



T.C. ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME
BAŞKANLIĞI

2014 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



2014 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

TABLolar	4
I. GENEL BİLGİLER	10
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER	10
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
1) Stratejik Yönetim ve Planlanma Şubesi	11
2) İdari İşler Şubesi	12
3) Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi	13
4) İç Kontrol Şubesi	13
5) Ön Mali Kontrol Şubesi	14
6) Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi	14
7) Değerlendirme ve Raporlama Şubesi	15
8) Ödenekler Şubesi	15
9) Projeler Şubesi	16
10) Mali Görüşler Şubesi	16
C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	17
1.Fiziksel Yapı	17
2.Örgütsel Yapı	17
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4.İnsan Kaynakları	19
5.Sunulan Hizmetler	21
a.Stratejik Yönetim ve Yargı Reformu Alanında Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler	21
i.Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler	21
ii.Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2015-2019) çalışmaları	24
iii.Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler	25
b.Uluslararası İlişkiler ve Projeler	26
i.Koruyucu Hukuk Projesi	26
iv.Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi Projesi	30
v.Yargı Reformlarının Etki Analizinin Yapılması Projesi	30
i.Yargının İş yükünün Azaltılması Çalışmaları	33
ii.İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Yönelik Faaliyetler	33
iii.Hukuk Kliniği Çalışmaları	34
iv.Adalet hizmetlerinin etkinlik ölçüm çalışmaları	35
iv. Adalete Erişiminin Güçlendirilmesi Çalışmaları	36
vi.Adli Yardım Projesi	36
vii.Yayın Çalışmaları	37
c.Malî Hizmetler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler	37
1.Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler	37
2.Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler	39
3.Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler	40
4.Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler	40
5.Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler	41
6.Adalet Bakanlığı Alacaklarının Takibi (Kamu Zararı) ile İlgili Faaliyetler	41
7.Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri	43
8.Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemler	44



9.Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri	45
10.Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler	46
11.İç Kontrol Faaliyetleri	50
12.Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler	50
d.Diğer Faaliyetler	52
II. AMAÇ VE HEDEFLER	55
A. AMAÇLAR	55
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	56
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
1. MALİ BİLGİLER	57
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	62
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	65
A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	65
B. DEĞERLENDİRME	67
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	68
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	70

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması	18
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Listesi	19
Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	21
Tablo 6: 2014 yılında Kamu Zararı Takibi Amacıyla Birimize Gelen/Giden Evrak Sayısı	43
Tablo 7: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı	43
Tablo 8: 2014 Yılı Ön Mali Kontrol Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları	47
Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları	48
Tablo 10: Ödeneklerle İlgili Bimer Başvurularına Verilen Cevaplar	51
Tablo 11: 2013-2014 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-Kbö) Toplam Bütçe: 3.830.715.000,00 TL (2014 Yılı)	52
Tablo 12: Mahkemelerin 2014 Yılında İşyurtları Harcamaları	52
Tablo 13: 2014 Yılı Personel Giderleri	57
Tablo 14: 2014 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	58
Tablo 15: 2014 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri	58
Tablo 16: 2014 Yılı Yolluklar	59
Tablo 17: 2014 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	59
Tablo 18: 2014 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	60
Tablo 19: Menkul Mal ve Gayri maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri	60
Tablo 20: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	61
Tablo 21: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	61
Tablo 22: Performans Bilgileri	62
Tablo 23: Performans Bilgileri	63
Tablo 24: Performans Bilgileri	64
Tablo 25: Performans Bilgileri	65
Tablo 26: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar	66
Tablo 27: Fırsatlar ve Tehditler	67

Başkan Sunuşu



Bakanlığımızın etkili bir birimi olarak, ülkede yargı politikalarının oluşturulmasından, mahkemeler bütçesinin dağıtımına, Bakanlık bütçesinin eşgüdümüne (YSK, Uyuşmazlık Mahkemesi dahil), ihalelerin ön mali kontrolüne, Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, taşınır işlemlerine danışmanlık yapılması ve koordinasyonunun sağlanmasına, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen her yıl 1000'i aşkın mali ve hukuki görüş taleplerine cevap sağlanmasına dair birçok önemli iş gerçekleştirmekteyiz.

2015 yılında, geçen yıldan kalan işler kadar yeni iş ve projeler bizi beklemektedir.

Avrupa Birliği sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisi'nin bu yıl yenileme çalışmaları yapılacaktır. Keza, Adalet Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planın da güncelleme çalışmaları olacaktır. Her iki politika belgesi yenilikler ve adalet sisteminde köklü değişiklikler içermektedir. Yine, her iki belge de yargının kronikleşen sorunlarına köklü çözümler sunmakta; hukuk eğitimi, insan hakları, adalete erişimde özellikle savunmasız gruplara yönelik çözümler yer almaktadır.

2014 yılında 10'uncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programı İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi kapsamında Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda Ekonomi Bakanlığı ile işbirliği içerisinde Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem Planında makul sürede yargılama yapılması amacıyla yönelik olarak özellikle bilirkişilik ve arabuluculuk kurumlarının güçlendirilmesi, hakim ve savcı sayılarının artırılması, icra ve iflas sisteminin daha etkin hale getirilmesi gibi hedeflere öncelik verilmiştir.

Ülkemiz; Cumhuriyetimizin 100'üncü yılına denk gelen 2023 yılında dünyanın en büyük 10 ekonomisinden biri olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşmak için birçok gelişmenin yanında çok iyi işleyen bir adalet sistemi oluşturmak mecburiyetindeyiz. Zira etkili, verimli ve hukukun üstünlüğünü temel alan adalet sistemlerine sahip ülkeler aynı zamanda çok iyi bir ekonomik sisteme de sahiptir. Bu nedenle, yargı reformu ülkemizdeki reformların kilit noktasını oluşturmaktadır.

Son 10 yılda hizmet binalarının sayısı 592 olmuştur. 2002 yılında 569.059,21 metrekare olan kapalı alan bugün için 3.768.882 metrekareye ulaşmış durumdadır. Sadece İstanbul Çağlayan ve Anadolu Adliyesi toplam 688.000 metrekaredir. Dolayısıyla, bu durum mahkemelerdeki cari harcamaları olağanüstü derecede etkilemektedir. 2014 yılında mahkemeler bütçesinin önceki yıla göre %12.04 oranında artırılması sağlanmıştır. Bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinin faaliyete geçmesiyle birlikte harcamalarda bir artış olacağı kuşkusuzdur. Bu nedenle, kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması için tedbirler almayı düşünmekteyiz. Ayrıca; mahkemeler bütçesinin etkin kullanımı için teşkilata duyurular yapmaya devam edilecektir. Diğer yandan, hazine lojmanlarının envanterini çıkarıp ihtiyaçlarını bu yıl büyük ölçüde gidermeyi planlıyoruz. Adliyelerin arşivlerinin yenilenmesi ve eksiklerinin giderilmesi ile ilgili çalışmalar başlatacağız.

2015 yılında en önemli hedeflerimizden biri de; Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının sağlanması ve geliştirilmesidir. Bu konuda gerek

birimimizde gerekse Bakanlık nezdinde güçlü bir yapı oluşturulması planlanmaktadır.

Başkanlığımızca halen yürütülen ve hali hazırda bekleyen önemli projeler bulunmaktadır. Avrupa Birliği, Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve UNDP tarafından desteklenen bu projelerimiz faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda;

Türkiye’de yargının etkin ve verimli işleyişine yönelik reform girişimlerinin etkisini analiz etmek amacıyla, Adalet Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ofisi ile yürütülen Yargı Reformu Etki Analizi Projesi ile, ulusal mevzuat ve yasalar incelenmiş, Yargı Reformu Stratejisi, Eylem Planı ve ilgili değerlendirme raporları taranmış, çeşitli yargı aktörleriyle mülakatlar yapılmış ve taslak bir rapor hazırlanmıştır.

Kitlesel Medya ve Yargı Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi Projesi, Türkiye’de medya ile adalet kurumları arasındaki ilişkiyi kurumsal hale getirerek toplumun adalet sistemine olan güvenini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Proje kapsamında daha önce çalıştayların gerçekleştirildiği Ankara, Diyarbakır, Adana, İzmir ve İstanbul illerinde pilot uygulamalar gerçekleştirilmiştir. HSYK tarafından belirlenen 25 danışman eğitimcilerin eğitimleri ve ardından 200 hakim ve Cumhuriyet savcısının basın sözcülüğü eğitimi tamamlanmıştır. 2015 yılında Proje tamamlandığında; “Basın Sözcülüğü kurumu pilot adliyelerde faal hale getirilecek, ileride ülke geneline yaygınlaştırılması için zemin hazırlanacaktır.

Türk yargı sisteminin modernleşmesinde öncü bir role sahip olan Yargıda Zaman Yönetimi Projesi, yargının etkinliğini ve işleyişini iyileştirmek amacıyla adli zaman yönetimini geliştirmek ve makul süre içerisinde adil yargılanma hakkını ihlal etmelerin önüne geçilmesinin sağlanmasına yönelik olan faaliyetlerine devam etmektedir. Avrupa Adalet Etkililiği Komisyonu (CEPEJ) tarafından 2007 yılında kurulmuş olan SATURN (Study and Analysis of Judicial Time Use Research Network) Merkezi tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yargılamaların süresinin kısaltılmasına yönelik olarak pilot adliyeler belirlenmiş, çalışmalar devam etmektedir. Bu yıl itibariyle tüm ülkeyi kapsayacak şekilde adımlar atılması planlanmaktadır.

Toplumda hukuk bilincinin geliştirilmesi amacıyla temel hukuk bilgilerinin ilköğretim çağından itibaren öğretilmesi gerekmektedir. Koruyucu Hukuk Projesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığımızla ortak yürüttüğümüz çalışmalar neticesi ile bu uygulamanın ülkemize kazandırılmasını sağlamış bulunmaktayız. Hukuk ve Adalet Dersi 2013 - 2014 öğretim yılından itibaren yetmiş bini aşkın öğrenciye Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokul 6. veya 7. sınıflarında seçmeli ders olarak uygulanmaktadır. Ayrıca; 2015 yılı için planlanan “Hukuk ve Adalet Dersi” ni destekleyecek nitelikte bilgiler içeren ve dezavantajlı grupların haklarına dair temel bilgi ve kaynakları sunan internet sitesi hazırlama, sitenin içeriğinin güncellenmesi ve geliştirilmesi ile çocukların hukuki konularda farkındalığını konu alan ve “Hukuk ve Adalet Dersi” öğretim programını tanıtan TV spotu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan savunmasız grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlama, adalete erişimi güçlendirme düşüncesi ile Başkanlığımızca yürütülen Hukuk Kliniği Projesi 2015 yılında da faaliyetlerine devam edecektir. Üniversitelerle işbirliği



içinde yürütülen uygulamalar ile eğitim ve toplumsal sorumluluk politikalarının hayata geçirilmesi de hedeflenmekte; hukuk fakültelerinde henüz eğitimi devam eden öğrencilerin, fakülte gözetiminde savunmasız gruplara hukuki danışmanlık / yardım imkanı sağlanmaktadır.

6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'da düzenlenen önleme ve koruma tedbirlerinin etkin olarak uygulamaya geçirilmesi sağlanarak aile içi şiddetin toplumsal farkındalık yaratacak etkinliklerle "normalleşmesi"nin önüne geçilmesi ve aile içi şiddetle etkin şekilde mücadele edilmesi yönünde faaliyetler bu yıl da devam edecek konu ile ilgili Bakanlık, kurum, kuruluş ve üniversitelerle ortak çalışmalar yapılacaktır.

Adalete erişimin geliştirilmesinin sağlanmasına yönelik olarak yürütülen projelerden bir diğeri olan Adli Yardım Projesi ile adalet hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırılması hedeflenmekte projenin Avrupa Birliği ile değerlendirme süreci devam etmektedir.

Diğer yandan; Birimizce Bakanlığımızın diğer projelerine de katkı sağlamaktayız. Bu yıl Mahkeme Yönetimine Destek Projesi ve İcra Projesi'ne Personel Genel Müdürlüğü koordinasyonunda mali destek sağlanacaktır.

Avrupa Konseyi'ne üye ülkelerde yargının etkililiği ve verimliliğini artırmak amacıyla Konsey tarafından kurulmuş olan Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) raporları, diğer ülkelerdeki gelişmeleri toplu biçimde takip etmemizi ve karşılaştırma olanağı sağlamaktadır. Bu nedenle; iki yılda bir hazırlanan Avrupa Adalet Sistemleri Raporları Türkçeye çevrilmekte ve kamuoyuna duyurulmaktadır. CEPEJ'in 2014 Ekim ayında kamuoyuna açıkladığı 2012 verileriyle 2014 'Avrupa Adli Yargı Sistemleri Raporu' Türkçeye çevrilmiştir.

