren bir rehberdir. Adalet Bakanlığı vizyonunun başta yargı kamuoyu olmak üzere toplumun genelini ilgilendiren mahiyette olması gerekmektedir. Bu nedenle Bakanlık vizyonu belirlenirken tüm kesimlerin görüşlerinin alınmasına özen gösterilmiştir.

Modern devlet, hukuk kurallarının oluşturulması yanında bunları uygulamakla görevli sistemi oluşturmak, geliştirmek ve işleyişini sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla oluşturulan adalet sisteminin, güçlü ve sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ancak toplumda güven duygusunun sağlanması ile mümkün olacaktır. Güvenilir bir adalet sistemi insan hakları ve demokrasinin de teminatını oluşturmaktadır.

Bugün adalet sisteminin yeterince iyi işlemediği konusunda kamuoyunda yaygın bir kanaat bulunmaktadır. Yıllardır yargıya ilişkin sorunlar, bilinen nedenlerden dolayı büyümüş ve karmaşık bir hal almıştır. Biriken bu sorunlar toplumda adalete olan güvenin sarsılmasına yol açmıştır. Bu olumsuz görüntü her gün çeşitli kitle iletişim araçlarıyla yansıtılmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde dile getirilmekte ve yargı ile ilgili temel metinlerde yer almaktadır.

Bu sorunların giderilmesi yönünde son yıllarda yürütülen çalışmalarla mevzuatımız Avrupa Birliği normları ve çağdaş anlayışa uygun olarak büyük oranda yenilenmiş; “Ulusal Yargı Ağı Projesi”nde büyük aşama kaydedilmiştir. Ayrıca, yapılan çalışmalarla, adliyeler adalet saraylarına dönüştürülmeye başlanmış ve ceza infaz kurumlarımız uluslararası standartlara kavuşturulmuştur.

Süregelen sorunların çözülmesi ve yargının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik Plan’da yer alan diğer adımların atılması ile güven veren bir adalet sistemi vizyonuna ulaşılabilecektir. Bu sonuca ulaşılması ise adalet sistemine ilişkin alanların tek boyutlu bakış açısı ile değil çok boyutlu, bütüncül, katılımcı ve bilimsel yöntemlerle ele alınması ile mümkün olacaktır.

B-3. TEMEL İLKELER

• Ehliyet ve liyakat	• Güvenilirlik
• Erişilebilirlik	• İnsana ve hukuka saygı
• Etik değerlere bağlılık	• Katılımcılık
• Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet	• Objektiflik
• Gelişime açıklık	• Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B-4. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar, öngörülen süre içinde gerçekleştirilmesi arzu edilen veya ulaşılmak istenen sonuçlardır. Belirlenen amaçların, kuruluşu daha ileri noktaya götürecek nitelikte olması gerekmektedir. Bunun yanısıra amaçların misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olması zorunludur.

Bakanlığımızca stratejik amaçlar, “Güven veren bir adalet sistemi”ne ulaştıracak nitelikte, durum analizi sonuçları ve adalet alanında dünya genelindeki en iyi uygulamalar gözetilerek belirlenmiştir.

Amaçlar, katılımcılık ilkesi gözetilerek belirlendiği ve herkes tarafından benimsendiği takdirde gerçekleştirilebilir. Bu nedenle Bakanlığımız stratejik amaç ve hedefleri tüm kademe çalışanları ile dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, Bakanlığımızın hizmet alanları dikkate alınarak vizyona ulaştırıcı nitelikte 12 stratejik amaç belirlenmiştir.

1.	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
2.	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
3.	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
4.	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
5.	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
6.	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
7.	Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
8.	Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
9.	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
10.	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Sağlamak
11.	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
12.	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak

B-5. STRATEJİK HEDEFLER

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında yer alan 12 stratejik amaç için toplam 80 hedef belirlenmiştir.

1.1	2010 yılı sonuna kadar HSYK'nın; bağımsızlık, tarafsızlık, objektiflik, şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, uluslararası belgelere uygun olarak geniş tabanlı temsil esasına göre yeniden yapılandırılması, kararlarına karşı etkili bir başvuru sisteminin getirilmesi ve yargı yolunun açılması ile buna paralel olarak sekreteryaya hizmetleri ve adalet teşkilatı denetim sisteminin düzenlenmesi konusunda çalışma yürütülmesi
1.2	2010 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının atama, nakil ve terfi sisteminin yeniden düzenlenmesi konusunda çalışma yürütülmesi
1.3	2014 yılı sonuna kadar kamuoyunda yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusundaki bilinci artırmak üzere adalet aktörleri, medya ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması
1.4	2010 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının, örgütlenme özgürlüğünün geliştirilmesi çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılması
1.5	2012 yılı sonuna kadar evrensel ilkeler gözetilmek suretiyle yargı mensupları için yargısal etik ilkelerin belirlenerek geliştirilmesi
1.6	2012 yılı sonuna kadar kişisel verilerin korunması ilkesi gözetilerek, yargı kararlarına herkesin erişimini sağlamak için çalışmalar yapılması
1.7	2012 yılı sonuna kadar yargı mensupları ile ilgili disiplin hükümlerinin nesnel ölçütler geliştirilmesi suretiyle düzenlenmesi
2.1	2014 yılı sonuna kadar yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
2.2	2014 yılı sonuna kadar adalet aktörleri arasındaki iletişimin artırılması ve yargının sorunlarına yönelik ortak çözüm önerileri geliştirilmesi
2.3	2013 yılı sonuna kadar avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümüne ve avukatların yargısal faaliyetlere daha etkin katılımının sağlanmasına yönelik olarak Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması
2.4	2010 yılı sonuna kadar bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
2.5	2011 yılı sonuna kadar adli hizmet uzmanlığının oluşturulması için çalışmalar yürütülmesi
2.6	2010 yılı sonuna kadar, birbirine yakın ve/veya iş sayısı az olan adliyelerin en yakın adliyelerle birleştirilmesi çalışmasının tamamlanması
2.7	2014 yılı sonuna kadar, yargıda uzmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi
2.8	2012 yılı sonuna kadar yargılamanın daha etkili ve hızlı yürütülmesine yönelik mevzuat düzenlemelerinin hazırlanması
2.9	2010 yılı sonuna kadar bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi
2.10	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ile çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek kurum içi iletişimin artırılması ve yargı çalışanlarının özlük haklarının iyileştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmesi
2.11	2010 yılı sonuna kadar yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
2.12	Adalet hizmetlerinde (aile mahkemeleri, çocuk mahkemeleri, ceza infaz kurumları, denetimli serbestlik şube müdürlükleri vb) görev alan uzmanların (psikolog, sosyolog, pedagog, sosyal çalışmacı, öğretmen vb.) hizmetlerinden daha etkin ve verimli biçimde faydalanılması için çalışma yürütülmesi
2.13	2012 yılı sonuna kadar soruşturmaların daha etkin ve hızlı yürütülmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yürütülmesi

2.14	2012 yılı sonuna kadar tanıklık müessesesinin uygulamada daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi
2.15	2012 yılı sonuna kadar icra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi
3.1	2012 yılı sonuna kadar, hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
3.2	Türkiye Adalet Akademisi ile işbirliği içerisinde Akademinin kapasitesinin artırılması konusunda çalışma yürütülmesi
3.3	2014 yılı sonuna kadar, yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının ulusal ve uluslararası gelişmeler izlenerek temin edilmesi
3.4	2014 yılı sonuna kadar, AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi
3.5	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının çeşitli alanlarda meslek içi eğitime tabi tutulması
3.6	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ve avukatlar ile akademisyenler arasındaki mesleki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
3.7	2014 yılı sonuna kadar tüm yargı çalışanlarına eğitim verilmesi ve personel eğitim merkezlerinin kurulması
3.8	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının % 20 sinin yabancı dil eğitimi almasının sağlanması ile yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranının artırılması
3.9	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi
3.10	2012 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının adaylık dönemlerinin daha etkili ve verimli olmasını sağlayacak çalışmaların ilgili kurumlarla işbirliği halinde yürütülmesi
4.1	2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi
4.2	2011 yılı sonuna kadar ceza adaleti sisteminde yer alan uzlaşma kurumunun kapasitesinin geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmesi
4.3	2012 yılı sonuna kadar hukuki uyuşmazlıklarda arabuluculuk kurumunun düzenlenmesi ve uygulamaya ilişkin alt yapı çalışmalarının tamamlanması
4.4	2012 yılı sonuna kadar tahkim kurumunun uygulanmasının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
4.5	2011 yılı sonuna kadar idari uyuşmazlıkların yargı öncesi çözüm usullerinin geliştirilmesi
5.1	2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yaşam standartlarının yükseltilmesi, artan ihtiyaçlar dikkate alınarak barındırma kapasitesinin % 40 oranında artırılması
5.2	2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumları ile denetimli serbestlik ve yardım merkezlerinde insan kaynakları ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi
5.3	2014 yılı sonuna kadar denetimli serbestlik sisteminin geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi
5.4	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin iyileştirilmesi ve topluma kazandırılmasına yönelik yapılan çalışmaların artırılması ve ceza infaz sisteminde kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkânlarının artırılması
5.5	2012 yılı sonuna kadar, denetimli serbestlik kapsamında bulunan yetişkinler, çocuklar ve mağdurlar için psiko-sosyal destek programlarının oluşturulması
5.6	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz kurumlarının güvenlik risk seviyesinin en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
5.7	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi

5.8	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz kurumlarında sunulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
5.9	2013 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi
5.10	Ceza infaz kurumlarında insan hakları uygulamalarının değerlendirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi
6.1	2012 yılı sonuna kadar Bakanlık teşkilatı ile tüm adalet teşkilatında yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması ve UYAP'ın ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
6.2	2014 yılı sonuna kadar, UYAP iletişim altyapısının güncel teknolojilerin takip edilmesi suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
6.3	Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak azami beş yıllık periyotlarla yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
6.4	UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin kullanıcılara sunulan fonksiyonlar, ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak üç yılda bir güçlendirilmesi veya yenilenmesi
6.5	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
6.6	2014 yılı sonuna kadar bilişim suçlarının tespiti konusunda güncel teknoloji takip edilerek altyapı çalışmalarının tamamlanması ve adli bilişim hizmetlerinin yürütülmesi
6.7	2011 yılı sonuna kadar bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması konusunda çalışmaların yapılması
6.8	2014 yılı sonuna kadar, diğer ülkelerin bilişim sistemi uygulamalarının incelenmesi ve işbirliği imkânlarının geliştirilmesi
6.9	2014 yılı sonuna kadar adli sicil faaliyetlerinin güncel gelişmeler gözetilerek UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi doğrultusunda çalışma yürütülmesi
6.10	2014 yılı sonuna kadar adli istatistik çalışmalarının geliştirilmesi ve UYAP'ın adli veri madenciliği alanında etkin kullanılmasının sağlanması
7.1	2014 yılı sonuna kadar, adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ölçütler çerçevesinde giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
7.2	2014 yılı sonuna kadar adliyelerde, avukatlık hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan yeterli fiziki olanakların imkânlar dâhilinde sağlanması konusunda çalışma yürütülmesi
7.3	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
8.1	2011 yılı sonuna kadar hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
8.2	2011 yılı sonuna kadar yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi ile adliye internet sitelerinin geliştirilerek standarda kavuşturulması
8.3	2010 yılı sonuna kadar, yargı yerlerindeki tercüme hizmetlerinin standarda bağlanması konusunda çalışma yapılması
8.4	2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışma yapılması
9.1	2014 yılı sonuna kadar Adli Tıp Kurumu birimlerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması
9.2	2014 yılı sonuna kadar, uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
9.3	2014 yılı sonuna kadar adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
9.4	2014 yılı sonuna kadar, adli bilimler alanında insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi

10.1	2011 yılı sonuna kadar, uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin daha etkin yürütülmesi amacıyla kurumsal düzenlemelerin yapılması
10.2	2014 yılı sonuna kadar, adli ilişki içerisinde bulunan ülkelerle imzalanan adli yardımlaşma sözleşmeleri sayısının artırılması ve adli yardımlaşma işlemleri konusunda adli teşkilatın kapasitesinin artırılması
10.3	2011 yılı sonuna kadar, AİHM nezdinde Türkiye ile ilgili davalara ilişkin görevlerin Bakanlığımız tarafından üstlenilmesi konusunda çalışma yürütülmesi
10.4	2014 yılı sonuna kadar, Avrupa Birliği fonları ve destek programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin artırılması
10.5	Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi
11.1	2011 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının idari konulardaki görev ve sorumluluklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması
11.2	2010 yılı sonuna kadar yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Bakanlık teşkilatının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılması
11.3	2012 yılı sonuna kadar noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi
11.4	2010 yılı sonuna kadar Bakanlığın iç denetim kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi
12.1	2014 yılı sonuna kadar yargı ile medya arasındaki iletişimin geliştirilmesi
12.2	2014 yılı sonuna kadar halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek amacıyla belli aralıklarla kamuoyu araştırmaları yapılması
12.3	2010 yılı sonuna kadar büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C-1. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanırken stratejik planlama anlayışının bir gereği olarak vizyona ulaşmak için elverişli, tutarlı ve gerçekçi amaçlar belirlenmiştir. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik adımları kapsayan hedefler ise stratejik planın uygulama dönemi içerisinde dağıtılarak takvimin gözetilmesi suretiyle hazırlanmıştır. Bu hedefler 2012 yılı Performans Programına alınarak program yılına ilişkin maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin bir kısmı 2012 yılı içerisinde tamamlanacak mahiyettedir. Bu mahiyetteki hedefler için yürütülecek faaliyetler Bakanlığımız inisiyatifinde bulunmayan nedenlerin meydana çıkmaması halinde tamamlanacak ve hedef program döneminde gerçekleşmiş olacaktır. Öte yandan kimi hedefler için yürütülecek faaliyetler hedefin başlangıç yılı için sadece inceleme, analiz ve raporlama gibi durum ve ihtiyaç analizini kapsamaktadır. Söz konusu hedefler kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin sonraki yıllarda yapılacak çalışmalar sonucunda amaca uygun neticeler doğacaktır.

