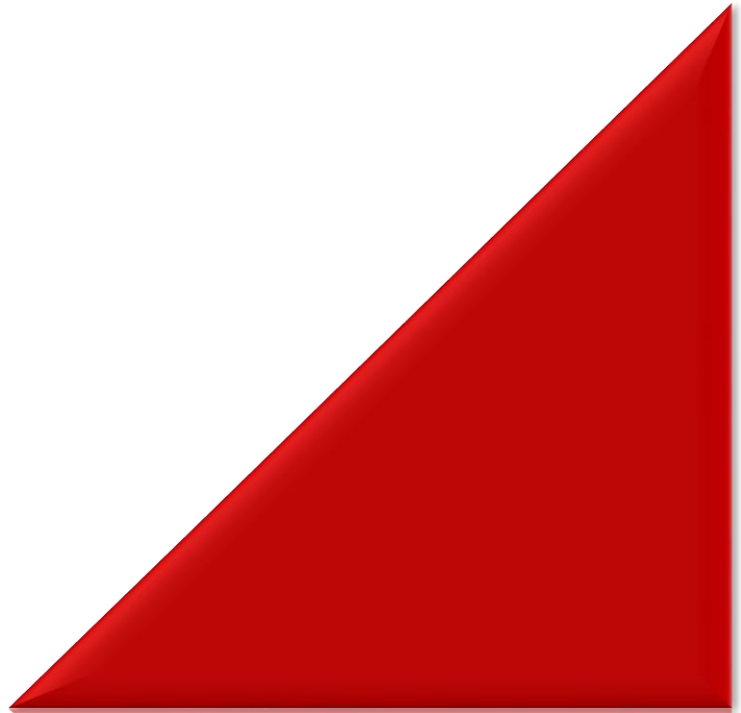


**2019**  
**BİRİM**  
**FAALİYET**  
**RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

İçindekiler .....	2
SUNUŞ.....	7
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A. MİSYON VE VİZYON .....	11
MİSYON .....	11
VİZYON .....	11
TEMEL İLKELER .....	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	12
Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu Bürosu .....	13
Bütçe ve Kesin Hesap Bürosu .....	13
Ödenekler Bürosu .....	14
Bilgi Toplama ve Raporlama Bürosu .....	14
Projeler ve Ar-Ge Bürosu .....	15
Mali Görüşler Bürosu .....	16
Ön Mali Kontrol Bürosu.....	16
İç Kontrol Bürosu.....	16
İdari İşler Bürosu .....	17
Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu.....	18
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	19
1. Fiziksel Yapı .....	19
2. Teşkilat yapısı .....	19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	20
4. İnsan Kaynakları .....	20
5. Sunulan Hizmetler .....	23
a. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER .....	23

1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ.....	23
2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI.....	24
3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ .....	25
100 Günlük ve 180 Günlük İcraat Programları.....	26
Kalkınma Planları .....	26
Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program) .....	27
Yıllık Programlar.....	28
4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU .....	28
b. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR .....	29
1-YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI .....	29
2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ) .....	30
3-TÜRKİYE’DE ADLİ YARDIMIN GÜÇLENDİRİLMESİ .....	32
4-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ.....	33
5-YARGI – MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.....	34
6-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ.....	35
7- ADLİYE FAALİYET RAPORLARI .....	36
c. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR .....	38
1-BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU .....	38
Bölge Adliye Mahkemeleri .....	38
Bölge İdare Mahkemeleri.....	39
2-HUKUK VE ADALET DERSİ .....	39
3-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ .....	40
4-YARGI TEŞKİLATI VE DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI.....	41
5-STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI .....	41
d. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER .....	42
1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER .....	42
a. Bütçe Teklifi Çalışmaları .....	42

b. Bütçe Görüşmeleri .....	43
c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler .....	43
d. Genel Kurul Görüşmeleri .....	43
e. Performans Programında Yer Alan Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi .....	43
2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	43
a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması .....	43
b. Bütçe Uygulama İşlemleri .....	44
c. Nakit Talepleri .....	44
3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	44
4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER .....	44
a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler .....	44
b. Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler.....	45
c. Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler .....	45
5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	45
6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ .....	45
7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ.....	47
8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER .....	48
a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları .....	48
b. Seyahat Kartı Listeleri .....	50
c. Yan Ödeme Cetvelleri .....	52
d. Maaş Yük Modül Girişleri .....	52
e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri .....	52
f. Yurt Dışı Kira Katkısı .....	52
9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER .....	53
10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ .....	55
11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER.....	55
e. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR.....	60
1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları.....	60

2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları .....	60
3-KAYSIS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi Kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları .....	60
4-Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (Detsis) İle İlgili Faaliyetler .....	61
5-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar .....	62
6-İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler .....	63
İÇ DENETİM RAPORLARI .....	63
DIŞ DENETİM RAPORLARI .....	63
II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	65
A. AMAÇLAR .....	65
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	66
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	68
A. MALİ BİLGİLER .....	68
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	82
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	92
A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler .....	92
B. Değerlendirme .....	93
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	95
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	97

## TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	19
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu.....	20
Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı .....	21
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı .....	21
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	22
Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı.....	46
Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı .....	47
Tablo 8: 2019 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları .....	50
Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları .....	51
Tablo10: 2019 Yılı Kamu Zararı Şubesine Gelen Dosya Sayısı.....	54
Tablo 11: 2019 Yılı Ödeneklerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme Kapsamında Cevaplanan Başvurular.....	58
Tablo 12: 2019 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları.....	58
Tablo 13: 2019 Yılı Personel Giderleri .....	69
Tablo 14: Geçici Personel Giderleri .....	70
Tablo 15: 2019 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi .....	71
Tablo 16: 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri .....	72
Tablo 17: 2019 Yılı Yolluklar .....	73
Tablo 18: 2019 Yılı Hizmet Alımları Giderleri.....	74
Tablo 19: 2019 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri .....	75
Tablo 20: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri .....	76
Tablo 21: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler.....	77
Tablo 22: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler.....	78
Tablo 23: Tedavi ve Cenaze Giderleri .....	79
Tablo 24: Mamul Mal Alımları .....	80
Tablo 25: Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri.....	81

## SUNUŞ

*Strateji geliştirme birimleri, kamu yönetiminin yeni yaklaşımlar etrafında dönüşümünün temel aktörleri olmakta ve strateji belgelerinin uygulanmasında kritik bir noktada yer almaktadır.*

*Strateji birimlerinin, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumluluklarının yanında, hizmet alanını geliştirme konusunda öncü bir rol oynaması gerekmektedir. Bu doğrultuda Başkanlığımız, bir yandan politika belgelerinde yer alan ve farklı kurumlar ile Bakanlık birimlerinin görev alanına giren konularda koordinasyonun etkin biçimde yürütülmesini sağlarken, diğer yandan Yargı Reformu Strateji Belgesi ve Stratejik Plan ile doğrudan sorumluluğuna verilen çalışmalarını da sürdürmektedir.*

*Adalet alanına ilişkin temel politika belgesi, Avrupa Birliği'ne üyelik müzakereleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulanan Yargı Reformu Stratejisidir. Gerek Belge'nin uygulama süresinin dolacak olması ve gerekse uygulamaya geçen konularda karşılaşılan sorunların giderilmesi ile dünyada ve ülkemizde yaşanan yeni gelişmelerin Belge'ye yansıtılması amacıyla 2018 yılında Belgenin güncellenme çalışmalarına başlanmıştır. Bakanlığımızın üçüncü Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları ise politika belgeleri arasındaki uyumun sağlanması için Yargı Reformu Stratejisinin güncellenme çalışmalarıyla birlikte yürütülmüştür.*

*Yargı Reformu Stratejisi ve Adalet Bakanlığı Stratejik Planı güncelleme çalışmaları, önceki belgelerin uygulanma durumu, adalet alanında ülke içerisinde ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler, akademik dünyanın bilgi birikiminin ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması suretiyle yürütülmüştür.*

*Tamamlanan Yargı Reformu Stratejisi, 30/05/2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. "Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi" vizyonu ile hazırlanan Belge'de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir.*

*Yargı Reformu Stratejisinin kamuoyuna açıklanması sonrasında Birinci Yargı Paketi olarak bilinen 7188 sayılı Kanun ile uzlaşma kapsamındaki suçların genişletilmesi, seri ve basit muhakeme usulünün getirilmesi, ön ödeme kurumunun revize edilerek işlerlik kazandırılması, çocuklara özgü uzlaşma modelinin getirilmesi, ifade özgürlüğünü ilgilendiren mahkeme kararlarının istinaf mahkemelerinden sonra bir kez de Yargıtay*

tarafından incelenmesi, soruşturma aşamasında tutukluluğa azami süre getirilmesi, hâkimlik, savcılık, avukatlık ve noterlik mesleklerine giriş için 'Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavında' başarılı olma şartının getirilmesi gibi önemli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Yargı Reformu Stratejisi Belgesi 'nde yer alan amaç ve hedeflerle benzer nitelikte, Bakanlığımızın görev alanına münhasır olarak belirlenen Stratejik Planı, 11 inci Kalkınma Planı'nın 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmasının ardından güncellenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir. "Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi" vizyonu ile hazırlanan Bakanlığımız Stratejik Planında 6 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir.

Yargılamanın makul sürede sonuçlandırılmasının önemi göz önünde tutularak Yargıda Hedef Süre Uygulaması çalışmalarına bu yıl da devam edilmiştir. Bu kapsamda, 02/01/2019 tarihinde Ankara Adliyesi'nde "Yargıda Hedef Süre Uygulamasına" ilişkin Başkanlığımızın da katılımı ile bir açılış töreni gerçekleştirilerek uygulama basına ve kamuoyuna tanıtılmıştır.

22/01/2019 tarihli Bakanlık Olur'u ile "Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu" oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek sorunları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Adalet sisteminin etkinliği kapsamında; yargının işleyişini iyileştirmek amacıyla kurulan Avrupa Adalet Etkinliği Komisyonu'na (CEPEJ) ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı CEPEJ Raporunun hazırlıkları çerçevesinde; CEPEJ Sekreteryası tarafından erişime açılan "Sualname" Başkanlığımızca Türkçe'ye tercüme edilmiştir. Başkanlığımız ve Bakanlığımızın ilgili birimleri ile diğer kurumlardan temin edilen cevaplar çerçevesinde elektronik sistem üzerinden veri girişleri tamamlanmıştır. 2020 yılı CEPEJ Raporunun, CEPEJ Sekreteryası tarafından 2020 yılının Ekim ayında kamuoyuna duyurulması beklenilmektedir.

Yargıda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesi hedefi doğrultusunda adliyelerimiz 2018 yılına ilişkin faaliyet raporlarını 2019 yılında internet sitelerinde yayımlamış olup buna ilişkin çalışmalar Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür. 2019 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin Başkanlığımızca duyuru yapılmış olup adalet komisyonlarınca 2019 yılı faaliyet raporlarının hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.



*Yargı medya arasındaki iletişimin güçlendirilmesi doğrultusunda, “Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” konulu genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılmış olup 2019 yılında yeni kurulan 2 ağır ceza merkezi ve faaliyete geçen 4 adli istinaf mahkemesi ile birlikte toplamda 165 birimde faaliyetine devam etmektedir. Medya İletişim Bürolarının 2019 yılına ait sayısal ve istatistiki verileri ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışması yapılarak faaliyetler raporlanmıştır.*

*Koruyucu hukuk uygulamalarının geliştirilmesi kapsamında, Ülke çapında temel hukuk bilincinin sağlanması amacıyla ilköğretim müfredatına alınan Hukuk ve Adalet dersi, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren 6 veya 7 nci sınıflarda, 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren de 8 inci sınıflarda okutulmaya başlanmıştır. Hukuk ve Adalet Dersi 'ni 2018-2019 eğitim öğretim yılında 126.847 öğrenci seçmiş olup bu sayı 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise 198.929'a yükselmiştir.*

*Yine; e-Devlet kapsamında kamudaki süreçlerin verilerinin standart hale getirilmesi adına yürütülen Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür. HEYS'te yayımlanan başvuru hizmetlerimizin e-Devlet'le entegrasyon oranı %100'e ulaşmıştır. Çalışmalarımız önümüzdeki süreçte de temel politika belgelerimiz ekseninde sürdürülecektir.*

*Hesap verilebilirliğin ve şeffaf bir yönetim anlayışının temel yönetsel araçlarından biri haline gelen ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki idare faaliyet raporları; kurumlarda bir yıllık çalışma dönemi sonunda öz değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan idare faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koyarken diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.*

*Kamu kaynaklarının daha verimli kullanılabilmesi amacıyla önümüzdeki dönem için de bir yol haritası olacağı düşüncesiyle hazırlanan Strateji Geliştirme Başkanlığı 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

*Ertuğrul ÇEKİN*

*Hâkim*

*Başkan*



**I**

# GENEL BİLGİLER

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYON**

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

#### **VİZYON**

“Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi.”

#### **TEMEL İLKELER**

- ✓ Yargı tarafsızlığı ve bağımsızlığına saygı,
- ✓ İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- ✓ Ehliyet ve liyakate bağlılık,
- ✓ Hesap verebilirlik ve saydamlık,
- ✓ Halkın beklentilerine duyarlılık,
- ✓ Yeniliğe açıklık,
- ✓ Çalışanlara güven ve saygı.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 40 ıncı maddesinde (10/01/2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 inci maddesi ile değişik) Strateji Geliştirme Başkanlığı, Adalet Bakanlığının hizmet birimleri arasında sayılmış, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 48 inci maddesinde ise Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarının görevleri belirlenmiştir. Bu görevlerin yerine getirilmesi için Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol, İç Kontrol, İdari İşler ve Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu olmak üzere toplam on büro teşkil edilmiş olup bunlar iki başkan yardımcısı ve sekiz daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun, Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13/08/2018 tarihli “Görevlendirme” ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi’nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle de Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer almıştır.