Adalet hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi, toplumun adalet hususunda beklentilerinin tespit edilerek ihtiyaçlara yönelik faaliyetlerin yürütülmesi konusunda verilerin toplanabilmesi için Başkanlığımız tarafından anket yapılması ile ilgili Adalete Güven ve Memnuniyet Araştırması çalışmaları 2015 yılında da devam edecektir.

Türkiye'de mahkemeler üzerindeki iş yükünün azaltılarak adalet hizmetlerinde kalitenin artırılması amacıyla Başkanlığımız tarafından "yargının iş yükünün azaltılması için çözümler getirilmesi" doğrultusunda 2014 yılında bir çalışma yapılmıştır. Çalışma sonucunda Yargının İş Yükünün Azaltılması Sonuç Raporu hazırlanarak basılmıştır.

2015 yılı itibariyle; Bakanlığımızda birimlerin Yıllık Eylem Planları'nın sekretarya hizmetleri Başkanlığımızca yürütülecektir.

Özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Alpaslan AZAPAĞASI
Hakim
Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkelerini esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

Güven veren bir adalet sistemi

TEMEL İLKELER

- Ehliyet ve liyakat
- Erişilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- Gelişime açıklık
- Güvenilirlik
- İnsana ve hukuka saygı
- Katılımcılık
- Objektiflik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

I. GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun hükümleri ile strateji geliştirme başkanlıklarının görevleri belirlenmiş olup, bu doğrultuda Başkanlığımızda; Stratejik Yönetim ve Planlama, Bütçe ve Kesin Hesap, İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Değerlendirme ve Raporlama, Yönetim Bilgi Sistemleri, Ödenekler, İdari İşler, Projeler, Mali Görüşler şubeleri olmak üzere toplam on adet şube teşkil edilmiştir.

Başkanlığımıza bağlı olan şube müdürlüklerinin yetki ve görevleri şu şekildedir:

1) Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama süresinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın ve Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- Bakanlığın misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma- geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Bakanlık birimlerince hazırlanacak çalışma programı ve yıllık programların stratejik plana uygunluğunu takip etmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- Yargı Reformu Stratejisinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2) İdari İşler Şubesi

- Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık emirlerini hazırlamak ve personele duyurulacak her türlü evrakın personele duyurulmasını sağlamak,
- Gelen - giden evrak işlemlerini takip ve sonuçlandırmak, Başkanlığımızın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak
- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek
- Arşiv hizmetlerini yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak,
- Adalet Bakanlığı alacaklarının takip edilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

3) Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, eylem planları ve mevzuat gereği takibi gereken süreli diğer işleri yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu



- kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak
- Birimlerce hazırlanan yıllık planların sekretarya hizmetlerini yapmak

4) İç Kontrol Şubesi

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- İç denetim raporlarını izlemek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5) Ön Mali Kontrol Şubesi

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 750.000 Türk Lirasını, yapım işleri için 1.500.000 Türk Lirasını aşanların kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak,
- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanununun 50. maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak.

6) Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,

- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularda başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

7) Değerlendirme ve Raporlama Şubesi

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Harcama birimlerinin taşınır ambar sayıları ve sorumlularına ilişkin raporları hazırlamak, değişiklikleri izlemek,
- Taşınırın kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8) Ödenekler Şubesi

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan “Mahkemeler” biriminin bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bölge adliye mahkemeleri; Cumhuriyet başsavcılıkları; bölge idare ve idare mahkemelerinin talep ettiği ödenekleri karara bağlayıp göndermek,



- İşyurtları Kurumu bütçesinden 'Mahkemeler Bütçesi'ne tahsis edilen ödeneklerin dağıtımını sağlamak,
- Mahkemelerin temizlik, güvenlik ve teknik işlerini yürütmek üzere özel hizmet alımı yoluyla personel temin edilmesi hususunda harcama birimlerinden gelen talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak
- Ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak ve bu konuda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- 'Mahkemeler Bütçesi' ödeneklerine ilişkin bilgi edinme başvuruları, soru önergeleri ile görüş taleplerine cevap vermek.
- Mahkemeler bütçesi ödeneklerinin talep, dağıtım ve kullanımına ilişkin sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için sekretarya hizmetlerini yürütmek.

9) Projeler Şubesi

- Projeler Şubesi Strateji Geliştirme Başkanlığı'nca görevlendirilecek projelere ilişkin çalışmalarını yerine getirmek,
- Proje kapsamında ilgili kurumu ve kuruluşlarla yazışmalar yapmak,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı'nı projelerle ilgili toplantılarda temsil etmek.

10)Mali Görüşler Şubesi

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali ve hukuki görüş taleplerine cevap vermek
- Mali konularla ilgili bilgi notu hazırlamak
- Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelge çalışmalarında görev yapmak
- Başkanlığımızı mali konularla ilgili toplantılarda temsil etmek
- Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

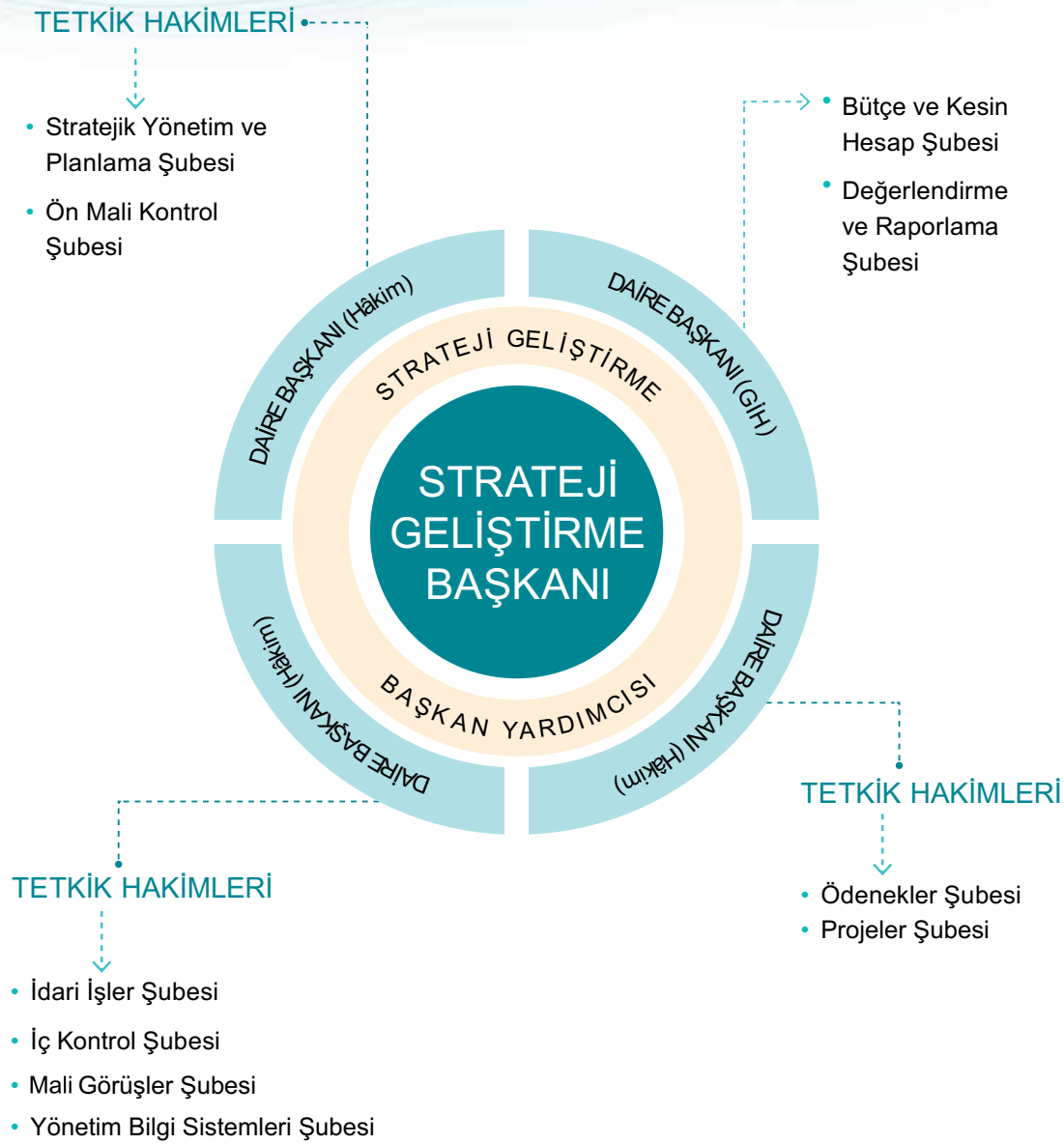
Başkanlığımız 14.04.2014 tarihinden itibaren Mustafa Kemal Mah. Milli Müdafaa Cad. No:20/4 Bakanlıklar ANKARA adresindeki Bakanlığımızın ek hizmet binasına taşınmıştır.

2. Örgütsel Yapı

Başkanlığımız, Strateji Geliştirme Başkanı başkanlığında, biri genel idare hizmetleri sınıfından, diğerleri hâkim sınıfından olmak üzere toplam dört daire başkanına bağlı olarak çalışan on şubeden oluşmaktadır. Bu şubeler şunlardır:

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi
- İdari İşler Şubesi
- Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi
- Ön Mali kontrol Şubesi
- İç Kontrol Şubesi
- Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi
- Değerlendirme ve Raporlama Şubesi
- Ödenekler Şubesi
- Projeler Şubesi
- Mali Görüşler Şubesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımıza ait internet sitesinin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2014 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Listesi

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	85
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	32
Telefon	95
Faks	5
Fotokopi Makinesi	1
*Diğer *Projeksiyon Cihazı- Sabit, Projeksiyon Cihazı- Taşınabilir,Plastik Spiral Ciltleme Makinesi,Isısal Ciltleme Makinesi,Dijital Kamera,Fotoğraf Makinesi, Tablet Bilgisayar,Evrak İmha Makinesi.)	11

4. İnsan Kaynakları

2014 yılında Başkanlığımızda personel sayısı 35'i kadın, 56'sı erkek olmak üzere 91 kişidir. 2014 yılında Başkanlığımızda 1 başkan, 1 başkan yardımcısı, 4 daire başkanı, 10 tetkik hâkimi, 6 adalet uzman yardımcısı, 6 şube müdürü, 9 mali hizmetler uzmanı, 4 mali hizmetler uzman yardımcısı, 1 tekniker, 4 araştırmacı, 2 şef, 9 VHKİ, 22 memur, 5 sekreter, 5 hizmetli, 1 dağıtıcı ve 1 şoför görev yapmıştır.



Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YAŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM 2014	TOPLAM 2013	TOPLAM 2012
20-29	9	6	15	20	9
30-39	28	13	41	41	29
40-49	9	9	18	17	20
50-Üzeri	10	7	17	17	13
TOPLAM	56	35	91	95	74

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	ERKEK	KADIN	TOPLAM 2014	TOPLAM 2013	TOPLAM 2012
Başkan	1	-	1	1	1
Başkan Yardımcısı	1	-	1	1	-
Daire Başkanı	4	-	4	6	5
Tetkik Hâkimi	6	4	10	14	10
Şube Müdürü	6	-	6	6	6
Mali Hiz. Uzm.	3	6	9	7	8
Adalet Uzm.Yrd.	4	2	6	7	-
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	2	2	4	5	3
Şef	1	1	2	2	2
Araştırmacı	4	-	4	4	5
Tekniker	1	-	1	1	1
VHKİ	1	8	9	8	4
Memur	15	7	22	21	18
Sekreter	-	5	5	5	4
Hizmetli	5	-	5	5	5
Dağıtıcı	1	-	1	1	1
Şoför	1	-	1	1	1
TOPLAM	56	35	91	95	74

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	1	9	60	8	11	1
2013	-	14	58	8	12	3
2012	--	13	43	7	8	3

31/12/2014 tarihi itibariyle Başkanlığımızda görev yapan personelin 9'u yüksek lisans, 60'ı lisans, 8'i ön lisans, 11'i lise ve 1'i de ilköğretim düzeyinde eğitim görmüştür.

