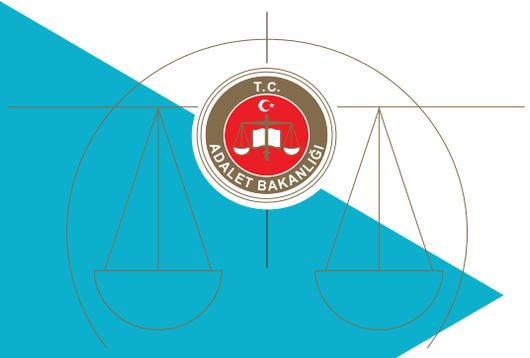


T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Birim Faaliyet Raporu

2016

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR 5
SUNUŞ 6
I. GENEL BİLGİLER 10
A. Misyon ve Vizyon 11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 12
C. Birime ilişkin bilgiler 18
1. Fiziksel Yapı 18
2. Örgütsel Yapı 18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19
4. İnsan Kaynakları 19
5. Sunulan Hizmetler 21
A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER 21
1. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler 21
2. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı 22
3. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler 24
4. Yıllık Programın Takibi ile İlgili Faaliyetler 24
5. Bakanlık Eylem Planı İle İlgili Faaliyetler 25
B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJELER 25
1. Yargıda Zaman Yönetimi (SATURN) ve Ülke Genelinde İdeal Yargılama Sürelerinin Belirlenmesi 25
2. Avrupa Adaletin Etkinliliği Komisyonu (CEPEJ) 28
3. Türkiye'de Adli Yardımın Güçlendirilmesi 30
4. Ülkemizde Klinik Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi 33
5. Yargı - Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi 38
6. Pro Bono Projesi 40
7. Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi Projesi 41
8. Adalete Erişimin Geliştirilmesi Kapsamında Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Etkinleştirilmesi Projesi 42
C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR 44
1. Bölge Adliye Mahkemeleri ile Bölge İdare Mahkemelerinin Faaliyete Geçirilmesi Çalışmalarının Koordinasyonu 46
2. Adliye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması 47
3. Çocuklar ve Kadinlara Yönelik Uygulamalari Geliştirmek 48
4. Hukuk ve Adalet Dersi 49
5. Adalet Sistemine Güven ve Memnuniyet Oranlarının Ölçülmesi 49
6. Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu 49
7. Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının Meslek Öncesi ve Meslek İçi Eğitim Çalıştayı 50
8. Ülkemizde Hukuk Eğitiminin Niteliğinin Arttırılması 51
9. Yargı Teşkilatı Toplantısı 51
10. Hukuk Fakültelerinin Dekanları İle Toplantı 52
11. Uluslararası Savcılık Sempozyumu 53

12. Yargının Mali Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı 53
13. Yargı Hizmetlerinde Uzmanlaşmanın Artırılması ve İhtisas Mahkemelerinin Güçlendirilmesi Çalışmaları 54
D. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER 54
1. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler 54
2. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler 56
3. Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler 56
4. Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler 57
5. Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler 57
6. Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri 58
7. Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri 59
8. Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler 60
9. İç Kontrol Faaliyetleri 61
10. Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler 64
E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR 67
1. Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları 67
2. İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları 67
3. Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler 67
II. AMAÇLAR 70
A. AMAÇLAR 71
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 72
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 74
A. MALİ BİLGİLER 75
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 81
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 92
A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler 93
B. Değerlendirme 95
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 96
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 98

TABLOLAR

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması 12
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu 13
Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı 13
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı 14
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 14
Tablo 8 2015 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosya Sayıları 57
Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları 57
Tablo 10:Ödenek, Görüş, Araştırma ve İstatistik İşlemlerine İlişkin 62
Görüş ve Bilgilendirme Yazıları 62
Tablo 11: 2015- 2016 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ) Toplam Bütçe: 5.322.218.000,00 TL (2016 Yılı) 63
Tablo 12: Mahkemelerin Yıllara Göre İş Yurtları Harcamaları 63
Tablo 13: 2016 Yılı Personel Giderleri 67
Tablo 14: 2016 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi 68
Tablo 15: 2016 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri 68
Tablo 16: 2016 Yılı Yolluklar 69
Tablo 17: 2016 Yılı Hizmet Alımları Giderleri 69
Tablo 18: 2016 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri 70
Tablo 19: 2016 yılı Menkul Mal ve Gayri maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri 70
Tablo 20: 2016 yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler 71
Tablo 21: 2016 yılı Gayrimenkul Mal Bakim ve Onarım Giderleri 71
Tablo 22: 2016 yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri 72

SUNUŞ



Küreselleşme, ekonomik ve teknolojik gelişmeler içinde bulunduğumuz yüzyılda vatandaşların kamu hizmetlerine ilişkin beklentilerini artırmış ve kamu yönetiminin dönüşümünde itici güç olmuştur.

Buna uygun olarak Türk kamu yönetiminde de klasik anlayış yerine vatandaş odaklı yönetim anlayışı ekseninde dönüşüm yaşanmıştır ve yaşanmaktadır.

Bu dönüşümün etkisi temel kamu hizmetlerinin başında yer alan adalet hizmetlerinde de etkisini göstermiştir.

Bu süreçte stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak adalet yönetiminde temel iki yönetsel araç benimsenmiştir.

Bunlardan biri; yargı sisteminin kısa, orta ve uzun dönemli gelecek öngörüsünü yansıtan ve Avrupa Birliği üyelik müzakereleri çerçevesinde hazırlanan Yargı Reformu Strateji Belgesidir. Diğeri ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile sistemimize giren ve kamuda şeffaflık ile hesap verilebilirliğin temel belgesi olan Stratejik Plandır.

2015 yılında kamuoyuna açıklanan her iki strateji belgesi de adalet hizmetlerinde reform niteliği taşıyan birçok konuyu içermektedir.

Kamu idarelerine vizyoner bakış açısı kazandıracak politikalar geliştirip uygulamak ve bu konuda koordinasyonu sağlamak amacıyla kurulan strateji geliştirme birimleri, kamudaki bu dönüşümün temel aktörleri olmakta ve söz konusu strateji belgelerinin uygulanmasında kritik bir noktada yer almaktadır.

Strateji birimlerinin kanunla çerçevesi çizilmiş temel sorumlulukları yanında hizmet alanını geliştirme konusunda öncü bir rol oynaması gerekmektedir.

Başkanlığımız bir yandan politika belgelerinde yer alan ve farklı kurumlar ile Bakanlık birimlerinin görev alanına giren konularda koordinasyonun etkin biçimde yürütülmesini sağlarken diğer yandan politika belgeleriyle doğrudan sorumluluğuna verilen bazı çalışmaları da sürdürmektedir.

2016 yılında Başkanlığımızın gündeminde önemli yer tutan konulardan biri "Yargıda Zaman Yönetimi" olmuştur. Bu çalışma adaletin makul sürede tesisi ve yargıda yararlanıcılar için

öngörülebilirliğin sağlanması açısından önem taşımaktadır. Avrupa Konseyi Adaletin Etkinliği Komisyonunun (CEPEJ) yürüttüğü çalışmalarla oluşturulan ilkeler 2016 yılında ülkemize özgü biçimde yorumlanmış ve yargıda hedef süreler belirlenmiştir.

Bir yandan hukuk eğitimini desteklemek diğer yandan dezavantajlı (korunmasız) grupların adalete erişimini güçlendirmek düşüncesine dayanan "Hukuk Kliniği" uygulamasında ise Başkanlığımızca hukuk fakültelerinin ve baroların birlikte çalışması hedeflenmiştir. 2016 yılında bu kapsamda müşterek yürütülen çalışmalar önemli sonuçlar vermiştir. Bu tecrübe bizlere aynı zamanda ilgili kuruluşlarla ortak çalışmanın başarı için önemini göstermiştir.

Sadece var olan uygulamaların geliştirilmesi sürdürülebilir başarı için yeterli değildir. Yeni uygulamalarla sistemin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi gerekmektedir. Bunun için inovasyon yanında uluslararası uygulamaların da takibi gerekmektedir.

Bu anlayışla, yürüttüğümüz çalışmaların biri de Hukuki Himaye Sigortasının sistemimize kazandırılması doğrultusundadır. Bireylerin karşılaşılabileceği hukuki risklere karşı düşük ücret karşılığında hukuki yardım almalarını hedefleyen ''Hukuki Himaye Sigortasının Geliştirilmesi Projesi", adalete erişimin geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Ülkemizde klasik yöntemlerle sürdürüle gelen hukuki kurumlardan biri de adli yardım hizmetleridir. Bu alanın uluslararası en iyi uygulamaların dikkate alınması suretiyle reforme edilmesini amaçlamaktayız. Bunun için 2016 yılında Adli Yardımın Güçlendirilmesi Avrupa Birliği Projesini başlatmış bulunmaktayız.

2016 yılında tamamladığımız önemli bir çalışma da yargıda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesi için her yıl adliye faaliyet raporlarının hazırlanması olmuştur. Adliyelerimiz ilk faaliyet raporlarının 2017 yılında hazırlayacak ve kamuoyuna duyuracaklardır.

Başkanlığımızın klasik hizmet alanı içerisinde yer alan mali konuların da ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Etkin mali kaynak yönetimi gerek kamuda gerekse özel sektörde başarının olmazsa olmaz koşuludur. Gerek bütçenin hazırlanması gerekse harcanmasına ilişkin çalışmalar bu anlayış çerçevesinde sürdürülmüştür.

Yargı teşkilatının bütçe imkanları ve mali yönetim kapasitesi geçmişle kıyaslanamayacak oranda genişlemiştir. Buna rağmen bazı alanlarda daha fazla kaynak ihtiyacı sürmektedir. Bunun artırılması için çalışmalar geçmişte olduğu gibi önümüzdeki süreçte de etkin biçimde sürdürülecektir.

Stratejik yatırım anlayışı çerçevesinde yargı teşkilatının yatırım planlamaları da yapılmaktadır. Bu alanda günübirlik karar alma dönemi sona ermiştir. Bakanlığımız yatırımları gerek ceza infaz, gerekse adalet sarayları ve bilişim başta olmak üzere tüm alanlarda devam edecektir.

2015 yılında olduğu gibi 2016 yılında da katılımcı bir anlayışla yürüttüğümüz çalışmaların başarı ile sürdürülmesinde özveri ve gayretlerini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Alpaslan AZAPAĞASI

Hâkim

Strateji Geliştirme Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

Hak ve özgürlükleri koruyan, adil, güven veren, erişilebilir ve etkin bir adalet sistemi

TEMEL İLKELER

- Yargı tarafsızlığı ve bağımsızlığına saygı
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- Ehliyet ve liyakate bağlılık
- Hesap verebilirlik ve saydamlık
- Hizmette mükemmellik
- Halkın beklentilerine duyarlılık
- Yeniliğe açıklık
- Çalışanlarına saygı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun hükümleri ile strateji geliştirme başkanlıklarının görevleri belirlenmiş olup, bu doğrultuda Başkanlığımızda; Stratejik Planlama ve Yargı Reformu, Ödenekler, Ön Mali Kontrol, Bütçe ve Kesin Hesap, Değerlendirme ve Raporlama, İç Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri, İdari İşler, Ödenek Görüş Araştırma ve İstatistik İşlemleri, Mali Görüşler, Adli Yardım olmak üzere toplam on bir şube teşkil edilmiş olup bunlar iki başkan yardımcısı ve beş daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; Şubeler tarafından yerine getirilen görevler dışında 2012 yılında 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun'un 3 üncü maddesinde yapılan değişiklikle Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi'nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle da Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer alır hale gelmiştir.