Adalet hizmetlerine ilişkin yürütülecek faaliyetler hizmet alanının özellikleri nedeniyle birçok konuda ölçülebilir gösterge konulmasını zorlaştırmaktadır. Bu nedenle performans göstergelerinin belirlenmesi esnasında ölçülebilirlik mümkün olduğunca göz önünde bulundurulmuştur. Performans göstergelerinin belirlendiği alanların bir kısmına ilişkin önceki yıllarda yapılmış ölçme, değerlendirme, istatistik ve raporlama çalışması bulunmamaktadır. Bu nedenle, bu alanlarda göstergelerin değerlendirilmesi Stratejik Planın sonraki uygulama yıllarına bırakılmıştır. Öte yandan bazı göstergeler mahiyeti itibarıyla bu program dönemde yapılacak çalışmalar sonucunda elde edilecek neticelerin değerlendirilmesiyle sonraki program dönemlerinde ifade edilebilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.1) 2014 yılı sonuna kadar yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 1	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
Adalet hizmetlerinde insan kaynakları ihtiyacının hizmetin etkili ve verimli yürümesi açısından büyük önem taşıması nedeniyle bu hedef stratejik planda düzenlenmiştir. Bu hedef her sene performans programında yer alacak niteliktedir. Hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak 2010 ve 2011 yıllarında önemli bir mesafe katedilmiştir. Özellikle yargı çalışanı ihtiyacı büyük oranda giderilmiştir. Fakat hedefin niteliği düşünülerek 2012 yılı programına da alınmıştır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Kurulan mahkeme sayısı	Sayı	93	50	50
2	Yargı mensubu ve çalışanı sayısının nüfusa oranındaki artış %	Yüzde	6	7	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	350.100	0	350.100
2	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	77.600	0	77.600
Genel Toplam		427.700	0	427.700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.3) 2013 yılı sonuna kadar avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümüne ve avukatların yargısal faaliyetlere daha etkin katılımının sağlanmasına yönelik olarak Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 2	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması
Savunmanın asli unsurlarından olan avukatlık hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli adımlar mevzuat değişiklikleri yapılırken dikkate alınmaktadır. Öte yandan yargı reformu çalışmalarına yönelik olarak baroların daha fazla görüşü alınmaktadır. 2011 yılı içerisinde barolarla Bakanlığımızın müşterek katıldığı birçok çalışma olmuştur. Bu hedef, niteliği gereği sürdürülmesi gereken niteliktedir. Bu nedenle, 2012 yılı performans programına da alınmıştır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	2
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	10.000	0	10.000
Genel Toplam		10.000	0	10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.4) 2010 yılı sonuna kadar bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 3	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
Bölge adliye mahkemeleri (BAM), HSYK'nın uygun görüşü ile Mayıs 2007 tarihinde 9 ilde kurulmuştur. Buna ilaveten 2011 yılında BAM sayısı 15'e çıkarılmıştır. Bu mahkemelerin Cumhuriyet başsavcıları atanmıştır. Bu mahkemelerde görev yapacak personel belirlenmiştir. Bu personel hali hazırda adliyelerde görev yapmaktadır. Bilişim alt yapısı büyük oranda tamamlanmıştır. İkincil mevzuat hazırlıkları tamamlanmıştır. Binaların bir kısmının kiralanması işlemi tamamlanmıştır. Bazılarının ise çalışmaları devam etmektedir. Öte yandan, idari yargıda istinaf kanun yolu için hazırlıklar devam etmektedir. Bu konuda yurtdışı inceleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bölge Adliye Mahkemelerinin 2012 yılında faaliyete geçmesi beklenmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	Faaliyete geçen mahkeme sayısı	Adet	0	0	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	1.111.292	0	1.111.292
2	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	136.000	0	136.000
Genel Toplam		1.247.292	0	1.247.292

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.9) 2010 yılı sonuna kadar bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 4	(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi
Ülkemizde akademisyenler ve uygulamacılar tarafından bilirkişilik uygulamasına yönelik önemli eleştiriler yapılmaktadır. Yargı sistemimiz açısından büyük önem taşıyan bilirkişilik uygulamasının tüm yönleriyle ele alınması ve sorunlarının çözümü için adım atılması gerekmektedir. Plan dönemde yargı mensuplarının, adalet aktörlerinin ve akademisyenlerin görüşlerinin alınması ile gerekli adımların atılması hedeflenmektedir. 2011 yılı içerisinde iç denetim birimi tarafından bu konuya ilişkin durum analizi yapılmış ve rapor hazırlanmıştır. Öte yandan, Hukuk Muhakemeleri Kanunu kapsamında yönetmelik hazırlığı çalışmaları sürdürülmektedir. Konuya ilişkin olarak 2012 yılında mesafe katedilmesi planlanmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	0	1
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması	9.000	0	9.000
2	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	9.000	0	9.000
Genel Toplam		18.000	0	18.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.15) 2012 yılı sonuna kadar icra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 5	(22) İcra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Günümüzde hukukun tüm alanlarında olduğu gibi icra ve iflas alanında da hızlı gelişim ve değişimler yaşanmaktadır. Küresel ölçekte meydana gelen bu gelişmeler takip hukukunun yeni imkânlarla sahip olmasını sağlamakta, kimi eski usuller ise terk edilmektedir. Söz konusu gelişmelerin takip edilerek icra ve iflas sistemimizde gerekli dönüşümün yapılması; geleceğe dönük stratejik bir bakış açısıyla hareket edilmesi gerekmektedir. Öte yandan adalet sisteminin diğer alanlarında olduğu gibi bu alanda da Avrupa Birliği müktesebatına uyum büyük önem taşımaktadır.		

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(44) İcra ve iflas memurluğu kadrosunun oluşturulması, icra ve iflas dairelerinde bu memurlar dışında görevlendirme yapılamaması, icra ve iflas memurlarının etik ilkelerinin belirlenmesi ile mahcuz mal yediemin depolarının işleyişine ilişkin düzenleme yapılması konularında mevzuat taslağı hazırlanması	119.600	0	119.600
Genel Toplam		119.600	0	119.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
Hedef	(2.11) 2010 yılı sonuna kadar yargının iş yükünün azaltılması amacıyla kamuda görev yapan hukuk müşavirleri ve avukatların daha etkin hale getirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 6	(23) Hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak
Ülkemizde hukuk eğitimine ilişkin sorunların çözümünün ulusal bir politika haline gelmesi ve tüm adalet aktörlerinin önceliği olması düşüncesiyle bu konuda başta üniversiteler olmak üzere ilgili tüm kesimlerle işbirliğine yönelik adımlar atılması planlanmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	0	1
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(46) Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler ve barolar ile ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ile mesleki yetkinliği artırıcı eğitim ve öğretim modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(3.3) 2014 yılı sonuna kadar, yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının ulusal ve uluslararası gelişmeler izlenerek temin edilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 7	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi
Yargı mensupları ve çalışanlarının çalışmaları sırasında ihtiyaç duydukları bilgi kaynakları her geçen gün artmakta ve çeşitlenmektedir. Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla ulusal ve uluslararası gelişmeler yakından izlenerek bilgi kaynaklarının temin edilerek kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Bu hedef niteliği gereği her yıl performans programında yer alacak özelliktedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Basımı yapılan ve satın alınan yayın çeşit ve sayısındaki artış oranı %	Oran	10	10	10
2	Abone olunan elektronik kütüphane sayısı	Adet	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	500.000	0	500.000
2	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	230.000	0	230.000
Genel Toplam		730.000	0	730.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(3.4) 2014 yılı sonuna kadar, AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 8	(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi
Uluslararası çalışmaların incelenmesi yargının etkinlik ve verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, uluslararası uygulamalara yönelik çalışma sayısı sürekli artılmaktadır. Bunun için birçok alanda tercüme hizmeti yürütülmektedir. Bu kapsamda 2012 yılında da çalışmalar yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Türkçe'ye çevrilen ve yayımlanan kaynak sayısı	Adet	5	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması	25.000	0	25.000
Genel Toplam		25.000	0	25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(3.9) 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 9	(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi
Günümüzde uluslararası ilişkilerin yoğunlaşması ülkeler arasındaki etkileşimi artırmıştır. Diğer ülkelerde uygulanan çalışmaların takip edilmesi uluslararası tecrübenin ülkemize yansımaları sağlamakta ve önemli yararlar getirmektedir. Bu nedenle, plan döneminde diğer ülke uygulamalarına ilişkin çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	5	5	6
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					
2	Yurtdışı çalışma ziyareti ve katılan sayısı	Sayı	0	0	0
Hedefe yönelik olarak yapılacak çalışma ziyaretleri ile katılan sayısı yılı içerisindeki ihtiyaca göre belirleneceğinden sayı ifade edilememiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	1.977.840	0	1.977.840
Genel Toplam		1.977.840	0	1.977.840

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(4.1) 2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 10	(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak
Stratejik Plan kapsamında hukuk kültürüne ilişkin eğitimin temelini oluşturmak üzere, ilköğretimden itibaren, hukuk, hukuk devleti, bireyin hak ve ödevleri gibi konuların uygulamalı çalışmalarla işlenmek üzere programlara alınması için çalışma yürütülmesi planlanmaktadır. Bakanlığımızca Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile işbirliği halinde Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi konulu proje geliştirilmiştir. 2010 ve 2011 yıllarında projenin çalışmaları sürdürülmüştür. Proje kapsamında yer alan konulardan birisini de hukuk bilgilerinin ilköğretimden itibaren müfredatta yer alması oluşturmaktadır. 2012 yılı içerisinde bu konuda çeşitli faaliyetler yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Müfredata giren temel hukuk kavramlarının sayısı	Adet	0	0	0
Bu gösterde temel hukuk bilgisi kavramlarına göre hesaplanacaktır. Yapılacak çalışma sonucu hedef sayısı belirleneceğinden sayı ifade edilememiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
Hedef	(5.1) 2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yaşam standartlarının yükseltilmesi, artan ihtiyaçlar dikkate alınarak barındırma kapasitesinin % 40 oranında artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 11	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması
İnfaz sisteminin insancılığını ve etkinliğini belirleyen önemli hususlardan birisi de ceza infaz kurumlarının fiziki alt yapısıdır. Hükümlülerin ıslahını esas alan, güvenlik sorunu olmayan modern infaz sisteminin fiziki mekânlarının oluşturulması gerekmektedir. Öte yandan artan ihtiyaçlar dikkate alınarak ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması önemli bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla modern, iyileştirme faaliyetlerinin daha iyi yapılabildiği ve yaşam standartları yüksek bölge ceza infaz kurumları yapılmış ve yapılması planlanmaktadır.		