Başkanlığımıza bağlı olan büroların yetki ve görevleri şu şekildedir:

#### **STRATEJİK PLANLANMA VE YARGI REFORMU BÜROSU**

- ✓ Bakanlık stratejik planı ve performans programına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi, Stratejik Planı ve eylem planlarını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Kalkınma Planı ve yıllık programlara ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ CEPEJ'e ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU**

- ✓ Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ✓ Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- ✓ Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- ✓ Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Taşınırın kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **ÖDENEKLER BÜROSU**

- ✓ Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- ✓ Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- ✓ Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ✓ Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- ✓ Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- ✓ Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- ✓ Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,
- ✓ Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Sayıştay denetim raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU**

- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı, Eylem Planları ve Yeni Ekonomik Program çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,

- ✓ Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- ✓ TBMM’de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını Bütçe ve Kesin Hesap Bürosu ile birlikte koordine etmek,
- ✓ İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- ✓ Birim içi çalışmaların takibine ve gelinen aşamaların raporlanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Birim brifinglerini hazırlamak,
- ✓ SGB Bilgi Bankası’na ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Makama arz edilecek standart bilgi notlarını hazırlamak,
- ✓ Görev alanına ilişkin olarak Bakanlık Birimlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Adalet alanında kaydedilen gelişmeler konusunda düzenli raporlar hazırlamak,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **PROJELER VE AR-GE BÜROSU**

- ✓ Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma - geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,
- ✓ Adli yardım sisteminin kalitesini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak,
- ✓ Yargıda hedef süreye ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Hukuk kliniklerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını yapmak,
- ✓ Uluslararası alanda gerçekleştirilen yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını takip etmek,
- ✓ Adalet alanında sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- ✓ Hukuki argümantasyon çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda proje çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Hukuki himaye sigortası çalışmasını yürütmek,
- ✓ Adalet Şurası’na ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- ✓ Hukuk ve Adalet dersine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **MALİ GöRüşLER BÜROSU**

- ✓ Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali ve hukuki görüş taleplerine cevap vermek,
- ✓ Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak,
- ✓ Mali mevzuata ilişkin çalışmalarda görev yapmak,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **N MALİ KONTROL BÜROSU**

- ✓ Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının n mali kontrolünü yapmak,
- ✓ Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- ✓ Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe deneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- ✓ Yan deme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- ✓ Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak,
- ✓ Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı demelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,
- ✓ Kamu zararlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **İ KONTROL BÜROSU**

- ✓ İ kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,



- ✓ İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,
- ✓ İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak,
- ✓ KAYSİS, HEYS, DETSİS ve İYEM'e ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ CİMER'e ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Adli ve idari yargı faaliyet raporlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Adliyelerin yargı - medya ilişkilerine yönelik çalışmaları yürütmek,
- ✓ Yargı teşkilatı ve istinaf değerlendirme toplantılarının hazırlıklarını yapmak,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **İDARİ İŞLER BÜROSU**

- ✓ Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Birim bilgi sistemlerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ✓ Arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek,
- ✓ Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak,
- ✓ Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek,
- ✓ Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- ✓ Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak,
- ✓ Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek, gelen - giden (faks, eposta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ UYAP personel görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU**

- ✓ Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Bakanlık faaliyetleri konusunda medya takibi yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyon halinde kurumsal iletişime yönelik çalışmalar yürütmek,
- ✓ Birimlerin kurumsal iletişim ekiplerinin koordinasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Başkanlığın internet sitesinin takibini yapmak,
- ✓ Dünya literatüründe adalet ve hukuk alanında yazılan eserler ve kaynakları taramak ve toplamak,
- ✓ Kamu spotlarına ilişkin çalışmaları takip etmek ve koordinasyonu tüm birimlerce sağlamak,
- ✓ Bakanlık internet sitelerinin yeknesaklığının sağlanmasına ilişkin çalışmaları takip etmek, iletişim stratejisinin belirlenmesi konusunda yapılacak çalışmaları takip etmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

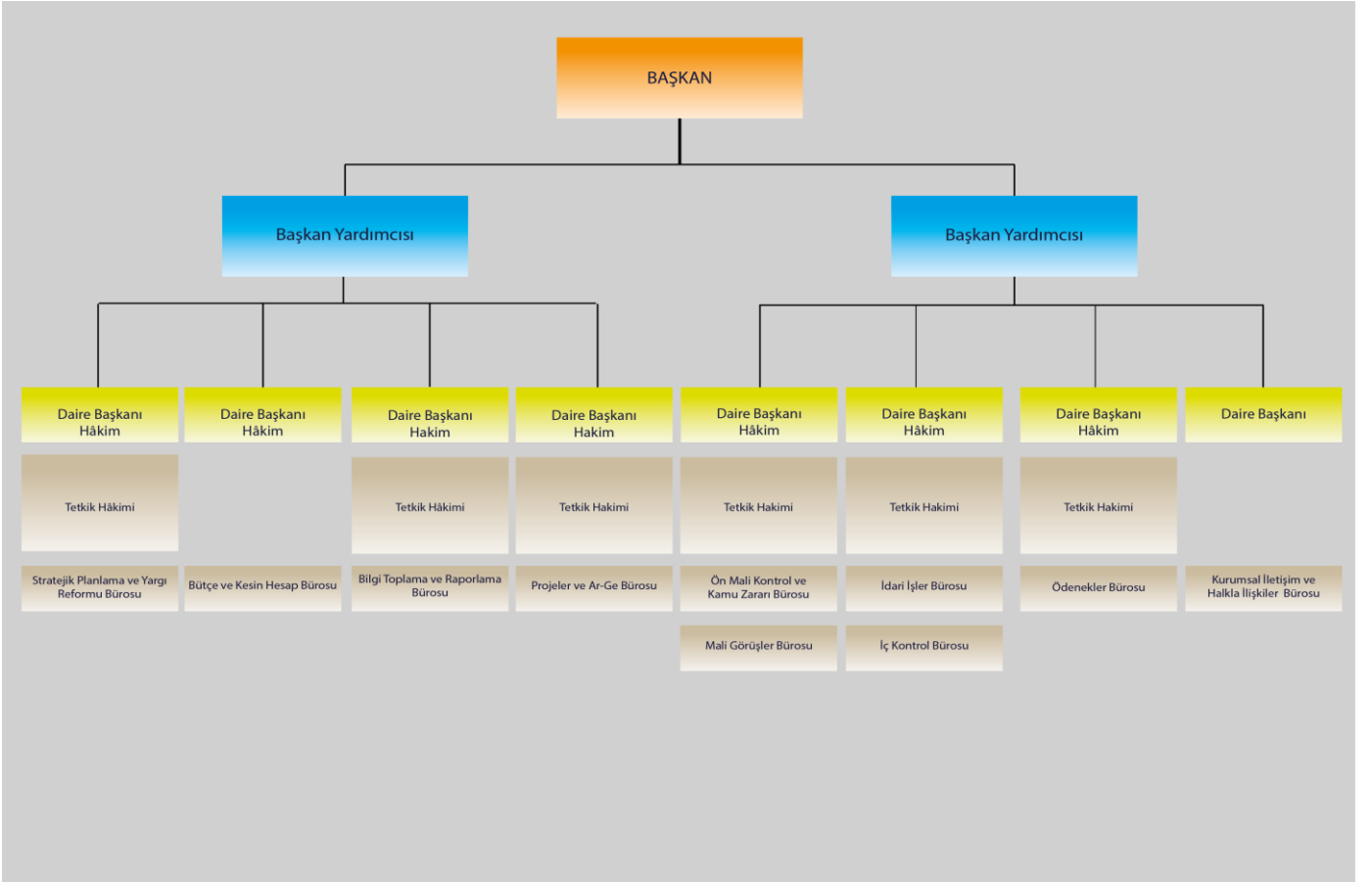
### 1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

### 2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu Bürosu, Bütçe ve Kesin Hesap Bürosu, Ödenekler Bürosu, Bilgi Toplama ve Raporlama Bürosu, Projeler ve Ar-Ge Bürosu, Mali Görüşler Bürosu, Ön Mali Kontrol Bürosu, İç Kontrol Bürosu, İdari İşler Bürosu, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu olmak üzere toplam on büro teşkil edilmiştir.

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması**



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2019 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu**

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	ADET 2018	ADET 2019
Bilgisayar	163	182
Dizüstü Bilgisayar	55	58
Yazıcı	56	82
Telefon	116	122
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	2	3

### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Strateji Geliştirme Başkanlığında; Başkan, iki Başkan Yardımcısı, sekiz Daire Başkanı, on dört Tetkik Hâkimi görev yapmaktadır. Ayrıca on üç mali hizmet uzmanı, sekiz mali hizmet uzman yardımcısı, dört adalet uzmanı ve bunlar dışında çeşitli unvanlarda kırk dokuz personel görev yapmaktadır.

**Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

<b>YAŞ</b>	<b>TOPLAM 2017</b>	<b>TOPLAM 2018</b>	<b>TOPLAM 2019</b>	<b>ERKEK 2019</b>	<b>KADIN 2019</b>
20-29	24	23	23	13	10
30-39	30	36	36	20	16
40-49	24	24	32	18	14
50-Üzeri	15	11	13	5	8
<b>TOPLAM</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>104</b>	<b>56</b>	<b>48</b>

**Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

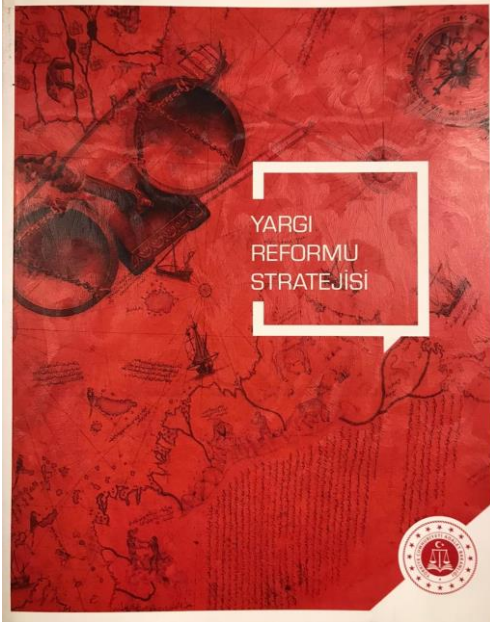
<b>YILLAR</b>	<b>TOPLAM 2018</b>	<b>TOPLAM 2019</b>	<b>ERKEK 2019</b>	<b>KADIN 2019</b>
Başkan	1	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	2	2	-
Daire Başkanı	4	8	7	1
Tetkik Hâkimi	19	14	9	5
Mali Hiz. Uzm.	12	13	6	7
Adalet Uzmanı	4	4	2	2
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	14	8	5	3
Şef	4	4	1	3
Araştırmacı	1	1	1	-
Uzman/Mütercim	1	1	1	-
VHKİ	10	10	3	7
Memur	12	23	15	8
Bilgisayar İşletmeni	1	4	3	1
Hizmetli	2	4	3	1
Dağıtıcı/Mübaşir	1	1	1	-
Şoför	1	1	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>	<b>104</b>	<b>66</b>	<b>38</b>

**Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Doktora</b>	<b>Y. Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Ön lisans</b>	<b>Lise</b>
2017	1	9	68	5	10
2018	1	12	66	5	10
2019	1	14	62	7	20

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### a. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER



#### 1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ

Avrupa Birliği'ne üyelik müzakerelerinin önemli bir parçası olan “Yargı ve Temel Haklar” başlıklı 23 üncü Fesil kapsamında yürütülen çalışmalar Bakanlığımızın sorumluluğunda, ilgili kurumların koordine edilmesi suretiyle sürdürülmektedir. Bu kapsamda Yargı Reformu Stratejisi ilk olarak 2009 yılında hazırlanmış ve 2015 yılında güncellenerek bugüne kadar uygulanmıştır.

İkinci Belge'nin uygulama döneminin 2019 yılında dolacak olması sebebiyle kesintisiz reform anlayışının bir gereği olarak 2019-2023 yılları arasında uygulanacak “Yeni Yargı Reformu Stratejisi” hazırlık çalışmalarına 2018 yılında başlanmıştır.

Belgenin hazırlanması sürecinde katılımcı bir anlayışla birçok paydaşla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantıları yapılmıştır. Hâkim, savcı, avukat ve yardımcı personele yönelik UYAP üzerinden anket çalışmaları yapılmış, akademisyenlerle çeşitli toplantılar organize edilmiştir. Yine, bakanlıklar, barolar ve hukuk derneklerinin katkılarına başvurulmuş, çeşitli kurum ve kuruluşlara dış paydaş anketi hazırlanmıştır. Bununla birlikte, uluslararası belgelerin taranması ve incelenmesi süreci gerçekleştirilmiş, HSK, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay ve TBB başta olmak üzere yargının her kesimindeki temsilcileriyle bir araya gelinmiş, Avrupa Konseyi ile toplantılar organize edilmiştir. Öte yandan, insan haklarında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve iş dünyası temsilcileri ile de bir araya gelinerek çalıştaylar ve toplantılar düzenlenmiş, görüş ve öneriler alınmıştır.

Tamamlanan Strateji Belgesi, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 30/05/2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge'de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir.

Belge’de yer alan bazı hedefler henüz hazırlık sürecinde iken hayata geçirilmeye başlanmıştır. Örneğin, 06/04/2019 tarihi itibarıyla nöbetçi noterlik uygulaması hayata geçirilerek yararlanıcıların adalete erişiminin güçlendirilmesi adına önemli bir adım atılmıştır. Ayrıca Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı da Mayıs ayı içerisinde kurulmuştur.

Yargı Reformu Stratejisinin kamuoyuna açıklanması sonrasında Birinci Yargı Paketi olarak bilinen 7188 sayılı Kanun ile uzlaşma kapsamındaki suçların genişletilmesi, seri ve basit muhakeme usulünün getirilmesi, ön ödeme kurumunun revize edilerek işlerlik kazandırılması, çocuklara özgü uzlaşma modelinin getirilmesi, ifade özgürlüğünü ilgilendiren mahkeme kararlarının istinaf mahkemelerinden sonra bir kez de Yargıtay tarafından incelenmesi, soruşturma aşamasında tutukluluğa azami süre getirilmesi, hâkimlik, savcılık, avukatlık ve noterlik mesleklerine giriş için ‘Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavında’ başarılı olma şartının getirilmesi gibi önemli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Birçok hedefe ilişkin çalışma ise ya tamamlanmış ya da kısa sürede tamamlanmak üzere sürdürülmektedir.