Başkanlığımıza bağlı olan şube müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu Şubesi

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama süresinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlığın performans programı hazırlama çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlığın ve Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, Bakanlık misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak,
- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Bakanlık birimlerince hazırlanacak çalışma programı ve yıllık programların stratejik plan ve performans programına uygunluğunu takip etmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,
- Uluslararası ilişkilere yönelik temsil ve organizasyon işlemlerini yürütmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi ile Stratejik Planını izlemek ve değerlendirmek,
- Onuncu Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan eylem planlarına ilişkin iş ve işlemleri birimlerin koordinasyonunu sağlayarak yürütmek,
- Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- Başkanlığımıza bütçe, yatırım ve ödenek kullanımı konuları dışında gelen yazılı soru önergelerine ilişkin işlemleri yapmak,
- TBMM'de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi ile birlikte koordine etmek.
- Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, eylem planları ve mevzuat gereği takibi gereken süreli diğer işleri yapmak,
- Başkanlığımız görev alanıyla ilgili kamuoyu araştırmalarını yapmak,

Ön Mali Kontrol/ Kamu Zararı Şubesi

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliğinin kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak,

- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,
- Görev alanına ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak,
- HSYK ile işbirliği halinde Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlanmasını sağlamak
- Adalet Bakanlığı alacaklarının takip edilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Sayıştay denetim raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın maaş, harcırah, satın alma gibi ödemelerinin ön mali kontrolünü yapmak,
- Görev alanına ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak.

Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Başkanlığımıza bütçe, yatırım ve ödeneklerin kullanımı konularında gelen yazılı soru önergelerine ilişkin işlemleri yapmak.

Değerlendirme ve Raporlama Şubesi

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Harcama birimlerinin taşınır ambar sayıları ve sorumlularına ilişkin raporları hazırlamak, değişiklikleri izlemek,
- Taşınırların kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Taşınır kayıt ve hesap işlemlerine ilişkin genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak.

İç Kontrol Şubesi

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,
- İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak.

Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Birimlerce hazırlanan yıllık planların sekretarya hizmetlerini yapmak,
- Haftalık faaliyet raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kamu Hizmet Envanterine yönelik koordinasyon işlemlerini yürütmek,
- Devlet Teşkilatı Veri Tabanı ve UYAP sistemi arasındaki işlemlerin takibini yapmak,
- Bakanlığımız harcama birimlerine yönelik mali konularla ilgili bilgilendirme faaliyetlerini koordine etmek,
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın internet sitesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlığımızda kullanılan bilişim sistemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık bilgi edinme merkezinden (BİMER) gelen yazılara cevap vermek.

İdari İşler Şubesi

- Başkanlık emirlerini hazırlamak ve personele duyurulacak her türlü evrakın personele duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek,
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek,
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek,
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak.
- Gelen-giden (faks, e-posta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,

Ödenekler Şubesi

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemelerin temizlik, güvenlik ve teknik işlerini yürütmek üzere özel hizmet alımı yoluyla personel temin edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve bu konuda harcama birimlerinden gelen talepleri karara bağlamak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak.

Ödenek Görüş, Araştırma ve İstatistik İşlemleri Şubesi

- Mahkemeler bütçesinin, bütçe teklif gerekçeleri ile kesin hesap gerekçelerini hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Mahkemeler bütçesi ödeneklerine ilişkin bilgi edinme başvuruları ile görüş taleplerine cevap vermek,
- Mahkemeler bütçesine ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesiyle ilgili ek ödenek ve yedek ödenek taleplerine ilişkin gerekçeleri hazırlamak,
- Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,
- Mahkemeler bütçesinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması için adalet binaları ve lojmanlara ilişkin bilgi bankası oluşturmak ve her türlü kayıtlarını tutmak,
- Bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi konusunda Başkanlığın görev alanına giren iş ve işlemleri yürütmek,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak.
- Sayıştay denetim raporlarına Bakanlığımızca verilecek cevapları hazırlamak ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin harcama birimlerine gerekli duyuruları yapmak.

Mali Görüşler Şubesi

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali ve hukuki görüş taleplerine cevap vermek,
- Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelge çalışmalarında görev yapmak,
- Başkanlığımızı mali konularla ilgili toplantılarda temsil etmek.

Adli Yardım Şubesi

- Hukuk ve cezada adli yardım sisteminin etkinliğini artırmak,
- Adli yardım sistemine yönelik projeleri yürütmek,
- İlgili kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

C. Birime ilişkin bilgiler

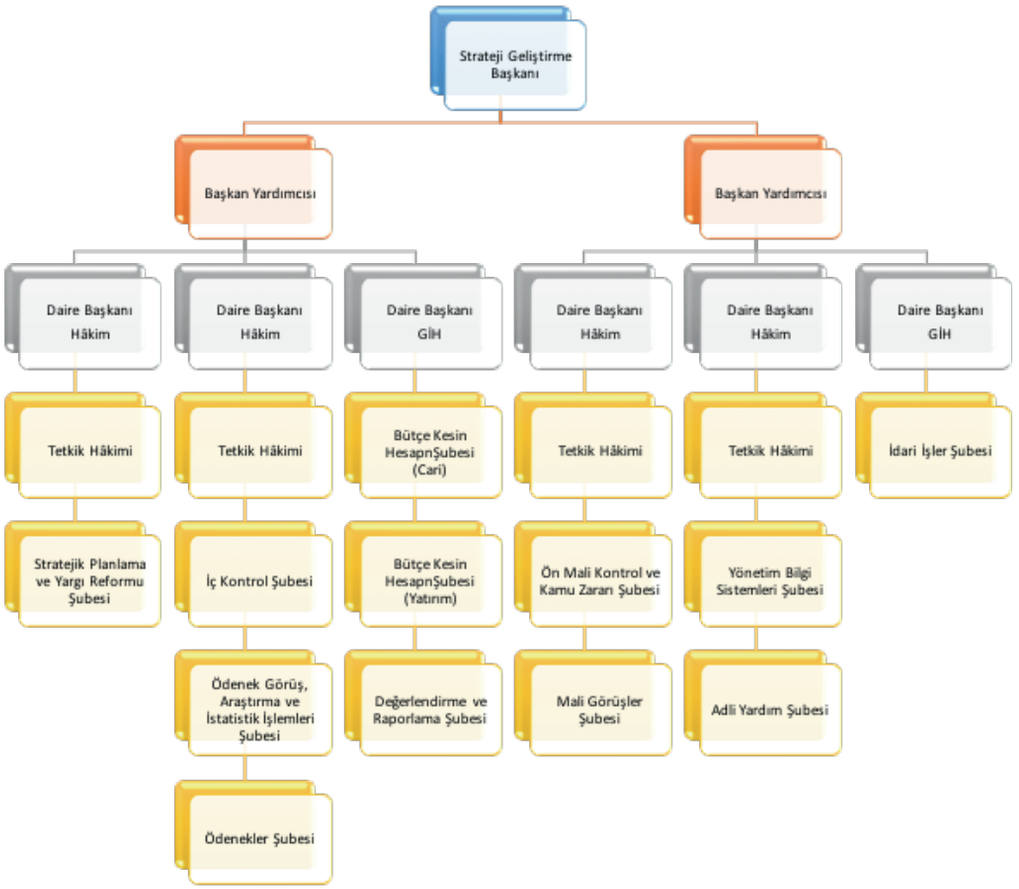
1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız 09/04/2015 tarihinden itibaren Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasına taşınmıştır. Halen bu binanın üçüncü, dördüncü ve beşinci katlarında hizmet vermektedir.

2. Örgütsel Yapı

Başkanlığımızda; Stratejik Planlama ve Yargı Reformu, Ödenekler, Ön Mali Kontrol, Bütçe ve Kesin Hesap, Değerlendirme ve Raporlama, İç Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri, İdari İşler, Ödenek Görüş Araştırma ve İstatistik İşlemleri, Mali Görüşler, Adli Yardım Şubeleri olmak üzere toplam on bir şube teşkil edilmiş olup bunlar altı daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2016 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	**ADET 2015**	**ADET 2016**
Bilgisayar	94	110
Dizüstü Bilgisayar	3	53
Yazıcı	35	44
Telefon	104	116
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	1	1
*Diğer *Projeksiyon Cihazı (Sabit), Projeksiyon Cihazı (Taşınabilir), Plastik Spiral Ciltleme Makinesi, Isısal Ciltleme Makinesi, Dijital Kamera, Fotoğraf Makinesi, Tablet Bilgisayar, Evrak İmha Makinesi	11	11

4. İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Başkanlığı, iki başkan yardımcısı, biri genel idare hizmetleri sınıfından olmak üzere toplam altı daire başkanı (1'i Paris Adalet Müşaviri), biri yabancı dil eğitimi için yurtdışında olmak üzere toplam on iki tetkik hâkimi, yirmi dört mali hizmet uzmanı ve yardımcısı, dört adalet uzman yardımcısı ve çeşitli unvanlarda kırk dört personel ile görev yapmaktadır.

Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YAŞ	ERKEK 2016	KADIN 2016	TOPLAM 2014	TOPLAM 2015	TOPLAM 2016
20-29	12	6	13	21	18
30-39	17	16	42	40	33
40-49	11	7	18	19	18
50-Üzeri	8	8	17	19	16
TOPLAM	**44**	**37**	**90**	**99**	**85**

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	ERKEK 2016	KADIN 2016	TOPLAM 2014	TOPLAM 2015	TOPLAM 2016
Başkan	1	-	1	1	1
Başkan Yardımcısı	2	-	1	2	2
Daire Başkanı	4	1	4	5	5
Tetkik Hâkimi	6	7	10	12	13
Şube Müdürü	-	-	6	5	-
Mali Hiz. Uzm.	4	6	9	10	10
Adalet Uzm.Yrd.	2	2	5	5	4
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	8	6	4	12	14
Şef	2	2	2	3	4
Araştırmacı	1	-	4	1	1
Tekniker	-	-	1	-	-
VHKİ	3	5	9	6	8
Memur	9	5	22	24	14
Sekreter	-	4	5	6	4
Hizmetli	3	-	5	5	3
Dağıtıcı	1	-	1	1	1
Şoför	1	-	1	1	1
TOPLAM	58	41	91	99	85

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise	İlköğretim
2016	1	6	66	6	5	1
2015	1	6	69	9	13	1
2014	1	9	60	8	11	1

31/12/2016 tarihi itibariyle Başkanlığımızda görev yapan personelin 6'sı yüksek lisans, 66'sı lisans, 6'sı ön lisans, 5'i lise ve 1'i de ilköğretim düzeyinde eğitim görmüştür.