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2010	2011	2012
1 Kapasite artış miktarı %	Yüzde	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	1.260.000	0	1.260.000
2	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	1.225.000	0	1.225.000
Genel Toplam		2.485.000	0	2.485.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
Hedef	(5.3) 2014 yılı sonuna kadar denetimli serbestlik sisteminin geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 12	(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi
Ceza adaleti sistemine ilişkin reform niteliğindeki önemli bir yenilik olan denetimli serbestlik hizmetlerinin daha da etkin ve verimli olması büyük önem taşımaktadır. Denetimli serbestlik hizmetleri, tutuklama tedbiri yerine adli kontrol tedbiri, hapis cezası yerine eğitim kurumuna devam veya kamu yararına çalışma gibi seçenek yaptırımların infazı, ceza infaz kurumundan salverilen veya hakkında denetimli serbestlik kararı verilen hükümlülerin denetimli çalıştırılmaları gibi yaptırımları öngörmektedir. Plan kapsamında öngörülen faaliyetler hizmetin daha etkin yürütülmesine yöneliktir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(80) Koşullu salverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması	1.220.000	0	1.220.000
2	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	1.110.000	0	1.110.000
Genel Toplam		2.330.000	0	2.330.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
Hedef	(5.7) 2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 13	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi
Adalet hizmetlerinin tüm alanlarında olduğu gibi ceza infaz alanında da uluslararası tecrübenin paylaşılması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, plan döneminde bu doğrultudaki çalışmalar artırılacaktır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	3	3	3
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	5	5	5
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	1.990.000	0	1.990.000
Genel Toplam		1.990.000	0	1.990.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkanlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.1) 2012 yılı sonuna kadar Bakanlık teşkilatı ile tüm adalet teşkilatında yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması ve UYAP'ın ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 14	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Adli iş ve işlemlerin bilişim sistemi üzerinden entegrasyon halinde sunulmasını öngören UYAP bütün adli teşkilatta uygulanmaya başlanmıştır. Bugün için iş ve işlemlerin büyük bir kısmı UYAP üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu hedef adli teşkilatın gerçekleştirdiği iş ve işlemler sırasında dış kurumlarla veri paylaşımının sağlanmasını ve adalet teşkilatındaki bütün işlemlerin bilişim sistemine taşınabilmesi için konulmuştur. Bugün için entegrasyonun tamamlandığı kurumlar olmakla birlikte çalışması devam eden entegrasyon hedefleri bulunmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	İnsan kaynağı ve mali kaynaklarda tasarruf oranı %	Yüzde	20	20	30
2	Elektronik imzanın kullanılma oranı %	Yüzde	90	92	94
UYAP kullanıcısı ve elektronik imza sahibi yargı mensubu ve çalışanı sayısına elektronik imzasını aktif hale getiren kullanıcıların oranı ifade edilmiştir.					
3	Elektronik ortamda yapılan iş ve işlemlerin oranı %	Yüzde	80	85	90
4	İş süreçlerindeki hızlanma oranı %	Yüzde	35	10	10
5	Entegrasyonun tamamlandığı kurum sayısı	Adet	4	4	4
UYAP ile ilgili dış kuruluşlarla yapılan entegrasyon sayısı					
6	Diğer kurumlardan elektronik ortamda veri akış miktarı	Sayı	110.000.000	140.000.000	150.000.000
Diğer kurumların bilgi sistemlerinden yapılan sorgulama ve çekilen veri sayısı ile diğer kurumlarda UYAP üzerinden yapılan sorgulama ve veri sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	93.058	0	93.058
2	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	2.458.098	0	2.458.098
3	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	73.098	0	73.098
4	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	232.390	0	232.390
Genel Toplam		2.856.644	0	2.856.644

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.2) 2014 yılı sonuna kadar, UYAP iletişim altyapısının güncel teknolojilerin takip edilmesi suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 15	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
UYAP'ın etkin ve verimli biçimde yürüyebilmesi ile iş ve işlemlerin hızlı yapılabilmesi için iletişim alt yapısının sağlıklı ve güçlü olarak kurulması ve güncel teknolojiye göre yedeklenip yenilenmesi büyük önem taşımaktadır. İletişim altyapısının güçlü olmaması kesintilere ve yavaşlamaya neden olmaktadır. Bu hedef iletişim alt yapısının kesintisiz hizmet verebilmesi için gücünün artırılması ve yedeklenmesi için konulmuştur.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Kişi başına düşen hat kapasitesi	Sayı	52	55	58
Verilen rakam kilobite (kb) ifade etmektedir.					
2	Karasal hatların yedeklenme (uydu, 3G ile) oranı %	Yüzde	70	72	74
3	Bakırdan fibere geçen hat sayısı	Adet	50	68	80
4	Güçlendirilen etki alanı sunucu sayısı	Adet	0	120	100
5	İletişim hatlarındaki sürekli çalışabilirlik oranı %	Oran	96	98	98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	5.669.920	0	5.669.920
2	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	434.960	0	434.960
3	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	723.341	0	723.341
4	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	73.341	0	73.341
5	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	33.341	0	33.341
6	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	54.960	0	54.960
7	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	0	0	0
8	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	23.442	0	23.442
9	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	454.960	0	454.960
Genel Toplam		7.468.265	0	7.468.265

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.3) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak azami beş yıllık periyotlarla yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 16	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
UYAP'ın sağlıklı olarak faaliyetlerini yürütebilmesi ekonomik ve kullanım ömrünü doldurmuş bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesine bağlı bulunmaktadır. Öte yandan bilişim teknolojileri sürekli gelişen bir alan olduğu için belirtilen alanlarda güncel teknolojinin takip edilmesi gerekmektedir. Donanım yanında önemli bir husus ise yazılım eksikliklerinin giderilmesi ile yeni yazılım ihtiyaçlarının karşılanmasıdır. Bu hedef bahsedilen donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi, donanım altyapısının bakımının yapılması ihtiyacını karşılamak üzere konulmuştur.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Yeni üretilen ve/veya geliştirilen yazılım sayısı	Adet	1	1	1
2	Yenilenen bilgisayar, yan donanım ve aktif ağ cihazı oranı %	Yüzde	30	35	35
3	Kesintisiz güç kaynağı ve jeneratörü olmayan birim sayısında azalma miktarı	Sayı	0	342	100
4	Geliştirilen veya değiştirilen modül, ekran ve rapor sayısı	Sayı	2.000	2.500	2.000
5	Yardım masasına açılan hata ve istek sayısında düşüş oranı (Spectra verilerine göre)	Oran	40	20	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(114) Anza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	580.975	0	580.975
2	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	35.436.832	0	35.436.832
3	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	3.346.782	0	3.346.782
4	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	746.382	0	746.382
5	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	43.442	0	43.442
6	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birlüğünün sağlanması	1.350.806	0	1.350.806
7	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	464.780	0	464.780
Genel Toplam		41.969.999	0	41.969.999

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.4) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin kullanıcılara sunulan fonksiyonlar, ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak üç yılda bir güçlendirilmesi veya yenilenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 17	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
UYAP, tüm yargı birimlerinin verilerini tek merkezde toplayan ve 45.000 civarındaki kullanıcının canlı ve gerçek zamanlı olarak çalıştığı merkezi bir sistemdir. Dolayısıyla söz konusu sistem merkezinin hem donanım hem de sistem yazılım altyapısı itibarıyla çok güçlü ve güncel olması gerekmektedir. Ayrıca, bu sistem merkezinin herhangi bir felaket durumunda tüm yargı birimlerine ait verilerin kaybolmasını engellemek ve yargı birimlerinin kesintisiz çalışmalarına devam edebilmelerini sağlamak amacıyla aynı şekilde çok güçlü ve güncel acil durum merkezinin de bulunması gerekmektedir. Bu hedef güçlü ve güncel sistem merkezi ile acil durum merkezini sağlamak amacıyla konulmuştur.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Sistem kesintisi veya yavaşlama nedeniyle yardım masasına gelen şikâyet sayısındaki düşüş oranı	Oran	40	20	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	1.453.555	0	1.453.555
2	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	116.195	0	116.195
3	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması	964.780	0	964.780
4	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi	4.534.960	0	4.534.960
Genel Toplam		7.069.490	0	7.069.490

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkanlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.5) 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 18	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
UYAP adli hizmetlerin bilişim sistemi üzerinden entegrasyon halinde sunulması yanında adalet hizmetlerinden yararlananlara iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabılme imkanı sunmaktadır. Bugün itibariyle vatandaş portalı, avukat portalı, sms bilgi sistemi gibi uygulamalarla gerçek zamanlı olarak birçok hizmet sunulmaktadır. Bu hedef ile elektronik ortamda sunulan hizmetlerin çeşitliliğinin artırılması ve hizmetlerin nitelik itibariyle geliştirilmesi öngörülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Elektronik ortamda yapılan iş ve işlemlerin oranı %	Yüzde	20	25	30
2	Yararlanıcı sayısında artış miktarı	Sayı	45.000	367.000	100.000
3	Kayıtlı SMS kullanıcı sayısı	Sayı	141.000	499.000	580.000
4	e-tebligat, e-ilan ve e-satış sayısındaki artış %	Yüzde	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(125) Adliyelerde yapılan malî işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	469.780	0	469.780
2	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması	121.195	0	121.195
3	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	74.920	0	74.920
4	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması	74.920	0	74.920
5	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	56.782	0	56.782
6	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	290.995	0	290.995
7	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	28.442	0	28.442
Genel Toplam		1.117.034	0	1.117.034

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.7) 2011 yılı sonuna kadar bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması konusunda çalışmaların yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 19	(54) Bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılması
UYAP, bünyesinde barındırdığı yargı teşkilatına ilişkin bilgiler nedeniyle güvenlik ve gizliliği yüksek seviyede öngörmek zorundadır. Bu nedenle, güvenlik ve gizliliği sağlayacak sistem kurulmalı ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır. Bilgi sistemleri güvenliği konusunda standartları belirleyen uluslararası kalite belgeleri bulunmaktadır. Bu hedef kapsamında ISO/TSE 27001 belgesinin alınması öngörülmektedir. Belgenin alınması sürdürülebilir bir güvenlik altyapısının oluşturulduğunu ifade edecektir. Öte yandan bilgi sistemlerinin sağlıklı olarak yürüyebilmesi bu konuda uzman teknik personel istihdamını gerektirmektedir. Bu hedef kapsamında teknik personel ihtiyacının giderilmesi öngörülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Uzman personel sayısındaki artış oranı	Yüzde	0	1	4
2	27001 standardı gereklerinin sağlanma oranı	Yüzde	15	20	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(133) ISO/TSE 27001 standart gerekliliklerinin sağlanması, belgesinin alınması ile standardının uygulanması ve takip araçlarının temini	162.977	0	162.977
Genel Toplam		162.977	0	162.977