3. Sunulan Hizmetler

a. Stratejik Yönetim ve Yargı Reformu Alanında Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler

i. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler

Bilindiği üzere, 17/12/2004 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilen Avrupa Birliği Zirvesinde Türkiye ile katılım müzakerelerine başlanması kararı alınmış ve buna bağlı olarak 03/10/2005 tarihinde 35 fasıl çerçevesinde fiilen katılım müzakereleri başlamıştır. Bakanlığımız 23 üncü Fasıldan (Yargı ve Temel Haklar) doğrudan sorumlu bulunmaktadır.

Bu kapsamda, 23 üncü Fasil mevzuat Tarama Sonu Raporu 2007 yılında AB Komisyonu tarafından kabul edilerek üye ülkelere onay için sunulmuş ancak onay süreci tamamlanmamıştır. Bununla birlikte; AB yetkililerince Türkiye'nin Yargı Reformu Stratejisi'ni Komisyona sunması gereği önemle dile getirilmiştir.

Bakanlığımızca 2009 yılında anılan Strateji Belgesini hazırlamak üzere tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alındığı toplantı ve çalıştaylar gerçekleştirilmiş ve uluslararası belgeler, ilerleme raporları, istişari ziyaret raporları da dikkate alınarak Yargı Reformu Stratejisi hazırlanmıştır. Söz konusu Belge Bakanlar Kuruluna sunulmasını müteakip uygulanmaya başlanmıştır.



Yargı Reformu Stratejisinin uygulanmaya başlanmasından bu yana, ülkemizde ekonomik, sosyal ve siyasal alanlarda yaşanan gelişmelere paralel olarak yargı alanında köklü değişiklikler yaşanmıştır. Öte yandan 23 üncü Fasil henüz müzakerelere açılmamakla birlikte katılım müzakerelerinin desteklenmesi amacıyla Mayıs 2012’de Türkiye-AB ilişkilerine yönelik pozitif gündem başlatılmıştır. Pozitif Gündem, müzakerelerin yerini alan bir unsur olmamakla birlikte müzakereleri desteklemeye ve tamamlamaya yönelik geliştirilmiş bir süreçtir.

Yargı Reformu Stratejisi’nde tüm adalet sistemini ilgilendiren amaç ve hedefler yer almaktadır. Eylem Planı’nda ise amaç ve hedeflerin açıklamaları ve faaliyetleri ile zamanlaması, sorumlu kurumları ve mali kaynağı bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflerin uygulanmasının izlenmesi için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu izleme ve değerlendirme sistemi, sorunlu alanların giderilmesi için gerekli adımların atılmasını sağlamaktadır.

Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yayımlanan 2014 yılı Türkiye İlerleme Raporu’nda 2009 yılında hazırlanan Yargı Reformu Stratejisi’nin hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı belirtilmiştir.

Bakanlığımızca, yürütülmekte olan Yargı Reformu Stratejisi’nde uygulanma durumunun belgeye yansıtılması, karşılaşılan sorunların giderilmesi ile dünyada ve ülkemizde yaşanan yeni gelişmelerin Belge’ye yansıtılması amacıyla güncellenme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

Strateji Geliştirme Kurulu ve diğer birim amirlerinin katılımıyla 19-20 Nisan 2014 tarihlerinde Kızılcahamam Hakimevi’nde Çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay neticesinde elde edilen çıktılar dikkate alınarak metin üzerinde değişiklik yapılmış ve “Yargı Reformu Stratejisi Taslağı”na son halinin verilmesi amacıyla 14-15 Temmuz 2014 tarihlerinde Ankara Hakimevi’nde geniş katılımlı bir çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda tespit edilen hususlar çerçevesinde gözden geçirilen Taslak hakkında Sayın Bakan’a bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Yargı Reformu Strateji Belgesinde, Taslakla önemli yenilikler getirilmektedir. Bu yeniliklerin bazıları şunlardır:

- Yargının hesap verilebilirliğini ve saydamlığını artırmaya yönelik olarak Yüksek Mahkemeler, bölge adliye ve idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemelerinin faaliyet raporları hazırlanmasının sağlanması öngörülmüştür.
- Ceza ve hukuk adalet sisteminin geliştirilmesi ayrı amaç olarak düzenlenmiş uluslararası uygulamalar ve ihtiyaç durumu da gözetilerek ihtisas mahkemelerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması öngörülmüştür.

- Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerini geliştirmek ve uygulamada etkinliğini artırmaya yönelik olarak koruyucu hukuk uygulamalarının geliştirilmesine yer verilmiştir.
- Adalet alanında uluslararası işbirliğini geliştirilmesi ve AB katılım sürecinin etkinliğinin artırılması geniş kapsamlı bir anlayış olarak ele alınmıştır.
- Hukuk eğitimi ve öğretiminin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik önemli değişiklikler öngörülmüştür.
- Kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi savunmasız gruplara yönelik uygulamaların geliştirilmesine yönelik düzenlemeler getirilmiştir.
- Adalete erişimin güçlendirilmesinde, hukuki himaye sigortası sisteminin oluşturulması getirilen yeniliklerden biridir. Hedefte, bireylerin karşılaşılabilecekleri hukuki risklere karşı ücretsiz ya da makul bir ücret karşılığında hukuki yardım almaları amaçlanmaktadır. Ayrıca; hukuk kliniği uygulamalarının etkinleştirilmesi ve destekleyici programlar geliştirilmesi öngörülmüştür.
- Sosyal adalet ve toplumsal dengeyi sağlamaya yönelik olarak mağdurların da adalete erişiminin güçlendirilmesi ve Pro bono hukuk hizmetlerinin uygulamasının sağlanması yenilikleri öngörülmüştür. Böylece adalete erişim zorluğu yaşayan maddi gücü sınırlı kişilere, ihtiyaç duydukları alanda ücretsiz hukuki hizmet sunulmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nin ülkemiz hakkında verdiği ihlal kararlarına yol açan uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunların giderilmesi hedef olarak öngörülmüştür.
- Ceza infaz sisteminin geliştirilmesi kapsamında ceza infaz sisteminde medya ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi gibi yenilikler düzenlenmektedir.

Yargı Reformu Strateji belgesi önümüzdeki günlerde Bakanlar Kurulu'na sunulacaktır.

ii. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2015-2019) çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü yer almaktadır.



2015-2019 yıllarını kapsayan Bakanlığımız İkinci Dönem Stratejik Plan yenilenme çalışmalarına başlanmıştır. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinde, stratejik planların beş yıllık dönemi kapsadığı, güncelleştirilmesi ve yenilenmesine ilişkin hükümler yer almaktadır. Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanması anlamına gelmektedir.

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2010-2014) üst yönetimin sahiplenmesi, katılımcı ve gerçekleştirilebilir hedefler öngörmesi ve en önemlisi Başkanlığımız koordinesinde yürütülen çalışmalarda tüm birimlerin ortak çalışması ile hazırlanmış olması nedeniyle başarılı ve Türk yargı sistemine yenilikler getiren bir plan olmuştur. İkinci dönem plan çalışmaları Bakanlığın kendi insan kaynaklarını kullanarak, süreç içerisinde oluşan stratejik yönetim anlayışını belgeye yansıtılması amacı doğrultusunda yapılacaktır.

2015-2019 yıllarını kapsayan Bakanlığımız İkinci Dönem Stratejik Planının hazırlık süreci İç Genelgenin duyurulması ile başlatılmıştır. Bu doğrultuda, Strateji Geliştirme Kurulu, Yönlendirme Kurulu, Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Öncelikle Stratejik Plan için hazırlık takvimi belirlenmiş, takvim doğrultusunda ihtiyaç analizi gerçekleştirilerek eğitim çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda;

Strateji Geliştirme Kurulu'na 19-20 Nisan 2014 tarihlerinde Kızılcahamam Hakimevi' nde değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Ayrıca; Stratejik Planlama Ekibine, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsünde görevli öğretim üyeleri tarafından 12-16 Mayıs 2014 tarihlerinde Kızılcahamam Hakimevi' nde "Stratejik Planlama Teknikleri" konulu eğitim çalışması yapılmıştır. Gerçekleşen eğitim faaliyetinde katılımcılar; SWOT analizi, misyon, vizyon, genel ilkeler amaçlar, hedefler ve faaliyetler hakkında çalışmalar yapmıştır.

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsünde görevli öğretim üyeleri tarafından stratejik planlama çalışmalarına rehberlik etmek ve stratejik planlama ekibince gerek görülen konuları görüşüp karara bağlamak üzere teşkil edilen Yönlendirme Kurulu'na 25 Aralık 2014 tarihinde Ankara Hakimevinde eğitim çalışması düzenlenmiştir.

Öte yandan; 2015-2019 dönemini kapsayacak ikinci dönem Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında durum analizine yönelik; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan UYAP Uzaktan Eğitim Bilişim Sistemi üzerinden, Bakanlığımızın gelecek beş yıllık döneme ilişkin stratejilerinin belirlenmesinde mevcut durumun ortaya konması açısından büyük önem taşıyan anket çalışmaları Bakanlığımızın iç paydaşı olan merkez ve taşra birimlerine, dış paydaşı olan

eğitim birimlerine (Hukuk Fakülteleri, Adalet Meslek Liseleri, Adalet Meslek Yüksekokulları) ve kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak yapılmıştır. Üç paydaş grubu için ayrı ayrı anket formları hazırlanmış ve veriler Bakanlık bünyesinde depolanarak anket sonuçları değerlendirilip raporlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarında adalet hizmetlerinin önem ve özelliği dikkate alınarak katılımcılığın sağlanması azami özen gösterilmektedir. Stratejik Plan alışmalarına; Bakanlığımızda görev alan her kademedeki çalışanın ve dış paydaşlarımızın katılımı sağlanmış, üst düzeydeki yöneticilerin de sahiplenmesi ile tüm birimler çalışmaları uyum içinde sürdürmüşlerdir.

2015-2019 dönemini kapsayacak ikinci dönem Stratejik Plan alışmaları devam etmektedir.

iii. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Bakanlık Faaliyet Raporu Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Başkanlığımızca hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Hazırlanan faaliyet raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayınlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak Başbakanlık ve Bakanlıklar gibi ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelere gönderilmiştir.

b. Uluslararası İlişkiler ve Projeler

i. Koruyucu Hukuk Projesi

Adalet Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında öğrencilerde Hukuk Bilincinin Geliştirilmesi Uygulamaları ve "Hukuk ve Adalet" dersi ğretim programı geliştirmek için 03/12/2012 tarihinde İşbirliği Protokolü kapsamında hazırlanan **Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Seçmeli Hukuk ve Adalet Dersi ğretim Programı**'nın Talim ve Terbiye Kurulu'nca 07/06/2013 tarih ve 53 sayı ile 2013-2014 ğretim Yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir.

Hukuk ve Adalet Dersi 2013 - 2014 ğretim yılından itibaren Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokul 6. veya 7. sınıflarında seçmeli ders olarak uygulanmaktadır.

Proje resmi olarak Mart 2014 tarihinde tamamlanmıştır.

2015 yılı için planlanan "Hukuk ve Adalet Dersi"ni destekleyecek nitelikte bilgiler içeren ve dezavantajlı grupların haklarına dair temel bilgi ve kaynakları sunan internet sitesi hazırlama,



sitenin içeriğinin güncellenmesi ve geliştirilmesi ile çocukların hukuki konularda farkındalığını konu alan ve “Hukuk ve Adalet Dersi” öğretim programını tanıtan TV spotu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

ii. CEPEJ ile İlişkiler

Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin kararı ile 2002 yılında oluşturulmuş bir komisyondur. CEPEJ' in amacı Avrupa Konseyi'ne üye olan devletlerde yargının etkinliğini ve işleyişini iyileştirmek ve Avrupa Konseyi tarafından bu amaçla hazırlanmış olan sistemlerin uygulamasını geliştirmektir.

CEPEJ Avrupa yargı sistemlerinin işleyişinin genel bir değerlendirmesini yapmak ve yargı sistemlerindeki iyi uygulama örneklerinin incelemesini yaparak üye ülkelerde bu uygulamaların yaygınlaşmasına destek vermekte ayrıca Avrupa ve Dünya'da yargı alanında çalışma yapan Avrupa Hakimleri Danışma Konseyi, Avrupa Savcılar Danışma Konseyi, Venedik Komisyonu gibi kurumlarla yakın işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Bunun yanında OECD, Dünya Bankası ve Avrupa Birliği ile de temas içindedir.