5. Sunulan Hizmetler

A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER



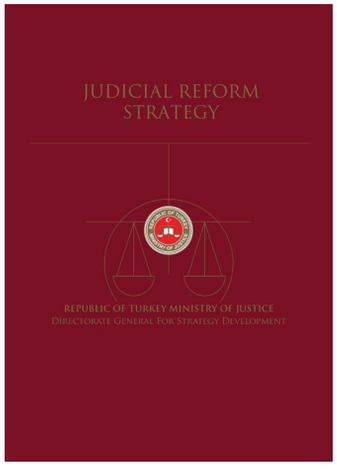
1. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler

Avrupa Birliği'ne üyelik müzakereleri sürecinde Bakanlığımız 23 üncü Fasıldan (Yargı ve Temel Haklar) doğrudan sorumlu bulunmaktadır. Bu kapsamda, 23 üncü Fasıl mevzuat Tarama Sonu Raporu 2007 yılında AB Komisyonu tarafından kabul edilerek üye ülkelere onay için sunulmuş ancak onay süreci tamamlanmamıştır. Bununla birlikte AB yetkililerince Türkiye'nin Yargı Reformu Stratejisi'ni Komisyona sunması gereği önemle dile getirilmiştir.

Müzakereler sürecinde gerçekleştirilecek her reformun aynı zamanda daha güçlü ve daha demokratik bir Türkiye'nin inşasına katkıda bulunacağı gerçeğinden hareketle Bakanlığımızca 2009 yılında anılan Strateji Belgesini hazırlamak üzere çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda Cumhuriyet tarihinde bir ilk olarak Yargı Reformu Stratejisi hazırlanmıştır. Söz konusu Belge, Bakanlar Kuruluna sunulmasını müteakip büyük bir gayretle uygulanmaya başlanmış ve aynı zamanda da Avrupa Birliği organlarına sunulmuştur.

Strateji Belgesi'nin uygulanmaya başlanması sonrasında ülkemizde ekonomik, sosyal ve siyasal alanlarda yaşanan gelişmeler doğrultusunda yargı alanında da köklü değişiklikler yaşanmıştır.

İlerleyen dönemde özellikle bireylere daha da kaliteli bir adalet hizmetinin sunulması, temel hak ve özgürlüklerin korunarak geliştirilmesi için Strateji Belgesinde yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları dikkate alınarak güncelleme çalışması başlatılmış, yenilikçi ve geniş bir bakış açısıyla, tüm kurum ve kuruluşlar ile kamuoyunun görüşleri alınarak güncellenmiş olan Yargı Reformu Strateji Belgesi 8 Nisan 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu'nda kabul edilerek 17 Nisan 2015 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Güncellenen yeni Yargı Reformu Strateji Belgesi 10 amaç, 68 hedef ve 197 stratejiden oluşmaktadır. Strateji Belgesi ile soruşturmaların fail ile kamu arasında uzlaşma ile sonlandırılabilmesi, bazı ihtisas mahkemelerinde meslekten olmayan hâkimlerin de yer alabilmesi, noterlik sisteminin yeniden yapılandırılması, zorunlu arabuluculuk, hukuki himaye sigortası, hukuk kliniği uygulaması, pro-bono (toplum yararına) hukuk hizmeti gibi önemli yenilikler de getirilmektedir.

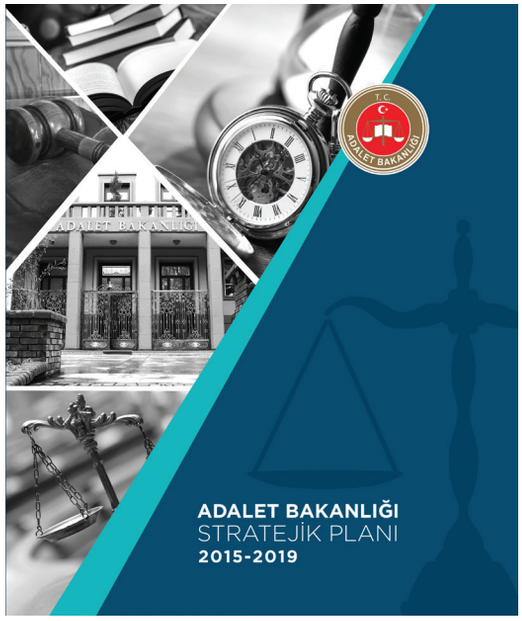


Metinde yer alan amaçlar şu şekildedir:

- Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığını güçlendirmek,
- Yargının hesap verebilirliğini ve saydamlığını artırmak,
- Ceza ve hukuk adalet sistemini geliştirmek,
- Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerini geliştirmek ve uygulamada etkililiğini artırmak,
- Adalet alanında uluslararası işbirliğini geliştirmek ve AB katılım sürecinin etkinliğini artırmak,
- Hukuk eğitimi ile meslek öncesi ve meslek içi eğitimini geliştirmek,
- Kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaları geliştirmek,
- Adalete erişimi geliştirmek,
- Yargısal uygulamalardan kaynaklanan insan hakları ihlallerini önlemek ve insan hakları standartlarını güçlendirmek,
- Ceza infaz sistemini geliştirmek.

Amaç ve hedefler konusunda kamuoyunda farkındalığın artırılabilmesi için sosyal medyadan da yararlanılmaktadır. Bu amaçla "facebook" ve "twitter" isimli sosyal paylaşım sitelerinde Başkanlığımız adına açılan Türkçe ve İngilizce hesaplar üzerinden Strateji Belgesi ve bununla irtibatlı etkinlikler tanıtılmaktadır.

Ayrıca; 2016 yılı Yargı Reformu Strateji Belgesinin uygulanmasında önemli gelişmeler yaşanmıştır. Başbakanlığımızın öncülüğünde ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının teknik desteği ile 'Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Takip Sitemi' çalışmaları tamamlanmıştır. Sistem sayesinde sorumlu kurum ve Bakanlığımız harcama birimlerinin izleme ve değerlendirmesi yapılarak somut gelişmelere katkı sağlanacaktır.



2. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı

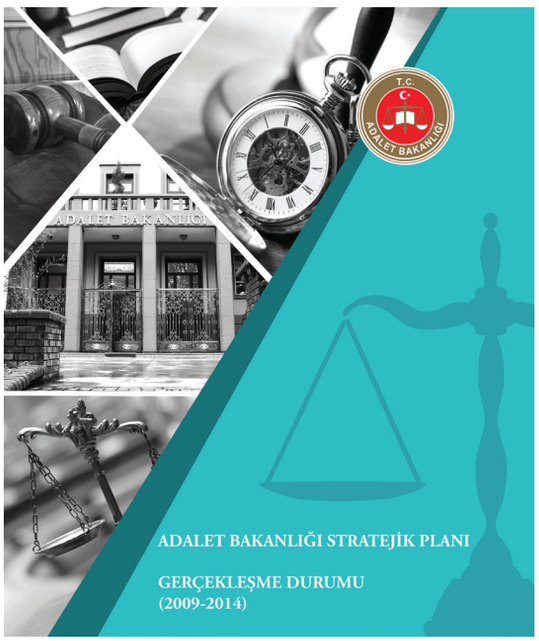
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü yer almaktadır.



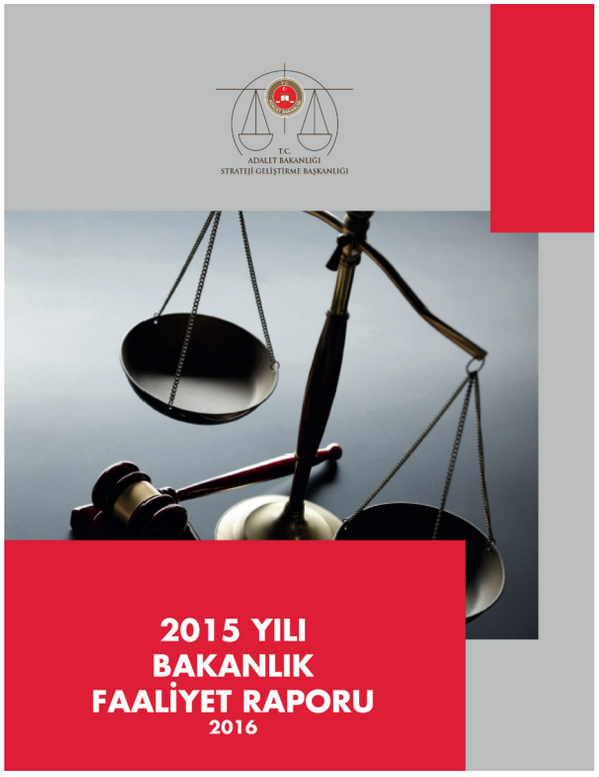
Bakanlığımızın, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlıkları 2013 yılında başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında önceki tecrübeler de dikkate alınarak farkındalık ve duyarlılığın oluşturulması ile stratejik yönetim becerilerinin artırılması hedeflenmiştir. Birimler ve Bakanlık düzeyinde oluşturulan Planlama Ekipleri, müstakil daire başkanları ve genel müdür yardımcılarından oluşan Yönlendirme Kurulu ve Müsteşar başkanlığında tüm birim amirlerinden oluşan Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu'nun etkin ve verimli çalışması sonucunda hazırlık süreci kısa süre içerisinde tamamlanarak Stratejik Plan 15/07/2015 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.

Plan; mevzuat analizi, GZFT analizi, misyon, vizyon, stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, takvim ve performans göstergelerini içermektedir. Her bir hedefin sorumlu ve ilgili birimleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan; bir yandan kamu yönetimine dinamizm kazandırırken, öte yandan da kurumsal kültürün ve kimliğin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine destek olmakta, kalıcı ve kurumsallaşmış tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır. Aynı zamanda, Plan'da belirtilen amaç ve hedefler Bakanlığımızın kamuoyuna taahhüdü niteliği taşıması yönünden önem arz etmektedir.



Çağdaş demokrasi anlayışının en önemli özellikleri olan hesap verme sorumluluğu ve şeffaf yönetim ilkelerinin bir gereği olarak, Stratejik Plan'da belirtilen taahhütlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kamuoyu ile paylaşılması stratejik planlamanın temel ilkesini oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, kamuda hesap verilebilirliğin temel belgesi olan Bakanlık Faaliyet Raporuna esas oluşturması ve üst yönetici tarafından planın uygulanmasının takibinin yapılabilmesi amacıyla üçer aylık dönemler itibariyle hedeflere ilişkin gerçekleşme durumlarının değerlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca; Yargı Reformuna ilişkin bilişim sistemimiz üzerinden hazırlanan takip sisteminin süreç çalışmaları tamamlandıktan ve gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra stratejik plan ile ilişkisi kurularak sisteme aktarılmasına yönelik çalışmaların planlaması yapılmıştır.



3. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik planlamanın denetim aşamasına temel olan Bakanlık Faaliyet Raporu, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır. Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlıklarında; Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınmış ve Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kaydedilen gelişmeler kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Hazırlanan faaliyet raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayınlanmış olup ayrıca kitap haline getirilerek Bakanlığımız merkez birimlerine, Başbakanlık ve Bakanlıklar gibi ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

4.Yıllık Programın Takibi ile İlgili Faaliyetler

17/10/2014 tarihli ve 29148 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30/09/2014 tarihli ve 2014/6841 sayılı 2015 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve bu kararın Eki olarak 01/11/2014 tarihli ve 29162 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015 Yılı Programı ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararının "İzleme ve Değerlendirme Raporları" başlıklı 25'inci maddesinin (b) bendinde; kuruluşların 2015 Yılı Programında yer alan ve sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumlarıyla ilgili bilgileri, geliştirilecek formlara uygun olarak Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibariyle dönem sonunu izleyen 15 gün içinde Kalkınma Bakanlığı'na bildirecekleri hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde, Bakanlığımızın görev alanıyla ilgili olan ve sorumlu olduğu tedbirler kapsamında; 2016 yılında yapılan çalışmalar ve tedbirlerin tamamlanma durumu "Tamamlandı" veya "Devam ediyor" şeklinde belirtilerek bütün tedbirlerle ilgili mevcut gelişmeler, zamanında tamamlanmayan tedbirlerin tamamlanmama gerekçeleri Kalkınma Bakanlığı'nın yazısı doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı Yıllık Program İzleme sistemine işlenmiştir.

5. Bakanlık Eylem Planı İle İlgili Faaliyetler

Yargı Reformu Stratejisi ve Bakanlık Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumu her ay Bakanlık makamında yapılan toplantı ile izlenmektedir.

Bu kapsamda Bakanlığımız birimlerinin 2016 yılı Eylem Planlarının hazırlanması ve her ay Bakanlık makamında değerlendirme toplantılarının yapılması ile ilgili sekretarya hizmetleri yapılmıştır. Ayrıca, yapılan toplantılarda paylaşılan veriler esas alınarak 2016 yılına ait değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.



B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJELER

1. Yargıda Zaman Yönetimi (SATURN) ve Ülke Genelinde İdeal Yargılama Sürelerinin Belirlenmesi







CEPEJ komisyonu tarafından 2007 yılında kurulmuş olan SATURN (Study and Analysis of Judicial Time Use Research Network) Merkezi'nin temel fonksiyonu üye devletlerde yargının etkinliğini ve işleyişini iyileştirmek amacıyla adli zaman yönetimini geliştirmek ve bu yolla Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 ncı maddesi ile korunan "makul süre içerisinde adil yargılanma hakkı"nı ihlalin önüne geçmektir. SATURN Merkezi, bu amaç doğrultusunda üye ülkelerdeki yargısal faaliyetlere ilişkin zaman yönetimi konusunda bilgi toplamakta ve geliştirdiği sistemin uygulanmasını projeler aracılığı ile takip etmektedir.

Makul sürede yargılanmaya ilişkin Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 'ncı maddesi, "…mahkemeler iş yüklerini makul bir süre zarfında tamamlamakla yükümlüdür..." hükmünü havidir. Söz konusu maddenin ihlal edilmesini önlemek amacıyla, "Adli Zaman Yönetimine İlişkin SATURN Rehber İlkeleri" oluşturulmuştur. Bu rehber ilkelerin temel amacı bir yargılama faaliyetindeki sürelerin kısaltılarak yargılamanın makul sürede bitirilmesini sağlamaktır. Söz konusu 15 rehber ilke SATURN Merkezinin belirlemiş olduğu 63 ilke arasından seçilmiştir.

Rehber ilkelerin basit, anlaşılır şekilde ve aynen uygulanmasını sağlamak amacıyla dört aşama belirlenmiştir. Bu aşamalar; zaman planlaması yapılması, takip ve tespit, destek ve denetim olarak tespit edilmiştir.

Bakanlığımız adli zaman yönetim sistemini ülkemiz uygulamasında gerçekleştirmek üzere HSYK ile birlikte SATURN projesini 2012 yılında başlatmıştır. SATURN projesi çalışmalarını yürütmek üzere başlangıçta Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu (HSYK) tarafından bazı Ankara İdare Mahkemeleri ile Amasya ve Erzurum adliyeleri pilot adliyeler olarak tespit edilmiştir. Pilot adliyelerin bulunduğu illerde ortak çalıştaylar düzenlenerek başlıca dava türlerine yönelik dava aşamaları belirlenmiş, her bir aşama bakımından süre öngörüleri geliştirilmiştir. Projede belirlenmiş olan hedef dava ve soruşturma süreleri adliye internet sitesi ile adliye ilan panolarında ilan edilmiş bu hususlar basın yolu ile de bölge halkına duyurulmuştur.

Yapılan çalışmanın ülke genelindeki tüm adliyelerde ve idare mahkemelerinde uygulanmasına karar verilmiş olup; bu kapsamda dava süreçlerinin mevcut hukuk usul hükümleri dikkate alınarak analiz edilmesi ve her bir dava

türüne yönelik ideal yargılama sürelerinin belirlenmesi amacıyla bakanlık birim amirleri, yüksek yargı mensupları, ilk derece mahkemeleri hâkim ve savcıları ve akademisyenlerin katılımlarıyla çalışma grubu kurulmuştur. Ceza ve Savcılık, Hukuk ve İdare Grupları şeklinde ayrılan alt grupların 16 Kasım 2015 tarihinde başlayan çalışmaları 2016 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanmıştır.

Yargıda Zaman Yönetimi Projesi kapsamında yargılamalara ilişkin hedef süreleri belirlemek için oluşturulan hukuk yargılaması, ceza yargılaması ve idari yargı alt çalışma gruplarının yaptıkları çalışmalar sonucunda hazırladıkları raporlar görüş ve önerileri alınmak üzere tüm Adli Yargı İlk Derece Mahkemelerine, Cumhuriyet Başsavcılıklarına,



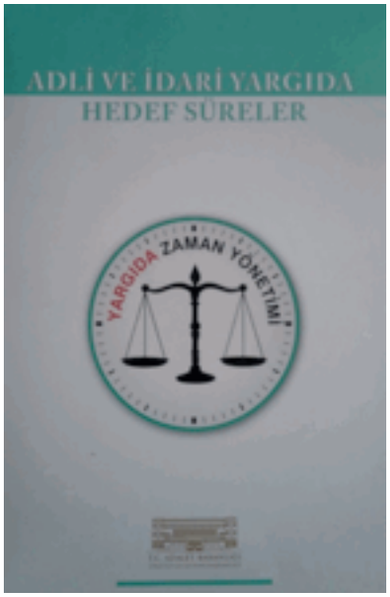
İdari Yargı İlk Derece Mahkemelerine, Yargıtay'a, Danıştay'a, HSYK' ya ve Türkiye Barolar Birliğine gönderilmiş; gelen görüş ve öneriler de dikkate alınarak çalışmaya son hali verilmiştir.

Yapılan çalışmalar 21–23 Mart tarihlerinde Erzurum'da yapılan sempozyumla Sayın Bakan Bekir Bozdağ tarafından kamuoyuna duyurulmuştur.

Yurt genelinde, yapılan çalışmanın uygulamasına geçilebilmesi için daha önce pilot adliyelerde uygulanan UYAP ekranlarının güncellenmesi ve nihai halinin verilmesine yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla yapılan görüşmeler sonucunda sistem için güncelleme çalışmalarına başlanmıştır.

23.07.2016 tarihinde yürürlüğe giren 6723 sayılı Danıştay Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununu 28. maddesinin 7. fıkrası yeniden düzenlenmiş olup, bu madde uyarınca " soruşturma, kovuşturma veya yargılamanın tamamlanması için öngörülen hedef sürelerin Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun görüşü alınarak Adalet Bakanlığı tarafından belirleneceği "hüküm altına alınmıştır.

Kanun yolları incelemesi neticesinde adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile idari yargı hâkimleri hakkında düzenlenecek Kanun Yolu Değerlendirme Formlarına ilişkin usul ve esasları belirleyen ve 30.09.2016 tarihinde yürürlüğe giren Kanun Yolu Değerlendirme Formlarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendinde ise; ”Soruşturma, kovuşturma veya yargılamanın hedef sürede tamamlanması” hususunun değerlendirmede dikkate alınacağına yer verilmiştir.



Kanun ve yönetmelikte yer alana düzenlemeler gereğince yapılan çalışmalar görüş alınması için HSYK’ ya gönderilmiştir. HSYK düzenlemelerle ilgili görüşünü Başkanlığımıza iletmiştir.

Yargıda Zaman Yönetimi çalışmasına yönelik kamuoyunda farkındalığın artırılması için bir kamu spotu hazırlanmış ve makama arz edilmiştir.

Başkanlığımızca uygulamanın esaslarını belirlemeye yönelik yönetmelik çalışmasına başlanmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir. Devam etmekte olan çalışmaların tamamlanmasının ardından 2017 yılında çalışmanın, ülke genelinde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

2. Avrupa Adaletin Etkinliliği Komisyonu (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)’nin Tavsiye Kararları doğrultusunda, Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi’nin 2002/12 sayılı kararı ile 12 Eylül 2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ’in amacı üye devletlerde yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Avrupa Konseyi tarafından bu amaçla hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını geliştirmektir.

CEPEJ, Avrupa’da hukuk devleti ve demokrasinin geliştirilmesine yönelik temel bir alan üzerine yoğunlaşmıştır. Komisyon, Avrupa Konseyi’ne üye 47 devlete, tümüyle yargı sujelerini dikkate alarak yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlamak ve üye devletlere makul bir sürede adil yargılanma hakkı ihlallerini önlemeye yönelik etkin çözümler sunmak amacını taşımaktadır.



CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. Anılan toplantılara Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca, ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi üye ülkelerinin adli sistemlerini incelemek için CEPEJ tarafından iki yılda bir yayımlanan, "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkililiği" konulu Rapor, son olarak 2014 yılı verilerine dayanılarak-2016 yılında hazırlanmıştır.



Rapora esas teşkil eden ve 2014 yılı verilerine dayanan toplam 208 sorudan oluşan Sualname; 2015 yılının Mayıs ve Aralık ayları içerisinde Adalet Bakanlığı adına Başkanlığımız tarafından yanıtlanarak CEPEJ Sekretaryasına iletilmiştir.