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef	(6.9) 2014 yılı sonuna kadar adli sicil faaliyetlerinin güncel gelişmeler gözetilerek UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi doğrultusunda çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 20	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Adli sicil faaliyetleri büyük oranda bilişim teknolojilerinin kullanımını gerektirmektedir. Bu faaliyetler, yararlanıcılara doğrudan sunulan faaliyetler olması nedeniyle ve yargı teşkilatının çalışmaları göz önünde bulundurulduğunda büyük önem taşımaktadır. Bu hedef altında adli sicil hizmetlerinde kullanılan bilişim sisteminin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi öngörülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı	Adet	0	0	0
Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı yapılacak ihtiyaç analizi sonucunda belirlenebileceğinden bu göstergede hedef sayısı belirtilmemiştir.					
2	İş süreçlerindeki hızlanma oranı %	Yüzde	0	0	0
Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	2.578.000	0	2.578.000
2	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	1.517.000	0	1.517.000
3	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	48.000	0	48.000
Genel Toplam		4.143.000	0	4.143.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Mimarının Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
Hedef	(7.1) 2014 yılı sonuna kadar, adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ölçütler çerçevesinde giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 21	(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Stratejik Plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerle, 2014 yılı sonuna kadar, il merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ve diğer merkezlerde ise her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması amaçlanmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Tamamlanan hizmet binası sayısı	Adet	10	18	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, İhtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	218.000	0	218.000
2	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	26.789.000	0	26.789.000
Genel Toplam		27.007.000	0	27.007.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Mimarınin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
Hedef	(7.3) 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No :22	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
Adalet hizmet binalarının yargı erkinin saygınlığına uygun bir donanıma sahip olması Bakanlığımızca gözetilmektedir. Bu nedenle, mefruşat ve teknik altyapının yenilenmesi hedeflenmektedir. Öte yandan merkez ve merkez dışı birimlerde kullanılan hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi zaruri görülmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Yenilenen hizmet aracı oranı	Yüzde	2	8	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrislerinin yapılması	11.614.000	0	11.614.000
2	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	27.600	0	27.600
Genel Toplam		11.641.600	0	11.641.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Hedef	(8.4) 2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışma yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 23	(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması
Adalet hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırılmasını sağlayacak bir sistemin oluşturulması hukuk devletinin gereklerinden biridir. Özellikle dezavantajlı (çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve yoksullar) kesimlerle ilgili uyumsuzlukların amacına uygun bir şekilde çözülmesi için geliştirilen önlemler adalete erişimin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Adalet erişim için Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi konulu proje oluşturulmuştur. Projenin başlangıç yılı 2010 yılıdır. 2012 yılı içerisinde yürütülecek faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetler içerisinde dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı faaliyetler yürütülmesi bulunmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	2
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	246.200	0	246.200
2	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	230.000	0	230.000
Genel Toplam		476.200	0	476.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
Hedef	(9.2) 2014 yılı sonuna kadar, uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 24	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
Dünyada bilim ve teknik alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak, klasik adli tıp çalışmaları ile başlayan adli bilimler, giderek çeşitlenmiş ve derinlik kazanmıştır. Bugün için bu yelpazede, DNA incelemeleri, fizik-balistik incelemeleri, yeniden kimliklendirme, kimyasal incelemeler, uyutucu-uyuşturucu incelemeleri, adli antropoloji, böcek bilimi, adli meteoroloji, adli psikiyatri gibi birçok alanda başarılı çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar dünyada meydana gelen gelişmelerin takip edilerek Ülkemizde gerekli teknolojik değişimin hızlıca yapılmasını gerektirmektedir. Adli Tıp Kurumu akredite olmuş laboratuvarlar oluşturma çalışmalarına önceki yıllarda ve 2010 ile 2011 yıllarında sürdürmüştür. 2012 yılında bu çalışmalara devam edilecektir. Adli Tıp Kurumunda iş süreçlerinin tüm dallarda 2010 yılından bu yana yürütülen çalışmalarla daha da kısaldığı anlaşılmaktadır. Örneğin, daha önceleri bir yada bir buçuk yıl süren bazı raporların 1-3 aya kadar indirildiği anlaşılmaktadır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	İş süreçlerindeki hızlanma oranı %	Yüzde	0	0	0
Söz konusu gösterge niteliği gereği daha sonraki yıllarda alınacak neticelerin ölçülmesiyle anlam ifade edecektir.					
2	Akredite olmuş laboratuvar sayısı	Sayı	1	2	3
3	Yenilenen teknolojik donanımın oranı	Oran	0	0	0
Bu konudaki etmenlerin çeşitliliği nedeniyle 2011 yılı hedefine ilişkin gösterge oranının net olarak öngörülmesi mümkün değildir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	112.000	0	112.000
2	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	210.000	0	210.000
Genel Toplam		322.000	0	322.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
Hedef	(9.3) 2014 yılı sonuna kadar adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 25	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Adli bilimler alanındaki çalışmalar dünyada meydana gelen teknolojik değişime paralel olarak hızlı gelişme göstermektedir. Bu gelişmeler ulusal ve uluslararası tecrübenin paylaşılmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, adli bilimler alanında bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliği olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. Adli Tıp Kurumu her yıl düzenli olarak uluslararası sempozyumlar düzenlenmektedir. 2012 yılında da bu çalışmaya devam edilecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	2	2
Toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb. etkinlikler (Adet ölçü birimiyle ölçülecektir)					
2	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	3	3	3
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					
3	Uluslararası faaliyet ve katılan sayısı	Sayı	0	0	0
Hedefe yönelik olarak yapılacak uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim faaliyetlerinin sayısı yılı içerisinde ihtiyaca göre belirleneceğinden sayı ifade edilememiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	112.000	0	112.000
2	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	60.000	0	60.000
3	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	60.000	0	60.000
Genel Toplam		232.000	0	232.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
Hedef	(10.1) 2011 yılı sonuna kadar, uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin daha etkin yürütülmesi amacıyla kurumsal düzenlemelerin yapılması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 26	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.
Stratejik Plan çalışmaları kapsamında adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkelerde ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ve karşılıklılık gözetilerek Ülkemize de irtibat görevlisi kabul edilebilmesi konusunda çalışmalar yapılması öngörülmektedir. Yoğunlaşan adli ilişkilerin zorunluluk haline getirdiği bu çalışma, adalet hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini sağlayacaktır. 2010 yılında bu konuda hazırlık çalışmaları devam etmiştir. Hakim ve savcıların yabancı dil eğitimi bu konuda hazırlık mahiyetindedir. 2011 yılı itibarıyla çalışmada son aşamaya gelinmiştir. 2012 yılında irtibat hakimlerinin göreve başlaması beklenmektedir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	1	0
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					
2	İşbirliği yapılan ülke ve/veya incelenen ülke uygulamalarının sayısı	Sayı	0	0	5
Karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenen ülke uygulamaları					
3	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı	Adet	0	0	0
Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan sayısı yapılacak ihtiyaç analizi sonucunda belirlenebileceğinden bu göstergede hedef sayısı belirtilmemiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	490.000	0	490.000
2	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	250.000	0	250.000
Genel Toplam		740.000	0	740.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak
Hedef	(10.5) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 27	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi
Avrupa Birliği tam üyelik sürecinde AB müktesebatının hukukumuzda uyarlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Bakanlığımız uyum yönünde önemli adımlar atmış ve halen çalışmalarını sürdürmektedir. Plan döneminde faaliyetlerin koordinasyon içerisinde daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için bu hedef oluşturulmuştur. Avrupa Birliğine üyelik müzakereleri takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Katılım Ortaklığı Belgesi ve diğer belgelerde yer alan hususların yerine getirilmesi için 2010 ve 2011 yıllarında faaliyetler sürdürülmüştür. Yargı alanında açılış kriteri olan Yargı Reformu Stratejisi hazırlanarak Birliğe sunulmuştur. 2012 yılında da takvim çerçevesinde Bakanlığımızı ilgilendiren başlıklarda çalışmalar yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Açılış ve kapanış kriterlerinin yerine getirilme oranı	Oran	0	0	0
Bu konudaki etmenlerin Bakanlığımız inisiyatifinde olmaması nedeniyle oran verilmesi mümkün olmamıştır.					
2	Katılım Ortaklığı Belgesinde belirtilen önceliklerin süresinde yerine getirilme oranı	Oran	0	0	0
Bu konudaki etmenlerin Bakanlığımız inisiyatifinde olmaması nedeniyle oran verilmesi mümkün olmamıştır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	1.341.254	0	1.341.254
Genel Toplam		1.341.254	0	1.341.254

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
Hedef	(11.3) 2012 yılı sonuna kadar noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi

Performans Hedefi	Program Sıra No : 28	(76) Noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi
Noterlik mesleği toplumsal yaşamın karşılıklı güven içerisinde yürütülmesi açısından önemli bir sorumluluk üstlenmiş bulunmaktadır. Noterlik mesleğinin uluslararası uygulamalar dikkate alınarak ve Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda mevzuat taslağı hazırlanacaktır.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Hazırlanan mevzuat değişikliği	Sayı	0	0	1
Gerçekleştirilecek olan hedefe ilişkin mevzuat değişikliği taslak/taslaklarının hazırlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(177) Noterlik kurumu ve sorunlarına yönelik olarak Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde bilimsel etkinlik düzenlenmesi, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ile Noterlik mesleğinin etik ilkelerinin belirlenmesi ve çalışma sonuçlarına ilişkin hazırlanan raporların kamuoyu ile paylaşılması	78.000	0	78.000
Genel Toplam		78.000	0	78.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
Hedef	(12.3) 2010 yılı sonuna kadar büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması

Performans Hedefi	Program Sıra No : 29	(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması
Medya ile yargı arasında iletişim kanallarının yeterli ve sağlıklı işlememesinden kaynaklanan sorunlar büyük önem taşımaktadır. Yargı mensupları yargılama süreci içerisinde işin doğası gereği konuşamamaktadır. Oysa, yargının gündemindeki soruşturmalar, davalar ve diğer gelişmelerin kamuoyu ve medya organları tarafından yakından izlenmesi nedeniyle, bu konularda medyaya zamanında ve sağlıklı bilgi verilmesi büyük önem taşımaktadır. Sağlıklı ve doğru bilgi verilmemesi nedeniyle çoğu kez medya, duyum ve söylentilere, eksik ve yanlış bilgilere dayalı haber ve yorumlarla kamuoyuna bilgi vermektedir. Söz konusu haber ve yorumların kamuoyunda oluşturduğu etki ve bıraktığı izlerin daha sonra yapılacak yalanlama ve düzeltme yönündeki açıklamalarla tam olarak telafi edilmesi mümkün olamamaktadır. Belirtilen sorunları gidermek için stratejik plan kapsamında Adalet Bakanlığı'nda basın ve halkla ilişkiler biriminin etkin hale getirilmesi; büyükşehir adliyelerinde medyaya süratli ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak amacıyla büroların oluşturulması hedeflenmektedir. Medya ve halkla ilişkilerin kurumsallaşması için Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Yargı ve Medya İlişkileri Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda gerekli kurumsal önlemler alınacaktır. Öte yandan HSYK tarafından adliyelerde basın sözcülüğü yapmak üzere görevlendirilecek Cumhuriyet savcıları belirlenmiştir. Söz konusu Cumhuriyet savcılarının eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Bakanlığımızca yürütülen proje HSYK tarafından yapılan faaliyetlerle koordineli şekilde yürütülecektir.		

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2010	2011	2012
1	Oluşturulan basın ve halkla ilişkiler bürosu sayısı	Sayı	0	0	5
Oluşturulacak büro sayısı ve nerelerde kurulacağı 2011 yılında belirlenecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	100	0	100
Genel Toplam		100	0	100