CEPEJ kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere; Yargı Sistemlerinin Değerlendirilmesi, Adli Zaman Yönetimi, Yargının Kalitesi, Arabuluculuk, Mahkeme Kararlarının İcrası adı altında çalışma grupları oluşturmuştur.

Yargı Sistemlerinin Değerlendirilmesi çalışma gurubu iki yılda bir üye ülkelerin yargı alanında yaptığı çalışmaları özetleyen bir rapor sunmaktadır. Söz konusu rapor kamuoyuna duyurulmaktadır.

Adli Zaman Yönetimine ilişkin olarak ise 2007 yılında SATURN (Study and Analysis of Judicial Time Use Research Network) Merkezi kurulmuştur. Merkezin amacı; üye devletlerde yargının etkinliğini ve işleyişini iyileştirmek, adli zaman yönetimini geliştirmek ve bu yolla Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 ncı maddesi ile korunan “makul süre içerisinde adil yargılanma hakkı”nı ihlal etmelerinin önüne geçmektir. Söz konusu maddenin ihlal edilmesini önlemek amacıyla, “Adli Zaman Yönetimine İlişkin SATURN Rehber İlkeleri” oluşturulmuştur. Bu rehber ilkelerin temel amacı yargılama faaliyetindeki sürelerin belirlenmesi ve hedeflenen sürede davaların kararı bağlanması; belirlenen sürede tamamlanamayan dava dosyaları hakkında ise hedef süreye neden uyulmadığı hususunda mahkeme tarafından rapor hazırlanarak gecikme sebeplerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışma yapılmasıdır.

CEPEJ tarafından yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, yargı ile ilgili alanlarda yeni çalışma alanlarının oluşturulmasına yönelik yılda iki kez Genel Kurul toplantısı yapılmaktadır. Anılan toplantılara Adalet Bakanlığı adına Başkanlığımızca katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu'nun (CEPEJ) 23. Genel Kurul Toplantısı 03 – 04 Temmuz 2014 tarihlerinde 47 üye ülkenin temsilcilerinin katılımı ile Azerbaycan'ın Bakü şehrinde yapılmıştır. Toplantıda Cepej tarafından iki yılda bir yayımlanan "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliliği" konulu rapora son şekli verilmiştir.

Toplantıların ardından Azerbaycan Anayasa Mahkemesi ile Azerbaycan Bakü Adliyesi ziyaret edilmiş ve Azerbaycan hukuk sistemi ile mahkeme teşkilatı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

CEPEJ'in 24. Genel Kurul Toplantısı ise 11-12 Aralık 2014 tarihinde Strazburg'da gerçekleşmiştir. Toplantıda bilirkişilik kurumu ile adliye binalarına ilişkin bir takım tavsiye kararları alınmış ve adli zaman yönetimi rehber ilkeleri güncellenmiştir.

iii. Kitlesele Medya ve Yargı Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi

Türkiye'de medya ile adalet kurumları arasındaki ilişkiyi kurumsal hale getirerek toplumun adalet sistemine olan güvenini güçlendirmeyi hedefleyen "Kitlesele Medya ve Yargı Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi" Projesi, Avrupa Birliği eşleştirme projesi olarak Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın sorumluluğunda yürütülmektedir. AB müzakere sürecinin yargı ve temel haklar faslının açılış kriterlerinden biri olarak belirlenen Yargı Reformu Stratejisi'nde ve Adalet Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı'nda yargı – medya ilişkilerinin geliştirilmesi ve büyük adliyelerde basın sözcülüğü kurumunun kurulması öngörülmüştür. Yine; 2008 Yılı Ulusal Program'da da yargı basın sözcülüğü kurumunun önemi vurgulanmıştır. Proje, Uluslararası Hukuki İşbirliği Alman Vakfı (IRZ) ve Uluslararası Hukuki İşbirliği Merkezi (CILC) tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Toplam bedeli 1.700.000 Euro olan Proje kontratında Türkiye'nin katkısı 85.000 Euro olarak belirlenmiştir. Çalışmalarına 2013 yılı Mayıs ayında başlanan Proje'nin süresi 21 aydır ve 2015 yılı Şubat ayında tamamlanması planlanmaktadır. Projede Adalet Bakanlığı'nın yanı sıra Türkiye Adalet Akademisi ile Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu da Proje ortağı konumundadır.

Projenin amacına ulaşabilmesi, yargı ve medya arasında süreklilik gösteren bir sistemin kurulmasına bağlıdır. Bu nedenle söz konusu sisteme ait mevzuat alt yapısının hazırlanması vazgeçilmezdir. Bu itibarla, Proje kapsamında diğer ülke uygulamaları da değerlendirilerek mevzuat tasarısı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.



Eğitim faaliyetleri Proje'nin önemli ayaklarından birini teşkil etmektedir. Eğitim faaliyetlerinde kullanılacak olan müfredatın ve eğitim materyali de Proje kapsamında hazırlanmıştır. Bu kapsamda öncelikle HSYK tarafından belirlenen 25 danışman eğitimcilerin eğitimleri TRT Genel Müdürlüğü'nün katkıları ile gerçekleştirilmiştir. Akabinde yine HSYK tarafından belirlenen 200 hâkim ve Cumhuriyet savcısının basın sözcülüğü eğitimi TRT Genel Müdürlüğü'nün katkıları ile gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

1. Proje Açılış Toplantısı, uzun yıllar cezaevi olarak kullanılan, daha sonra restorasyon ile müze haline getirilen Ankara Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde Adalet Bakanı Sayın Sadullah Ergin'in katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Sayın Bakan'ın yanı sıra Hollanda büyükelçiliğinden Daan Huisinga, Almanya büyükelçiliğinden Eberhard Pohl ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Jean-Maurice Ripert konuşma yapmışlardır. Toplantıya aynı zamanda Adalet Bakanlığı üst yönetimi ile Türkiye'deki adalet kurumlarının temsilcileri katılmışlardır.
2. Müfredat Hazırlama Çalışmaları :18 Kasım 2013 tarihinden itibaren 6 hafta boyunca devam etmiş, 10 Ocak 2014 tarihinde tamamlanmıştır.
3. Çalışma Grupları Sonuç Toplantısı : 20 – 22 Ocak 2014
4. Uluslar arası Karşılaştırmalı Hukuk Analizi : 27 Ocak – 07 Şubat 2014
5. Adana Adliyesi Medya İletişim Bürosu Açılışı : 28 – 30 Nisan 2014
6. Diyarbakır Adliyesi Medya İletişim Bürosu Açılışı : 07 – 09 Mayıs 2014
7. İstanbul Adliyesi Medya İletişim Bürosu Açılışı : 12 – 14 Mayıs 2014
8. İzmir Adliyesi Medya İletişim Bürosu Açılışı : 21 – 23 Mayıs 2014
9. 25 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile
10. 5 yardımcı personelin eğitimi : 03 – 21 Kasım 2014
11. 200 basın sözcüsü hâkim ve Cumhuriyet savcısının eğitimi : 08.12.2014 -23.01.2015

Planlanan Faaliyetler:

- 1- Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliğinin, adliyelerde kurulacak olan medya iletişim büroları arasındaki koordineyi temin edecek ve iletişimi sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılması
- 2- Projenin bitiminde yargı ve medya arasındaki ilişkileri konu alan uluslararası bir sempozyum gerçekleştirilmesi
- 3- 100 yargı muhabirinin eğitilmesi

Pilot Uygulamalar

Proje kapsamında daha önce çalıştayların gerçekleştirildiği Ankara, Diyarbakır, Adana, İzmir ve İstanbul illerinde pilot uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında ayrıca Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliği'nin yeniden yapılandırılması da hedeflenmektedir.

Proje tamamlandığında; Yargı basın sözcülüğü kurumu pilot adliyelerde faal hale getirilecek, ileride ülke geneline yaygınlaştırılması için zemin hazırlanacaktır. Böylelikle yargı organları ile medya arasında doğru ve güvenilir bir bilgi akışı sağlanabilecektir. Kamunun bilgi alma hakkı korunacak, bu ise toplumda yargıya olan güveni arttıracaktır.

iv. Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi Projesi

Türkiye'de adalet sektöründe performans ölçümüne olanak sağlayacak uygulamaya dayalı ve sistematik bir çerçeve oluşturmak, özellikle geleceğe yönelik adalet sektörünü geliştirme amaçlı inisiyatiflerin etki analizlerini yapmak amacıyla hazırlanan Projenin Avrupa Birliği ile değerlendirme süreci devam etmektedir.

v. Yargı Reformlarının Etki Analizinin Yapılması Projesi

Türkiye'de yargının etkin ve verimli işleyişine yönelik reform girişimlerinin etkisini analiz etmek amacıyla, Adalet Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ofisi, Mayıs 2013 tarihi itibarıyla, Türkiye'de Adaletin Verimli ve Etkin Biçimde İşlemesi için Yargı Reformu Sürecinin Etki Değerlendirmesi Projesi'ni başlatmış bulunmaktadır. Bu bağlamda, Projenin temel hedefi, Türkiye'de yargı reformu sürecinin etkisi hakkında detaylı fikir edinmek ve Adalet Bakanlığı Stratejik Planı ile Yargı Reformu Stratejisi'ne dayanılarak, reform çabalarının yargının etkin ve verimli işleyişi üzerindeki etkilerini analiz etmektir. Projenin, yargı sisteminin verimlilik ve etkinliğinin izlenmesi ve artırılması için ortak bir stratejik çerçeve geliştirilmesine katkıda bulunması beklenmektedir. Proje kapsamında; belirlenen konulara ilişkin ulusal mevzuat incelenmiş, Yargı Reformu Stratejisi, Eylem Planı ve ilgili değerlendirme raporları taranmış, Anayasa Mahkemesi, HSYK, Yargıtay, Danıştay, Adalet Akademisi, Adli Tıp Kurumu, Barolar Birliği, Noterler Birliği adliyeler, TESEV, Kalkınma Bakanlığı, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Kamu Denetçiliği Kurumu, Denetimli Serbestlik Birimleri ve Üniversiteler ile mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, edinilen bilgi ve derlenen dokümanların tutarlılığının doğrulanması, Türkiye yargı sisteminin işleyişi, mevcut sorunlar ve ihtiyaçların tespit edilmesine yönelik olarak Bakanlık birimlerine görüş bildirim formları hazırlanmıştır. Yapılan mülakatlar ve düzenlenen görüş bildirim formları cevapları sonucunda rapor hazırlanmıştır.

Rapor 5 bölüm ve belirlenen 23 stratejik alandan oluşmakta mahkemeler, barolar, hukuk



fakülteleri, cezaevleri, noterler ve yargı ile ilgili diğer tüm aktörlerin mevcut kapasiteleri ve performansları tanımlanmakta önem teşkil eden hususlar, sorunlar, boşluklar ve fırsatlar tarif edilerek çözüm önerileri sunulmaktadır. Ayrıca; yargının işleyişi ve verimliliğine etki eden yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığı, alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri, adalete erişim, yargının yönetimi, dava zaman yönetimi, mevzuat hazırlama süreçleri, bilirkişilik, icra ve iflas sistemi gibi yargının kalitesi ve güvenilirliğini artıran hususlar uluslararası iyi uygulama örnekleri ile karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir.

Raporun taslak hali Bakanlığımıza sunulmuş olup değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

vi. Yargıda Zaman Yönetimi (SATURN) Projesi

Adalet hizmetlerinin yargılama sürelerinin makul düzeye getirilmesi için yürütülen tüm çalışmaların yanında uygulamada alınan önlemlerin tam olarak hayata geçirilmesi ve uygulamadaki bazı alışkanlıkların değiştirilmesi için de Başkanlığımızca çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalardan birisi de Avrupa Adalet Etkililiği Komisyonu (CEPEJ) tarafından 2007 yılında oluşturulan SATURN (Adli Zaman Yönetimi Analiz ve Çalışma Ağı) Merkezi'ne ilişkindir. Avrupa Konseyine üye ülkelerde yargının etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla Konsey tarafından kurulmuş olan Avrupa Adalet Etkililiği Komisyonu (CEPEJ), 2007 yılında uzun süren yargılamalara yönelik çalışmalar yapmak üzere SATURN Merkezi adı altında bir çalışmayı başlatmıştır. SATURN Merkezinin amacı, üye ülkelerdeki yargısal faaliyetlere ilişkin zaman yönetimi konusunda bilgi toplamak ve üye devletlerin Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 ncı maddesi ile korunan "makul süre içerisinde adil yargılanma hakkı"nı ihlal etmelerinin önüne geçecek politikaların uygulanmasını sağlamaktır. Bu amaçla SATURN Merkezi, üye ülkelerden örnek adliyeler seçerek bu adliyelerdeki davalar ve bu davalarla ilgili zaman yönetimi ile ilgili bilgi toplamakta, bu bilgileri analiz ederek öneriler geliştirmekte ve adliyelerle adli zaman yönetimi konusunda ortak çalışmalar yürütmektedir.