Anılan Rapor, 2016 yılının Ekim ayında CEPEJ internet sitesinde İngilizce ve Fransızca olarak yayımlanmış olup; hâlihazırda Raporun Türkçe tercümesi devam etmektedir. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, CEPEJ ile ilgili önemli görülen belgeler ile CEPEJ tarafından 2 yılda bir yayımlanan raporun Türkçe çevirisi hazırlanmakta, baskısı yapılmakta ve internet sayfasında yayımlanmaktadır. Türkçe çevirisi yapılan bu belgeler yargı mensupları ve akademisyenler başta olmak üzere kamuoyunun, bilim dünyasının bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, CEPEJ belgelerinde yer alan veriler; kamuoyuna sunulan faaliyet raporları ve diğer raporlarda kullanılmaktadır. Verilerden planlama çalışmalarında faydalanılmaktadır.

CEPEJ faaliyetleri, ülkemizde gerçekleştirilen yargı reformu çalışmaları için önemli veriler sunmaktadır. Diğer üye ülkelerin sistemi ile ülkemiz yargı sistemini analiz etme imkânı sağlayan veriler, Başkanlığımızca yargı kamuoyunun bilgi ve kullanımına sunulmaktadır.

Süreç kapsamında, CEPEJ yetkilileri ile diyaloğumuzun güçlendirilmesi ile ülkemizin yargısal alanda kaydettiği gelişmelerin uluslararası hukuk kamuoyuna yansıtılması hedeflenmektedir.

Bu itibarla, 2014 yılında CEPEJ Sekretaryası ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, yılda iki kez Genel Kurul toplantılarından önce başlanması ve 45 günü geçmemesi kaydıyla, Bakanlığımız tetkik hâkimi ve adalet uzmanları için CEPEJ nezdinde staj imkânı sağlanması hususunda mutabık kalınmıştır. Anılan yöndeki ilk staj programına 02 Kasım 2015 – 18 Aralık 2015 tarihleri arasında Strateji Geliştirme Başkanlığında görevli bir Tetkik Hâkimi tarafından katılım sağlanmıştır.

3. Türkiye'de Adli Yardımın Güçlendirilmesi



Adalete erişim hakkı temel bir haktır. Ülkemizde dünyadaki gelişmelerle uyumlu olarak adalete erişimi kolaylaştırmak ve geliştirmek için son yıllarda önemli değişiklikler yapılmıştır. Adli yardım sisteminin güçlendirilmesi için ceza yargılamasında belirli mağdur ve tüm sanıklara ücretsiz olarak avukatla temsil imkânı getirilmesi bunların en önemlilerindedir. Yargı Reformu Stratejisi ve Adalet Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planında hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması öngörülmüştür. Plan döneminde adli yardım konusundaki kamuoyu bilincinin artırılması ve adli yardım sisteminin kalitesini ölçecek ve denetimini yapacak kurumsal bir yapılanmanın oluşturulması sağlanacaktır.

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin altıncı maddesine uygun olarak adli yardım sisteminin güçlendirilmesi suretiyle herkes için adalete erişimde eşitliği güvence altına almak ve böylelikle adalet hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırılmasını hedefleyen 'Türkiye'deki Adli Yardımın Güçlendirilmesi' Projesi, Avrupa Birliği eşleştirme projesi olarak yürütülmektedir.

Yararlanıcısı Adalet Bakanlığı olan Proje'de sorumlu birim Strateji Geliştirme Başkanlığıdır. Proje; İspanya, Fransa, Litvanya tarafından ortaklaşa yürütülecektir. Toplam maliyetinin 1.375.000 Euro olacağı tahmin edilen proje çalışmalarına 2015 yılı Ağustos ayında başlanmıştır. Proje'nin uygulama dönemi RTA'nın görevine başlamasından itibaren 21 ay sürecek olup 2018 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



Bu projenin dayalı olduğu temel öncelik savunmasız grupların ve toplumun diğer kesimlerinin adalete erişimini geliştirmek ve bu kişilere adil bir yargı hizmeti temin etmek maksadıyla Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6. maddesine uygun olarak adli yardımı güçlendirmektir.

Proje ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin altıncı maddesine uygun olarak; Ülkemizdeki adli yardım sisteminin güçlendirilmesi ve etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.

Projenin zorunlu sonuçları; adli yardım sisteminin analizi ve sistemin iyileştirilmesine yönelik bir strateji hazırlanması, adli yardım sisteminde görev alan ilgili tüm paydaşların kapasitesinin arttırılması ve toplumun tüm kesimleri için adli yardım hizmetlerine erişimin güçlendirilmesidir.

Proje kapsamında 2017 yılının son çeyreğinde, adli yardım sisteminin iyileştirilmesine yönelik stratejik bir plan hazırlanarak ihtiyaç duyulması hâlinde, gerekli yasal değişiklik ve kılavuzların altyapısı oluşturulacaktır.



2016 yılında gerçekleştirilen Proje faaliyetleri şu şekildedir:

Bakanlığımız ile İspanya-Litvanya-Fransa'dan oluşan AB üye ülkeleri arasında, 2016 yılının Ocak ve Şubat aylarında gerçekleştirilen toplantılar ve elektronik posta yoluyla yapılan yazışmalar neticesinde mutabık kalınan Proje sözleşme metni, 2016 yılı Mayıs ayında İspanya Adalet Bakanlığı ve Bakanlığımızca imzalanmıştır.

İspanyol Yerleşik Eşleştirme Danışmanı Vanessa Untiedt, 17.06.2016 tarihinde Ülkemizdeki görevine başlamıştır.



2016 yılının Temmuz, Ağustos ve Eylül ayları içerisinde, Türkiye'deki adli yardım mevzuatının ve hedef kitle ihtiyaçlarının incelenmesi konulu çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.

2016 yılının Ağustos ayında, hâkimler, savcılar, yazı işleri müdürleri, kâtipler, kolluk birimleri (polis ve jandarma) ile avukatlara yönelik adli yardım sistemi hakkında memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Ayrıca, anketi dolduran kişiler ile Ankara, İstanbul, İzmir, Erzurum ve Yozgat illerinde yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları raporlandırılmıştır.

Adli yardım sisteminin etkinliğinin artırılması bakımından, 2016 yılının son çeyreğinde; adli yardım sistemi, mevzuat, hedef kitle ihtiyaçları, bütçe, ilgili birimler arasındaki veri akışı yönünden detaylı olarak analiz edilmiş ve Türkçe ile İngilizce raporlar hazırlanmıştır.



AB'deki en iyi adli yardım uygulamalarının tespiti amacıyla, 2016 yılının Ekim ve Aralık aylarında – sırasıyla- Litvanya ve İspanya'ya çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler sonunda anılan ülkelerin adli yardım sistemleri hakkında detaylı raporlar düzenlenmiştir.

Adli yardım konusunda toplumun bilinçlendirilmesi ve kamuoyunda farkındalık yaratılması amacıyla; 2016 yılının Aralık ayında, bilgi toplama ve iletişim kampanyası hazırlanması konulu bir faaliyet yapılmış olup, bu faaliyetin Türkçe ve İngilizce raporları hazırlanmıştır.

Adli yardım faydalanıcılarına yönelik memnuniyet anketleri ile sistemin denetimi ve adli yardım hizmeti sunan avukatların performansının ölçülmesi amaçlanmıştır. Başkanlığımızca hazırlanan memnuniyet anketleri, ceza ve hukuk yargılaması ile idari yargıda adli yardımdan faydalanan kişiler tarafından 2016 yılının Aralık ayında doldurulmuştur.

Ceza yargılaması bakımından memnuniyet anketleri, toplam on ilde (pilot iller olan Ankara, İstanbul, İzmir, Erzurum, Yozgat ve ilaveten Kocaeli, Samsun, Şanlıurfa, Gaziantep ve Mersin illeri) Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda, ilgili Cumhuriyet Başsavcılıkları aracılığıyla, hukuk yargılaması ve idari yargı bakımından ise Türkiye Barolar Birliği koordinasyonunda ilgili barolarca yapılmıştır.

4. Ülkemizde Klinik Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

Bakanlığımızın Avrupa Birliği İlerleme Sürecinde hazırlamış olduğu Yargı Reformu Stratejisinin güncellenmesi kapsamında "Adalete Erişimi Güçlendirmek" başlıklı 8'inci amacı altında "Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi" hedefi öngörülmektedir. Diğer yandan Bakanlığımız Proje Eşgüdüm Kurulu tarafından alınan karar gereğince ülkemizde hukuk kliniklerinin oluşturulması amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından "Hukuk Klinikleri Projesi" yürütülmektedir.

Hukuk kliniği uygulaması, bir hukuk öğretimi yöntemi olduğu kadar hukuk fakültelerinin topluma yönelik doğrudan hizmette bulunma politikasının da bir sonucudur. Genel olarak hukuk kliniği uygulamasının geri planında, hukuk hizmetinden yeterince yararlanamayan toplum kesimlerinin de kendi hayatlarıyla ilgili sorunların çözümünde veya işlerinin takibinde, hukuktan yararlanmalarına olanak sağlamak ve destek vermek düşüncesi bulunur. Bununla birlikte, söz konusu uygulamalar ile eğitim ve toplumsal sorumluluk politikalarının hayata geçirilmesi de hedeflenmekte; hukuk fakültelerinde henüz eğitimi devam eden öğrenciler tarafından, fakülte gözetiminde dezavantajlı gruplara hukuki danışmanlık / yardım imkânı sağlanmaktadır. Böylece hukuki yardıma en çok ihtiyacı olan toplum kesimlerinin ihtiyacı giderilirken, bir taraftan da kalıcı ve kullanılabilir hukuk eğitimi ile öncelikle hukuk fakültesi öğrencilerine ve toplumun tüm kesimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Söz konusu hedefin gerçekleştirilmesi için üniversitelerle işbirliği yapılacağı da aynı hedef içinde değerlendirilmiştir.



Bu amaç doğrultusunda;

1) Başkanlığımız tarafından yürütülen Klinik Hukuk Projesi kapsamında; Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında 6 Temmuz 2015 tarihinde imzalanan "Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol" 1 Ekim 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Bir yıl süre



ile uygulanmasına karar verilen bu protokol kapsamında Ankara, Ankara Batı Adliyesi, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM), Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda hukuk kliniği uygulamalarında bulunulmuştur.

Başkanlığımız tarafından yürütülen Hukuk Kliniği Projesi kapsamında "Aile İçi Şiddetle Mücadelede Hukuk Klinikleri Tanıtım Töreni" 21 Ekim 2015 tarihinde Ankara Adliyesi konferans salonunda yapılmıştır

06/07/2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna yönelik hukuk klinlği uygulamalarında bulunmalarına dair imzalanan protokol kapsamında 2016 yılında da Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından aile içi şiddetle mücadelede klinik uygulamalarına devam edilmiştir. Amacın gerçekleşmesi için 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un uygulamalarına ilişkin olarak bilgilendirici broşürler ve kitapçık hazırlanmış ve Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un uygulamalarına ilişkin olarak bilgilendirici internet sitesi (www.evicisiddet.adalet.gov.tr) oluşturulmuştur. Sitenin ingilizce çevirisi yapılmış olup bu haliyle de hizmete sunulmuştur. Klinik uygulamalarına ilişkin hazırlanan raporlar (www.evicisiddet.adalet.gov.tr) adresli internet sitesinde



yayınlanmaktadır. Aile mahkemesi hâkimlerinin İnternet sitesinden paylaşımda bulunmaları amacıyla HSYK'dan tüm aile mahkemesi hâkimlerinin isim listesi istenerek Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından şifreleri temin edilmiş ve kendilerine bildirilmiştir.