FAALİYETLER

Stratejik Planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

Bakanlığın 2012 yılı içerisindeki iş yükü göz önünde bulundurularak Planda yer alan bazı faaliyetler sonraki performans programı dönemlerinde değerlendirilmek üzere bu programa alınmamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 1	1 - (8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 1	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yargı organlarının ihtiyaç duyduğu insan kaynakları ihtiyacı gerekli analizler yapılarak tespit edilecek ve alımların yapılması için gerekli girişimler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 1	1 - (8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 2	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İş yükünün fazla olduğu adliyelerde kimi zaman yeni mahkemeler kurulup faaliyete geçirilmesi gerekmektedir. Bu faaliyet kapsamında yıllık iş durumlarına göre yeni mahkemelerin kurulup faaliyete geçirilmesi öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 2	2 - (10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 3	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.31.00 - HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek adalet aktörleri ve sivil toplum örgütlerinin görüş alışverişinde bulunması sağlanacak ve sonuçlar raporlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 3	3 - (11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 4	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 08.01.00.13 - TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu tarafından 15 yerde faaliyete geçirilmesine karar verilen yerlerde hizmet binası ihtiyacının karşılanması için 2011 yılında bina kiralanması ya da yapılması çalışmaları sürdürülmüştür. Yeni bina ihtiyacının karşılanmasına ilişkin çalışmalar kısa sürede tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	463.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.792,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	577.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.111.292,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.111.292,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 3	3 - (11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 5	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.34.00 - KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hazırlıkları süren İdari Yargılama Usulu Kanunu çalışması tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 4	4 - (16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 6	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.30.00 - CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bu alanda diğer ülke uygulamalarının incelenmesi faydalı olacağı düşünüldüğünden, diğer ülke uygulamaları incelenecek ve bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılabilmesi için ihtiyaç analizi yapılacaktır. Öte yandan yönetmelik çalışması tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 4	4 - (16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 7	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.30.00 - CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve etik ilkelerinin belirlenmesinde katılımcılık önem taşımaktadır. Bu nedenle, yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler (toplantı, seminer, sempozyum, çalıştay vb.) düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 5	5 - (22) İcra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı Program Sıra No : 8	(44) İcra ve iflas memurluğu kadrosunun oluşturulması, icra ve iflas dairelerinde bu memurlar dışında görevlendirme yapılamaması, icra ve iflas memurlarının etik ilkelerinin belirlenmesi ile mahcuz mal yediemin depolarının işleyişine ilişkin düzenleme yapılması konularında mevzuat taslağı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 08.01.34.00 - KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet ifadesinde belirtilen ve yapılan etkinliklerde kararlaştırılan konularda gerekli mevzuat düzenlemesi, oluşturulacak bir komisyon tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	76.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 6	6 - (23) Hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı Program Sıra No : 9	(46) Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler ve barolar ile ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ile mesleki yetkinliği artırıcı eğitim ve öğretim modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.06 - EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bu konuda Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler ve barolar görüşlerinin alınması amacıyla katılımcılığın sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla, toplantı, çalıştay, seminer, sempozyum vb. yöntemler kullanılarak ilgili kesimlerin görüşlerinin alınması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 7	7 - (25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 10	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.07 - YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Yayın Danışma Kurulu kararı ve/veya makam onayları doğrultusunda ulusal ve uluslararası hukuk kaynakları ile süreli yayınlara ilişkin ihtiyaç listesinin çıkartılması, bu kaynakların satın alınması veya basımının yapılması çalışmaları yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 7	7 - (25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 11	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.07 - YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Gerekli incelemeler yapılarak Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerdeki kütüphanelerin yayın ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin envanter çalışmalarının ve kapasite artırımlarının yapılması.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 8	8 - (26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 12	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Oluşturulacak bir komisyon tarafından çevrilecek kaynakların belirlenmesi ile gerekirse hizmet satın alınarak çevirilerin yapılması ve çevrilecek eserlerin elektronik ortamda erişime sunulması hedeflenmektedir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 9	9 - (31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 13	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 08.01.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, adliyelerde görevli yargı mensubu ve çalışanlarının yurtdışı programlara katılımlarının sağlanması ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.288.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	169.440,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	519.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.977.840,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.977.840,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 10	10 - (33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı Program Sıra No : 14	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.06 - EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Müfredatta yer alacak olan bilgilerin kısa ve öz olması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle hukukçular ve eğitim uzmanlarının bulunacağı bir komisyon kurulacak ve bu komisyon vasıtasıyla müfredata alınacak konular belirlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 11	11 - (38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 15	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yapılan ceza infaz kurumlarına rağmen tutuklu ve hükümlü sayısındaki artışı karşılayacak kapasiteye henüz ulaşamamıştır. Program döneminde kapasitenin artırılması için ceza infaz kurumu yapımına devam edilecektir. Öte yandan, kapasitesi yetersiz, iyileştirmeye elverişli olmayan ve uluslararası standartlara uygun olmayan ceza infaz kurumlarının kapatılması faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmaya devam edilerek kapasitesi yetersiz ceza infaz kurumları kapatılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 11	11 - (38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 16	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Tahliyesi yaklaşmış hükümlülerin topluma kazandırılması, meslek edinmelerinin sağlanması açısından açık ceza infaz kurumlarının önemli bir işlevi bulunmaktadır. Stratejik plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerle Ülkemizdeki açık ceza infaz kurumu sayısının artırılması hedeflenmektedir. Söz konusu faaliyet ayrıca kapalı ceza infaz kurumlarının mevcudunun azalmasını sağlayacak ve kapasite sorununun çözümünde yararlı olacaktır. Bu nedenle, program döneminde açık ceza infaz kurumu yapımı hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 12	12 - (40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 17	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Koşullu salıverme kurumunun amacına ulaşması salıverilme sonrası hükümlülerin etkin takibinin ve denetimini gerektirmektedir. Bunun sağlanabilmesi için gerekli modelin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu ve koruma kurullarının daha fonksiyonel hale getirilebilmesi için gerekli mevzuat değişikliği taslakları hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	940.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 12	12 - (40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 18	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ceza infaz kurumlarında bulunmayan hükümlülerin etkin takibinin sağlanabilmesi için geliştirilen elektronik izleme sistemleri bir çok gelişmiş ülkede kullanılmaktadır. Ülkemizde de elektronik izleme sistemlerinin kullanılabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	885.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 13	13 - (44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 19	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.32.00 - CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ceza infaz alanında uluslararası standartlar ve uygulamalar büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle program döneminde uluslararası işbirliği imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	785.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.020.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 14	14 - (48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 20	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın verimli bir şekilde işlemesi kullanıcıların performansına bağlı bulunmaktadır. Bu performansın ölçülmesi sistemin geliştirilebilmesi açısından getirilecek çözümlerin oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	82.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.658,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.058,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.058,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 14	14 - (48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 21	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP merkez ve merkez dışı birimlerde kağıtsız ofis sistemine geçmeyi hedeflemektedir. Bunun için öncelikle tüm kullanıcılara elektronik imzaların temin edilmesi ve bu imzaların aktif olarak kullanılmasının sağlanması gerekmektedir. Ayrıca elektronik imza kullanımını yaygınlaştırmaya yönelik yazılım geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir. Fiziki ortamın minimuma indirilmesi ile tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla mevzuat çalışması, yerinde inceleme vb. çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	51.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.598,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.458.098,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.458.098,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 14	14 - (48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 22	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin geliştirilerek kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Kullanıcıların UYAP'ı etkin bir şekilde kullanabilmeleri için UYAP ekranlarını çok iyi bilmeleri gerekmektedir. Ayrıca son kullanıcılara teknik destek verecek UYAP uygulama yazılımlarını daha detaylı şekilde bilen uzman kullanıcıların yetiştirilmesi, bu amaçla seçilen kişilere eğitim verilmesi gerekmektedir. Özellikle yazılım eğitiminin daha ucuza mal edilmesi kullanıcıların her zaman canlı ve uygulamalı olarak başvurabilecekleri bir kaynağın varlığını gerektirmektedir. Bu amaçla UYAP uygulamalarını interaktif olarak anlatan uzaktan eğitim modülleri geliştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	51.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.598,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.098,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.098,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 14	14 - (48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 23	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yargı birimleri ile kolluk arasındaki bilgi ve belge akışının elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılabilmesi konusunda faaliyete program döneminde devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	206.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.390,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.390,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.390,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 24	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın hızlı, kesintisiz ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi için iletişim altyapısının güçlü olması gerekmektedir. Ayrıca, 134 ağır ceza merkezine kurulan video konferans sisteminin çalışabilmesi hat kapasitelerinin yeterli seviyede olmasına bağlıdır. Günümüzde güçlü iletişim metro ethernet altyapısı ile sağlanmaktadır. Bu nedenle, öncelikle 134 ağır ceza merkezinde metro ethernet altyapısı kurulacak ve hat kapasiteleri artırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	61.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.669.920,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.669.920,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 25	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Felaket durumunda UYAP'ta kayıtlı verilerin kaybolmasını engellemek ve UYAP'ın kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla kurulan acil durum merkezi ile UYAP sistem merkezi arasında eş zamanlı veri akışının sağlanması gerekmektedir. Bu veri akışını sağlamak amacıyla UYAP sistem merkezi ile acil durum merkezi arasında fiber optik bağlantılarla yedeklemenin sağlanması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.060,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.960,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.960,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 26	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli teşkilat ile UYAP sistem merkezi arasında kesintisiz iletişimin sağlanması amacıyla karasal bağlantının yanında uydu bağlantısı ile yedekli bir alt yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu faaliyet kapsamında yedekli alt yapı bulunmayan birimlere uydu bağlantıları sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.741,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.341,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.341,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 27	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
UYAP'ta adli teşkilat ile UYAP sistem merkezi arasında kesintisiz iletişimin sağlanabilmesi için iletişim alt yapısında kullanılan donanımları yönetmek üzere gerekli yazılımlar alınacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.741,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.341,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.341,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 28	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ta adli teşkilat ile UYAP sistem merkezi arasında veri akışını sağlamak üzere noktadan noktaya XDSL hatlar kullanılmaktadır. Bu hatlar üzerinde akan verinin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli donanım ve yazılımların alınması büyük önem taşımaktadır. Program döneminde ihtiyaç analizleri yapılarak bütçe imkanları dahilinde çalışmalara başlanılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.741,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.341,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.341,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 29	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>İletişim altyapısıyla ilgili personelin iletişim altyapısıyla ilgili sorunları çözebilmeleri için bununla ilgili teknik eğitim almaları gerekmektedir. Ayrıca, Bakanlığımızın uzaktan eğitim altyapısında bu eğitimlerle ilgili modüllerin geliştirilmesi öngörülmektedir. Bu faaliyetle bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. 2010 yılında ön çalışmalarına başlanılan uzaktan eğitim modülleri geliştirme çalışmalarına program döneminde de devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.060,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.960,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.960,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 30	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli birimlerin iletişim altyapısının yedeklenmesi amacıyla kurulan uydu istasyonlarının merkezden yönetilmesini sağlayan HUB merkezinin Adalet Bakanlığı bünyesinde oluşturulması için faaliyete program döneminde de devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 31	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli birimlerin UYAP sistem merkeziyle iletişimini sağlayan donanımların bakımının yapılması gerekmektedir. Bunun için gerek duyulması halinde uzman personel destek hizmeti alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.842,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.442,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.442,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 15	15 - (49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 32	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Adli birimlerde bulunan ve son kullanıcıların bilgisayarlarını yöneten etki alanı sunucularının günün teknolojik koşullarına göre yenilenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.060,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	420.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		454.960,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		454.960,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 33	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabilmesi yazılım alt yapısına geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yargı birimlerinde kullanılan tüm donanımlar ile UYAP uygulama yazılımlarındaki sorun ve arızaların merkezi olarak takibi için gerekli yazılım altyapısının oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabilmesi yazılım alt yapısına geçilmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	515.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.975,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.975,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.975,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 34	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Merkez ve merkez dışı birimlerde kullanılan ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının bütçe imkanları dahilinde alınması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	41.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.582,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	35.390.050,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.436.832,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.436.832,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 35	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi için son kullanıcılarda ve yargı birimlerinde bulunan bilgisayar, yan donanımları, aktif ağ cihazları ve diğer cihazların sorunsuz ve arızasız bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla periyodik olarak bakımlarının yapılması ve arıza çıktığında hızlı bir şekilde bu arızaların giderilmesi gerekmektedir. Söz konusu donanımların periyodik bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi için gerektiğinde destek hizmeti alınması düşünülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	41.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.582,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.346.782,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.346.782,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 36	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın kesintisiz çalışması ve veri kaybı yaşanmaması için elektrik kesildiği zaman devreye girecek kesintisiz güç kaynağı ve jeneratörlere ihtiyaç bulunmaktadır. Bütçe imkanları çerçevesinde gerekli ihtiyaçlar tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	41.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.582,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	699.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		746.382,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		746.382,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 37	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ın etkin kullanılabilmesi için altyapıda kullanılan donanımların sağlıklı bir şekilde çalışmaları sağlanmalıdır. Bunu sağlayacak teknik personelin söz konusu donanım ve yazılımlarla ilgili olarak eğitilmeleri gerekmektedir. Program döneminde bahsedilen konularda ihtiyaç duyulan personele teknik eğitim verilmesi çalışmasına başlanılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.842,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.442,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.442,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 38	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması amacıyla UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin standart ve ortak ekran haline getirilmesi çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulması halinde bakım ve destek hizmeti alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	618.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.170,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	653.636,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.806,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.806,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 16	16 - (50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 39	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ta kullanılan işletim sistemi programlarının lisans ücretlerinden tasarruf sağlamak amacıyla PARDÜS gibi yerli üretim olan ve lisans ücreti gerektirmeyen işletim sistemlerine geçmek için TÜBİTAK ile birlikte çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	412.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.780,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		464.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		464.780,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 17	17 - (51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 40	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2009 yılında yenilenen ve güncellenen UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezi donanım ve sistem yazılımları ile ilgili teknik personele gerekli eğitimlerin alınması veya ihtiyaç duyulması halinde uzman personel desteği ve hizmet alınması çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	41.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.090,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.406.265,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.453.555,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.453.555,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 17	17 - (51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 41	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
UYAP uygulama yazılımlarının gerçek ortama yüklenmeden önce performanslarını test edecek, çıkabilecek arızalara anında müdahale edebilecek test sistemlerinin kurulması ve ayrıca son kullanıcıların gerçek ortama ulaşmadan tüm UYAP uygulamalarını öğrenebilecek ve deneyebilecek eğitim test sisteminin kurulması, sistem merkezinin yük testini yapabilecek performansını anlık takip edecek gerekli yazılım ve donanımların kullanılması gerekmektedir. 2010 programı döneminde faaliyete ilişkin analiz çalışmalarına başlanılmıştır. Program döneminde de çalışmalar sürdürülecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	103.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.195,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.195,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.195,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 17	17 - (51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 42	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
UYAP veri tabanında tutulan bilgiler kullanılmak suretiyle suçla mücadele politikalarının oluşturulması, suç haritaları çıkartılması, idari kararların verilere dayandırılarak isabetli bir şekilde alınmasını sağlamak amacıyla UYAP'taki verilerin işlenmesini, istatistik raporlamasını sağlayacak veri havuzu ve veri madenciliği çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	412.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.780,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		964.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		964.780,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 17	17 - (51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 43	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan IBM, ORACLE, MICROSOFT, MCAFEE gibi hazır yazılım lisanslarının geçerlilik süresinin yenilenmesi, güncellenmesi ve kullanıcı sayısındaki artışa bağlı olarak lisansların alınması gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.060,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.534.960,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.534.960,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 44	(125) Adliyelerde yapılan mali işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Avukat ve vatandaşların yargı birimlerine yapacakları harç, vekalet ücreti, bilirkişi ücreti ve borç gibi ödemelerini UYAP ile bankaların sistemleri arasında kurulacak entegrasyon sayesinde internet ortamında gerçek zamanlı yapabilmeleri sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	412.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.780,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		469.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		469.780,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 45	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Elektronik imzası olan vatandaşların UYAP vatandaş portalı üzerinden internet aracılığıyla dava ve icra iflas dosyalarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri, dava açabilmeleri, icra iflas takibi başlatabilmeleri sağlanacaktır. Program döneminde çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	103.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.195,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.195,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.195,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 46	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Elektronik imzası olan kurumların UYAP kurumsal portalı üzerinden internet aracılığıyla dava ve icra iflas dosyalarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri sağlanacaktır. Program döneminde çalışmalara devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	61.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.920,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.920,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 47	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Elektronik imzası olan avukatların UYAP avukat portalı üzerinden internet aracılığıyla dava ve icra iflas dosyalarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri, dava açabilmeleri, icra iflas takibi başlatabilmeleri sağlanacaktır. Program döneminde çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	61.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.920,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.920,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 48	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP SMS Bilgi Sistemi vatandaşların dava dosyalarında ne gibi işlemler yapıldığı, hakkında açılmış dava olup olmadığını kolayca öğrenebileceği bir sistemdir. Bu sistem yargının şeffaf bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve dolayısıyla yargıya olan güveni artırmaktadır. Bu itibarla, söz konusu sistemin vatandaşlarca yaygın bir şekilde kullanılması çok önemlidir. Bunun için sistemin vatandaşlara tanıtılması ve bu suretle kullanımının artırılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	41.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.582,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.782,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.782,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 49	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Öncelikli e-devlet projeleri kapsamında PTT tarafından yürütülen e-tebligat çalışmalarına katkı sağlanacak, yargı birimlerince yapılacak tebligatların elektronik ortamda yapılması için çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, yargı birimlerince yapılan değişik ilanların elektronik ortamda yapılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	257.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.495,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.995,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.995,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 18	18 - (52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 50	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Avukat ve vatandaşlar, UYAP avukat ve vatandaş portalları ile SMS Bilgi Sistemi aracılığıyla dava ile icra iflas dosyalarını takip edebilmekte, bu dosyalardan suret alabilmekte, duruşma günlerini takip edebilmekte, bu dosyalara evrak ekleyebilmekte ve ayrıca avukatlar elektronik dava açabilmektedirler. Ancak avukat ve vatandaşlar UYAP'ın bu fonksiyonlarını yeterince bilmemektedirler. Bu faaliyet kapsamında UYAP'ın belirtilen fonksiyonları avukat ve vatandaşlara tanıtılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.842,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.442,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.442,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 19	19 - (54) Bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 51	(133) ISO/TSE 27001 standart gerekliliklerinin sağlanması, belgesinin alınması ile standardının uygulanması ve takip araçlarının temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>UYAP'ta bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla ISO/TSE 27001 standartlara geçişle ilgili standart ve prosedürlerin belirlenmesi çalışmaları yapılacaktır. Bununla ilgili gerekli kontrol ve takibin yapılacağı araçlar temin edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	144.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.777,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		162.977,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		162.977,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	20 - (56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 52	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.33.00 - ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli sicil faaliyetlerinin hızlı ve etkin yürüyebilmesi bu alanda kullanılan yazılım ve donanımın yenilenmesine ve geliştirilmesine bağlı bulunmaktadır. Program dönemine de UYAP ile bağlantılı olarak yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.310.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.578.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.578.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	20 - (56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 53	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.33.00 - ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli sicil bilişim sistemi taşraya yayılmış olmakla birlikte bir merkezden yürütülmektedir. Merkezi sistemin donanım yapısında UYAP'la bağlantılı olarak gerekli yenilenmenin yapılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.262.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.517.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.517.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 20	20 - (56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 54	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.33.00 - ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli sicil hizmetlerinde çalışan personel veri girişi yapmakta ve bu anlamda önemli bir işlev görmektedir. Bu nedenle personelin adli sicil mevzuatı, diğer ilgili mevzuat ile bilişim sistemleri konusunda hizmet içi eğitiminin yapılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 21	21 - (58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 55	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, İhtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.13 - TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Hizmet binası yapılacak yerin nüfusu, adliyedeki iş yükü, personel sayısı gibi kriterler oluşturularak öncelik sıralamasına ilişkin ilkeler belirlenecektir. Öte yandan, hizmet binası yapılan yerin büyüklüğüne göre yapılacak hizmet binasının ihtiyaç listeleri hazırlanacaktır. İhtiyaç listeleri yapılırken engellilerin adalete erişimine elverişli çözümler geliştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	155.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 21	21 - (58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 56	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.13 - TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İl merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ile bütçe imkanları dahilinde il merkezleri dışında her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	384.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	23.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.789.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.789.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 22	22 - (60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 57	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrislerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 08.01.00.62 - MAHKEMELER
<i>Mevcut adliyelerden mefruşatı eskiyenlerin mefruşatları, hizmetin rahatlıkla gerçekleştirilmesini sağlayacak ve adliyenin saygınlığına uygun olacak şekilde yenilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.075.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.539.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.614.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.614.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 22	22 - (60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 58	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yatırım programına göre hizmet araçları İşyurtları Kurumu bütçesinden karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 23	23 - (64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 59	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütlerinin görüş alışverişinde bulunması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 23	23 - (64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 60	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Hedefin gerçekleştirilebilmesi için toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek uygulamacılar ve akademisyenlerin görüş alışverişinde bulunması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	96.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 24	24 - (66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 61	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli Tıp Kurumu akredite olmuş laboratuvarlar oluşturma çalışmalarına önceki yıllarda ve 2011 yılında sürdürmüştür. 2012 yılında bu çalışmalara devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 24	24 - (66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 62	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması bu alandaki teknolojik gelişmenin takip edilmesini ve teknolojik donanımın yenilenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle, adli bilimler faaliyetlerinin tüm alanlarında teknolojik donanım bütçe imkanları dahilinde yenilenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	90.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 25	25 - (67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 63	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli bilimler alanında uluslararası kurum ve kuruluşlarla bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması uygulamanın gelişmesini sağlayacaktır. Bu nedenle, plan döneminde gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 25	25 - (67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 64	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli Tıp Kurumu ülkemizdeki tek resmi bilirkşi kurumu olmakla birlikte adli bilimler alanında ülkemizde üniversiteler ve bazı kurumların önemli çalışmaları bulunmaktadır. Bu tecrübelerin paylaşılması için uluslararası kuruluşlarla da işbirliği yapılması alanın gelişimi açısından önemli görülmektedir. Bu nedenle, plan döneminde bilimsel etkinlikler ve buna dayalı yayınlar artırılabacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 25	25 - (67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 65	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.67.00.00 - ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
<i>Adli bilimler alanında uluslararası işbirliği büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle uluslararası işbirliğinin karşılıklı ziyaretler, sempozyumlara katılım gibi yöntemlerle artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 26	26 - (69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı Program Sıra No : 66	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkelerle ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hakimi veya adli müşavir görevlendirilmesi adli yardımlaşma işlemleri ve diğer adli ilişkilerin daha etkin yürütülmesini sağlayacaktır. Plan kapsamında bu konuda gerekli mevzuat değişikliği ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde yapılacaktır. Mevzuat düzenlenmesinin gerçekleştirilmesiyle birlikte gerekli görevlendirmeler yapılacak ve uygulamaya geçilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 26	26 - (69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.
Faaliyet Adı Program Sıra No : 67	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.35.00 - ULUSLARARASI HUKUK VE DIŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Belirtilen görevlerin adli teşkilatta daha önce uygulaması bulunmadığından bu alanda görev alacak hakimlerin eğitimlerinin planlanması gerekmektedir. Söz konusu eğitimler yabancı dil, uluslararası ilişkiler, uluslararası adli yardımlaşma işlemleri, uluslararası ve ulusüstü örgütler gibi konulara ilişkin olacak ve eğitimler akademisyenler ile konunun uzmanlarınca verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 27	27 - (73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 68	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Koordinasyonun sağlanabilmesi ve süreç konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi için gerekli toplantılar düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	704.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.960,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	435.994,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.341.254,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.341.254,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 28	28 - (76) Noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı Program Sıra No : 69	(177) Noterlik kurumu ve sorunlarına yönelik olarak Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde bilimsel etkinlik düzenlenmesi, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ile Noterlik mesleğinin etik ilkelerinin belirlenmesi ve çalışma sonuçlarına ilişkin hazırlanan raporların kamuoyu ile paylaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.34.00 - KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hedefin gerçekleştirilebilmesi için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde toplantı, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek adalet aktörleri ve sivil toplum örgütlerinin görüş alışverişinde bulunması sağlanacaktır. Öte yandan diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ve karşılaştırmalar yapılması ile sonuçlarının raporlanması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	18.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Performans Hedefi Program Sıra No : 29	29 - (80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması
Faaliyet Adı Program Sıra No : 70	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	08.01.05.00 - PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Adalet hizmetlerinde basın ve halkla ilişkileri geliştirebilmek amacıyla öncelik sırasına göre adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulacaktır. Uzmanlarla işbirliği halinde söz konusu büroların çalışma usul ve esasları belirlenerek yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışmaları yapılacaktır. Söz konusu eğitimler gerektiğinde hizmet satın alınarak uzmanlarca verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,00