Adalet Bakanlığı adli zaman yönetim sistemini ülkemiz uygulamasında gerçekleştirmek üzere HSYK ile birlikte SATURN projesini 2012 yılında başlatmıştır.

SATURN projesi çalışmalarını yürütmek üzere başlangıçta Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu (HSYK) tarafından Ankara 5'inci İdare Mahkemesi, 9'uncu İdare Mahkemesi, 10'uncu İdare Mahkemesi ile Amasya ve Erzurum adliyeleri pilot adliyeler olarak tespit edilmiştir. 2014 yılı içerisinde ise Antalya, Trabzon, Kahramanmaraş, Kastamonu, Manisa, Eskişehir, Mardin, Rize ve Yozgat adliyeleri ile Ankara Vergi Mahkemeleri pilot olarak eklenmişlerdir.

Pilot adliyelerin bulunduğu illerde ortak çalıştaylar düzenlenerek başlıca dava türlerine

yönelik dava aşamaları belirlenmiş, her bir aşama bakımından süre öngörülerini geliştirilmiştir. Projede belirlenmiş olan hedef dava ve soruşturma süreleri adliye internet sitesi ile adliye ilan panolarında ilan edilmiş bu hususlar basın yolu ile de bölge halkına duyurulmuştur. Adli Tıp Kurumu, posta idaresi gibi yan ve dış faktörlerin ve bileşenlerin zaman yönetimine katkı için çalışma başlatmaları sağlanmıştır. Projede görev yapan tüm paydaşlar arasında e-mail grubu oluşturulmuştur. Proje çerçevesinde, 29-30 Mayıs 2014 tarihlerinde Antalya Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Eğitim Tesislerinde “Yargıda Zaman Yönetimi Değerlendirme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında her bir pilot mahkeme hedeflerinin gerçekleşme durumunu gösterir raporları Başkanlığımıza iletilmişlerdir. Anılan mahkemeler ve Cumhuriyet başsavcılıklarında proje devam etmektedir 2015 yılında pilot mahkeme sayısının artırılması hedeflenmektedir.

vii- Reform Eylem Grubu Toplantıları

Avrupa Birliği’ne üyelik müzakereleri çerçevesinde yapılan reformlarının uygulamasını takip etmek ve etkinliğini artırmak üzere Eylül 2003 tarihinde Hükümetimiz tarafından Reform İzleme Grubu (2014 yılı değişikliği ile ismi Reform Eylem Grubu olmuştur.) kurulmuştur.

Reform Eylem Grubu’nun toplantılarına Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci ile Adalet, Dışişleri ve İçişleri Bakanları katılmaktadır. REG’in sekreteryaya hizmetleri Avrupa Birliği Bakanlığı Siyasi İşler Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yargı Reformu Stratejisini koordine ederek güncellemekle görevli Başkanlığımız, bu alanda yapılan gelişmeler hakkında bilgilendirme yapmak üzere REG toplantılarına katılmaktadır. Bu kapsamda; 29 ve 30. RİG ile 1. REG toplantılarına Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Başkan Vekili Sayın Alpaslan Azapağası katılmışlardır.

c. Adalet Hizmetlerinin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar

i. Yargının İş yükünün Azaltılması Çalışmaları

Bakanlığımızın öncelikleri arasında yargı organlarına gelen iş yükünün azaltılması, yargılama süreçlerinin makul süreye çekilmesi, adalete erişimin güçlendirilmesi ve insan hakları uygulamalarının geliştirilmesi sayılabilir. Aşırı iş yükü alınan tüm önlemlerin istenildiği düzeyde sonuç vermesini engellemektedir. İnsan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi, yeni binalar inşa edilmesi suretiyle fiziki yapının iyileştirilmesi, bilişim altyapısının geliştirilmesi, mevzuatın yenilenmesi gibi tüm çalışmalar aşırı iş yükü nedeniyle süreç içerisinde büyük oranda yetersiz kalmaktadır. Bu gerçekten hareketle aşırı iş yükünün azaltılması için çözümler geliştirilmesi planlanmaktadır.



Bu kapsamda, Türkiye’de mahkemeler üzerindeki iş yükünün azaltılarak adalet hizmetlerinde kalitenin artırılması amacıyla Başkanlığımız tarafından “yargının iş yükünün azaltılması için çözümler getirilmesi” doğrultusunda bir çalışma yapılmıştır. 17/18/19 Mart 2014 tarihlerinde Ankara Hakimevi’nde yapılan çeşitli çevrelerin katıldığı çalışma toplantısında sorunlar ve çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Ceza Yargılaması, Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari Yargı ve Hukuk Yargılaması olmak üzere dört grup halinde çalışılmıştır. Çalışma sonrasında elde edilen veriler farklı açılardan değerlendirilerek bir rapor düzenlenmiştir.

ii. İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Yönelik Faaliyetler

Birtakım kritik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak 10. Kalkınma Programı’nda öncelikli dönüşüm programları oluşturulmuştur. Bu programlardan biri yatırımlara ilişkin belirsizlikleri azaltarak gerek yerli gerek doğrudan yabancı yatırımları kolaylaştırmak amacıyla hazırlanan ‘İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı’dır. Söz konusu programın 2. bileşeni olan ‘Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesi’ Başkanlığımız koordinasyonu ile yürütülmüştür. Çalışmalarda, daha etkili ve hızlı işleyen yargı sistemine ulaşma ideali çerçevesinde kapsamlı ve bütüncül bir yaklaşım sergilenmiş, sorunların tespiti ve ihtiyaç analizleri ile çözüm önerileri geniş katımlı toplantılarda ele alınmıştır. Toplantılara Bakanlığımız birimleri, meslek örgütleri ve konu ile ilgili diğer bakanlıklar davet edilerek görüşleri alınmış, Birimimizce hazırlanan Eylem Planı’na yapılan teklif ve öneriler yansıtılmıştır. Günümüzde yargının etkililiği ve verimliliği ile ekonomi arasında güçlü bir ilişki olduğu kabul gören bir gerçek haline gelmiştir. Dünya’da yapılan reformların çoğunluğu hukuk ve özellikle yargıya ilişkin konular üzerine yoğunlaşmaktadır. Yapılan bu değişikliklerin genel amacı hukuk devleti ilkesini hayata geçirerek ekonomiye canlılık sağlamak ve bireylerin yaşam standartlarını yükseltmektir. Ayrıca sürdürülebilir insani kalkınma modeli; ancak temel hak ve özgürlüklerin korunması, tüm erkeklerin şeffaf, hesap verebilir, kullanıcı ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda kendilerini tanımlamaları ile mümkün olabilmektedir.

Bu açıklamalardan da anlaşılacağı üzere hazırlanan Eylem Planı büyük önem taşımaktadır. Plan’da bilirkişilik kurumunun güçlendirilmesi, arabuluculuk hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi, hakim ve savcı sayılarının artırılması, Türk hukukunun yabancı dillere çevrilmesi gibi hayati öneme haiz hedefler öngörülmüştür.

İyi bir plan yapmak kadar uygulanmasını takip etmek ve hedefleri gerçekleştirmek için bir takım yönetsel araçları kullanmak da önemlidir. Planın uygulanmasını sağlamak amacıyla iyi bir bütçeleme yapılmış ve gerçekleştirilebilir faaliyetler ve performans göstergeleri öngörülmüştür.

Plan beş yıllık bir dönemi kapsamaktadır ve Başkanlığımızca takibi etkin bir şekilde yapılarak düzenli olarak raporlanacaktır.

iii. Hukuk Kliniği Çalışmaları

Avrupa Birliği ilerleme sürecinde hazırlamış olduğumuz Yargı Reformu Strateji'nin güncellenmesi kapsamında oluşturulan Taslak metinde, Adalete Erişimin Geliştirilmesi Başlıklı 9 uncu amaç altında Hukuk Kliniği yöntemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için üniversitelerle ve barolarla işbirliği yapılması ayrı bir hedef olarak belirlenmiştir. Buna göre, dünyada hukuk kliniği uygulamaları adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı (korunmasız) grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlama düşüncesine dayanmaktadır. Bununla birlikte, söz konusu uygulamalar ile eğitim ve toplumsal sorumluluk politikalarının hayata geçirilmesi de hedeflenmekte; hukuk fakültelerinde henüz eğitimi devam eden öğrencilerin, fakülte gözetiminde dezavantajlı gruplara hukuki danışmanlık / yardım imkanı sağlanmaktadır. Böylece hukuki yardıma en çok ihtiyacı olan toplum kesimlerinin ihtiyacı giderilirken, bir taraftan da kalıcı ve kullanılabilir hukuk eğitimi ile öncelikle hukuk öğrencilerine ve toplumun tüm kesimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Diğer yandan, Bakanlığımız Proje Eşgüdüm Kurulu tarafından alınan karar gereğince ülkemizde hukuk kliniklerinin oluşturulması amacıyla Başkanlığımızca "Hukuk Klinikleri Projesi" yürütülmektedir.

Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığınca 23 Mayıs 2014 ve 26 Eylül 2014 tarihinde "Hukuk Klinikleri Uluslararası Çalıştay" düzenlenmiş başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.

Hukuk kliniği uygulamalarına yönelik olarak, Bakanlığımız ile Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi arasında Pilot uygulamaların başlatılması amacıyla işbirliği çalışmaları devam etmektedir.

Sonuç olarak; hukuk kliniği uygulamalarının sistemli, etkili ve yaygın şekilde Türk adalet sisteminde yer almasına yönelik çalışmalarda büyük yol kat edilmiş olmakla beraber çalışmalara 2015 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır.

iv. Adalet hizmetlerinin etkinlik ölçüm çalışmaları

Adalet hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi, toplumun adalet konusunda beklentilerinin tespit edilerek ihtiyaçlara yönelik faaliyetlerin yürütülmesi konusunda verilerin toplanabilmesi için Başkanlığımız tarafından anket yapılması ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır.



1. Adalete Güven Araştırması

Toplumda Hukuk ve Adalete ilişkin güvenin tespiti ile toplumun adalete ilişkin ihtiyaçlarının, isteklerinin karşılanmasından doğan tatmin duygusunun düzeyi ve sorunların belirlenmesi amacıyla Türkiye genelinde 3000-3500 kişiyi kapsayacak şekilde Adalete Güven ve Memnuniyet Araştırması yapılması ile ilgili hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.

2. Adalet Hizmetlerinde Memnuniyet Araştırması

Toplumda Hukuk ve Adalete ilişkin güvenin tespiti ile toplumun adalete ilişkin ihtiyaçlarının, isteklerinin karşılanmasından doğan tatmin duygusunun düzeyi ve sorunların belirlenmesi amacıyla belirlenecek adliyelerden adli hizmet alan (mahkemeler, savcılık, icra ve iflas dairelerinde) kişilerle adliye içerisinde yüz yüze görüşme yapılması amacıyla ilgili anket hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.

3. Hâkim, Cumhuriyet Savcısı Mesleki Bakış ve Memnuniyet Araştırması

Adalet hizmetlerinin niteliğinin artırılması için son yıllarda önemli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar neticesi gelinen aşamanın tam olarak anlaşılması geniş kapsamlı bir durum analizini gerektirmektedir. Yapılacak durum analizi bir yandan geleceğe dönük politikaların belirlenmesine ışık tutarken diğer yandan da var olan politikaların etkinliklerinin ölçümünü sağlayacaktır.

Tüm hizmet alanlarında durum analizi yapılırken kullanılan yöntemlerden biri kamuoyu araştırmalarıdır. Bu çalışma güçlü ve zayıf yönlerin tespiti ile eğilimlerin, algıların ve düşüncelerin anlaşılmasını sağlamaktadır. Araştırma çalışmaları hizmet alanlara yönelik yapılabileceği gibi hizmeti sunanlara ilişkin de olabilmektedir. Hizmeti sunanlar, sorunları yaşayarak daha da net gördüklerinden, yargı sisteminin geneline, mesleki tatmin düzeyinin geliştirilmesine, iyileştirmeye ve açık alanların tespitine yönelik önemli çözümler üretebilmektedir.