Yapılan protokolün süresi 1 Ekim 2016 da sona ermiş ancak protokol alınan olumlu sonuçlar neticesinde 21/10/2016 tarihinde yenilenmiştir.

Yenilenen "Aile İçi Şiddetle Mücadele Hukuk Kliniği Protokolü" kapsamında uygulama yerlerinden biri olan Ankara Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda temel hukuk bilgilerine yönelik hapishaneler hukuk kliniği uygulamaları 18/11/2016 tarihinde başlamış ve 14 Aralık 2016 tarihinde sona ermiştir.

2) Ankara Hakimevi'nde 14-15 Nisan 2016 tarihlerinde "Hukuk Klinikleri" konulu Uluslararası bir sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum dünyanın pek çok farklı yerinde klinik hukuk uygulamalarında bulunan yabancı akademisyenler ile Türkiye uygulamalarına ilişkin deneyimlerini paylaşmak üzere Türk akademisyenlerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu sempozyumun kitabı hazırlanmaktadır. Sempozyuma katılan Prof. Dr. Ufuk AYDIN, Prof. Dr. Turgut TARHANLI, Prof. Dr. Gülriz UYGUR ve yabancı akademisyenler tarafından sunulan



tebliğler yayınlanmak üzere Başkanlığımıza iletilmiştir. Başkanlığımız tarafından sempozyum kitabı hazırlanmış fakat yabancı akademisyenlerin isteği doğrultusunda basım aşamasından önce son kontroller için yabancı akademisyenlere gönderilmiştir.

3) Başkanlığımız tarafından 6-8 Haziran 2016 tarihlerinde Polonya'ya Hukuk Klinikleri Çalışma ziyaretinde bulunulmuştur. Çalışma ziyareti kapsamında hukuk klinikleri konusunda iyi uygulama örneklerini izlemek üzere Lodz Üniversitesi de ziyaret edilmiştir. Çalışma ziyaretine ilişkin rapor hazırlanmıştır.



4) Hukuk Klinikleri projesi kapsamında arabuluculuk konusunda hukuk klinikleri protokolü Adalet Bakanlığı ile Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Başkent Üniversitesi Rektörlüğü, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü, İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü, İstanbul Şehir Üniversitesi Rektörlüğü, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü arasında 3 Kasım 2016 tarihinde imzalanmıştır.

Protokol kapsamında hem hukuk fakültesi öğrencilerine hem de hukuk klinikleri derslerinde eğitici olarak görev yapacak akademisyenlere yönelik eğitim programları yapılması kararlaştırılmış ve bu kapsamda öğrencilere yönelik olarak 9 ilde (İzmir, Antalya, Trabzon, Erzurum, Ankara, Eskişehir, Konya, Adana ve İstanbul) eğitimler gerçekleştirilmesi planlanmıştır. 25/11/2016 tarihinde İzmir'de, 28/11/2016 tarihinde Antalya'da, 30/11/2016



tarihinde Trabzon'da, 02/12/2016 tarihinde Erzurum'da, 05/12/2016 tarihinde Ankara'da, 07/12/2016 tarihinde Eskişehir'de, 14/12/2016 tarihinde Konya'da, 16/12/2016 tarihinde Adana'da ve 19/12/2016 tarihinde İstanbul'da eğitimler yapılmıştır.

Öğrencilere yönelik eğitimin yanı sıra hukuk kliniği derslerinde görev alacak öğretim üyelerine yönelik olarak da Ankara'da 8 – 9 Aralık 2016 tarihlerinde Ankara Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi'nden akademisyenler ve Polonya'dan Prof. Kubiak Przemek'in katılımı ile eğiticilerin eğitimi programı düzenlenmiştir.

5) Hukuk Klinikleri projesi için hazırlanan TAIEX çalışma ziyareti talebimiz TAIEX Brüksel Ofisi tarafından kabul edilmiştir. Bu kapsamda TAIEX çalışma ziyareti taslak programı hazırlanarak Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Bu çalışma ziyareti ile ilgili olarak halihazırda İrlanda'da bir çalışma ziyareti düzenlenmesi konusunda mutabık kalınmıştır ve Brüksel Ofisi'nden tarih ve program konusunda bilgilendirme yapılması beklenmektedir.





5. Yargı - Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi

"Kitlesel Medya ve Yargı Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi" projesi, Avrupa Birliği eşleştirme projesi olarak Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın sorumluluğunda yürütülmektedir. Proje, Almanya'dan Uluslararası Hukuki İşbirliği Alman Vakfı (IRZ) ve Hollanda'dan Uluslararası Hukuki İşbirliği Vakfı (CILS) tarafından ortaklaşa yönetilmektedir. Proje 2013 yılı Mayıs ayı itibariyle faaliyetlerine başlamış bulunmaktadır.

Proje ile; medya ile yargı kuruluşları arasındaki ilişkinin kurumsal hale getirilerek her ağır ceza merkezinde basın sözcülüğü kurumunun kurulması, bu kapsamdaki eğitimlere süreklilik kazandırılarak sistemin işler halde tutulmasını sağlayacak tedbirlerin alınması, masumiyet karinesi ile haber alma özgürlüğü arasındaki hassas denge gözetilerek mevzuat altyapısı hazırlanması ve medyaya sağlıklı bilgi akışını sağlayacak bir ortamın temin edilmesi hedeflenmiştir. Aynı zamanda Bakanlığımız Stratejik Planında ve Yargı Reformu Strateji Belgesinde yargı medya ilişkilerinin geliştirilmesine ilişkin hedefler belirlenmiştir.



Proje sözleşmesinde Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi ve basın adına Medya Derneği proje ortağı olarak belirlenmiştir. Projede "eğitim", "mevzuat alt yapısının hazırlanması" ve "pilot uygulamalar yapılması" olmak üzere üç temel ayak bulunmaktadır.

Pilot adliye olarak seçilen Ankara, İzmir, İstanbul, Diyarbakır ve Adana'da Medya İletişim Bürolarının kurularak faaliyete geçirilmesinin ardından; 20/02/2015 tarihli 153/1 sayılı "Soruşturmanın Gizliliği ve Basın Sözcülüğü" konulu genelge ile Medya İletişim Büroları ülke genelinde yaygınlaştırılarak 139 ağır ceza merkezi ile 14 adli ve idari istinaf mahkemesi olmak üzere toplam 153 birimde kurularak faaliyete başlamıştır.



Medya iletişim personeline hazırlanan müfredatta "Kişisel İletişim Becerileri, Medya ve Toplum, Kriz İletişimi ve Medya, Yargı Muhabirliği, Medya İçin Yazmak ve Basın Duyurusu" başlıklı dersler yer almıştır. Hazırlanan müfredat tamamen uygulamaya yönelik olarak planlamış olup eğiticiler ise Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesinin öğretim görevlileri ve TRT' nin önde gelen muhabirlerinden seçilmiştir. Ayrıca Medya İletişim Bürosu personeline eğitimde kullanılmak üzere ders notlarından oluşan bir eğitim kitapçığı hazırlanmıştır.

Medya İletişim Bürosu personeline yönelik eğitimlere 31/10/2016 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinde başlanılmıştır. Bu kapsamda 227 adliye personeline birer haftalık eğitim verilmiştir. Eğitim programı 09/12/2016 tarihinde tamamlanmıştır.

6. Pro Bono Projesi



Pro bono, maddi imkânı kısıtlı olan kişi veya kamu yararına çalışan gönüllü kuruluşlara, avukatlık ücreti almaksızın veya çok az bir ücret karşılığı verilen hukuki hizmettir. Herhangi bir konuda hukuki durumun ne olduğuna dair danışmanlık verilmesi, hukuki belgeler düzenlenmesi, idari makamlara hukuki sonuçlar doğuran başvurular yapılması, kanun ya da sözleşme metinleri ya da belirli konularda raporlar yazılması ve mahkemede hukuki temsil sunulması gibi birçok konu hukuki hizmet kapsamına girmektedir.

Ücretsiz hukuki hizmet sunumunun Anglo-Sakson dünyasında ve özellikle de ABD'de sıkça kullanılan bir uygulama olduğu bilinmektedir. Pro-bono ile hem mesafe hem de maddi imkândan dolayı hukuki hizmetlere uzaklık sorunu yaşayan kişilere veya sivil toplum kuruluşlarına hukuki hizmet sunulmaktadır.

Adalet Bakanlığının 2015 yılında güncellenen Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde "Adalete Erişimi Geliştirmek" başlıklı 8 inci amacı altında "Pro-bono hukuk hizmetlerinin uygulamasının sağlanması" hedefine yer verilmiştir. Adalete erişimin güçlendirilmesi temel amacı çerçevesinde pro bono uygulamasının kurumsallaşması Türkiye'de bir hukuk kültürü değişimini de beraberinde getirecek önemli bir adım olacaktır.

Proje kapsamında pro-bono uygulamasını teşvik edici düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir. Pro-bono uygulamasının sağlanması amacıyla, devlet desteği sağlanması ve mevzuat değişikliği konusunda çalışmalar yapılması da diğer stratejiler arasında yer almaktadır.

Bu aşamada proje çalışmalarına başlanmış, Pro-bono hukuk hizmetlerinin uygulanmasının sağlanması hedefi doğrultusunda 22.12.2015 tarihinde İstanbul Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesinde pro-bono konulu bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, pro-bononun nasıl işlediği, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve uygulama sonucu edinilen başarılar, pro-bononun uluslararası örnekleri, dünya çapındaki iyi uygulamaları ve pro-bononun nasıl yaygınlaştırılacağı ile avukatların pro-bono yapmak isteme sebepleri, ülkemiz açısından pro-bono uygulamaları için yapılması gereken düzenlemelere ilişkin hazırlanan görsel materyaller sunulmuştur. Pro-bono ile ilgili belirlenen stratejik faaliyetlere 2017 yılında da devam edilecektir.

7. Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi Projesi

Türkiye'de adalet sektöründe performans ölçümü ve yönetimine olanak sağlayacak uygulamaya dayalı ve sistematik bir çerçeve oluşturmak, özellikle geleceğe yönelik adalet sektörünü geliştirme amaçlı inisiyatiflerin etki analizlerini yapmak amacıyla yürütülmesi düşünülen proje ile ilgili olarak Avrupa Komisyonu ve Dünya Bankası yetkilileri ile birlikte proje faaliyetleri, kapsamı, projeden beklenen çıktı ve sonuçlar üzerinde yapılan hazırlık çalışmaları halihazırda devam etmekte olup 23/05/2016 tarihinde Dünya Bankası Ankara temsilciliğinde, Follow-the-sun etkinliği gerçekleştirilmiş, Avustralya, Singapur, Hollanda, Fransa, Amerika Birleşik Devletleri ve Danimarka temsilcileri video-konferans yöntemi ile performans sistemine ilişkin ülkelerindeki yerel uygulamalar ile ilgili sunumlar yapmışlardır. Projenin en geç 29/05/2017 tarihine kadar imzalanması ve sonrasında proje faaliyetlerine başlanması öngörülmektedir.

Projenin 2 temel bileşenden oluşması planlanmaktadır:

1. Adalet Sektörü Performans Değerlendirmesi:

Adalet sektöründe, ikinci bileşen kapsamında geliştirilecek bir yönetim sisteminin kurulmasına ilişkin güçlü bir dayanak sağlamak amacıyla veri toplama, veri oluşturma ve elde edilecek verilerin analizine odaklanılacaktır. Bu kapsamda dosya yükü, altyapı, insan kaynakları ve mali kaynaklara ilişkin verilerin toplanması, paydaş çalıştayları ve anketler yoluyla veri oluşturulmasına ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi, verilerin analitik bir şekilde değerlendirilmesi ve performans ölçüm çerçevesinin geliştirilmesi yoluna gidilecektir.

2. Adalet Sektörü Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi:

Birinci bileşen kapsamında oluşturulacak performans ölçümü çerçevesi ve uygulamaya dayalı veriler esas alınarak savcılık hizmetlerini de kapsayacak şekilde mahkeme performans yönetim sistemine ilişkin uluslararası uygulamaların analizi ve karşılaştırılması, ülkemizdeki mevcut uygulamaların, bu bağlamda performans ölçümü ve yönetimine ilişkin bilişim ve iletişim teknolojileri uygulamalarının UYAP sistemi ile senkronize bir şekilde geliştirilmesi, eğitim ve kurumsal kapasite geliştirme yoluyla performans ölçümü ve yönetimine ilişkin güncel bir sistem kurulması öngörülmektedir.

9. Adalete Erişimin Geliştirilmesi Kapsamında Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Etkinleştirilmesi Projesi

Yeni Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde "Adalete Erişimin Güçlendirilmesi" temel amaçlardan biri olarak görülmüş ve bu amaç doğrultusunda "Hukuki Himaye Sigortasının Yaygınlaştırılması" stratejik hedeflerden (8.4) biri olarak belirlenmiştir. Ayrıca ;'' Hukuki Himaye Sigortası sisteminin geliştirilmesi'' hedefi Bakanlığımız Stratejik planında hedef olarak belirlenmiş ve her iki strateji belgesinde de hukuki himayeye ilişkin çalışmalar Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.



Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, düşük gelirli bireylerin de doğru ve güvenilir şekilde hukuki yardım alarak adalete erişimleri mümkün olacaktır. Uygulamada bu sigorta kolunun bireylerin yanı sıra dernekler, sendikalar, meslek odaları, kooperatifler ve ticari şirketler gibi tüzel kişiler tarafından da tercih edilmeye başlanması ile ekonomik hayatın büyük ölçüde güvenceye kavuşacağı düşünülmektedir.

Türkiye'de bireysel anlamda hukuki himaye sigortasının önünde yasal bir engel bulunmamaktadır. Ancak buna rağmen ülkemizde hukukî himaye sigortası henüz yeterince gelişmediği gibi yerleşik bir uygulama haline de gelmemiştir.



Proje ile, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin altıncı maddesine uygun olarak hukuki himaye sigorta sisteminin geliştirilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması suretiyle bireylerin karşılaşabilecekleri hukukî risklere karşı düşük bir ücret karşılığında hukukî yardım almalarını sağlamak hedeflenmektedir.

Ulusal ve uluslararası mevzuat ile uygulamaların incelenerek analiz edilebilmesi amacıyla Başkanlığımız koordinesinde 26/10/2015 tarih ve 251/3218 sayılı Bakan Olur'u ile bir çalışma grubu kurulmasına karar verilmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Yargıtay, Türkiye Barolar Birliği, Ankara Barosu, Maliye Bakanlığı, Türkiye Sigortalar Birliği, Hazine Müsteşarlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Adalet Bakanlığı birim temsilcileri ile akademisyenlerden oluşturulan çalışma grubu ile düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda, hukuki himaye sigortasının ülkemizdeki ve dünyadaki durumu ele alınarak uygulama alternatifleri ve çözüm önerileri değerlendirilmiştir.

Birleşmiş Milletler ve Avrupa Birliği nezdinde Türkiye Daimi Temsilcilikleri ile Vaşington, Berlin, Paris, Lahey ve Londra Büyükelçiliklerinde görevlendirilen adalet müşavirlerimizden; bulundukları ülke mevzuat ve uygulamalarını da değerlendirilerek hukuki himaye sigortası hakkında Başkanlığımıza bilgi vermeleri için talepte bulunulmuştur.



Hazine Müsteşarlığı'nda gerçekleştirilen toplantılar neticesinde sigorta kolunun uygulanma şekli, hangi konuları kapsayacağı, kimlerin sigortalı olacağı, mevzuat ve genel şart değişikliği gerekip gerekmediği hususlarında Başkanlığımızca hazırlanan çalışma Hazine Müsteşarlığı'na iletilmiştir.

Proje kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde ortaya çıkan sonuçlara göre sigorta kolunun tüm ülkede yaygınlaştırılması ve bu alandaki farkındalığın artırılarak adalete erişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sigortalılık oranları, mevzuat altyapısı ve sigorta kolunun başarı oranı gözetilerek Almanya, İsviçre, İsveç, Fransa, İngiltere ve Amerika uygulamaları ile D.A.S sigortanın yeni bir pazar olarak değerlendirerek girdiği Güney Afrika üzerinde incelemeler yoğunlaştırılmıştır.

Pek çok ülke uygulaması incelenmiş, ülkemizdeki mevzuat hükümleri ve uygulama da değerlendirilerek; sigorta kolunun zorunlu veya ihtiyari olması, devlet desteği yahut vergi indirimi yapılıp yapılmaması ve hedef kitle üzerinden farklı uygulama alternatifleri belirlenmiştir. Makam'a arz sonrasında belirlenen alternatif üzerinden çalışmalar tamamlanacaktır.

C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR

1. Bölge Adliye Mahkemeleri ile Bölge İdare Mahkemelerinin Faaliyete Geçirilmesi Çalışmalarının Koordinasyonu

Bölge Adliye Mahkemeleri

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun 15/05/2007 tarih ve 205 sayılı, 07/06/2011 tarih ve 187 sayılı kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan Bölge Adliye Mahkemeleri 18.05.2007 ve 13.06.2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.



Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge

Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Bölge adliye mahkemelerinin hâlihazırdaki durumlarının değerlendirilmesi ve koordineli olarak takibinin yapılması amacıyla Sayın Bakanımızın başkanlığında düzenli aralıklarla toplantılar yapılmıştır. Konuyla ilgili Müsteşar Yardımcısı ile ilgili birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen söz konusu toplantılarda öncelikle 15 yer bölge adliye mahkemesi ayrı ayrı incelenmek suretiyle bina yapım çalışmaları, süreç içinde karşılaşılan teknik ve hukuki sorunlar ile bu hususlara ilişkin çözüm önerileri ortaya konulmuştur.

Ayrıca periyodik olarak yapılmakta olan bu toplantılarda; proje ve inşaatları devam etmekte olan binaların haricinde bölge adliye mahkemelerinde görevlendirilecek personelin eğitim faaliyetlerinin de koordine edilmesi, bu süreç içerisinde karşılaşılması muhtemel sorunların belirlenmesi ve çözüm yolları üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Kurulu'nun 29/02/2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile "bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği" gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır.

Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve Samsun illerinde olmak üzere yedi mahalde faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir. Söz konusu yedi yer bölge adliye mahkemesi 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamıştır.

Bölge İdare Mahkemeleri

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 2 nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26/09/2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Kurulu'nun 29/02/2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile "bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin



sağlanabileceği” gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır.

Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi mahalde faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir. Söz konusu yedi yer bölge idare mahkemesi 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamıştır.

Ayrıca, istinaf mahkemelerinin işleyişine ilişkin bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasına ilişkin canlı yayına katılarak bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2. Adliye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması



2015-2019 Bakanlığımız Stratejik Planında HSYK ile işbirliği yapılarak bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemelerinin faaliyet raporları hazırlamasının sağlanması bir hedef olarak öngörülmüştür.

Demokratik toplumlarda, kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesinde ve sunumunda özellikle erişilebilirlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık kavramları vazgeçilmez hale gelmiştir. Şeffaflık, yargı faaliyetleri ve adli hizmetler hakkında bilginin kamuoyu tarafından kolayca anlaşılabilir olmasını ve açık bir şekilde sunulmasını gerektirmektedir. Bu yönüyle, yargıya olan güvenin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının, kamu hizmetlerinde şeffaflığın sağlanmasında önemli bir işlevi bulunmaktadır. Faaliyet raporlarından yargı hizmetlerinde de faydalanılması, bu yönde atılmış büyük bir adım olacaktır. Mahkemelerin işleyişi ve yargı kurumlarının faaliyetleri hakkında bilgilerin yayınlanması, toplumda yargıya olan güveni ve hukukun üstünlüğüne duyulan saygıyı da olumlu yönde etkileyecektir.



Yargı Reformu Stratejisi'nde de, mahkemelerce faaliyet raporu hazırlanması ve yayınlanması hedeflenmiştir. Mahkemeler, hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumu, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi verebilecek, böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi sağlanmış olacaktır

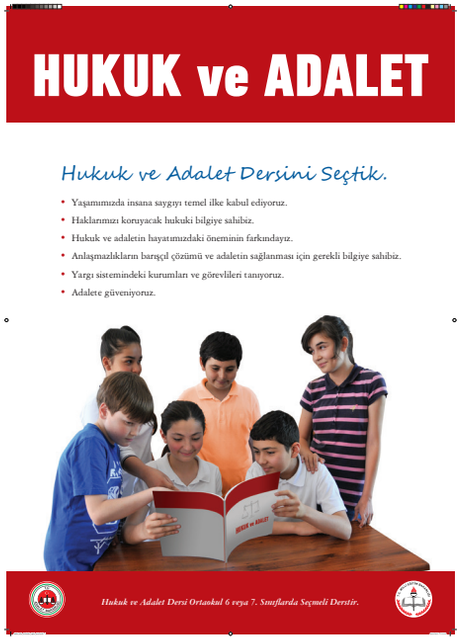
Başkanlığımız tarafından Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla ''Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları'' konulu 11/07/2016 tarih 168 nolu Genelge ve eki ''Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu'' yayınlanmıştır. Kılavuz kapsamında, faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konularda açıklamalar bulunmaktadır.