Tablo 3

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması	427.700,00	0,01	0,00		427.700,00	0,01
	1	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	350.100,00	0,01	0,00		350.100,00	0,01
	2	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	77.600,00	0,00	0,00		77.600,00	0,00
2		(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00
	3	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00
3		(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması	1.247.292,00	0,02	0,00		1.247.292,00	0,02
	4	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	1.111.292,00	0,02	0,00		1.111.292,00	0,02
	5	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	136.000,00	0,00	0,00		136.000,00	0,00
4		(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi	18.000,00	0,00	0,00		18.000,00	0,00
	6	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması	9.000,00	0,00	0,00		9.000,00	0,00
	7	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	9.000,00	0,00	0,00		9.000,00	0,00
5		(22) İcra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak	119.600,00	0,00	0,00		119.600,00	0,00
	8	(44) İcra ve iflas memurluğu kadrosunun oluşturulması, icra ve iflas dairelerinde bu memurlar dışında görevlendirme yapılamaması, icra ve iflas memurlarının etik ilkelerinin belirlenmesi ile mahcuz mal yedemin depolarının işleyişine ilişkin düzenleme yapılması konularında mevzuat taslağı hazırlanması	119.600,00	0,00	0,00		119.600,00	0,00
6		(23) Hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00
	9	(46) Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler ve barolar ile ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ile mesleki yetkinliği artırıcı eğitim ve öğretim modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00
7		(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi	730.000,00	0,01	0,00		730.000,00	0,01

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	10	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	500.000,00	0,01	0,00		500.000,00	0,01
	11	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	230.000,00	0,00	0,00		230.000,00	0,00
8		(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00
	12	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması	25.000,00	0,00	0,00		25.000,00	0,00
9		(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi	1.977.840,00	0,04	0,00		1.977.840,00	0,04
	13	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	1.977.840,00	0,04	0,00		1.977.840,00	0,04
10		(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00
	14	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	50.000,00	0,00	0,00		50.000,00	0,00
11		(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması	2.485.000,00	0,05	0,00		2.485.000,00	0,05
	15	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	1.260.000,00	0,02	0,00		1.260.000,00	0,02
	16	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	1.225.000,00	0,02	0,00		1.225.000,00	0,02
12		(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi	2.330.000,00	0,04	0,00		2.330.000,00	0,04
	17	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması	1.220.000,00	0,02	0,00		1.220.000,00	0,02
	18	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	1.110.000,00	0,02	0,00		1.110.000,00	0,02

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
13		(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi	1.990.000,00	0,04	0,00		1.990.000,00	0,04
	19	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	1.990.000,00	0,04	0,00		1.990.000,00	0,04
14		(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması	2.856.644,00	0,05	0,00		2.856.644,00	0,05
	20	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	93.058,00	0,00	0,00		93.058,00	0,00
	21	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	2.458.098,00	0,05	0,00		2.458.098,00	0,05
	22	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	73.098,00	0,00	0,00		73.098,00	0,00
	23	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	232.390,00	0,00	0,00		232.390,00	0,00
15		(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi	7.468.265,00	0,14	0,00		7.468.265,00	0,14
	24	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	5.669.920,00	0,11	0,00		5.669.920,00	0,11
	25	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	434.960,00	0,01	0,00		434.960,00	0,01
	26	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	723.341,00	0,01	0,00		723.341,00	0,01
	27	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	73.341,00	0,00	0,00		73.341,00	0,00
	28	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	33.341,00	0,00	0,00		33.341,00	0,00
	29	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	54.960,00	0,00	0,00		54.960,00	0,00
	30	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	31	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	23.442,00	0,00	0,00		23.442,00	0,00
	32	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	454.960,00	0,01	0,00		454.960,00	0,01