## 2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesi gereğince hazırlanan Bakanlık Stratejik Planı kurumsal olarak Bakanlığımızın görev ve yetkileri kapsamındaki konuları içeren bir politika belgesidir. Bakanlığımızın ilk Stratejik Planı 2010, ikinci Stratejik Planı 2015 yılından itibaren beş yılı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Adalet Bakanlığı’nın üçüncü Stratejik Planı; önceki stratejik planların uygulanma durumu, adalet alanında ülke içerisinde ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler, akademik dünyanın bilgi birikimi ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması suretiyle hazırlanmıştır.

Bakanlığımızca, 2019-2023 yılları arasında sürdürülecek kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimizin yer alacağı "Adalet Bakanlığı Stratejik Planınının" çalışmaları



politika belgeleri arasındaki uyumun sağlanması için Yargı Reformu Stratejisi'nin güncellenme çalışmalarıyla birlikte yürütülmüştür.

Stratejik planlama çalışmalarının bir hazırlık programı çerçevesinde Bakanlığın tüm kademedeki görev alan çalışanlarının katılımıyla yürütülmesinin sağlanması için farkındalığı oluşturacak açıklıkta genel duyuru ve ayrıntılı bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Genel duyuruda stratejik planlama çalışmalarını yürütmek için oluşturulan Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu, Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekiplerine yer verilmiştir. Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi'nin toplantıları neticesi ulaşılan sonuçlar Adalet Bakanı Başkanlığında, Bakan Yardımcıları ve birim amirlerinin katılımıyla oluşan Strateji Geliştirme Kurulu'nun toplantılarında değerlendirilmiştir.

Planın hazırlanması sürecinde katılımcı bir anlayışla birçok paydaşla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantıları yapılmıştır. Yargı mensup ve çalışanlarının görüşlerinin alınmasına yönelik olarak görüşmeler ve anketler gerçekleştirilmiştir.

Yargı Reformu Strateji Belgesi'nde yer alan amaç ve hedeflerle benzer nitelikte, Bakanlığımızın görev alanına münhasır olarak belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler, 11 inci Kalkınma Planı'nın 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmasının ardından güncellenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve Plan'a son hali verilmiştir.

"Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi" vizyonu ile hazırlanan Plan'da 6 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir.

### **3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ**

Kamu yönetiminde plan ve programlar hedeflerin konulması ve planlanan bütçe ve zaman içerisinde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi açısından büyük öneme sahiptir. Başkanlığımızın bu kapsamda sorumlu olduğu plan ve programlar şunlardır:

- 180 Günlük İcraat Programları,
- 100 Günlük İcraat Programları,
- Kalkınma Planları,
- Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program),
- Yıllık Programlar.

Bu belgelerde yargı hizmetlerinin geleceğe dönük öngörüyle ve geniş biçimde yer alması sağlanmaktadır.,

### **100 GÜNLÜK VE 180 GÜNLÜK İCRAAT PROGRAMLARI**

Cumhurbaşkanlığı Makamınca önemli icraatlara yönelik olarak 100 günlük ve 180 günlük icraat programlarının hazırlanması ve takibinin yapılması Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Birinci 100 günlük icraat programı 01/08/2018 – 09/11/2018 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 17 eylem, ikinci 100 günlük icraat programı 09/11/2018 – 17/02/2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem ve üçüncü 100 günlük eylem planı 17/02/2019 – 30/06/2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 11 eylem bulunmaktadır.

Birinci 180 günlük eylem planı 01/07/2019 – 31/12/2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 8 eylem bulunmaktadır.

Öte yandan, 01/01/2020 –30/06/2020 tarihleri arasını kapsayan ikinci 180 günlük eylem planında ise Bakanlığımızın eylemleri belirlenmiş olup Cumhurbaşkanlığı Makamına gönderilmiştir.

### **KALKINMA PLANLARI**

Ülkemizde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırmak amacıyla makro içerikli planlar niteliğinde olan kalkınma planlarından 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planı hazırlıkları Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan toplantılar neticesinde adalet hizmetlerine yönelik politika ve tedbirler belirlenmiştir. Bununla birlikte, Yargı Reformu Stratejisi ve 2019-2023 Adalet Bakanlığı Stratejik Planı da Kalkınma Planı ile uyumlu şekilde hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı’nda yer alan politika ve tedbirlerin takibi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

## **YENİ EKONOMİ PROGRAMLARI (ORTA VADELİ PROGRAM)**

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 2019-2021 ve 2020-2022 yıllarını kapsayan Yeni Ekonomi Programlarında Bakanlığımızı ilgilendiren eylemlerin hazırlanması ve takibinden Başkanlığımız sorumludur.

Bu kapsamda, 2019-2021 dönemi Yeni Ekonomi Programı'nda adalet alanına ilişkin olarak;

- ✓ Yargının finans ve enerji gibi sektörlerle ilişkin alanlarda ihtisaslaşmasının sağlanması ve meslekte uzmanlaşmanın yaygınlaştırılması,
  - ✓ Zorunlu arabuluculuk ve sulh gibi alternatif yöntemlerin yaygınlaştırılması,
  - ✓ Noterlik reformunun gerçekleştirilmesi ve noterliklerin görev alanlarının genişletilmesi,
  - ✓ İcra ve iflas işlerinin alacaklı ile borçlu arasındaki hassas denge gözetilerek daha hızlı yapılması ve bu kapsamda yeni icra dairesi modelinin yaygınlaştırılması,
  - ✓ Yargıda hedef sürelerin belirlenmesi gibi çalışmalarla performans esaslı izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması
- hususlarında eylemler bulunmaktadır.

Ayrıca, 2020-2022 dönemi Yeni Ekonomi Programı'nda ise;

- ✓ İcra ve iflas işlemlerinin daha hızlı yapılmasının sağlanması, takiplerde gerçek ve tüzel kişilere yansıyan maliyetin azaltılması amacıyla icra satış sisteminin yenilenmesi,
  - ✓ Elektronik tebligat uygulamasının yaygınlaştırılması ile yargı süreçlerinin hızlandırılması, tasarruf sağlanması ve çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunulması,
  - ✓ Noterlik reformunun gerçekleştirilmesi ve noterliklerin görev alanının çekişmesiz yargı işlerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi,
  - ✓ Yargının finans, enerji, çevre, imar gibi sektörlerle ilişkin alanlarda ihtisaslaşmasının sağlanması ve meslekte uzmanlaşmanın yaygınlaştırılması
- hususlarında eylemler yer almaktadır.

## YILLIK PROGRAMLAR

13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 19 uncu maddesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları değerlendirme raporlarının Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Cumhurbaşkanına sunulacağı hüküm altına alınmış olup "2019 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı" 27/10/2018 tarihli ve 30578 sayılı Resmi Gazete'de (Mükerrer) yayımlanmıştır.

Sorumlu kuruluşların, sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgileri Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonunu izleyen 15 gün içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Yıllık Program İzleme sistemine bildirmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, 2019 yılı Programında Adalet Bakanlığı'nın sorumlu olduğu eylemlere ilişkin veri takibi Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

Ayrıca, 11 inci Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kalkınma Planı ile bağlantılı olarak 2020 Yılı Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu politika ve tedbirler ile bu tedbirlere yönelik faaliyet önerileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirilmiştir.



### 4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik planlamanın denetim aşamasının temel yönetsel aracı olan Bakanlık Faaliyet Raporu, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır. Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlıklarında; Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınmış ve rapor, Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kaydedilen gelişmeleri yansıtabilecek şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hazırlanan 2018 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayımlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. 2019 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

## **b. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE VE ÇALIŞMALAR**

### **1-YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI**

Yargıda Hedef Süre Uygulaması; her bir dava ve soruşturma için hedef süre öngörerek hedeflenen sürede tamamlanamayan dava ve soruşturmaların hızlandırılması amacıyla çözümler üretilmesini ve bu sayede yargılama ve soruşturma sürelerinin kısaltılmasını amaçlayan bir dava yönetim sistemidir.

Ülkemizde yargıya olan güveni güçlendirmek, mahkeme ve savcılıkların verimliliğini artırmak ile özellikle tarafların, davaların ne zaman sonuçlandırılacağını öngörmelerinin sağlanması amacıyla yönelik olarak, dava türlerine göre mahkemeler tarafından hedef süre belirlenmesi çalışmalarına, ilk olarak 2013 yılında Erzurum, Amasya ve Ankara'da pilot olarak seçilen mahkemelerde başlanmıştır.

Diğer yandan yapılan çalışmanın yurt genelinde uygulanmasına geçilmesine yönelik olarak UYAP ekranlarının güncellenmesi amacıyla Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile çalışma yapılarak, UYAP ekranları hedef süre çalışmasına uygun hale getirilmiştir.

Başkanlığımızca uygulamanın esaslarını belirlemeye yönelik yönetmelik çalışması tamamlanmış olup, hazırlanan "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" 23/06/2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak, 01/09/2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına ilişkin gelen görüş ve öneriler ile yapılan anket sonuçları değerlendirilerek hedef süreler belirlenmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına; adli yargı ilk derece hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri ile idari yargı ilk derece idare ve vergi mahkemelerinde 03/09/2018 tarihinde; adli yargı ilk derece Cumhuriyet başsavcılıklarında ise 01/10/2018 tarihinde başlanılmıştır.

Diğer yandan; soruşturma, kovuşturma veya yargılama hedef sürelerinin dava taraflarına tebliğ edilmesi uygulamasına ise 01/01/2019 tarihinde geçilmiştir.

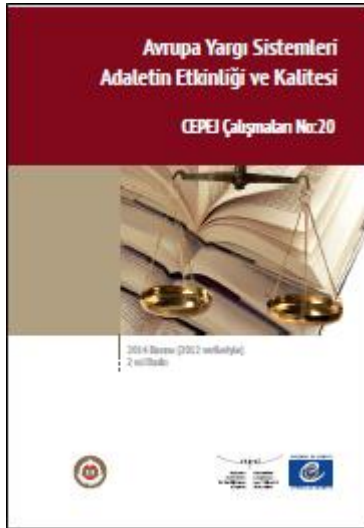
Bu kapsamda 02/01/2019 tarihinde Ankara Adliyesinde "Yargıda Hedef Süre Uygulamasına" ilişkin Başkanlığımızın da katılımı ile bir açılış töreni gerçekleştirilerek uygulama basına ve kamuoyuna tanıtılmıştır.

22/01/2019 tarihli ve E.4/237 sayılı Bakanlık Olur'u ile Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu kurulmuştur. Kurul, Bakan Yardımcısı başkanlığında, HSK Üyesi,

HSK Genel Sekreteri, HSK Teftiş Kurulu Başkanı, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürü, Bilgi İşlem Genel Müdürü ve Strateji Geliştirme Başkanı'nın katılımı ile oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek hedef süreler bağlamında yargı sisteminde meydana gelen aksaklıkları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararları almaktadır.

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde yer alan 4.2 hedefi uyarınca, “Yargıda Hedef Süre” uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılacak ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır. Bu kapsamda, hedef süre uygulaması takip edilecek ve hedef süreyi aşan dosyalara yönelik önlemler alınacak, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile Adli Tıp Kurumunun faaliyet alanındaki iş ve işlemleri için belirleyeceği hedef sürelerin uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, savcılık ve mahkemelerin genel hedef süre içerisinde kalarak kendi hedef sürelerini belirlemeleri sağlanarak adli süreçler esnasında bilgi ve belge istenilen kurum ve kuruluşların istemleri en kısa sürede yerine getirmelerine yönelik tedbirler geliştirilecektir. Başkanlığımızca Belgede hedeflenen bu konularda çalışmalar yürütülmeye başlanılmıştır.



## 2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002/12 sayılı kararı ile 12/09/2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı, Ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi'ne üye 47 devlette, yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Konsey tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını teşvik etmektir.

Komisyon, yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlanması, özellikle alternatif uyuşmazlık çözüm yolları aracılığı ile adalete erişimin güçlendirilmesi, adil yargılanma hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik etkin çözümler üretilmesi ve yargı hizmetlerinin sunulmasında bilgi teknolojilerinin etkinleştirilmesi çalışmalarına yoğunlaşmıştır.

CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. Anılan toplantılara Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmaktadır. CEPEJ ayrıca Konsey üyesi ülkelerin yargı ve adalet sistemlerini incelemek için iki yılda bir yayımladığı, “Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliği” konulu Rapor ile uluslararası hukuk camiasına katkı sunmaktadır.

Raporlar; yargı ve adli yardım bütçesi, ekonomik göstergeler, personel, avukat, hâkim, savcı, noter, bilirkişi, mahkeme ve adliye sayıları, hâkim, savcı, personel ve avukat disiplin işlemleri, atama ve işten çıkarma prosedürleri, adli yardım ve belirli dava türlerine ilişkin istatistiki veriler, dosyaların temizlenme oranları ve bitirilme süreleri, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları ve bilgi teknolojileri konularında karşılaştırmalı hukuk verilerini içerir.

Bu yönüyle raporlar; her üye ülkedeki yargının hesap verilebilirliği ve şeffaflığını güçlendirir, ayrıca dünya genelinde yargı reformu çalışmalarında başvuru kaynağı olarak dikkate alınır.