Bu nedenle yargı mensuplarına yönelik olarak Hâkim, Cumhuriyet Savcısı Mesleki Bakış ve Memnuniyet Araştırması ile ilgili hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.

iv. Adalete Erişiminin Güçlendirilmesi Çalışmaları

Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan “Adalete erişim imkanlarının artırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak” stratejik amacı doğrultusunda Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

Adli Yardım Projesi

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 6 ncı maddesine uygun olarak adli yardım sisteminin güçlendirilmesi suretiyle, herkes için adalete erişimde, eşitliği güvence altına almak ve böylelikle adalet hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırmak amacıyla hazırlanan Proje'nin Avrupa Birliği ile değerlendirme süreci devam etmektedir. Proje'nin taslak proje fişi Başkanlığımız tarafından hazırlanarak Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Sözleşme görüşmelerinin başlaması beklenmektedir.

Adalete erişim kavramı çok çeşitli boyutlarda tartışılmakla birlikte tartışmalar daha çok adli yardım, bilgiye erişim ve tercüme hizmetleri üzerinde yoğunlaşmaktadır. Başkanlığımızca hukuk ve ceza yargılaması için zorunlu ve adli yardım ödemeleri tabloda gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN ZORUNLU MÜDAFİ VE ADLİ YARDIM ÖDEMELERİ				
YILLAR	HUKUK YARGILAMASI		CEZA YARGILAMASI	
	GENEL BÜTÇEDEN YAPILAN ÖDEMELER (ADLİ YARDIM)	BAROLARA YAPILAN ÖDEMELER (ADLİ YARDIM)	ZORUNLU MÜDAFİ ÖDEMELERİ	BERAAT EDEN SANIK VEKİLİ LEHİNE YAPILAN ÖDEMELER
2012	4.200.472,00 TL	30.079.154,80 TL	158.121.088,03 TL	14.659.582,96 TL
2013	5.200.988,20 TL	37.756.700,77 TL	186.697.476,28 TL	23.292.792,50 TL
2014	5.326.311,00 TL	44.836.460,99 TL	177.123.643,35 TL	36.121.118,82 TL

vi. Yayın Çalışmaları

Başkanlığımız, gerek stratejik yönetim faaliyetlerinin, gerekse tüm adalet sisteminin tanıtımı amacıyla yayınlar hazırlayarak uygulayıcı ve akademisyenlerin hizmetine sunmaktadır.

Bu kapsamda 2014 yılında;

- 2014 Yılı Performans Programı,
- 2014 Yılı Bütçe Sunuş Konuşması,(TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Kasım 2013)
- Faaliyet Raporu 2013



- Yargıda Zaman Yönetimi (Hedef Süreler)
- Yargıda Zaman Yönetimi (Adli Tıp Kurumu'ndan Mütalaa İstenen Dosyalarda Bulunması Gereken Bilgi, Belge, Tetkik ve Materyaller)
- Yargının İş Yükünün Azaltılması Sonuç Raporu çalışmaları hazırlanarak yayımlanmıştır.

c. Malî Hizmetler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

1. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

a. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazetede yayımlanır. Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi Maliye Bakanlığınca, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Kalkınma Bakanlığında hazırlanarak Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Ancak, süre kısıtlılığı yaşanmaması nedeniyle son yıllarda bütçe teklifi çalışmaları Temmuz ayı içerisinde başlatılmaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği cari teklifler Maliye Bakanlığına, yatırım teklifleri ise Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Görüşmeleri

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde cari bütçe tekliflerinin görüşmeleri tüm merkez harcama birimlerimizin katılımıyla, yatırım tekliflerinin görüşmeleri ise yatırımcı birimlerin katılımıyla ilgili sektörler bazında Kalkınma Bakanlığında yapılmıştır.

c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin Hesap Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonundaki görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin hesap Kanun Tasarısının TBMM Genel Kurulu'nda ki faaliyetler organize edilmiştir.

e. Performans Programı Faaliyetlerinin Maliyetlendirilmesi

Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak Bakanlığımız harcama birimlerinin yıllık faaliyetlerinin planlanması amacıyla, Planın yıllık uygulama dilimi olan Bakanlığımız Yılı Performans Programının, Bakanlığımız harcama birimlerinin katılımıyla her yıl Haziran ayın sonuna kadar Başkanlığımızca hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan Performans Programında yer alan Faaliyetlerin, Orta Vadeli Mali Plan ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesini müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılmakta ve Bakanlığımız Performans Programı Teklifi bütçe teklifleriyle birlikte Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakip bütçe tasarısında yer alan büyüklüklere göre Ekim ayında ve son olarak yılı Bütçe Kanununda belirlenen bütçe büyüklüklerine göre Ocak ayında sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince faaliyetlerin maliyet güncellemeleri yapılarak Performans Programının bütçelendirilmesi işlemleri tamamlanmaktadır.

2. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Maliye Bakanlığı e- bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak, hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Maliye Bakanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

c. Nakit Talepleri

09/04/2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik gereği üçer aylık dönemler halinde her ayın 20'sinde



Hazine Müsteşarlığında olacak şekilde her ayın 10'una kadar merkez harcama birimlerinden istenen ve taşra ihtiyaçlarını da kapsayan nakit talepleri şubemizce konsolide edilerek ilgili Müsteşarlığa bildirilmektedir.

3. Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42'nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır.

Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e- bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur.

4. Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler

a. Yatırım programı alt proje seçimi ve ödenek tahsisi ile ilgili faaliyetler

Kalkınma Bakanlığınca kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Bakanlar Kurulu Kararıyla Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Resmi Gazetede yayımlanan Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı gereğince tadat edilmeyen toplulaştırılmış projelerde alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakan Onayı ile belirlenerek internet sitemizde ilan edilir. Hazırlanan detay programlar ve alt projelere ilişkin liste Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

b. Dönemsel yatırım gerçekleştirme raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler

Bakanlığımız Yatırımlarının I. Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Kalkınma Bakanlığının Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

c. Yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesi ile Kalkınma Bakanlığının ilgili yıla ilişkin yazısı gereğince; bir önceki yıla ait kamu yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçları merkez yatırımcı birimlerden gelen raporlar birleştirilerek Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

5. Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

6. Adalet Bakanlığı Alacaklarının Takibi (Kamu Zararı) ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarını takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanunun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi birimizce yerine getirilmektedir.

19/10/2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04/05/2007 tarihli 138 no lu Genelge ile 15/11/2011 tarihli 138/1 no lu Genelge, 05/12/2008 tarihli ve 2400 sayılı Kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımlı yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir.

Bakanlık merkez birimlerince tahsilatının takibi yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen borçlar için 2014 yılında 40 adet alacak takip dosyası açılmış; Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlık müdürlüğünce kişilerden alacaklar hesabına kayıtlı 44 dosya kapatılarak toplam **41.750,87 TL** tahsilat yapılmıştır.

08/12/2014 tarihli Müsteşarlık Makamı Olur'u ile Bakanlığımız merkez birimlerinin kamu zararından kaynaklanan alacaklarında, 50.000 TL.'sine kadar olan tutarlar için sulh yapma ve bu kapsamda taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Strateji Geliştirme Başkanına devredilmiştir. Birimizce takip edilen alacak işlem dosyaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 6: 2014 yılında Kamu Zararı Takibi Amacıyla Birimize Gelen/Giden Evrak Sayısı

DOSYA ADI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1. Borç-Alacak İşlemleri	60	100
2. Sayıştay İlâmları	176	13
3. Diğer (Verilen görüşler dahil)	7	7
TOPLAM	243	120
2013	110	160
2012	106	170

7. Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2014 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konu ve sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı

SIRA	KONU	TOPLAM
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları ile İlgili Görüş Yazıları	61
2	Vekalet Aylığı ile İlgili Görüş Yazıları	23
3	Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları	58
4	Ödenekler Konusunda Verilen Görüş Yazıları	52
5	Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları	13
6	İlgisi Nedeniyle Yazılan Yazılar	80
7	Fazla Mesai ile İlgili Görüş Yazıları	5
8	3717 Sayılı Kanun ile İlgili Görüş Yazıları	8
9	BİMER (Bilgi Edinme)	27
10	4982 Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili görüş yazıları	33
11	Adli Tıp Kurumu ile ilgili görüş yazıları	24
12	Maliye Bakanlığı Ve Diğer Kurumlardan Görüş Talep Yazıları	18
13	4/C Geçici Personel ile İlgili Görüş Yazıları	82
14	4/B Sözleşmeli Personel ilgili Görüş Yazıları	9
15	CMK Ödemeleri ile İlgili Görüş Yazıları	42
16	Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları	58
17	Pedagog, Sosyolog ve Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları	14
18	4046 Özelleştirme Kanunu Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	13
19	Soru Önergeleri ile İlgili Görüş Yazıları	11
20	Bakanlığımız Merkez Birimlerine Verilen Görüş Yazıları	7
21	Kanun Tüzük Genelgelerle ile İlgili Verilen Görüş Yazıları	23
	TOPLAM	645
	2013	905
	2012	1530



8. Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri **Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemler**

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerini taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırların fiili envanterlerini yaptırılmaktadır.

30 Ekim 2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki'nde yer alan "Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler" başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde "Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır". hükme getirilmiştir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02/04/2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS' ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS'ye geçiş işlemleri tamamlanmış olup, 2014 yılına ait taşınır kesin hesap işlemleri TKYS kayıtları esas alınarak yapılmıştır.

9. Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri

Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılıkları, İdare Mahkemesi Başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) TKYS programına göre kontrolleri yapılan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı ile Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılıkları ise taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Başkanlığımıza göndermektedir. Başkanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına

gönderilmektedir. Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile yine Bakanlığımız taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) tutulan taşınır kayıtlarının yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmasına müteakip Bakanlığımız taşınır kesin hesabı TKYS kayıtları esas alınarak verilmiştir.

10. Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Bakanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1 milyon TL’yi, yapım işleri için 2 milyon TL’yi aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, Bakanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesinin 9 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve teşkilatının ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için **750.000 TL**’sini, yapım işleri için **1.500.000 TL**’sini aşanlar kontrol edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.



Tablo 8: 2014 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları

İHALE TÜRÜ	Gelen ihale dosyası sayısı	Merkez harcama birimlerinden gelen ihale dosyası sayısı	Harcama birimlerinden gelen ihale dosyası sayısı	Uygun görüş verilmeyen ihale dosyası sayısı	Şartlı görüş verilen ihale dosyası sayısı
MAL	60	4	56	2	1
HİZMET	24	5	19	3	-
YAPIM	Adalet sarayı	16	-	-	-
	Ceza infaz kurumu	11	-	-	-
	Bölge adliye mahkemesi	1	1	-	-
Diğer	8	8	-	-	-
TOPLAM	120	45	75	5	1

* 2012 Yılında ön mali kontrolü yapılan ihale dosyası sayısı 125 adet olup, 2011 Yılına göre %78 Oranında artış göstermiştir.

* 2013 yılında ön mali kontrolü yapılan ihale dosyası sayısı 142 'dir

Merkez dışı birimlerin talebi üzerine ihalelerle ilgili 2013 yılında 3, 2014 yılında 3 ihalelere katılmaktan yasaklama işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2014 yılında 18 adet ihale mevzuatı ile ilgili görüş verilmiştir.

b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar' ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcira Kanununun 48inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir." hükmü gereğince, 2014 yılında seyahat kartı verilen harcama birimi ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları

HARCAMA BİRİMİ	İli	KİŞİ SAYISI	BÜTÇE KAYNAĞI (yıllık)
ADLİ TIP KURUMU	İSTANBUL	6	394,2
CT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MERKEZ	590	33821
BURSA CBS	BURSA	1	48.95
SAMSUN CBS	SAMSUN	8	391,6
KAYSERİ CBS	KAYSERİ	5	244,75
KONYA BİM	KONYA	1	45,95
SAKARYA BİM	SAKARYA	8	391,6
BURSA BİM	BURSA	7	342,65
İZMİR BİM	İZMİR	2	131,4
ADANA CBS	ADANA	5	244,75
İZMİR CBS	İZMİR	2	131,4
ESKİŞEHİR CBS	ESKİŞEHİR	5	244,75
TOPLAM	2014	640	36433 TL
	2013	617	30417 TL
	2012	18	12696 TL

c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. personele yapılacak yan ödeme zam ve tazminatları gösteren mahal cetvellerinin ana cetvellere uygunluğunun kontrolü yapılmıştır. Aynı zamanda personele ödenecek zam ve tazminatlarla Başkanlığımıza ulaşan 29 adet görüş taleplerine de cevap verilmiştir.



d. Maaş Yük Modül Girişleri

17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar” kapsamında yapılan zam ve tazminat ödemelerine ilişkin veri girişlerinin, 160 seri No’ lu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca kontrol edilmiş ve e- bütçe sisteminden girişi yapılmıştır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine ilişkin ödenek tahminlerinin, gerek Merkezi Yönetim Bütçesi açısından gerekse de kurumsal bazda sağlıklı ve tutarlı bir şekilde hesaplanabilmesi için personelin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararının 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

2014 yılında, bu kapsamda ödenen konaklama giderlerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30’unu geçip geçmediğini kontrol etmek amacıyla 05/12/2014 tarihinde Bakanlığımız teşkilatına yapılan duyuruya istinaden harcama birimlerince ödenen konaklama giderlerine ilişkin bilgiler Başkanlığımıza iletilmiştir.

f. Yurt dışı kira katkısı

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanır ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir.

Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

2014 yılında 2 adet yurt dışı kira katkısı işlem dosyası incelenerek uygun görüş verilmiştir.

11. İç Kontrol Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3'üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Başkanlığımızda İç kontrol sisteminin kurulması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla çalışmalarda görev almak üzere Başkanlığımız personelinin katılımıyla oluşturulan "İç Kontrol Çalışma Ekibi" iç kontrol çalışmalarının benimsenmesi ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmiştir.

İç kontrol çalışma ekibi tarafından belirlenen ana süreç, süreç ve alt süreçler ile fonksiyonların yürütüldüğü şube müdürlükleri de dikkate alınarak iş akış süreçleri tamamlanmış ve Başkanlığımız birimlerinde hayata geçirilmiştir. Hazırlanan iş akış süreçlerinin de rehberliğinde faaliyetlerimizin daha sağlıklı yürütülmesi için belirlenen risklere ilişkin saptanan eylemlerin gerçekleştirilme çalışmaları yürütülmüştür.

Strateji Geliştirme Başkanlığında her iş için imzaya yetkili görevlilerin belirlenmesi suretiyle standardın sağlanması, süreçlerin kısaltılıp hızlandırılması ve bu suretle hizmetlerin daha etkin, verimli sunulabilmesi amacıyla İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanarak, Müsteşarlık makamının onayı ile yürürlüğe girmiş ve Başkanlığımızın birimlerine duyurulmuştur.

2015 yılında; Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının sağlanması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu konuda gerek birimizde gerekse Bakanlık nezdinde güçlü bir yapı oluşturulması planlanmaktadır.

12. Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler

Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler:

Başkanlığımızın önemli faaliyet alanlarından birisi de mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin i) bendinde "Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak" hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 15 bölge adliye mahkemesi; 592 adliye; 25 bölge idare mahkemesi ve 20 idare mahkemesi



olmak üzere toplam 652 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir.

Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Maliye ve Kalkınma Bakanlıkları ile yapılan görüşmelerle ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.

Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsel eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir.

Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı Adliye Bilgi Formu' UYAP ekranları üzerinden yaygın kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca on line olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 10: Ödeneklerle İlgili Bimer Başvurularına Verilen Cevaplar

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
SORU ÖNERGESİ	66
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	42
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	75

Tablo 11: 2013-2014 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-Kbö) Toplam Bütçe: 3.830.715.000,00 TL (2014 Yılı)

BİRİNCİ DÜZEY HARCAMA KALEMLERİ	2013 YILI		2014 YILI			
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.448.700,00 TL	2.414.938.147,60 TL	2.779.251.000,00 TL	13,49%	2.742.412.992,92 TL	13,56%
02 – SGK PİRİMLERİ	355.583.000,00 TL	348.244.507,10 TL	404.310.000,00 TL	13,70%	401.614.057,02 TL	15,32%
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	588.910.000,00 TL	785.869.044,43 TL	587.399.000,00 TL	-%002,5	839.608.909,20 TL	6,83%
05 – CARI TRANSFERLER	7.414.500,00 TL	7.046.089,67 TL	7.955.000,00 TL	7,28%	7.781.849,58 TL	10,44%
06 – YATIRIMLAR	18.349.000,00 TL	24.955.215,26 TL	35.800.000,00 TL	95,10%	34.934.673,66 TL	39,98%

Tablo 12: Mahkemelerin 2014 Yılında İşyurtları Harcamaları

Mahkemelerin İş Yurtları Harcamaları	2014	2013	2012
CARİ HARCAMALAR	100.000.000,00 TL	80.000.000,00 TL	73.000.000,00 TL
YATIRIM HARCAMALARI	3.836.723,00 TL	11.069.857,00 TL	10.000.000,00 TL

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan, yargı hizmetinin, verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta bunun yanında iş yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.



d. Diğer Faaliyetler

a. Adli ve İdari Yargı İstinaf Mahkemelerinin Kuruluşunun Koordinasyonu

Adli ve 2576 sayılı Kanun'da 18 Haziran 2014 tarihinde 6545 sayılı Kanun'la yapılan değişiklik ile kurulan idari yargı istinaf mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi ile ilgili çalışmalar Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bölge adliye mahkemeleri 2004 yılında çıkarılan 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanunla düzenlenmiştir. İlk olarak bölge adliye mahkemeleri; Adana, Ankara, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun olmak üzere toplam dokuz yerde kurulmuşken daha sonra bu yerlere ilave olarak Antalya, Kayseri, Sakarya, Trabzon, Van, Gaziantep olmak üzere 6 ilde daha Bölge Adliye Mahkemesi kurularak sayı 15 e çıkarılmıştır.

Bölge Adliye Mahkemeleri binalarının gerekli proje ve ihale işlemlerinin en kısa süre içerisinde tamamlanması için gerekli çalışmalar koordine edilmiştir.

İnşaatı devam eden ya da ihale ve satın alma süreci tamamlanamamış bölge adliye mahkemeleri için hizmet binası kiralama veya diğer alternatif yollar (eski adliye binasında faaliyet göstermesi gibi) hususunda gerekli araştırma faaliyetleri yapılarak veriler toplanmıştır.

Ayrıca periyodik olarak yapılmakta olan toplantılarda; proje ve inşaatları devam etmekte olan binaların haricinde bölge adliye mahkemelerinde görevlendirilecek personelin eğitim faaliyetlerinin de koordine edilmesi, bu süreç içerisinde karşılaşılabilecek sorunların belirlenerek çözüm yolları üzerinde çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Bölge adliye mahkemelerinin personel maaş ödemeleri başta olmak üzere, ihtiyaç duyduğu tüm ödenekler Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesi tarafından karşılanmaktadır.

b. Yıllık Programın Takibi ile İlgili Faaliyetleri

Bakanlar Kurulunun 07/10/2013 tarihli ve 2013/5502 sayılı 2014 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararının "İzleme ve Değerlendirme raporları" başlıklı 25'inci maddesinin (b) bendinde; kuruluşların 2014 yılı Programında yer alan ve sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumlarıyla ilgili bilgileri, geliştirilecek formlara uygun olarak Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibariyle, dönem sonunu izleyen 15 gün içinde Kalkınma Bakanlığına bildirecekleri hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde, bakanlığımızın görev alanıyla ilgili olan ve sorumlu olduğu tedbirler kapsamında; 2014 yılında yapılan çalışmaları ve tedbirlerin tamamlanma durumunu "Tamamlandı" veya "Devam ediyor" şeklinde belirterek bütün tedbirlerle ilgili mevcut gelişmeleri,

zamanında tamamlanmayan tedbirlerin tamamlanmama gerekçeleri Kalkınma Bakanlığının yazısı doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı Yıllık Program İzleme sistemine işlenmektedir.

c. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

Başbakanlık tarafından geliştirilen, resmi nitelikli yazışma yapan kurum ve kuruluşların hiyerarşik yapıya uygun olarak belirlendiği, kurum ve kuruluşların resmi yazılarının sayı bölümünde kullanılması gereken Haberleşme Kodları ile iletişim bilgilerinin tutulduğu Devlet Teşkilat Veri Tabanı sistemi ile ilgili işlemler Başkanlığımızca yürütülmekte olup Bakanlığımız birimlerinin teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin DTVT’de en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımız birimlerinin teşkilat yapılarında oluşan değişiklikler Devlet Teşkilatı Veri Tabanına işlenmiş, yeni kurulan birimlerin idari birim kimlik kodu alması sağlanmıştır.

d. Kütüphane İşleri ile İlgili Faaliyetler

Başkanlığımıza gelen veya Başkanlığımızın aldığı kitaplar kütüphaneye kaydedilerek, ilgililerin kullanımına sunulmuştur.

e. Kısa Periyotlu Faaliyet Raporları

Diğer yandan Başkanlığımız birimlerinde gerçekleştirilen rutin dışı faaliyetler her hafta Müsteşarlık Makamı’na gönderilmektedir.

f. Bilgi İşlem İşlemleri

Başkanlığımızın bilgi işlem ile ilgili işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda UYAP kullanıcılarına yetki verilmesi veya yetki kaldırılması, elektronik imza temini, Başkanlığımız internet sitesinin güncellenmesi, Başkanlığımız çalışanlarına teknik destek gibi işlemler yapılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.

AMAÇLAR

Bakanlığımızın Stratejik Planı'nda Başkanlığımızla ilgili amaçlar aşağıda belirtilmiştir.

Amaç 1

Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak ve bu konuda adalet aktörleriyle işbirliğini geliştirmek7

Amaç 2

Yargının etkinlik ve verimliliğinin artırılması ile yargılamaların makul sürede sonuçlandırılması amacıyla düzenlemeler yapmak

Amaç 3

Mesleki yetkinliğin geliştirilmesini sağlamak

Amaç 4

Uyuşmazlıkları önleyici nitelikteki tedbirlerin etkin hale getirilmesini ve alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak

Amaç 7

Adli mimarinin özellikleri gözetilerek adalet hizmet binaları yapımına devam etmek ve teknik alt yapı hizmetlerini yeterli düzeyde sunmak

Amaç 8

Adalet erişim imkânlarının artırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak

Amaç 11

Adalet teşkilatı yönetim sistemini geliştirmek

Amaç 12

Medya ve halkla ilişkilerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonunu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve 2014 Yılı Programı doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Kamu yararını gözeterek etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- 10. Kalkınma Planınının Bakanlığımızla ilgili politikalarını koordine etmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.

MALİ BİLGİLER

Strateji Geliştirme Başkanlığına 2014 yılı Bütçe Kanunu ile 4.780.185,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 1.223.838 TL ödenek düşülmüştür. Yıl sonu harcama tutarı 3.556.346,83 TL 'dir.

2014 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

>> 01 – Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 2.773.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 380.000 TL ödenek düşülerek ödenek toplamı 2.393.000 TL olmuş ve bu ödeneğin tamamına yakın olan 2.383.142,00 TL harcanmıştır.

>> 02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 399.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Ödeneğin yakın olan 344.916,00 TL harcanmıştır.

>> 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 1.198.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 514.185,00 TL ödenek düşülmüş, toplam 683.815 TL ödeneğin 563.913 TL ödenek harcanmıştır.

Tablo 13: 2014 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	2773000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	375000
TOPLAM ÖDENEK	2393000
SERBEST	2398000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2773000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2393000
TENKİS	380000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	5000
HARCAMA	2383000
% (HARCAMA / TOPLAM ÖDENEK)	99,5
KALAN	9857

Tablo 14: 2014 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	399000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	37000
TOPLAM ÖDENEK	362000
SERBEST	362000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	399000
TENKİS	37000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	362000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	344916
% (Harcama / Toplam ödenek)	95
KALAN 2014	17,08
HARCAMA 2013	324252
HARCAMA 2012	280261

Tablo 15: 2014 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	425000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	288000
TOPLAM ÖDENEK	137000
SERBEST	137000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	425100
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	137000
TENKİS	288100
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	112378
% (Harcama / Toplam ödenek)	82
KALAN 2014	24622
HARCAMA 2013	240145
HARCAMA 2012	111547



Tablo 16: 2014 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	180000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	96000
TOPLAM ÖDENEK	84000
SERBEST	84000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	180000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	84000
TENKİS	96000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	70484
% (Harcama / Toplam ödenek)	83,9
KALAN 2014	13516
HARCAMA 2013	93503
HARCAMA 2012	128352

Tablo 17: 2014 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	434000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	130000
TOPLAM ÖDENEK	304000
SERBEST	304000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	434085
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	304000
TENKİS	130085
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	267463
% (Harcama / Toplam ödenek)	87,9
KALAN 2014	36537
HARCAMA 2013	283692
HARCAMA 2012	144435

Tablo 18: 2014 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	35000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	35000
SERBEST	35000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	35000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	35000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	26581
% (Harcama / Toplam ödenek)	75,9
KALAN 2014	8419
HARCAMA 2013	54605
HARCAMA 2012	20858

Tablo 19: Menkul Mal ve Gayri maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	80000
EKLENEN	16000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	96000
SERBEST	96000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	96000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	96000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	717138
% (Harcama / Toplam ödenek)	74,7
KALAN 2014	24287
HARCAMA 2013	57989
HARCAMA 2012	58748



Tablo 20: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	410000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	292650
TOPLAM ÖDENEK	117350
SERBEST	117350
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	410000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	117347
TENKİS	292653
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	3
HARCAMA	117347
% (Harcama / Toplam ödenek)	99,9
KALAN 2014	3
HARCAMA 2013	0
HARCAMA 2012	83862

Tablo 21: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	3000
EKLENEN	25000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	28000
SERBEST	28000
ÖDENEK GÖNDERME	28000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	28000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	15295
% (Harcama / Toplam ödenek)	54,6

B.

PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 yılı Bakanlığımız Performans Programında yer alan ve Başkanlığımız tarafından yürütülen Stratejik Plan kapsamında yürütülen faaliyetler ve performans göstergeleri ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 22: Performans Bilgileri

12. AMAÇ-4:

13. Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak

14. HEDEF-4.1:

15. 2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilk öğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi

16. PERFORMANS HEDEFİ:

17. 2013-2014 eğitim öğretim yılında müfredata alınan hukuk ve adalet dersinin etkinliğinin artırılması

18. PERFORMANS GÖSTERGESİ:

19. Hukuk ve adalet dersi eğitimine katılan öğretmen sayısı

20. FAALİYETLER:

21. Hukuk ve Adalet dersini verecek olan öğretmenlere eğitim verilmesi

AÇIKLAMA:

Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Sosyal Bilgiler öğretmenlerine yönelik olarak düzenlenen eğitimcilerin eğitimi seminerinde "Hukuk ve Adalet Dersi"ne ilişkin sunumda bulunulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Hukuk ve Adalet Dersinin etkili ve verimli uygulanmasını sağlamak amacıyla öğretmenlere yönelik olarak 2014 yılında başlatılan farkındalık oluşturma çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.

Bu kapsamda 2015 yılı Mart ayında 81 ilden belirlenen öğretmenlere yönelik olarak hizmet içi eğitim semineri verilmesi planlanmaktadır.



Tablo 23: Performans Bilgileri

➤ **AMAÇ-7:**

Adli mimarinin özellikleri gözetilerek adalet hizmet binaları yapımına devam etmek ve teknik alt yapı hizmetlerinin yeterli düzeyde sunmak

➤ **HEDEF-1:**

2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik altyapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi

➤ **PERFORMANS HEDEFİ:**

Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi

➤ **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

Performans Programı'nda Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapıların yenilenme taleplerinin %55 oranında karşılanması hedeflenmiştir.

➤ **FAALİYETLER:**

Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlana adalet saraylarının mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrişlerinin yapılması

AÇIKLAMA:

Yeni adliyelerin mefruşat ihtiyaçlarının ve hizmet araçlarının temini İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nca yerine getirilmekle birlikte; mevcut adliyelerin mefruşatlarının yenilenmesi ve araç bakım- onarım giderleri Mahkemeler Bütçesinden karşılanmakta olup, 2014 yılında mefruşatların yenilenmesi için harcama birimlerinden toplam 33.488.204,00TL ödenek talebi gelmiş bu taleplere istinaden 18.120.000,00 TL lik ödenek genel bütçe ödeneklerinden; 1.139.296,00 TL ödenek ise İşyurtları Kurumu ödeneklerinden olmak üzere toplam 19.259.296,00 TL ödenek ihtiyaç sahibi harcama birimlerine gönderilmiştir. Bu kapsamda; mefruşat alımı için Başkanlığımıza iletilen ödenek taleplerinin % 57'si karşılanmıştır.

Hizmet araçlarının bakım onarımı için ise harcama birimlerinden 2014 yılı içerisinde 511.842,00 TL ödenek talebi gelmiş; bu talebin 360.135,00 TL lik kısmı genel bütçe ödeneklerinden karşılanmıştır. Bu kapsamda; 2014 yılında hizmet araçlarının bakım onarımı için gelen taleplerin %70 lik kısmı karşılanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Mahkemeler tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri ile gönderilen ödenek miktarının örtüşmemesinin nedenleri arasında başta bütçe ödeneklerinin yetersizliği ve ödenek taleplerinin gerçekçi bir biçimde hazırlanmaması ve mükerrer taleplerin varlığı yer almaktadır.

Ayrıca; harcama birimlerinden gelen ödenek talepleri ihtiyacın zorunluluğu ve önemine göre (hizmet genişlemesi, kanuni zorunluluklar, mevsimsel koşullar, can ve mal güvenliğinin sağlanması, vs.) değerlendirilmekte olup; ödenekler öncelikle zaruri ihtiyaçlar için gönderilmektedir.

Tablo 24: Performans Bilgileri

➤ **AMAÇ-8:**

Adalet erişim imkanlarının artırılmasını ve etkin kullanılmasını sağlamak

➤ **HEDEF-8.4**

2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalet erişiminin kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışma yapılması

➤ **PERFORMANS HEDEFİ:**

Dezavantajlı grupların adalet erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması

➤ **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

1-Düzenlenen etkinlik sayısı

2-Kamuoyunun bilgilendirmesine yönelik faaliyet sayısı

➤ **FAALİYETLER:**

1-Dezavantajlı grupların adalet erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum kuruluş, üniversitelerle ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi

2-Kamuoyunun bilgilendirmesi için kitap broşür hazırlanması

3-Klinik hukuk uygulamaları çalışmalarının genel amaca ve özel nitelikli amaçlara ulaşılması için çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma ziyaretlerinin yapılması, uluslararası konferansların düzenlenmesi

AÇIKLAMA:

Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun Hakkında Bilgilendirici El Kitabı/Broşür Oluşturulması çalışması yapılmıştır. Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin Ev-İçi Adalet Birimi Olarak 6284 sayılı Kanun Kapsamında Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarının Sağlanmasına yönelik ve 6284 Sayılı Kanun Hakkında Bilgilendirici İnternet Sitesi Oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme" konulu Çalıştay'a Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.

Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlıkları ve faaliyet raporlarında dezavantajlı grupların adalet erişim imkanlarının artırılması konusu öncelikli alanlar arasında yer almaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

2014 yılında, internet sitesi oluşturulması ve bilgilendirme amaçlı el broşürlerinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.



Tablo 25: Performans Bilgileri

➤ **AMAÇ-12:**

Medya ve halkla ilişkilerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

➤ **HEDEF-12.1**

2014 yılı sonuna kadar yargı ile medya arasındaki iletişimin geliştirilmesi

➤ **PERFORMANS HEDEFİ:**

Yargı ile medya arasındaki iletişim geliştirilmesi

➤ **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

1-Düzenlenen etkinlik sayısı

➤ **FAALİYETLER:**

Yargı mensupları ve çalışanlarının medya ve halkla ilişkiler konusundaki farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması

AÇIKLAMA: 2014 yılında hedefle ilgili aşağıda yer alan etkinlikler düzenlenmiştir.

Medya Bileşeni ile tanışma ve değerlendirme toplantısı

➤ TRT Genel Müdürlüğü ile “Danışman Eğitici ve Basın Sözcüsü Eğitimi” Çalıştayı

➤ 25 hakim ve savcıya yönelik olarak “Eğitici Danışmanlar Eğitimi” programı

200 hakim ve savcıya ilişkin olarak “Basın Sözcülüğü Eğitim” programı

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

2014 yılında performans hedefi olarak 10 adet etkinlik hedefi belirlenmiş olsa da , yukarıda yer alan etkinliklere geniş katılım sağlanmasıyla hedefe büyük ölçüde ulaşılabilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Bu bölüm, Stratejik Planda izlenecek yöntemle paralellik sağlamak ve Başkanlığımız için bir durum analizi yapmak düşüncesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 26: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

GÜÇLÜ ALANLAR	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Görev tanımlarının açık ve net olmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Personel ücretleri bakımından diğer kurumlarla dengesizlik bulunması
Diğer kurumlardan farklı olarak üst ve orta düzey yöneticilerin hâkimlerden oluşması	Tetkik hâkimleri ile bir kısım personelin geçici görevli çalıştırılması
Eğitim düzeyinin yüksek olması	Bakanlık Stratejik Planını ve Yargı Reformu Stratejisinin takibinin yapılması ve değerlendirilmesi için yeterli ve sağlıklı istatistikî verilere ulaşamaması
Özverili çalışanlara sahip olması	
Bakanlığın tüm birimlerini kapsayacak şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasının koordinasyonunu yapması	
Esnek yapılanma anlayışının benimsenmiş olması	
Bakanlık harcama sürecinde etkin olması	
Doküman Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	
Diğer birimlerle etkileşim diyalog ve iletişimin yüksek düzeyde seyretmesi	
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi	
Mahkemeler bütçesinin koordinasyonu ve dağıtımının yapılması	
CEPEJ ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
Stratejik Plan ve Yargı Reformu Stratejisinin koordinasyonunun yapılması	
İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu ve ATGV üyeliğinin bulunması	
Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin mali karar ve işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması	
Mali karar ve işlemlere ilişkin verilen görüşlerin, danışma ve yönlendirici niteliği haiz olması	
Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmesi	



Tablo 27: Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Avrupa Birliği müzakere süreci	Mahkemeler bütçesinin yetersiz olması
5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler ve bu yeniliklerin uygulamaya geçirilmesinde strateji geliştirme başkanlıklarına verilen görevlerin önemliliği	Mali konulara ilişkin mevzuatın bir kısmının günün şartlarına halen uyarlanmaması
Başta OECD ülkeleri olmak üzere dünyada stratejik yönetim anlayışına geçilmesi	5018 sayılı Kanunun uygulanmasında ve koordinasyonunda eksiklerin bulunması
Hükümetin strateji geliştirme başkanlıklarına olan desteği	Görev alanımıza girmeyen iş ve işlemlerin Başkanlığımıza iletilmesi
Üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına olan inancı	Merkez ve merkez dışı birimlerde, mali mevzuata ilişkin bilgi düzeyinin yeterli olmaması
Yargı reformunun gerekliliğine ilişkin kamuoyu inancının olması	
Bilgiye erişimin hızlanması	
Adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilmesi	

B.

DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız, kurulduğu günden buna yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde stratejik yönetim anlayışını gerek başkanlığımızda gerekse bakanlık birimlerinde yerleştirme manasında çok önemli görevler üstlenmiştir. Birimiz, personelin eğitim ve iletişimine -üretilen hizmetin kalitesini artırıcı rolü dikkate alınarak- önem vererek mali kaynakların etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında belirleyici olmuştur. Şeffaf, hesap verebilir ve çözüm odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde büyük bir ivme ile çalışmalarımız devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın güçlü yönleri arasında da belirtildiği üzere yönetim anlayışımızı “katılımcı” bir yaklaşımla şekillendirmiş bulunuyoruz. Bu doğrultuda her kademenin görüşüne önem vermekte ve yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine yatay bir yapı uygulamayı tercih etmekteyiz.

Bu ekseninde, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil, aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve yılı öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.

Başkanlığımızın görev alanına giren konularda performansını yükseltmek ve yargının sorunlarına çözüm üretmek için önümüzdeki yıl; iç kontrol çalışmaları tamamlanarak görev tanımları net olarak belirlenecek, yargılama sürelerinin daha makul sürelere indirilmesine yönelik proje ve faaliyetlere devam edilecek ve yargının iş yükünün azaltılması hedefine yönelik olarak yeni çalışma alanları oluşturacaktır. Bunun yanında Stratejik Plan ve Yargı Reformu Stratejisi ile 10. Kalkınma Planı'nın Bakanlığımızı ilgilendiren kısımlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirmesi sağlanacaktır.

Diğer taraftan kaynakların etkin ve ekonomik kullanılmasının sağlanmasına yönelik olarak eğitim çalışmalarına devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alpaslan AZAPAĞASI
Hâkim
Başkan V.



e-mail: sgb@adalet.gov.tr