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
16		(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	41.969.999,00	0,80	0,00		41.969.999,00	0,80
	33	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	580.975,00	0,01	0,00		580.975,00	0,01
	34	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	35.436.832,00	0,67	0,00		35.436.832,00	0,67
	35	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	3.346.782,00	0,06	0,00		3.346.782,00	0,06
	36	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	746.382,00	0,01	0,00		746.382,00	0,01
	37	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	43.442,00	0,00	0,00		43.442,00	0,00
	38	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması	1.350.806,00	0,03	0,00		1.350.806,00	0,03
	39	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	464.780,00	0,01	0,00		464.780,00	0,01
17		(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi	7.069.490,00	0,13	0,00		7.069.490,00	0,13
	40	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	1.453.555,00	0,03	0,00		1.453.555,00	0,03
	41	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	116.195,00	0,00	0,00		116.195,00	0,00
	42	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması	964.780,00	0,02	0,00		964.780,00	0,02
	43	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi	4.534.960,00	0,09	0,00		4.534.960,00	0,09
18		(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması	1.117.034,00	0,02	0,00		1.117.034,00	0,02
	44	(125) Adliyelerde yapılan malî işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	469.780,00	0,01	0,00		469.780,00	0,01

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	45	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması	121.195,00	0,00	0,00		121.195,00	0,00
	46	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	74.920,00	0,00	0,00		74.920,00	0,00
	47	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması	74.920,00	0,00	0,00		74.920,00	0,00
	48	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	56.782,00	0,00	0,00		56.782,00	0,00
	49	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	290.995,00	0,01	0,00		290.995,00	0,01
	50	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	28.442,00	0,00	0,00		28.442,00	0,00
19		(54) Bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılması	162.977,00	0,00	0,00		162.977,00	0,00
	51	(133) ISO/TSE 27001 standart gerekliliklerinin sağlanması, belgesinin alınması ile standardının uygulanması ve takip araçlarının temini	162.977,00	0,00	0,00		162.977,00	0,00
20		(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi	4.143.000,00	0,08	0,00		4.143.000,00	0,08
	52	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	2.578.000,00	0,05	0,00		2.578.000,00	0,05
	53	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	1.517.000,00	0,03	0,00		1.517.000,00	0,03
	54	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	48.000,00	0,00	0,00		48.000,00	0,00
21		(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	27.007.000,00	0,51	0,00		27.007.000,00	0,51
	55	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, ihtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	218.000,00	0,00	0,00		218.000,00	0,00
	56	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	26.789.000,00	0,51	0,00		26.789.000,00	0,51
22		(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi	11.641.600,00	0,22	0,00		11.641.600,00	0,22
	57	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrislerinin yapılması	11.614.000,00	0,22	0,00		11.614.000,00	0,22
	58	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	27.600,00	0,00	0,00		27.600,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
23		(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması	476.200,00	0,01	0,00		476.200,00	0,01
	59	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	246.200,00	0,00	0,00		246.200,00	0,00
	60	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	230.000,00	0,00	0,00		230.000,00	0,00
24		(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması	322.000,00	0,01	0,00		322.000,00	0,01
	61	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	112.000,00	0,00	0,00		112.000,00	0,00
	62	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	210.000,00	0,00	0,00		210.000,00	0,00
25		(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi	232.000,00	0,00	0,00		232.000,00	0,00
	63	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	112.000,00	0,00	0,00		112.000,00	0,00
	64	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	60.000,00	0,00	0,00		60.000,00	0,00
	65	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	60.000,00	0,00	0,00		60.000,00	0,00
26		(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.	740.000,00	0,01	0,00		740.000,00	0,01
	66	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	490.000,00	0,01	0,00		490.000,00	0,01
	67	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmalarını düzenlenmesi	250.000,00	0,00	0,00		250.000,00	0,00
27		(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi	1.341.254,00	0,03	0,00		1.341.254,00	0,03
	68	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	1.341.254,00	0,03	0,00		1.341.254,00	0,03
28		(76) Noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	69	(177) Noterlik kurumu ve sorunlarına yönelik olarak Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde bilimsel etkinlik düzenlenmesi, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ile Noterlik mesleğinin etik ilkelerinin belirlenmesi ve çalışma sonuçlarına ilişkin hazırlanan raporların kamuoyu ile paylaşılması	78.000,00	0,00	0,00		78.000,00	0,00
29		(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
	70	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	100,00	0,00	0,00		100,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			118.085.995,00	2,24			118.085.995,00	2,24
Genel Yönetim Giderleri			4.545.129.005,00	86,13			4.545.129.005,00	86,13
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			614.097.000,00	11,64			614.097.000,00	11,64
GENEL TOPLAM			5.277.312.000,00	100,00	0,00	100,00	5.277.312.000,00	100,00

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KODLAR (I.DÜZEY)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	15.700.650,00	3.163.535.350,00	0,00	3.179.236.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.344.050,00	477.084.950,00	0,00	479.429.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.994.651,00	748.680.349,00	0,00	770.675.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	1.455.994,00	19.732.006,00	110.847.000,00	132.035.000,00
	06	Sermaye Giderleri	76.590.650,00	136.096.350,00	0,00	212.687.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	503.250.000,00	503.250.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		118.085.995,00	4.545.129.005,00	614.097.000,00	5.277.312.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			118.085.995,00	4.545.129.005,00	614.097.000,00	5.277.312.000,00

III- EKLER

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanan 2012 yılı Performans Programında uygulanacak 29 adet performans hedefinin ilgili faaliyetleri ile faaliyetlerden sorumlu birimleri, program sıra numaralarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması			
		1	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alımlarının yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		2	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması			
		3	(19) Adalet aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması			
		4	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		5	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4	(16) Bilirkişilik kurumunun geliştirilmesi			
		6	(32) Bilirkişilik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		7	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve bilirkişi etik ilkelerinin belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adalet aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	(22) İcra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
		8	(44) İcra ve iflas memurluğu kadrosunun oluşturulması, icra ve iflas dairelerinde bu memurlar dışında görevlendirme yapılamaması, icra ve iflas memurlarının etik ilkelerinin belirlenmesi ile mahcuz mal yediemin depolarının işleyişine ilişkin düzenleme yapılması konularında mevzuat taslağı hazırlanması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6	(23) Hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		9	(46) Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler ve barolar ile ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ile mesleki yetkinliği artırıcı eğitim ve öğretim modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi			
		10	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		11	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanında önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi			
		12	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkçe'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayınlanması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
9	(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi			
		13	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
10	(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak			
		14	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
11	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması			
		15	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		16	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza merkezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12	(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		17	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulları revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği taslaklarının hazırlanması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		18	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
13	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi			
		19	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
14	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması			
		20	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		21	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kâğıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		22	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		23	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
15	(49) UYAP iletişim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi			
		24	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletişimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		25	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		26	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		27	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		28	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		29	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		30	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		31	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		32	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
16	(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi			
		33	(114) Arıza takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		34	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		35	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		36	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		37	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		38	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama birliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		39	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
17	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi			
		40	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		41	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		42	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		43	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18	(52) Adalet hizmetlerinden yararlananların, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		44	(125) Adliyelerde yapılan malî işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		45	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		46	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		47	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		48	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		49	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		50	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19	(54) Bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılması			
		51	(133) ISO/TSE 27001 standart gerekliliklerinin sağlanması, belgesinin alınması ile standardının uygulanması ve takip araçlarının temini	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
20	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi			
		52	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		53	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilemenin gerçekleştirilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		54	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
21	(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması			
		55	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, İhtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		56	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
22	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		57	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrişlerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI MAHKEMELER
		58	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
23	(64) Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması			
		59	(153) Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		60	(154) Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
24	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması			
		61	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		62	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
25	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi			
		63	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		64	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		65	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
26	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.			
		66	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile ulusüstü ve uluslararası kuruluşlarda irtibat hâkimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklılık ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		67	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
27	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi			