Anılan raporlar, yargısal alanda kaydedilen gelişmeler dikkate alınarak; CEPEJ Sekreteryası tarafından, gerek yöntem gerekse içerik olarak sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığınca, CEPEJ tarafından 2 yılda bir yayımlanan raporlara dayanak teşkil eden sualnameler yanıtlanmakta, bu raporlar ve CEPEJ ile ilgili önemli görülen diğer belgelerin Türkçe çevirisi hazırlanmakta, kitap olarak baskısı yapılmakta ve internet sayfasında yayımlanmaktadır. Söz konusu belgeler yargı mensupları ile akademisyenler başta olmak üzere kamuoyunun ve bilim dünyasının bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, yargı politikası belgelerinin hazırlıklarında ve planlama çalışmalarında CEPEJ verilerinden faydalanılmaktadır.

Güncel CEPEJ çalışmaları, “Avrupa Yargı Sistemleri Adaletin Etkinliği ve Kalitesi 2020 yılı Raporu”na esas teşkil etmek üzere Mart ayında üye ülke irtibat kişilerinin çevrimiçi erişimine açılan Sualname, Başkanlığımızca Türkçe’ye tercüme edilmiştir.

Bakanlığımızın ilgili birimleri ile diğer kurumlardan temin edilen yanıtlar çerçevesinde, elektronik sistem üzerinden yapılan veri giriş işlemleri, Başkanlığımız tarafından 01/10/2019 tarihinde tamamlanarak CEPEJ sekreteryasına iletilmiştir.

Raporun, 2020 yılının Ekim ayında CEPEJ Sekreteryası tarafından kamuoyuna duyurulması beklenilmektedir.

Bununla beraber, CEPEJ 13 üncü Ülke İrtibat Temsilcileri Toplantısı 07/03/2019 tarihinde Strazburg'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, 2020 yılı Raporuna esas teşkil edecek sorulara ilişkin revizyonun incelenmesi amaçlanmış ve sürecin nasıl yürütüleceğine ilişkin CEPEJ üyesi ülkelerin ulusal irtibat kişilerinin bilgilendirilme yapılmıştır.

CEPEJ 32 nci Genel Kurul Toplantısı 13-14/06/2019 tarihlerinde Strazburg'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Çalışma grupları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin üye ülke temsilcileri ile paylaşılması, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile gerçekleştirilmesi muhtemel işbirliği ve etkileşim, CEPEJ tarafından daha önce hazırlanmış olan materyallerin üye ülkelerin kendi dillerinde paylaşması için gerçekleştirecek proje hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

CEPEJ 14 üncü Pilot Mahkemeler Ağı Genel Kurul Toplantısı 28/11/2019 tarihinde pilot mahkemelerden gelen temsilcilerin katılımı ile Barselona'da gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul toplantısı ile Pilot Mahkemeleri oluşturan hukuk uygulayıcılarının geri bildirim, görüş ve önerilerinin bir araya getirilmesi amaçlanmaktadır.

CEPEJ 33 üncü Genel Kurul Toplantısı ise 05-06/12/2019 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Toplantı gündemi kapsamında "CEPEJ Terimler Sözlüğü" ve "Hâkimlere Yönelik İzolasyonun Kaldırılmasına İlişkin Yönerge" onaylanmış, hâkimler, noterler ve avukatlar için arabuluculuk hususunda farkındalık ve eğitim programı konulu üç yeni araç benimsenmiş, yapay zekâ araç ve hizmetlerinin sertifikasyonu için mekanizma kurulmasına ilişkin altyapı çalışmalarına başlanması kararlaştırılmış ve son olarak 2020 – 2021 yıllarına ilişkin faaliyet raporu kabul edilmiştir.

### **3-TÜRKİYE'DE ADLİ YARDIMIN GÜÇLENDİRİLMESİ**

Adli yardım, faydalanıcılara yapılacak tüm yargılama ve takip giderlerinden geçici olarak muafiyet ile yargılama ve takip giderleri için teminat göstermekten muafiyet sağlar.

Türkiye'nin taraf olduğu AİHS'in 6 ncı maddesindeki adil yargılanma hakkı ve Anayasanın 10 uncu maddesindeki kanun önünde eşitlik ilkesi kapsamında; adli yardım adalete erişimin temel unsurlarından biri olarak kabul edilmiştir.

AB ülkeleri adına İspanya-Litvanya-Fransa konsorsiyumu ile ortaklaşa yürütülmüş olan, Adalet Bakanlığının ana faydalanıcısı, Türkiye Barolar Birliğinin eş faydalanıcısı olduğu "Türkiye'de Adli Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi AB Eşleştirme Projesi"



2016 yılında uygulanmaya başlamıştır.

Proje ile AİHS'in 6 ncı maddesine uygun olarak ülkemizdeki adli yardım sisteminin güçlendirilmesi ve etkinleştirilmesi hedeflenmiştir.

Proje kapsamında tüm paydaşlar ile kapsamlı çalışmalar yürütülmüş ve adli yardım sisteminin bütünüyle etkin işleyip işlemediği, mevcut durumun analizi ve varsa sistemin sorunlarının tespiti amacıyla memnuniyet anketleri yapılmıştır.

Sonuç olarak, Türkiye'deki adli yardım sisteminin iyileştirilmesine yönelik bir stratejik plan ve bu plan çerçevesinde 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu ile 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda değişiklik öngören mevzuat değişikliği taslağı hazırlanmıştır. Anılan çalışmalarda, adli yardım alanında AB'deki en iyi uygulamalar referans kaynağı olarak kullanılmıştır.

Bununla beraber, Türkiye'de Adli Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Avrupa Birliği (AB) Eşleştirme Projesi 19 Temmuz 2018 tarihinde sona ermiş olmakla birlikte, Türkiye'de adli yardım hizmetlerinin güçlendirilmesi, Adalet Bakanlığının yargı politikasını belirleyen Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde ve Stratejik Plan'da hedef olarak öngörülmüştür. Adli yardım hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması adına Başkanlığımızca gerekli çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir.

#### **4-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**

Hukuk kliniği eğitimi, adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlama düşüncesine dayalı olarak geliştirilmiştir.

Bakanlığımız tarafından Avrupa Birliği İlerleme Sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisinin güncellenmesi kapsamında "Adalete Erişimi Güçlendirmek" başlıklı 8 inci amacı altında "Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi" hedefi öngörülmektedir.

Yine Bakanlığımızın 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda da adalete erişim hassasiyet ile ele alınan bir konu olmuştur. Bu kapsamda stratejik amaçlardan ikincisi adalete erişim ile mağdurlara ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaları geliştirmek olmuştur. Bu amacın gerçekleştirilmesi için belirlenen hedeflerden biri olarak da hukuk kliniği yöntemlerinin geliştirilmesine yer verilmiştir.

Başkanlığımız tarafından yürütülen “Hukuk Klinikleri Projesi” kapsamında 06/07/2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında “Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol” imzalanmıştır. Alınan olumlu sonuçlar neticesinde 2017-2018 eğitim dönemi için de Protokol’ün uygulanmasına devam edilmesi değerlendirilmiştir.

Bu protokol kapsamında, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından belirlenen öğrenciler Ankara Adliyesi, Ankara Kadın Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumu ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı İlk Kabul Merkezlerinde hukuk kliniği uygulamalarında 2019 yılında da devam edilmiştir. 2019 yılında 176 öğrenci hukuk kliniği çalışması yapmıştır.

## **5-YARGI – MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

“Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” konulu 153/1 sayılı genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim ofisleri ile yine genelge kapsamında basın sözcüsü olarak görevlendirilen Cumhuriyet başsavcılar ve komisyon başkanları, kamuoyunun bilgilendirilmesinin yararlı ve gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yaparak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Bu kapsamda 2018 yılında, 141 ağır ceza merkezi ile 18 adli ve idari istinaf mahkemesinde faaliyete geçirilen medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılarak 2019 yılında yeni kurulan 2 ağır ceza merkezi ve faaliyete geçen 4 adli istinaf mahkemesi ile birlikte toplamda 165 birimde faaliyetlerine devam etmektedir.

Yeni kurulan ağır ceza merkezleri ile adli istinaf mahkemelerine de basın sözcüleri ve medya iletişim bürolarında görev yapan personelin çalışma usul ve esaslarını belirleyen “Yargıda Basın Sözcülüğü ve Medya İletişim Büroları El Kitabı” dağıtılmış ve “Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” genelgesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Medya-İletişim Bürolarının 2019 yılına ait sayısal ve istatistik verileri ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışması yapılarak faaliyetler raporlanmıştır.

Basın sözcüsü yargı mensupları ile medya iletişim bürosu personeline yönelik gelecek dönemde yapılması planlanan eğitim çalışmalarının hazırlıklarına başlanmıştır.

## **6-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ**

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Geliştirilmesi” hedeflerden (6.7) biri olarak belirlenmiştir.

Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, bireylerin düşük bir prim karşılığında hukuki yardım alarak adalete erişimleri daha kolay hale getirilecektir.

Hukuki himaye sigortasının yaygınlaştırılması hedefi kapsamında, Hukuki Himaye Sigortasının mevcut genel şartları gözden geçirilerek mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla konusunda uzman hakimler, avukatlar ve akademisyenlerin katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu genel şartlara ilişkin çalışmasını tamamlamış, hazırlanan genel şartname metni 2018 yılı Haziran ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Hazine Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki bazı kurumlar, 10 Temmuz 2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı adı altında birleştirilmiş olup bu birleşmeden sonra hukuki himaye sigortası ile ilgili çalışmalarımız Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü ile devam etmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü tarafından hukuki himaye sigortası genel şartlar taslağı ve klozlarla ilgili taslak metinde değişiklikler yapılmış ve yeni metin 14/06/2019 tarihli yazı ekinde Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Hukuki himaye sigortası genel şartlar taslağı ve klozlarla ilgili taslak metin değerlendirilmiş ve son şekli verilmiştir.

Hukuki himaye sigortası genel şartlar ve klozlarına ilişkin taslak metin son şekli verilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Yeni Yargı Reformu Strateji Belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Yaygınlaştırılması İçin Kamuoyunda Farkındalık Çalışmaları Yapılacaktır.” hedefi yer almış olup bu hedef doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

2020 yılı içerisinde hukuki himaye sigortası ile ilgili Ankara’da bir çalıştay düzenlenmesi planlanmaktadır.

## 7- ADLİYE FAALİYET RAPORLARI

Günümüzde, kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesinde ve sunumunda özellikle erişilebilirlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık kavramları vazgeçilmez hale gelmiştir. Şeffaflık, yargı faaliyetleri ve adli hizmetler hakkında bilginin kamuoyu tarafından kolayca anlaşılabilir olmasını ve açık bir şekilde sunulmasını gerektirmekte ve bu yönüyle, yargıya olan güvenin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.

2015-2019 Bakanlığımız Stratejik Planında HSK ile işbirliği yapılarak bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemelerinin faaliyet raporları hazırlanmasının sağlanması bir hedef olarak öngörülmüştür.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının, kamu hizmetlerinde şeffaflığın sağlanmasında önemli bir işlevi bulunmaktadır. Faaliyet raporlarından yargı hizmetlerinde de faydalanılması, bu yönde atılmış büyük bir adım oluşturmaktadır. Mahkemelerin işleyişi ve yargı kurumlarının faaliyetleri hakkında bilgilerin yayımlanması, toplumda yargıya olan güveni ve hukukun üstünlüğüne duyulan saygıyı da olumlu yönde etkilemektedir.

2019-2023 Yargı Reformu Strateji Belgesinde (hedef 2.5) adli ve idari yargıda faaliyet raporlarının kapsamının genişletilmesi ve kamuoyunda bilinirliğinin artırılması hedef olarak belirlenmiş olup, mahkemeler hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumu, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi vermeleri sağlanmaktadır. Böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi de gerçekleşmiş olmaktadır.

Başkanlığımız tarafından Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla “Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları” konulu 11/07/2016 tarih 168 nolu Genelge ve eki “Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu” yayımlanarak faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konular açıklanmaktadır.

Faaliyet raporları, Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemeleri Adalet Komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır. 2018 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru 27/12/2018 tarihinde yapılmış olup, adalet komisyonlarınca faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanmış ve 31/03/2019 tarihi

itibariyle tüm mahkeme faaliyet raporları genelgeye uygun şekilde yayımlanarak birer örneğinin Başkanlığımız ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na gönderilmesi sağlanmıştır.

2019 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru ise 18/12/2019 tarihinde yapılmış olup, adalet komisyonlarınca 2019 yılı faaliyet raporlarının hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

**c. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI  
KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR**

**1-BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE  
MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ  
KOORDİNASYONU**

**BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ**

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 15/05/2007 tarih ve 205 sayılı, 07/06/2011 tarih ve 187 sayılı kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan bölge adliye mahkemeleri 18/05/2007 ve 13/06/2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29/02/2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile "*bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği*" gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır. Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve Samsun Bölge Adliye Mahkemeleri 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup; Hâkimler ve Savcılar Kurulu'nun 03/08/2017 tarihli ve 703 sayılı kararına göre Adana ve Bursa Bölge Adliye Mahkemeleri 05/09/2017 tarihinde, 06/06/2018 tarihli ve 217 sayılı kararına göre Sakarya ve Konya Bölge Adliye Mahkemeleri 03/09/2018 tarihinde, 26/06/2019 tarihli ve 230 sayılı kararına göre de Diyarbakır, Kayseri, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemeleri 02/09/2019 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamış ve 2019 yılında faaliyette olan bölge adliye mahkeme sayısı ilk başta planlandığı şekle uygun olarak 15'e yükselmiştir.

## **BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ**

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 2 nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26/09/2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29/02/2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile "*bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği*" gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır.

Bu kapsamda Bölge İdare Mahkemeleri Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi bölgede 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup 2019 yılında da 7 mahalde hizmet vermeye devam etmektedir.

## **2-HUKUK VE ADALET DERSİ**

"Türkiye'de Adaletle Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi" kapsamında Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol uyarınca, hukuk ve adalet bilincinin geliştirilmesi ile hak, özgürlük ve sorumluluklarını bilen adil bireyler yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2013-2014 eğitim öğretim yılından bu yana 6 veya 7 nci sınıflarda seçmeli ders olarak okutulan Hukuk ve Adalet Dersi, 2018-2019 öğretim yılından itibaren 8 inci sınıflarda da okutulmaya başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'ndan temin edilen istatistiklere göre Hukuk ve Adalet Dersi'ni, ilk defa okutulduğu 2013-2014 eğitim öğretim yılında 26.868 öğrenci seçmiş olup, bu dersi seçen öğrenci sayısı, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 70.511'e ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında da 98.247'e yükselmiştir. Dersi seçen öğrenci sayısı, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 97.055, 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise 89.082 ve 2018-

2019 eğitim öğretim yılında 126.847 olarak gerçekleşmiş olup, bu sayı 2019-2020 yılında 198.929'a yükselmiştir.

Hukuk ve Adalet dersi ile ilgili tanıtım ve farkındalık oluşturma çalışmaları çerçevesinde;

- Ders materyali, 11/09/2018 tarihinde ülke genelinde Cumhuriyet Başsavcılıklarına, Bölge Adliye Mahkemelerine ve Bölge İdare Mahkemelerine gönderilmiş,
- Ders seçim döneminde tüm Cumhuriyet Başsavcılıklarından derslerin okutulduğu okullara ziyaretler yapılması ve öğrencilerin adliyelere ziyaret etmelerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması istenilmiştir.

Bu kapsamda, Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından yapılan çalışmalar Başkanlığımıza bildirilmiş, ülke genelinde Hukuk ve Adalet dersini seçen öğrencilerin katılımıyla adliyelere ziyaretler düzenlenmiştir.

Adalet Bakanımız Sayın Abdulhamit Gül, Milli Eğitim Bakanı ile birlikte 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın ilk günü "Hukuk ve Adalet Dersi"ni seçen 8 inci sınıf öğrencilerinin dersine katılmıştır.

Ders ile ilgili tanıtım ve farkındalık oluşturma çalışmaları çerçevesinde hazırlanmış olan kamu spotlarının, RTÜK'ten gerekli karar alınarak çeşitli radyo ve televizyon kanallarında yayımlanması sağlanmıştır. Ayrıca ülke genelinde hukuk ve adalet dersini seçen öğrencilerin katılımıyla adliyelere ziyaretler düzenlenmiştir.

Hukuk ve Adalet dersinin müfredat güncelleme çalışmaları 2018 yılında gerçekleştirilmiştir. Güncellenen program Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış olup, öğretim materyali ders kitabı olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tüm okullara gönderilmiştir.

### **3-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ**

Adalet sistemine güven ve memnuniyet oranlarının düzenli olarak ölçülmesi konusunda TÜİK ile görüşmeler yapılmıştır. Uluslararası ve ulusal düzeyde güven ve memnuniyete ilişkin veriler raporlanmıştır.

Ulusal ve uluslararası mecralarda gerçekleştirilen anket ve raporlar Başkanlığımızca takip edilerek Adalet Bakanlığının görev alanına giren konularda gerekli çalışmaları tesis edebilmek için bu çalışmalardan istifade edilmektedir. Ayrıca Yargı



Reformu Stratejisi Belgesi'nde öngörülen hedefler doğrultusunda memnuniyet anketleri gerçekleştirilerek Bakanlığımızca gerek duyulan konularda kamuoyunun fikirleri değerlendirilecektir.

#### **4-YARGI TEŞKİLATI VE DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI**

Yargının daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamaya yönelik karşılıklı görüş ve önerilerin dile getirildiği geleneksel Yargı Teşkilatı Toplantısı 09-10/02/2019 tarihlerinde, bölge adliye mahkemesi başkan ve başsavcıları, bölge idare mahkemesi başkanları, ağır ceza merkezi Cumhuriyet başsavcıları ve adli yargı ilk derece mahkemesi komisyon başkanlarının katılımıyla Antalya ilinde gerçekleştirilmiştir.

06-07/03/2019 tarihlerinde Ankara Hakimevi'nde adli ve idari yargıdaki istinaf uygulamasının değerlendirilmesi için bölge adliye mahkemesi başsavcıları ve komisyon başkanları ile bölge idare mahkemesi başkanlarının katılımı ile "İstinaf Mahkemeleri Değerlendirme Toplantısı" yapılmıştır. Yine 25-26/04/2019 tarihli istinaf mahkemeleri toplantısına da adli yargı istinaf mahkemelerinde görevli Cumhuriyet başsavcıları, başkan ve daire başkanları ile bölge idare mahkemesi başkanları ile idari ve vergi dava dairesi başkanlarından katılım sağlanmıştır.

Bölge değerlendirme toplantıları ile bölge adliye mahkemelerinin kurulu buldukları iller merkez kabul edilerek ve bu merkezlere bağlı ağır ceza merkezlerindeki Cumhuriyet başsavcıları, komisyon başkanları ile bölge adliye mahkemesi daire başkanlarının katılımıyla ilgili merkezlerde karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaçlar ile Yargı Reformu Stratejisinde hedeflenen hususların birlikte ele alınması öngörülmüştür. Ayrıca toplantılara bakanlık birim temsilcileri ile HSK'dan da üye temsilcilerin katılımı sağlanarak karşılaşılan sorunlarla ilgili görüş alışverişinde bulunulması sağlanmıştır. Bu kapsamda, toplantıların ilki 12/09/2019 tarihinde Gaziantep'te, ikincisi 16/09/2019 tarihinde Ankara'da, üçüncüsü 19/09/2019 tarihinde Samsun'da, dördüncüsü 27/09/2019 tarihinde İzmir'de, beşincisi 04/10/2019 tarihinde Trabzon'da, altıncısı 11/10/2019 tarihinde Konya'da, yedincisi 29/11/2019 tarihinde Erzurum'da, sekizincisi 06/12/2019 tarihinde İstanbul'da, dokuzuncusu 13/12/2019 tarihinde Van'da gerçekleştirilmiştir.

#### **5-STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI**

Bakanlığımıza ilişkin istatistikî verilere ihtiyaç duyulması halinde hızlı ve etkin bir şekilde bilgi akışını sağlamak üzere Başkanlığımızca Bilgi Bankası programı geliştirilmiştir. Geliştirilen programa UYAP'tan bağımsız biçimde internet ortamında

kullanıcı ve şifre kullanılmak suretiyle erişilebilmektedir. Yeni ihtiyaçlara uygun şekilde programın iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**d. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

**1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

**a. Bütçe Teklifi Çalışmaları**

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan Orta Vadeli Mali Plan her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazete'de yayımlanır. Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ve yatırım genelgesi ile eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı hazırlanarak Resmi Gazete'de yayınlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

## **b. Bütçe Görüşmeleri**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında Bakanlığımız yatırım tekliflerinin görüşmeleri Ağustos ayı içerisinde yapılmıştır.

## **c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler**

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile Kesin Hesap Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'ndaki görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

## **d. Genel Kurul Görüşmeleri**

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile Kesin hesap Kanun Tasarısının TBMM Genel Kurulu'nda ki faaliyetler organize edilmiştir.

## **e. Performans Programında Yer Alan Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi**

Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak Bakanlığımız harcama birimlerinin yıllık faaliyetlerinin planlanması amacıyla, Planın yıllık uygulama dilimi olan Bakanlığımız Yılı Performans Programının, Bakanlığımız harcama birimlerinin katılımıyla her yıl Haziran ayın sonuna kadar Başkanlığımızca hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan Performans Programında yer alan Faaliyetlerin, Orta Vadeli Mali Plan ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesini müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılmakta ve Bakanlığımız Performans Programı Teklifi bütçe teklifleriyle birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakip bütçe teklifinde yer alan büyüklüklere göre Ekim ayında ve son olarak yılı Bütçe Kanununda belirlenen bütçe büyüklüklerine göre Ocak ayında sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince faaliyetlerin maliyet güncellemeleri yapılarak Performans Programının bütçelendirilmesi işlemleri tamamlanmaktadır.

## **2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

### **a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru

yapılarak birimlerin Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak, hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

### **b. Bütçe Uygulama İşlemleri**

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

### **c. Nakit Talepleri**

09/04/2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik gereği üçer aylık dönemler halinde her ayın 20'sinde Hazine ve Maliye Bakanlığında olacak şekilde her ayın 10'una kadar merkez harcama birimlerinden istenen ve taşra ihtiyaçlarını da kapsayan nakit talepleri şubemizce konsolide edilerek ilgili Makama bildirilmektedir.

## **3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42 nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır. Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e- bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur.

## **4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER**

### **a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Bakanlar Kurulu Kararıyla Resmi Gazete'de yayınlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan

alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Resmi Gazete’de yayımlanan Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı gereğince tadat edilmeyen toplulaştırılmış projelerde alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakan Onayı ile belirlenerek internet sitemizde ilan edilir. Hazırlanan detay programlar ve alt projelere ilişkin liste Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

#### **b. Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler**

Bakanlığımız Yatırımlarının I. Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

#### **c. Yatırım Projelerinin Gerçekleşme ve Uygulama Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 25 inci maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ilgili yıla ilişkin yazısı gereğince; bir önceki yıla ait kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları merkez yatırımcı birimlerden gelen raporlar birleştirilerek Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

#### **5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 30 uncu maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak – Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

#### **6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ**

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir.

Başkanlığımızca 2019 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konu ve sayıları aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı**

SIRA	KONU	TOPLAM
1	6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları İle İlgili Görüş Yazıları	50
2	Vekalet Aylığı İle İlgili Görüş Yazıları	33
3	Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları	117
4	Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları	9
5	İlgisi Nedeniyle Yazılan Yazılar	62
6	3717 Sayılı Kanun İle İlgili Görüşler	15
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu-CİMER Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	23
8	Adli Tıp İle İlgili Görüş Yazıları	7
9	Maliye Bakanlığı ve Diğer Kurum Görüş Yazıları	1
10	4/B Sözleşmeli Personel İle İlgili Görüş Yazıları (4/C Dahil)	59
11	CMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları	7
12	Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları	48
13	Pedagog, Sosyolog ve Sosyal Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları	3
14	Şubeler Arası Yazılan Yazı ve Görüşler	20
15	Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerle İlgili Görüş Yazıları	36
16	Soru Önergesi	1
17	4/D İşçi Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	29
	<b>2019 Yılı Genel Toplam</b>	<b>520</b>

**Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı**

Yıl	Verilen Görüş Sayısı
2019	520
2018	554
2017	722
2016	1021
2015	564

## **7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ**

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri kapsamında, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırların fiili envanterlerine ilişkin işlemler yaptırılmaktadır.

30/10/2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki’nde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde “Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır” hükmü düzenlenmiştir. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02/04/2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS’ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS’ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim

Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılıkları, Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) TKYS programına göre kontrolleri yapılan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı ile Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılıkları ise taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Başkanlığımıza göndermektedir. Başkanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile yine Bakanlığımız taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) tutulan taşınır kayıtlarının yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmasına müteakip Bakanlığımız taşınır kesin hesabı TKYS kayıtları esas alınarak verilmiştir.

## **8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER**

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

### **a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları**

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1 milyon TL’yi, yapım işleri için 2 milyon TL’yi aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.



Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesi'nin 9 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve teşkilatının ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için 750.000 TL'sını, yapım işleri için 1.500.000 TL'sını aşanlar kontrol edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı'na gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

**Tablo 8: 2019 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları**

İhale Türü		Gelen İhale Dosya Sayısı	Merkez Harcama Birimlerinden Gelen İhale Dosya sayısı	Harcama birimlerinden Gelen İhale Dosya Sayısı
Mal Alımı		161	7	154
Hizmet Alımı		26	4	22
Yapım	Adalet Sarayı	-	-	-
	Ceza İnfaz Kur.	-	-	-
	Bölge Adliye Mahkemesi	-	-	-
	Diğer	1	-	1
Toplam		188	11	177

\* 2019 Yılında ön mali kontrolü yapılan ihale dosya sayısı 188 adettir.

#### **b. Seyahat Kartı Listeleri**

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir." hükmü gereğince, 2019 yılında seyahat kartı verilen harcama birimi ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları**

<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>İLİ</b>	<b>KİŞİ SAYISI</b>	<b>BÜTÇE KAYNAĞI (yılılık)</b>
ADLİ TIP KURUMU	İSTANBUL	15	1.483,5 TL
CTE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MERKEZ	791	78.229,9 TL
BURSA CBS	BURSA	5	368,5 TL
SAMSUN CBS	SAMSUN	5	368,5 TL
SAKARYA 1 İDARE MAHKEMESİ	SAKARYA	7	515,9 TL
BURSA 1. İDARE MAHKEMESİ	BURSA	11	810,7 TL
İZMİR BİM	İZMİR	2	197,8 TL
ADANA CBS	ADANA	5	368,5 TL
İZMİR CBS	İZMİR	3	296,7 TL
KONYA CBS	KONYA	1	73,70 TL
ESKİŞEHİR CBS	ESKİŞEHİR	7	515,9 TL
SAKARYA CBS	SAKARYA	8	589,6 TL
<b>TOPLAM</b>	-	<b>860</b>	<b>83.819,2 TL</b>

### **c. Yan Ödeme Cetvelleri**

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel ( Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin ( Diğer Tazminatlar), 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. Personele yapılacak yan ödeme zam ve tazminatları gösteren mahal cetvellerinin ana cetvellere uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.

### **d. Maaş Yük Modül Girişleri**

17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" kapsamında yapılan zam ve tazminat ödemelerine ilişkin veri girişlerinin, 160 seri No'lu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca kontrol edilmiş ve e-bütçe sisteminden girişi yapılmıştır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine ilişkin ödenek tahminlerinin, gerek Merkezi Yönetim Bütçesi açısından gerekse de kurumsal bazda sağlıklı ve tutarlı bir şekilde hesaplanabilmesi için personelin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

### **e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri**

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararı'nın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

### **f. Yurt Dışı Kira Katkısı**

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanır ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Kanununun 50 nci maddesine ve Hazine

ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir.