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		08 - ADALET BAKANLIĞI		
Performans Sıra No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		68	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
28	(76) Noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi			
		69	(177) Noterlik kurumu ve sorunlarına yönelik olarak Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde bilimsel etkinlik düzenlenmesi, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ile Noterlik mesleğinin etik ilkelerinin belirlenmesi ve çalışma sonuçlarına ilişkin hazırlanan raporların kamuoyu ile paylaşılması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
29	(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması			
		70	(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç Hedef No	Stratejik Amaç Hedefi	Performans Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2	Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak	2.1	2014 yılı sonuna kadar yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması	(8) Yargı mensubu ve çalışanı sayısının uluslararası standartlar gözetilerek artırılması	1		1	(16) İş analizi, iş ölçümü, iş gücü ve kadro analizleri yapılarak insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi ile yapılan durum analizi verilerine göre hâkim ve Cumhuriyet savcısı adaylarının ve yargı çalışanı alınlarının yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							2	(17) Yıllık iş durumuna göre ihtiyaç duyulan mahkemelerin kurularak faaliyete geçirilmesi	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3	2013 yılı sonuna kadar avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümüne ve avukatların yargısal faaliyetlere daha etkin katılımının sağlanmasına yönelik olarak Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması	(10) Avukatlık mesleğinin sorunlarının çözümü konusunda Türkiye Barolar Birliği ve barolar ile işbirliği yapılması	2		3	(19) Adalar aktörleri ile işbirliği içerisinde ilgili sivil toplum örgütlerinin de katıldığı bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve ulaşılan sonuçları içeren rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		2.4	2010 yılı sonuna kadar bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat hazırlanması	(11) Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması	3		4	(21) Bölge adliye mahkemeleri hizmet binalarının teknik ve bilişim alt yapısının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							5	(25) İdari yargıda istinaf kanun yolunu öngören değişikliğin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		2.9	2010 yılı sonuna kadar birliktişlik kurumunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi	(16) Birliktişlik kurumunun geliştirilmesi	4		6	(32) Birliktişlik kurumunun etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç analizi ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesine yönelik çalışmalar yapılması	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI								
İdare Adı	STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
						7	(33) Mevzuat değişikliklerinin hazırlanması ve birliktiş etik ilkelere belirlenmesi amacıyla yargı mensupları, adaleter aktörleri ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		2.15	2012 yılı sonuna kadar icra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi	5	(22) İcra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
						8	(44) İcra ve iflas memurluğu kadrosunun oluşturulması, icra ve iflas dairelerinde bu memurlar dışında görevlendirme yapılamaması, icra ve iflas memurlarının etik ilkelere belirlenmesi ile mahcuz mal yedlemin depolarının işleyişine ilişkin düzenleme yapılması konularında mevzuat taslağı hazırlanması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak	3.1	2012 yılı sonuna kadar, hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	6	(23) Hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne ilişkin çalışmalar yapmak			
						9	(46) Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler ve barolar ile ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ile mesleki yetkinliği artırıcı eğitim ve öğretim modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		3.3	2014 yılı sonuna kadar, yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının ulusal ve uluslararası gelişmeler izlenerek temin edilmesi	7	(25) Yargı mensubu ve çalışanlarının ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarının temin edilmesi			
						10	(48) Ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından izlenmesi suretiyle yargı mensuplarının yayın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası önemli hukuk kaynaklarının ve süreli yayınların satın alınması veya basımının yapılması	YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						11	(49) Bakanlık merkez ve adliye kütüphanelerinin kapasitesine ilişkin envanter çalışması yapılması ve kapasitelerinin artırılması ile yararlanılacak elektronik kütüphanelerin tespiti ve abonelik işlemlerinin yapılması	YAYIN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
		3.4	2014 yılı sonuna kadar, AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanda önemli hukuk eserlerinin Türkiye'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi	8	(26) AİHM, diğer ülkelerin yüksek mahkeme kararları ve yargıyı ilgilendiren uluslararası belgeler ile alanda önemli hukuk eserlerinin Türkiye'ye ve temel mevzuatımızın yabancı dillere çevrilmesi				
						12	(50) AİHM kararlarıyla, diğer bazı ülkelerin yüksek mahkeme kararlarının ve uluslararası belgeler ile önemli hukuk eserlerinin Türkiye'ye çevrilmesi, elektronik ortamda erişime sunulması ve basılı eser olarak yayımlanması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
		3.9	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi	9	(31) Adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi				
						13	(60) İnceleme ve araştırma gezileri için odak konular saptanarak, ilgililerin programa dâhil edilmesi ile çalışma ziyareti ve mesleki staj sayısının artırılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
4	Uygunluğun Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesi ve Alternatif Uyumlu Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak	4.1	2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi	10	(33) Hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden müfredata alınmasını sağlamak				
						14	(63) Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak temel hukuk bilgilerini hazırlamak üzere, hukukçular ve ilgili disiplinlerin uzmanlarından oluşan bir komisyon kurularak çalışma faaliyetleri yürütülmesi	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
5	Ceza İnfaz Sisteminin ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek	5.1	2014 yılı sonuna kadar ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yaşam standartlarının yükseltilmesi, artan ihtiyaçlar dikkate alınarak barındırma kapasitesinin % 40 oranında artırılması	11	(38) Ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması				
						15	(73) Küçük kapasiteli ceza infaz kurumlarının kapatılması ile ihtiyaç duyulan yeni ceza infaz kurumları / bölge ceza infaz kurumları ve ek ünitelerin yapılması suretiyle ceza infaz kurumlarının kapasitesinin artırılması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
						16	(74) Kapalı ceza infaz kurumu bulunan her ağır ceza mekezi ile ihtiyaç duyulan diğer yerlerde açık ceza infaz kurumu oluşturulması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedefi	Performans Hedefi	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
		5.3	2014 yılı sonuna kadar denetimli serbestlik sisteminin geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi	12	(40) Denetimli serbestlik sisteminin daha etkin hale getirilmesi				
							17	(80) Koşullu salıverilme sonrası hükümlülerin takibini ve denetimini sağlayacak uygulanabilir bir modelin oluşturulması, koruma kurulan revize edilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ile diğer ihtiyaç duyulan konularda mevzuat değişikliği tasarımlarının hazırlanması	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							18	(81) Toplum içinde hükümlülerin etkin takibini sağlamak için elektronik izleme sistemine geçilmesi	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.7	2014 yılı sonuna kadar, ceza infaz sistemini alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi	13	(44) Ceza infaz sistemi alanında, diğer ülkelerle işbirliği imkânlarının geliştirilmesi				
							19	(95) Diğer ülkelerle ceza infaz kurumlarının yönetim kapasitelerinin geliştirilmesi ve hükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ortak projeler yürütülmesi, çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve ortak bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6	Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İnkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	6.1	2012 yılı sonuna kadar Bakanlık teşkilatı ile tüm adalet teşkilatında yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda UYAP üzerinden yapılmasını sağlanması ve UYAP'ın ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması	14	(48) UYAP'ın yargı hizmetlerinde kullanımının yaygınlaştırılması ve ilgili kurumlarla dış entegrasyonunun tamamlanması				
							20	(101) Kullanıcıların UYAP'ı kullanma performansının ölçüleceği altyapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							21	(102) Merkez ve merkez dışı birimlerde kağıtsız ofis ortamına geçmeye yönelik çalışmaların yapılması ile yapılan iş ve işlemlerde elektronik imza kullanılmasının artırılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							22	(103) UYAP'ın etkin bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimleri ve teknik personel eğitimlerinin sağlanması, uzaktan eğitim yazılım modüllerinin de geliştirilerek kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedefi	Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
							23	(104) Kolluk kuvvetleri ile bilgi ve belge akışının UYAP üzerinden yapılmasının temini ile Adalet hizmetleriyle ilgili olan merkezi bilgi sistemi bulunan Bakanlık, kurum ve meslek örgütlerinin bilgi sistemleriyle entegrasyonun sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		6.2	2014 yılı sonuna kadar, UYAP iletim altyapısının güncel teknolojilerin takip edilmesi suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi		15	(49) UYAP iletim altyapısının hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilmesi ve yedeklenmesi			
							24	(105) Kullanıcı yoğunluğu ve fiber optik alt yapısı bulunan yerlerde iletimin fiber optik hatlar ya da güncel teknolojiler üzerinden sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							25	(106) UYAP sistem merkezinin alternatif fiber optik bağlantılarla yedeklenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							26	(107) Karasal-uydu yedekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							27	(108) İletişim alt yapısının sürekli izlenmesini ve kesintilere anında müdahale edilmesini sağlayacak güncel yönetim yazılımlarının temini	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							28	(109) İletişim alt yapısının daha güvenli hale getirilmesi için donanım ve yazılım alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							29	(110) İletişim alt yapısı teknolojisi ile ilgili personel eğitiminin gerçekleştirilmesi, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilerek eğitimlerde kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							30	(111) Uydu Yer İstasyonu (HUB Merkezi) kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							31	(112) İletişim altyapısının bakımının sağlanması ve yapılacak çalışmalarda ihtiyaç üzerine uzman personel ve saha desteği hizmeti alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							32	(113) Birimlerde bulunan etki alanı sunucularının güçlendirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI											
İdare Adı	STRATEJİK AMAÇ			Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ		Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
			6.3	Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak azami beş yıllık periyotlarla yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	16		(50) Adalet hizmetlerinde kullanılan, bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	33	(114) Anzra takiplerinin yapılması için ve diğer ihtiyaca göre gerekli yazılımların alınması veya güncellenmesi ile UYAP yazılımlarının yoğunluklu olarak merkezi sunucular üzerinde çalışacağı, güncellemelerin daha rahat yapılabileceği yazılım alt yapısına geçilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
								34	(115) Kullanım ve ekonomik ömrü dolan bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının yenilenmesi ve kullanıcıların ihtiyacına göre bilgisayar ve yan donanımlarının alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
								35	(116) Bilgisayar, yan donanımları ve aktif ağ cihazları ile diğer ihtiyaçlara göre gerekli bakım, onarım ve destek hizmetlerinin alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
								36	(117) Hizmet binalarına kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör ile gerekli diğer teknik donanımların alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
								37	(118) Donanımların bakımında ve arızaların giderilmesinde kullanılacak teknik personelin eğitimlerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
								38	(119) UYAP kapsamında yer alan tüm modüllerin ortak ekran alt yapısına kavuşturularak bakım ve destek hizmetlerinin kolaylaştırılması ile uygulama bütünlüğünün sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
								39	(120) UYAP kapsamında açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
			6.4	UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin kullancılara sunulan fonksiyonlar, ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak üç yılda bir güçlendirilmesi veya yenilenmesi	17	(51) UYAP sistem merkezi ve acil durum merkezinin ihtiyaçlar ve güncel teknolojiler dikkate alınarak güçlendirilmesi veya yenilenmesi					

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI								
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
						40	(121) UYAP sistem ve acil durum merkezi donanımlarının güçlendirilmesi veya yenilenmesi ile ilgili personelin eğitiminin sağlanması ve gerektiğinde uzman desteği ve hizmet alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						41	(122) UYAP uygulama, eğitim ve performans test sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						42	(123) Veri havuzu (Data Warehouse) yapısı ve veri madenciliği (Data Mining) sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						43	(124) UYAP sistem ve acil durum merkezinde kullanılan hazır yazılım lisanslarının kullanıcı sayısındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		6.5	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlanılan, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması	18	(52) Adalet hizmetlerinden yararlanılan, elektronik ortamda işlem yapabilmelerinin ve bilgilendirilmelerinin sağlanması			
						44	(125) Adliyelerde yapılan mali işlemlerin (harç, masraf, tahsilât ve reddiyat, vb.) bankalarla kurulacak otomasyon ile UYAP üzerinden yapılmasının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						45	(126) Vatandaşların, e-imza veya mobil imza kullanarak, UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri, dosyalarına evrak gönderebilmeleri dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						46	(127) Kurumların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava ve icra iflas dosyalarının ayrıntılarını inceleyebilmeleri ve dosyalarına evrak gönderebilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						47	(128) Avukatların, e-imza kullanarak UYAP'ta dava açabilmeleri, icra ve iflas takibi başlatabilmeleri ve bunun için gerekli tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmelerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
						48	(129) UYAP SMS Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması ve etkin kullanımının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedefi	Performans Hedefi	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
							49	(130) E-tebligat ve e-ilan için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							50	(131) UYAP'ın belirtilen fonksiyonlarının avukatlar ve kamuoyuna tanıtılması için barolarla işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		6.7	2011 yılı sonuna kadar bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması konusunda çalışmalar yapılması	19	(54) Bilgi güvenliği yönetim sisteminin geliştirilmesi ve bilişim alanında uzman teknik personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılması				
							51	(133) ISO/TSE 27001 standart gerekliliklerinin sağlanması, belgesinin alınması ile standardın uygulanması ve takip araçlarının temini	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		6.9	2014 yılı sonuna kadar adli sicil faaliyetlerinin güncel gelişmeler gözetilerek UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi doğrultusunda çalışma yürütülmesi	20	(56) Adli sicil faaliyetlerinin UYAP'la bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışma yürütülmesi				
							52	(137) Adli sicil faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve donanımın geliştirilmesi ve yenilenmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							53	(138) Merkezi sistem donanım yapısında gerekli yenilenimin gerçekleştirilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							54	(139) Merkez ve merkez dışı birim personeline gerekli eğitimin verilmesi	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	Adli Mimarının Özellikleri Gözetilerek /Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak	7.1	2014 yılı sonuna kadar, adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ölçütler çerçevesinde giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	21	(58) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması				
							55	(142) Adalet teşkilatının hizmet binası ihtiyacının oluşturulacak ilkeler çerçevesinde belirlenmesi, ihtiyaç listeleri hazırlanarak adalete erişime elverişli projeler geliştirilmesi	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
							56	(143) Adalet hizmet binalarının yapılması	TEKNİK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	STRATEJİK AMAÇ		Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEFİ	Performans Hedefi No	PERFORMANS HEDEFİ	Faaliyet Sıra No	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
			7.3	2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi	22	(60) Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi			
							57	(145) Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlanan adalet saraylarının, mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrişlerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI MAHKEMELER
							58	(146) Kullanımda olan ancak ekonomik ömrünü doldurmuş hizmet araçlarının, yenileriyle değişiminin yapılması	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	Adalet Erişim İmkanlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak	8.4	2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalet erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışma yapılması	23	(64) Dezavantajlı grupların adalet erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması				
							59	(153) Dezavantajlı grupların adalet erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
							60	(154) Uygulamalar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalet erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
9	Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak	9.2	2014 yılı sonuna kadar, uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması	24	(66) Uluslararası kalite standartlarına uygun akredite olmuş laboratuvarlar oluşturulması ve adli bilimler alanında teknolojik kapasitenin artırılması				
							61	(158) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak belirlenen alanlarda laboratuvarların akredite edilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
							62	(159) Adli bilimler alanında kullanılan teknolojik donanımın sürekli yenilenmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
		9.3	2014 yılı sonuna kadar adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi	25	(67) Adli bilimler alanlarının geliştirilmesine yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi				
							63	(160) Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile bağlantılı dokümantasyon merkezi ve elektronik kütüphanenin oluşturulması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI									
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedefi	Performans Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
							64	(161) Üniversiteler, ilgili kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklerin yayın haline getirilmesi	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
							65	(162) Uluslararası sempozyumlara katılım, çalışma ziyareti ve eğitim maksatlı uluslararası faaliyetlerin artırılması	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI
10	Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumu Sağlamak	10.1	2011 yılı sonuna kadar, uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi ve AB kurumları ile diğer uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin daha etkin yürütülmesi amacıyla kurumsal düzenlemelerin yapılması	26	(69) Uluslararası adli yardımlaşma işlemlerinin yerine getirilmesi konusunda kurumsal düzenlemelerin yapılması.		66	(164) Adli alanda ilişkilerin yoğun olduğu ülkeler ile üstü ve uluslararası kuruluşlarda iribat hakimleri veya adli müşavir görevlendirilmesi ile ülkemize karşılıklı ilkesi gözetilerek kabul edilebilmesi konusunda çalışma yapılması	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
							67	(165) Yabancı dillerde hukuk terminolojisi ile görevin gerektirdiği diğer konularda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	ULUSLARARASI HUKUK VE DİŞİLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		10.5	Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden hususların yerine getirilmesi	27	(73) Katılım Ortaklığı Belgesi ve müzakere/katılım sürecinin diğer temel belgelerinde yer alan önceliklerden Bakanlığımızı ilgilendiren hususların yerine getirilmesi		68	(171) Bakanlık birimlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
11	Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek	11.3	2012 yılı sonuna kadar noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi	28	(76) Noterlik mesleğinin daha çağdaş ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması için Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde çalışma yürütülmesi		69	(177) Noterlik kurum ve sorunlarına yönelik olarak Türkiye Noterler Birliği ile işbirliği halinde bilimsel etkinlik düzenlenmesi, diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ile Noterlik mesleğinin etik ilkelerinin belirlenmesi ve çalışma sonuçlarına ilişkin hazırlanan raporların kamuoyu ile paylaşılması	KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET VE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

08 - ADALET BAKANLIĞI							
İdare Adı	Amaç No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef No	Stratejik Hedefi	Performans Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet Sıra No
	12	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	12.3	2010 yılı sonuna kadar büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması	29	(80) Büyük adliyelerde basın ve halkla ilişkiler büroları oluşturulması	
							70
						(182) Basın ve halkla ilişkiler bürolarının oluşturulacağı adliyelerin belirlenmesi ve oluşturulacak büroların çalışma usul ve esaslarının belirlenerek ilgili yargı mensuplarına ve büro çalışanlarına eğitim çalışması yapılması	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