Uygun görülmeeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

## **9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarını takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanunun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi Başkanlığımızca yerine getirilmektedir. 19/10/2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04/05/2007 tarihli 138 No'lu Genelge ile 15/11/2011 tarihli 138/1 No'lu Genelge, 05/12/2008 tarihli ve 2400 sayılı kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımly yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez harcama birimlerince tahsilatının takibi yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen kişi borcu alacakları için 2019 yılında 74 adet alacak takip dosyası açılmıştır.

Bakanlığımız merkez birimlerinin kamu zararından kaynaklanan alacaklarında, 50.000 TL'sine kadar olan tutarlar için sulh yapma ve bu kapsamda taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Strateji Geliştirme Başkanına devredilmiştir.

2019 yılında Başkanlığımıza gelen ve işleme konulan dosya sayısı Tablo 10'da verilmiştir

**Tablo 10: 2019 Yılı Kamu Zararı Şubesine Gelen Dosya Sayısı**

<b>DOSYA ADI</b>	<b>İŞLEME KONULAN DOSYA SAYISI</b>
Borç-Alacak İşlemleri (Kişi Borcu)	74
Sayıştay İşlemleri	1
Taksitlendirme İşlemleri	1
Görüş İşlemleri	15
Hukuk Birimi	4
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>

## 10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3’üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Başkanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarının Bakanlığımız birimlerinde yaygınlaştırılması çalışmaları 18/02/2015 tarihli ve 53103866-43/515 sayılı “Olur” ile başlatılmıştır.

İç kontrol sistemi konusunda farkındalık yaratmak ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan iç kontrol web sayfası düzenli aralıklarla güncellenmekte olup, iç kontrol sistemi ve kurumsal risk çalışmalarına ilişkin güncellenmeler ve planlanan uygulamalar takip edilmekte ve iç kontrol sistemine ilişkin faaliyetler bu kapsamda sürdürülmektedir.

Bakanlık genelinde imza yetkilerinin belirlenmesine ilişkin imza yetkileri yönergesi taslağı tamamlanmış, incelenmek ve son hali verilmek üzere Mevzuat Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

## 11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Başkanlığımızın önemli faaliyet konularından birisi mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin (i) bendinde, “*Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak*” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 15 bölge adliye mahkemesi, 592 adliye, 7 bölge idare mahkemesi ve 44 idare mahkemesi olmak üzere toplam 658 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir.

Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü, mevzuat değişiklikleri ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'yla yapılan görüşmeler sonucunda, ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.

Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsel eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir. Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı 'Adliye Bilgi Formu'nun UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

-Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca online olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

-Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

-Beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücreti ve tazminat ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmış ve sistemsel eksiklikler giderilerek güncelleme çalışmaları yapılmasının akabinde kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Böylece "Vekalet Ücreti" ve "Tazminat Ödeneği" talepleri bu ekranlar vasıtasıyla Başkanlığımızca takip edilebilmektedir.

-Harcama birimlerinin geçici görev yolluğu ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylelikle geçici görev yolluğu ödenek talepleri sistemleştirilerek talepler gerçekçi verilere dayandırılmış ve ödeneklerin tahsis edilen personel için harcanması sağlanmıştır.

-Harcama birimleri tarafından elektrik, su, doğalgaz ya da kullanıma bağlı faturalandırılan diğer ısınma gideri faturalarının karşılanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce bir yazılım çalışması yapılarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır.



- Adalet hizmet binalarında '*erişilebilirlik*' mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için 2019 yılında 88 harcama birimine 3.000.000,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda '*enerji verimliliği*' mevzuatında öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiş olup, bu kapsamda 2019 yılında 820.915,00 TL ödenek gönderilmiştir
- 'Mahkeme Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi' kapsamında bu sistemin yaygınlaştırılması için 2019 yılında belirlenen 17 harcama birimine toplam 1.347.284,25 TL ödenek gönderilmiştir.
- 'İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi' kapsamında 2019 yılında 12 harcama birimine toplam 3.145.432,85 TL ödenek gönderilmiştir.
- Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında 'kompakt arşiv' sistemleri için 2019 yılında 3 harcama birimine 53.454,00 TL ödenek gönderilmiştir.

**Tablo 11: 2019 Yılı Ödeneklerle İlgili Görüş Ve Bilgilendirme Kapsamında Cevaplanan Başvurular**

<b>ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR</b>	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	170
SORU ÖNERGESİ	22
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	70
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	40
DUYURULAR	17

**Tablo 12: 2019 Yılı Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları**

<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>HARCAMA</b>	<b>HARCAMA ORANLARI</b>
<b>01 – PERSONEL GİDERLERİ</b>	7.031.664.000,00	7.030.163.922,35	99,97%
<b>02 - SGK PİRİMLERİ</b>	967.244.000,00	965.315.105,34	99,80%
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>	2.088.634.210,00	2.086.368.418,37	99,89%
<b>05 CARİ TRANSFERLER</b>	14.834.000,00	14.809.524,72	99,83%
<b>06 YATIRIMLAR</b>	99.965.400,00	99.730.481,01	99,76%

Temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak

çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan yargı hizmetinin; verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta, bunun yanında İşyurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

## e. **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

### **1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları**

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanı'nın da yer alması için 08/05/2013 tarihinde Vakıf Senedinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır.

### **2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları**

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun; Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13/08/2018 tarihli Görevlendirme ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetiminin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

### **3-KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi Kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları**

Cumhurbaşkanlığı Dijital dönüşüm Ofisi tarafından yürütülen **KAYSİS**; HEYS ( Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi), DETSİS ( Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi), İYEM ( İmza Yetkilileri Modülü), ve KMS ( Kamu Mevzuat Sistemi)'yi içeren çatı veri tabanıdır.

Bu proje kapsamında bulunan ve Bakanlığımızda koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sağlanan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi ise; sadeleştirilmiş teşkilat yapısını ve standartlaştırılmış hizmet süreçlerinin; izlenebilmesini, birleştirilerek analiz edilebilmesini yeniden modellenebilmesini belirten sistemi ifade etmektedir.

### **KAYSİS-HEYS Kapsamında Bakanlığımızca 2019 Yılında Yapılan Çalışmalar:**

- Bu kapsamda 01/01/2019 tarihi itibari ile Bakanlığımız birimlerine ait 275 adet ana hizmet HEYS'de yayımlanmıştır.

- Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun 05.04.2019 tarihli yazısı ile HEYS'e eklenebilecek ve e-Devlet'e entegre edilebilecek ana hizmetleri Başkanlığımıza bildirilmiş olup, ilgili kurumun 8 ana hizmeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından HEYS' e ve e-Devlet entegrasyonu raporlarına kaydedilmiş, yeni eklenen bu hizmetlerle birlikte 09.04.2019 tarihi itibariyle HEYS' te yayınlanan hizmet sayımız 283' e yükselmiştir.

#### **Hizmetlerin e- Devlet'e Entegrasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:**

- İlk etapta 2017 yılı itibariyle Bakanlığımıza ait 30 ana hizmetin e-Devlete aktarılacağı tespit edilmiştir.
- Bu hizmetler Dijital Türkiye Versiyon (V).1.0 olarak HEYS'e kaydedilmiştir.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun 8 hizmeti ile birlikte e-Devlet'e entegrasyonu yapılan/yapılacak toplam hizmet sayımız 30 iken, bu sayı 38'e yükselmiştir.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun 8 hizmeti V.1.1 (Versiyon 1) olarak 11.04.2019 tarihi itibariyle e-Devlet'e entegre edilmiştir.
- 2019 yılı Ekim ayı itibariyle e-Devlet entegrasyonu yapılan/yapılacak toplam hizmet sayımız 38 olup, bu hizmetlerin tamamı 2019 Aralık ayı itibariyle e- Devlet'te sunulmaktadır.

Yukarıda belirtilen Versiyon 1.0 ve Versiyon 1.1. de yer alan tüm hizmetlerin entegrasyonu sağlanmıştır. e-Devlet'te sunulabilecek olan hizmetlerimizin e-Devlet'e entegrasyon oranı 2019 yılında %100' e ulaşmıştır.

#### **4-Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (Detsis) İle İlgili Faaliyetler**

DETSİS, devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Bakanlığımız birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlükleri teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiş olup; Başkanlığımıza iletilen taleplerin ivedilikle gereği yapılmaktadır.

2019 yılı Mart ayı itibariyle Başkanlığımıza, bakanlık birimleri ve başsavcılıklardan UYAP üzerinden 22 DETSİS kaydı talebi gelmiş olup ilgili kayıtlar devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine işlenmiştir. Ayrıca devlet teşkilatı sistemi üzerinden icra dairesi

müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlüklerinin de dahil olduğu 245 DETSİS kaydının onayları yapılarak sisteme alınmaları gerçekleştirilmiştir.

## **5-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar**

Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler ile "kurumsal faaliyetlere ilişkin iletişim süreçlerini stratejik amaçlar doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, yürütmek ve denetlemek; iletişim amaçlarına uygun hedef kitlenin, mesajların ve araçların seçimini yapmak; kurumun vermek istediği mesajların kamuoyu tarafından bilinmesini sağlamak" amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Bakanlık birimlerinde "stratejik iletişim süreçlerinin yönetimi, medya ilişkileri, konu ve gündem yönetimi ile kriz iletişimi" konularında görev yapmak üzere Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Büroları kurulmuştur.

Bakanlığımızda kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla Bakanlık birimlerinde oluşturulan "Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler" bürolarında görevlendirilenlere yönelik Başkanlığımız koordinasyonunda, "Kurumsal İletişimi Anlamak, Kurumsal İletişim İhtiyaçları Analizi, Medya ile İlişkiler, Profesyonel İletişim Hizmet Sunucuları" konularında, Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Araştırma Uygulama Merkezi tarafından iki grup halinde Ankara Hâkimevi'nde eğitim düzenlenmiştir.

Bakanlığımızın "Stratejik İletişim Planının" oluşturulması amacıyla Başkanlığımız koordinasyonu, birimlerde oluşturulan kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler büroları ve profesyonel iletişim ajansı ile çalışma yapılmış olup, belirlenen çalışma grupları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesi ile kurumsal anlamda yeniden yapılanmanın gereği olarak kurumsal kimlik çalışmaları yürütülmüş, bu kapsamda Bakanlığımız logosu yenilenmiş ve tüm Birimlerin kurumsal çalışmalarında kullanıma sunulmuştur.

Ayrıca, 22/05/2019 tarihinde Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Bürosu kurulmuştur. Görevleri arasında; Bakanlık ve Başkanlık faaliyetleri konusunda medyada yer alan haberleri takip etmek, birimlerin kurumsal iletişim ekiplerinin koordinasyonunu sağlayarak kurumsal iletişime yönelik çalışmaları yürütmek, kamu spotlarına ilişkin çalışmaların takibini yapmak, Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerin internet sitelerinde yeknesaklığın sağlanmasına ilişkin çalışmaları denetlemek, yapılan yazılı ve

sözlü basın açıklamaları ve bunların medyaya yansımalarını takip etmek ve Bakanlık merkez birimlerince hazırlanan tanıtım materyallerinin Bakanlığımızın iletişim stratejisine uygunluğunun değerlendirmesini yapmak yer almaktadır.

## **6-İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler**

### **İÇ DENETİM RAPORLARI**

İç kontrol çalışmaları devam ettiğinden ilgili mevzuatın öngördüğü formda bir iç denetim raporu hazırlanmamıştır.

### **DIŞ DENETİM RAPORLARI**

Bakanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılarak sonucunda denetim raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan Haziran 2019 tarihinde “Adalet Bakanlığı Sayıştay Denetim Raporu” nda adalet teşkilatı ile ilgili olarak aşağıdaki bulgular tespit edilmiştir;

- ✓ İdarenin Yönetiminde veya Kullanımında Bulunan Taşınmazlardan Birçoğunun Değer Tespitlerinin Yapılmaması ve Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması,
- ✓ Kamu İdaresi Tarafından Peşin Ödenen Taşınmaz Kiralarının “180 Gelecek Aylara Ait Giderler” Hesabında Takip Edilmemesi,
- ✓ Kamu İdaresinin Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve Adli Tıp Kurumu'na Olan Borçlarının Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması,
- ✓ Performans Hedeflerinin Çıktı ve Sonuç Odaklı Ölçülebilir Göstergeler Yerine Faaliyet Niteliğindeki Bazı Çalışmalara Dayandırılarak Ölçülmeye Çalışılması,
- ✓ Stratejik Plan ile Performans Programları Arasında Uyumsuzluklar Bulunması,

Sayıştay Başkanlığı tarafından Haziran 2019 tarihinde hazırlanan “Adalet Bakanlığı 2018 yılı Sayıştay Denetim Raporu”nda yer alan eksikliklerin giderilmesi amacıyla Birimimizde çalışmalar yapılmıştır.



## II

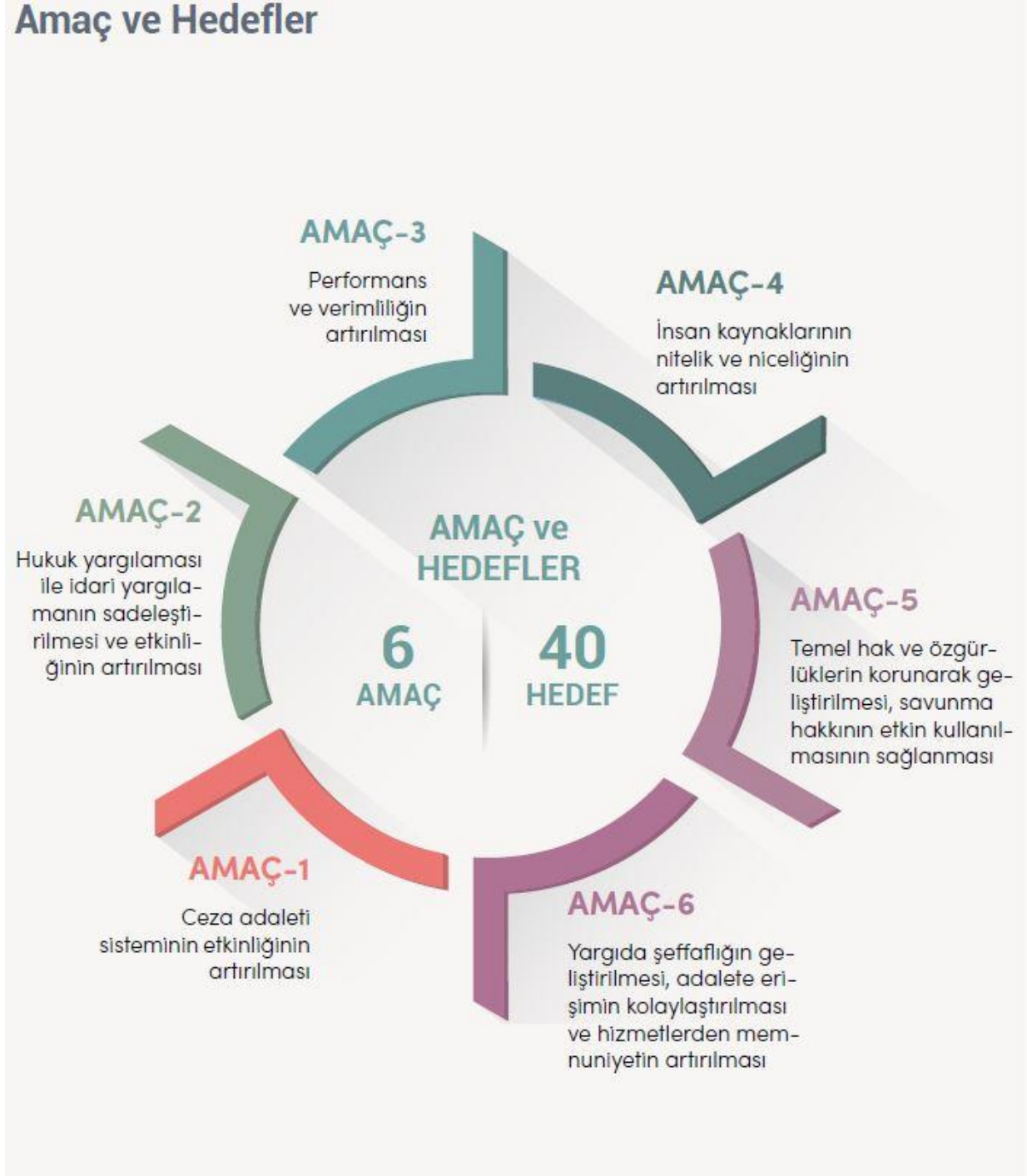
# AMAÇLAR



## II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A. AMAÇLAR

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer alan amaçlar aşağıda yer almaktadır.



## ***B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER***

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, 11 inci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program), Orta Vadeli Mali Plan ile 2019 Yılı Programı ve Öncelikli Dönüşüm Programları doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak,
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,



### III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

Başkanlığımıza 2019 yılı Bütçe Kanunu ile 11.529.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 1.954.000 TL ödenek eklenerek, 1.275.000 ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 12.208.000 TL olup, yılsonu harcama tutarı 11.235.551,02 TL'dir.

2019 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01 – Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 7.017.00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 250.000 TL ödenek eklenmiş ve 10.000 TL ödenek düşerek ödenek toplamı 7.257.000 TL olmuştur.

“02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 983.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 50.000 TL ödenek eklenip 10.000 TL ödenek düşülerek toplam ödenek 1.023.000 TL olmuştur.

“03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 2.907.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 84.000 TL eklenmiş, 658,000 TL ödenek düşülmüş olup, ödeneğin tamamına yakını harcanmıştır.

**Tablo 13: 2019 Yılı Personel Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	7.017.000
EKLENEN	250.000
DÜŞÜLEN	10.000
TOPLAM ÖDENEK	7.007.000
SERBEST	7.257.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	7.017.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	7.017.000
TENKİS	10.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	250.000
HARCAMA	6.550.857
% (Harcama / Toplam ödenek)	93
KALAN	456.143,42

**Tablo 14: Geçici Personel Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.4
KBÖ	27.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	2.000
TOPLAM ÖDENEK	25.000
SERBEST	25.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	27.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	25.000
TENKİS	2.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	22.669
% (Harcama / Toplam ödenek)	83
KALAN	2.330

**Tablo 15: 2019 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	983.000
EKLENEN	50.000
DÜŞÜLEN	10.000
TOPLAM ÖDENEK	1.023.000
SERBEST	1.023.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	983.000
TENKİS	10.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	973.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	50.000
HARCAMA	882.221
% (Harcama / Toplam ödenek)	90
KALAN	10.000

**Tablo 16: 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	277.000
EKLENEN	50.000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	327.000
SERBEST	327.000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	327.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	327.000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	325.929
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	1.070,77



**Tablo 17: 2019 Yılı Yolluklar**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	180.000
EKLENEN	15.000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	195.000
SERBEST	
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	195.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	195.000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	185.433
% (Harcama / Toplam ödenek)	95
KALAN	9.566

**Tablo 18: 2019 Yılı Hizmet Alımları Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	2.166.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	510.000
TOPLAM ÖDENEK	1.656.000
SERBEST	1.656.0005
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	2.166.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.656.000
TENKİS	510.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	1.635.237
% (Harcama / Toplam ödenek)	76
KALAN	20.762

**Tablo 19: 2019 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	28.000
EKLENEN	2.800
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	30.800
SERBEST	30.800
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	30.800
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	30.800
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	24.202
%(Harcama / Toplam ödenek)	79
KALAN	6.598

**Tablo 20: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	62.000
EKLENEN	6.200
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	68.200
SERBEST	68.200
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	68.200
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	68.200
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	67.738
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	461,00

**Tablo 21: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	595.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	595.000
TOPLAM ÖDENEK	595.000
SERBEST	
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	595.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	595.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	0
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	

**Tablo 22: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	4.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	4.000
TOPLAM ÖDENEK	4.000
SERBEST	4.000
ÖDENEK GÖNDERME	4.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4.000
TENKİS	4.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	0
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	0

**Tablo 23: Tedavi ve Cenaze Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	190.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	144.000
TOPLAM ÖDENEK	46.000
SERBEST	
ÖDENEK GÖNDERME	363.800
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	363.800
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	0
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	0

**Tablo 24: Mamul Mal Alımları**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.1
KBÖ	
EKLENEN	1.050.000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	1.050.000
SERBEST	1.050.000
ÖDENEK GÖNDERME	1.050.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	1.040.615
% (Harcama / Toplam ödenek)	%99
KALAN	9.384



**Tablo 25: Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.7
KBÖ	
EKLENEN	500.000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	500.000
SERBEST	
ÖDENEK GÖNDERME	500.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	493.613
% (Harcama / Toplam ödenek)	%98
KALAN	6.387

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Hukuk ve Ceza Adaleti Sisteminin Kalitesini ve Etkinliğini Geliştirmek
<b>Hedef</b>	Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi</b>
Adalet sistemi bir birini tamamlayan kurumlardan oluşmaktadır. Bu kurumlar arasındaki eşgüdüm hizmetlerin daha etkin yürütülmesini sağlayacaktır. Bu nedenle işbirliğinin artırılması için çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	1

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Adalet aktörlerinin katılımı ile adalet hizmetlerinin değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilmesi	360.000	0	360.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>360.000</b>	<b>0</b>	<b>360.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler
<p>Adalet aktörleri arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında 09-10 Şubat 2019 tarihlerinde yargı teşkilatı toplantısı, 06-07 Mart 2019 ve 25-26 Nisan 2019 tarihlerinde istinaf mahkemeleri 1. ve 2. değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Ayrıca; 9 merkezde değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup, toplantıların ilki 12 Eylül 2019 tarihinde Gaziantep'te, ikincisi 16 Eylül 2019 tarihinde Ankara'da, üçüncüsü 19 Eylül 2019 tarihinde Samsun'da, dördüncüsü 27 Eylül 2019 tarihinde İzmir'de, beşincisi 04 Ekim 2019 tarihinde Trabzon'da, altıncısı 11 Ekim 2019 tarihinde Konya'da, yedincisi 29 Kasım 2019 tarihinde Erzurum'da, sekizincisi 06 Aralık 2019 tarihinde İstanbul'da, dokuzuncusu 13 Aralık 2019 tarihinde Van'da gerçekleştirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 08/01/2019 tarihinde Belge hazırlıkları kapsamında Danıştay Başkanlığı'nda bir toplantı gerçekleştirilmiştir.</li><li>• 19/10/2018 tarihleri arasında Strazburg'da Avrupa Konseyi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi yetkilileri ile Yargı Reformu Stratejisi toplantısı yapılmıştır. Toplantıda Yeni Yargı Reformu Strateji Belgesi'nin hedef ve ana başlıkları hakkında Avrupa Konseyi ve AİHM temsilcilerine bilgi verilmiş ve görüşler alınmıştır. Bunu takiben Taslak Belge, Avrupa Konseyi'ne gönderilmiş ve Konsey'in görüşü 12/04/2019 tarihinde yazılı olarak tarafımıza iletilmiştir.</li><li>• 05/02/2019 tarihinde Adalet Bakanı Sayın Abdulhamit Gül'ün davetiyle düzenlenen Yüksek Yargı Organlarının Başkanlarının katıldığı bir toplantıda Taslak ele alınmıştır.</li><li>• 06/02/2019 tarihinde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında Taslağın ele alındığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bunu takiben ayrıntılı çalışmaların yapıldığı birçok toplantı düzenlenmiştir.</li><li>• 08/02/2019 tarihinde Adalet Bakanı Sayın Abdulhamit Gül'ün TBB'ye ziyaretinde Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nin hazırlıklarına ilişkin süreç konusunda karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.</li><li>• Süreç boyunca çeşitli tarihlere HSK Genel Kurulu'na hazırlık çalışmaları konusunda bilgi verilmiştir. Bu kapsamda yapılan müzakerelerde belirtilen görüşler Belge'ye yansıtılmıştır.</li><li>• Hazırlık sürecinde Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu ile de toplantılar yapılmıştır. Toplantılarda Taslak'ta öngörülen amaç, hedef ve faaliyetler üzerinde ayrıntılı çalışmalar yapılmıştır.</li></ul>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
<b>Hedef</b>	Yargısal Süreçler Konusunda Yararlanıcıları Bilgilendirme Mekanizmalarının Kurulması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yargısal Süreçler Konusunda Yararlanıcıları Bilgilendirme Mekanizmalarının Kurulması</b>
İnternet üzerinden adli süreçler konusunda bilgilendirmeye yönelik uygulamalar da geliştirilmiştir. UYAP üzerinden elektronik imza ile dava açma ve dava bilgilerine ulaşma, SMS aboneliği ile bilgilendirme imkânları bu alanda önem taşıyan diğer çalışmalardır. Hedef kapsamında bilgilendirme çalışmaları devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Dağıtılan broşür sayısı	Adet	60.000	15.000	15.000
<b>Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)</b>				<b>2019/ Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>
1	Dağıtılan broşür sayısı			15.000	103.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adliyelerde yararlanıcılara sunulmak üzere yol gösterici ve kullanıcı dostu görsel materyaller hazırlanması	330.000	0	330.000
2	Bilgilendirme materyallerinin hazırlanması ve adliyelere dağıtılması	270.000	0	270.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>545.000</b>	<b>0</b>	<b>545.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
"Yargıda Hedef Süre" uygulaması kapsamında farkındalığın artırılması amacıyla, mahkemelere 7000 adet tanıtıcı materyal dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Bakanlık birimlerince hazırlanan ve Başkanlığımız tarafından incelenerek dağıtımı koordine edilen toplam 96.000 adet afiş, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları ile Bölge Adliye Mahkemesi Başkanlıklarına gönderilmiştir.	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Adalete Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
<b>Hedef</b>	Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi</b>
Dezavantajlı grupların adalete erişimini güçlendirmek için getirilecek yeniliklerden biri de hukuk klinikleri olacaktır. Bu sayede hukuk eğitiminin uygulama ile bağının güçlendirilerek dezavantajlı grupların adalete erişimi kolaylaştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (2015-2019)	Adet	4	0	1

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (2015-2019)	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk Kliniği uygulamaları konusunda, başta hukuk fakülteleri ve barolar olmak üzere yargı aktörlerinin katıldığı bilimsel etkinlikler (konferans, çalıştay, toplantı vb.) düzenlenmesi	262.000	0	262.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>262.000</b>	<b>0</b>	<b>262.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
<p>Hukuk eğitiminde teoriyle birlikte pratik metotlara da yer verilmesini sağlamak amacıyla Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanmış olan "Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 Sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol" kapsamında hukuk kliniği uygulamasında bulunan öğrencilere yönelik program, 28 Mayıs 2019 tarihinde Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mahmut Esat Bozkurt Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Protokolün 2019 yılında yenilenmesinden bu yana, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 101 öğrenci Ankara Adliyesinde kurulan stantta 87 kişiye, 37 öğrenci Kadın Sığınma Evlerine Bağlı İlk Kabul Merkezlerinde 12 kişiye, 38 öğrenci Ankara Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda 40-45 civarında kişiye bilgi aktarımında bulunarak 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanuna yönelik hukuk kliniği uygulamaları gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında Hukuk Klinikleri uygulamasına devam edilmekte olup, uygulamaya Ankara Adliyesinde aile mahkemelerine gelen kişilerle görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda aile mahkemelerinin bulunduğu katlarda standlar kurulmuş ve başvuran kişilere görevlendirilen öğrenciler tarafından 6284 sayılı yasa kapsamında bilgi aktarımına devam etmektedir.</p>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
<b>Hedef</b>	Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi</b>
<p>Adalet Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında Öğrencilerde Hukuk Bilincinin Geliştirilmesi Uygulamaları ve "Hukuk ve Adalet" dersi öğretim programı geliştirmek için 03/12/2012 tarihinde İşbirliği Protokolü kapsamında hazırlanan Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Seçmeli Hukuk ve Adalet Dersi Öğretim Programı'nın Talim ve Terbiye Kurulu'nca 07/06/2013 tarih ve 53 sayılı ile 2013- 2014 Öğretim Yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir. Hukuk ve Adalet Dersi 2013 - 2014 öğretim yılından itibaren Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokul 6. veya 7. sınıflarında seçmeli ders olarak uygulanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Dersi seçen öğrenci sayısındaki artış oranı (2015-2019)	Yüzde	10	0	5

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Dersi seçen öğrenci sayısındaki artış oranı (2015-2019)	5	56

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde "Hukuk ve Adalet" dersinin uygulanma alanının genişletilmesi ve ders zorunlu ders haline getirilmesi için çalışmalar yapılması	375.000	0	375.000
2	Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde "Hukuk ve Adalet" dersini okutan öğretmenlere yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	352.000	0	352.000
		<b>727.000</b>	<b>0</b>	<b>727.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
<p>"Türkiye'de Adaletle Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi" kapsamında Bakanlığımız ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol uyarınca, hukuk ve adalet bilincinin geliştirilmesi ile hak, özgürlük ve sorumluluklarını bilen adil bireyler yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2013-2014 öğrenim yılından bu yana 6 veya 7 nci sınıflarda seçmeli ders olarak okutulan Hukuk ve Adalet Dersi, 2018-2019 öğretim yılından itibaren 8 inci sınıflarda da okutulmaya başlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı'ndan elde edilen istatistiklere göre "Hukuk ve Adalet Dersi"ni 2013-2014 eğitim öğretim yılında 26.868 öğrenci, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise 126.847 öğrenci seçmiş olup 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla bu rakam 198.929'dur. Bir önceki yıla göre dersi seçen öğrenci sayısı %56 oranında artmıştır.</li> <li>• Ders ile ilgili tanıtım ve farkındalık oluşturma çalışmaları çerçevesinde hazırlanmış olan kamu spotlarının, RTÜK'ten gerekli karar alınarak çeşitli radyo ve televizyon kanallarında yayınlanması sağlanmıştır.</li> <li>• Adalet Bakanımız Millî Eğitim Bakanı ile birlikte 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın ilk günü "Hukuk ve Adalet Dersi" ni seçen 8. sınıf öğrencilerinin dersine katılmıştır.</li> <li>• Ülke genelinde hukuk ve adalet dersini seçen öğrenciler ve öğretmenlerin katılımlarıyla adliyelere ziyaretler düzenlenmiştir.</li> <li>• Hukuk ve Adalet dersinin 2018 yılında müfredat güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Güncellenen program Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'na onaylanmış olup, öğretim materyali ders kitabı olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında tüm okullara gönderilmiştir. Dersi seçen öğrenci sayısının artması sadece kurumların çalışmalarıyla mümkün olmayıp başka faktörlere de ihtiyaç duymaktadır. Bu dönemde buna ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.</li> </ul>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
<b>Hedef</b>	HSK ile İşbirliği Halinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlanmasının Sağlanması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>HSK ile İşbirliği Halinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlanmasının Sağlanması</b>
Yine performans kriterlerini gösterecek şekilde yüksek mahkemeler, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemelerince faaliyet raporları hazırlanması ve yayınlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı (2015-2019)	Adet	154	155	157

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı (2015-2019)	157	157

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Faaliyet raporlarının her yıl hazırlanıp kamuoyuna duyurulmasının sağlanması	133.000	0	133.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>133.000</b>	<b>0</b>	<b>133.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler
11 Bölge Adliye Mahkemesi, 7 Bölge İdare Mahkemesi ve 139 Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığımıza CD ve kitap olarak göndermiş, ayrıca internet sitelerinde yayımlanmıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
<b>Hedef</b>	Yargı Alanında Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yargı Alanında Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>
Yargı alanında halkla ilişkiler uygulamalarının geliştirilmesi bu program döneminin önceliklerinden olacaktır. Bu kapsamda kamuoyu araştırmaları yapılacak ve standartlar geliştirilerek rehber hazırlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	0	1	1
2	Kamuoyu araştırması yapılması (2015-2019)	Adet	0	1	1

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Düzenlenen eğitim sayısı	1	1
2	Kamuoyu araştırması yapılması (2015-2019)	1	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HSK ile işbirliği halinde yargı mensuplarına, çalışanlarına yönelik eğitim çalışması düzenlenmesi	255.000	0	255.000
2	Halkın adalet sistemine yaklaşımını öğrenmek ve beklentilerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılması	202.000	0	202.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>457.000</b>	<b>0</b>	<b>457.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
<p>Daha etkin işleyen bir adalet sisteminin tesisi için vatandaşların, paydaşların ve çalışanların sorunlarının öğrenilmesi ve beklentilerinin tespit edilebilmesi amacıyla toplantılar yapılmış, yazılı görüşler talep edilmiş, yüz yüze görüşmeler yapılmış ve bire bir vatandaşların görüşleri alınmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı Ocak ayı içerisinde gazeteci, yazar ve siyasetçi 66 kişi ziyaret edilerek yargıya ilişkin sorunlar ve çözüm önerileri ile Yargı Reformu Strateji Belgesi Taslağı hakkında tavsiyeleri alınmıştır. Bilişim sistemi üzerinden anket çalışmaları yapılmıştır. Hâkim, savcı, avukat ve yardımcı personel için sistem üzerinden yapılan çoktan seçmeli ve açık uçlu anketleri toplam 11.276 kişi doldurmuştur. 2019 yılı Ocak ayı içerisinde Ankara, İstanbul, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Samsun, Malatya illerinde yüzyüze görüşme yöntemi ile vatandaşlara yönelik "Toplumsal Talep Araştırması" yapılmıştır.</p> <p>2019 yılında eğitim merkezleri ve eğitim yerlerinde çeşitli eğitim programında yardımcı yargı personeline, hizmet içi eğitim programları içerisinde ders olarak "etkili iletişim" konusunda eğitim verilmiştir.</p>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
<b>Hedef</b>	Yargı Medya İlişkilerinin Kurumsal Hale Getirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yargı Medya İlişkilerinin Kurumsal Hale Getirilmesi</b>
Yargı-medya ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde geliştirilmesi ve yargıya olan güvenin artırılması ile temel özgürlüklerin güçlendirilmesi amacıyla adliyelerde basın sözcülüğü kurumunun yapılandırılarak basın sözcülüğü bürolarının oluşturulması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Basın sözcülüğü eğitimi alan kişi sayısı (2015-2019)	Adet	310	74	95
<b>Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar)</b>				<b>2019 / Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>
1	Basın sözcülüğü eğitimi alan kişi sayısı (2015-2019)			95	48

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HSYK ile işbirliği halinde eğitim çalışmalarının sürekli hale getirilmesi	145.000	0	145.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>145.000</b>	<b>0</b>	<b>145.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
<p>2019 yılında yeni kurulan 2 ağır ceza merkezi ve faaliyete geçen 4 adli istinaf mahkemesi ile birlikte toplamda 165 birimde faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Yeni kurulan ağır ceza merkezleri ile adli istinaf mahkemelerine de basın sözcüleri ve medya iletişim bürolarında görev yapan personelin çalışma usul ve esaslarını belirleyen "Yargıda Basın Sözcülüğü ve Medya İletişim Büroları El Kitabı" dağıtılmış ve "Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları" genelgesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Kurumsal iletişim ve basın hususlarında merkezde bulunan Bakanlık görevlilerine eğitim verilmiştir.</p> <p>Medya-İletişim Bürolarının 2019 yılına ait sayısal ve istatistikî veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışması yapılarak faaliyetler raporlanmıştır. Basın sözcüsü yargı mensupları ile medya iletişim bürosu personeline yönelik gelecek dönemde yapılması planlanan eğitim çalışmalarının hazırlıklarına başlanmıştır.</p>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

<b>Amaç</b>	İnsan Kaynakları Kapasitesini ve Mesleki Yetkinliği Güçlendirmek
<b>Hedef</b>	Hukuk Eğitimi Ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılmasını İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hukuk Eğitimi Ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılmasını İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması</b>
Eğitim yoluyla bu özelliklerin kazandırılması ve güçlendirilmesi için, hukuk fakültelerindeki eğitimin niteliği büyük önem taşımaktadır. Çağdaş bir hukuk eğitiminin amacı, kuvvetli muhakeme yeteneğine sahip, kendine güvenen, adalet duygusu gelişmiş ve hukukun üstünlüğüne inanan hukukçular yetiştirmek olmalıdır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hukuk Fakülteleri ve ilgili kurumların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı (2015-2019)	Adet	2	1	2

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar )		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Hukuk Fakülteleri ve ilgili kurumların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı (2015-2019)	2	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk eğitiminin gözden geçirilmesi ve müfredatın geliştirilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	205.000	0	205.000
2	Hukuk fakültesi öğrencilerine mahkemelerde, barolarda, meslek kuruluşlarında staj yapma imkânının getirilmesi için çalışmalar yapılması	150.000	0	150.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>355.000</b>	<b>0</b>	<b>355.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
Ülkemizde hukuk eğitiminin niteliğinin artırılması, müfredatının güncellenmesi, denklik kriterlerinin ve başarı sıralamasının yeniden değerlendirilmesi, meslek yüksek okullarında verilen eğitimin geliştirilmesi, öğrencilerin staj imkanlarının artırılması ile güven veren ve erişilebilir bir adalet sisteminin tesisi için gerekli hususların değerlendirilmesi amacıyla Ankara, İstanbul, Hacı Bayram, Çankaya, İstanbul Ticaret, İstanbul Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültelerinde akademisyenler ile toplantılar düzenlenerek görüş ve öneriler alınmıştır. Türkiye Barolar Birliği, tüm Barolar, TUSİAD, MÜSİAD, TOBB, Kamu Denetçiliği Kurumu, Türkiye Noterler Birliği, tüm hukuk fakülteleri, YÖK ve bazı hukuk demeklerine Yargı Reformu Strateji Belgesi'nin hazırlık sürecinde katkıda bulunmaları için yazılı olarak davette bulunulmuş, gönderilen görüşleri belge hazırlık sürecinde değerlendirilmiştir.	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	08 - ADALET BAKANLIĞI
<b>Amaç</b>	İnsan Kaynakları Kapasitesini ve Mesleki Yetkinliği Güçlendirmek
<b>Hedef</b>	Adalet Meslek Yüksek Okullarında Verilen Eğitimin Geliştirilmesi İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Adalet Meslek Yüksek Okullarında Verilen Eğitimin Geliştirilmesi İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması</b>
Yargı teşkilâtı için büyük bir kazanım olan Türkiye Adalet Akademisi, yargı mensuplarının eğitimi açısından hayati derecede öneme sahiptir. Akademinin kurulması, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime ivme kazandırmıştır. Yargı çalışanlarının mesleki yetkinliğinin artırılması için adalet meslek yüksek okullarıyla işbirliğine gidilmesi hedeflenmektedir	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Adalet meslek yüksek okulları ve ilgili kurumların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı (2015-2019)	Adet	2	1	2

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu ( 2019 Yılına ait Sonuçlar )		2019 / Hedef	Gerçekleşme
1	Adalet meslek yüksek okulları ve ilgili kurumların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı (2015-2019)	2	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adalet meslek yüksek okullarında uygulanan müfredatın yeknesak hale getirilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	275.000	0	275.000
2	Adalet teşkilatında ihtiyaç duyulan alanlarda (ceza infaz kurumlarının güvenlik hizmetleri gibi) program açılması ya da müfredatta gerekli değişikliğin yapılmasının sağlanması	160.000	0	160.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>435.000</b>	<b>0</b>	<b>435.000</b>

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetler	
Yükseköğretim sisteminde 86 üniversite bünyesinde öğrenci alan "adalet programı" bulunmakta olup, söz konusu programların toplam kontenjan sayısı 14.217'dir. Ülkemizde hukuk eğitiminin niteliğinin artırılması, müfredatının güncellenmesi, denklik kriterlerinin ve başarı sıralamasının yeniden değerlendirilmesi, meslek yüksek okullarında verilen eğitimin geliştirilmesi, öğrencilerin staj imkanlarının artırılması ile güven veren ve erişilebilir bir adalet sisteminin tesisi için gerekli hususların değerlendirilmesi amacıyla Ankara, İstanbul, Hacı Bayram, Çankaya, İstanbul Ticaret, İstanbul Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültelerinde akademisyenler ile toplantılar düzenlenerek görüş ve öneriler alınmıştır. Yüksek Yargı, HSK, YÖK ve Türkiye Barolar Birliği temsilcileri, Baro başkanları, hukuk fakültesi dekanları ve adalet meslek yüksek okulu temsilcileri ile hâkim ve Cumhuriyet savcılarının bir araya geldiği hukuk eğitimi ve savunma hakkı başta olmak üzere çeşitli konuların ele alındığı geniş katılımlı bir Çalıştay gerçekleştirilmiştir.	



## **IV**

# **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Başkanlığımız faaliyetlerini yürütülürken, Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan iç ve dış çevre analizinde yer alan hususlar dikkate alınmaktadır.



## B. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinleri doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu eksende, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve o yılki öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.



**V**

**ÖNERİ  
VE  
TEDBİRLER**

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Başkanlığımızın, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumlulukları dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ile yargının sorunları göz önünde bulundurularak çalışmalara devam edilecektir.

2020 yılında Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bakanlığımız Stratejik Planının uygulama aşamasında etkin bir koordinasyon çalışması yapılması zorunluluk arz etmektedir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirme faaliyeti usullere uygun biçimde sürdürülecektir. Gelişmelerin sağlıklı biçimde izlenmesi ve tespiti için sayısal değerlendirme istatistik kapasitesi geliştirilecektir.



# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ertuğrul ÇEKİN

Hâkim

Başkan

# YAYINLARIMIZ