3. Çocuklar ve Kadınlara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek



Yargıtay Başkanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliği ile 13-15 Nisan 2016 tarihlerinde Ankara'da aile hukuku, çocuk koruma sistemi, adalet sisteminde çocuk, ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesi konularının ele alındığı "Türk Hukuk Sisteminde Aile, Çocuk ve Kadın" konulu çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda 25 kişiden toplam 4 grup oluşturulmuştur. Çalıştayda konularına göre her grupta Adalet Bakanlığı birim temsilcileri; Çocuk ve aile hâkimleri, çocuk bürolarında görevli cumhuriyet savcıları, infaz savcıları, çocuk mahkemelerinde görevli pedegog, sosyal çalışmacı gibi görevliler ile diğer kurum ve kuruluşlardan temsilciler görev almıştır.





4. Hukuk ve Adalet Dersi

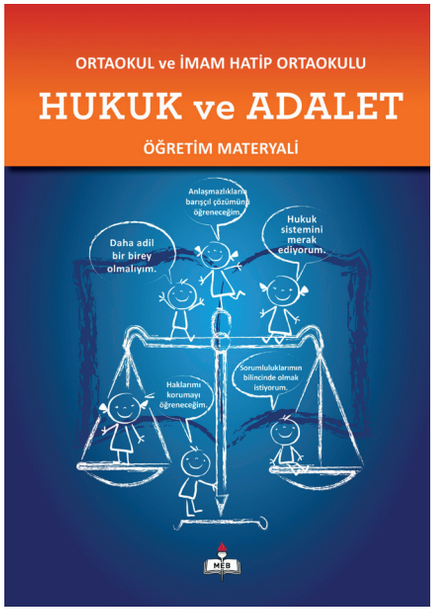
2015-2019 Bakanlığımız Stratejik Planında, koruyucu hukuk uygulamalarının geliştirilmesi ayrı bir hedef olarak yer almıştır.

Ülke çapında hukuk bilincinin sağlanması ve vatandaşlar arasında uyuşmazlıkların çıkmadan önlenmesi amacıyla, temel hukuk bilgilerinin ilköğretim çağından itibaren öğretilmesinin sağlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 25/06/2012 tarihli İlköğretim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesinde seçmeli Hukuk ve Adalet Dersinin uygulanmasına karar verilmiştir.

Adalet Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında Öğrencilerde Hukuk Bilincinin Geliştirilmesi Uygulamaları ve "Hukuk ve Adalet" dersi öğretim programı geliştirmek için 03/12/2012 tarihinde İşbirliği Protokolü kapsamında hazırlanan Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Seçmeli Hukuk ve Adalet Dersi Öğretim Programı'nın Talim ve Terbiye Kurulu'nca 07/06/2013 tarih ve 53 sayı ile 2013-2014 Öğretim yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir.

Ders kitabı Bakanlığımız temsilcileri, Millî Eğitim Bakanlığı temsilcileri ve akademisyenlerden oluşan komisyon tarafından yazılmış ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından basılmıştır. Ders, 2013-2014 eğitim yılında altı ve yedinci sınıflarda seçimlik ders olarak okutulmaya başlanmıştır.

Hukuk ve Adalet Dersinin okullarda daha etkili ve verimli uygulanmasını sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nce Türkiye genelinde 81 ilden belirlenen sosyal bilgiler öğretmenlerine yönelik olarak 2015 yılı içerisinde Ankara Başkent Öğretmenevi'nde hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.



Hukuk ve Adalet Dersinin tanıtımına yönelik hazırlanıp Türkiye genelinde tüm illerdeki adliyelere, noterliklere ve okullara daha önceden gönderilen tanıtıcı broşürler hazırlanmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında toplam 70.511 öğrenci "Hukuk ve Adalet Dersi"ni seçmiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise 98.247 öğrenci bu dersi seçmiştir. Radyo ve televizyon kamu spotu hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarında yayımlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nca 2016 yılı içerisinde başlatılan müfredat değişikliği çalışmaları kapsamında Hukuk ve Adalet Dersi programı ve ders materyalinin güncellenmesine yönelik süreç de 2017 yılı Şubat ayı içerisinde yapılacak çalışmalarla başlayacaktır.

Hukuk ve Adalet Dersini destekler nitelikte bilgiler içeren, temel bilgi ve kaynakları sunan bir internet sitesi tasarımı hazırlanmış olup, ders programı ve materyalinde yapılacak güncelleme çalışmalarına müteakip güncellenerek kullanıma açılacaktır.

5. Adalet Sistemine Güven ve Memnuniyet Oranlarının Ölçülmesi

Yargı Reformu Stratejisinde düzenli aralıklar ile yargıya güven ve memnuniyet anketleri yapılması, 2.5 nolu hedef olarak düzenlenmiştir.

Halkın adalet mekanizmasına bakışını öğrenmek, yargıyla ilgili şikâyet ve beklentilerini tespit etmek amacıyla, Başkanlığımızca "Yargıya Güven ve Memnuniyet Anketleri" nin düzenli olarak yapılması kararlaştırılmıştır.

429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununda; Türkiye İstatistik Kurumunun görevleri arasında "İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek" görevi de sayılmıştır. Bu nedenle söz konusu anketin Türkiye İstatistik Kurumu ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiş ve anılan Kurumla irtibata geçilerek çalışmak üzere heyetler oluşturulmuştur.

Heyetler tarafından ankette yer alacak soruların belirlenmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.



6. Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde düzenlenen "Tüm Yargı Mensuplarının Uyması Gereken Etik İlkelerin Belirlenmesi (Hedef 2.2)" kapsamında; Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Türkiye Felsefe Kurumu ile birlikte gerçekleştirdiği yargı aktörlerine (hâkim, savcı, personel ve avukatlar gibi) yönelik etik ilkeler oluşturulması amacıyla 26-27 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul'da pek çok akademisyen, avukat ve yargıcın sunum yaptığı Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu düzenlenmiştir. Sunum yapan yerli ve yabancı akademisyenler, yargıçlar ve avukatların tebliğlerinin çoğunluğu toplanmış, İngilizce ve Türkçe çevirileri yapılmaktadır. Çeviriler bitince kitap olarak bastırılacaktır.



Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının Meslek Öncesi ve Meslek İçi Eğitim Çalıştayı

7. Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının Meslek Öncesi ve Meslek İçi Eğitim Çalıştayı



Yargı Reformu Strateji Belgesinde düzenlenen "Soruşturmaların Etkinliğinin Geliştirilmesi (Hedef 3.11)" ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da düzenlenen "Soruşturmaların Etkinliğinin Artırılması (Hedef 1.1)" kapsamında; Adalet Bakanlığı ve Türkiye Adalet Akademisi işbirliği ile "Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının Meslek Öncesi ve Meslek İçi Eğitim Çalıştayı" 10-12 Mart 2016 tarihlerinde İzmir ili Çeşme ilçesinde düzenlenmiştir. Çalıştayda katılımcılar gruplara ayrılarak hâkim ve Cumhuriyet savcısı aday eğitimi ve meslek içi eğitimin sorunlarını tespit etmiş ve sorunlara yönelik çözüm önerilerini içerin rapor sunmuşlardır.

8. Ülkemizde Hukuk Eğitiminin Niteliğinin Arttırılması

Yargı Reformu Stratejisinde yer alan Hukuk Eğitimi ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması hedefi kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Adalet hizmetlerinde kaliteyi yükseltmenin önemli koşullarından biri iyi eğitim ve öğrenim görmüş, hukuku özümsemiş, güncel gelişmeleri takip eden, sağlıklı yorum yapan ve doğru sonuca ulaşan hukukçuların yetiştirilmesidir.

Hukuk eğitiminin ihtiyaçlara ve beklentilere uygun yürütülmesi hem eğitimin müfredat olarak içeriğinin ihtiyaçlara uygun olmasını ifade ederken, hem de eğitim yönteminin nitelikli hukukçuların yetişmesine imkân sağlayacak şekilde geliştirilmesi anlamına gelir.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve Yargı Reformu Stratejisinde belirlenen "Hukuk Eğitimi ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması" hedefi kapsamında 29/12/2015 tarihinde Adalet Bakanı Sayın Bekir Bozdağ, Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof Dr. Yekta Saraç, Yükseköğretim Kurulu Başkanvekili Prof Dr. Yavuz Atar ve hukuk fakültesi dekanlarının katılımıyla Yükseköğretim Kurulu'nda bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

9. Yargı Teşkilatı Toplantısı



Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde düzenlenen "Yargı Aktörleri Arasında Hukuksal Sorunlara Yönelik Düzenli Toplantılar Yapılması (Hedef 3.2)" ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da düzenlenen "Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi (Hedef 1.10)" kapsamında; 25-26 Aralık 2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu temsilcileri, Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcıları ve Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılarının katılımı ile Antalya'da ''Yargı Teşkilatı Toplantısı'' gerçekleştirilmiştir.



10. Hukuk Fakülteleri Dekanları İle Toplantı

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde düzenlenen "Hukuk Eğitimi ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması (Hedef 6.1)" ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da "Hukuk Eğitimi ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılması İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması (Hedef 4.6)" kapsamında; 29/12/2015 tarihinde Yükseköğretim Kurulu'nda bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Hukuk eğitiminin daha nitelikli hale gelmesi için hukuk fakültesi dekanları görüş ve önerilerini belirtmişlerdir. Toplantı sonunda, YÖK koordinesinde bir komisyon oluşturulmasına ve 2016 yılı Mart ayı sonunda kadar komisyonca bir rapor hazırlanmasına karar verilmiştir.

11. Uluslararası Savcılık Sempozyumu

Yargı Reformu Strateji Belgesinde düzenlenen "Soruşturmaların Etkinliğinin Geliştirilmesi (Hedef 3.11)" ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da düzenlenen "Soruşturmaların Etkinliğinin Artırılması (Hedef 1.1)" kapsamında; soruşturmanın etkinliğinin geliştirilmesi konusunda atılabilecek adımların değerlendirilmesi açısından Ceza İşleri Genel Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Başkanlığı işbirliği ile 5-6 Mayıs 2016 tarihlerinde Bursa'da Uluslararası Savcılık Sempozyumu düzenlenmiştir. İki gün süren sempozyumda; savcıların bağımsızlığı, tarafsızlığı, yasal güvenceleri ve mesleki koşulları, savcıların hukuksal statüsü, atanma yöntemleri ve



özlük hakları, savcılığın hiyerarşik ilişkisi ve adliye kolluk kurumu, savcıların idari rolleri ve ceza hukuku dışındaki yetki ve görevleri konularında toplam 4 oturum gerçekleştirilmiştir.



12. Yargının Mali Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı



2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da düzenlenen "Adalet Teşkilatının Mali Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi (Hedef 3.6)" kapsamında; Bölge İdare Mahkemesi başkanları ve İdare Mahkemesi başkanlarının katılımıyla 05/12/2016 tarihinde Ankara'da Yargının Mali Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, kamu ihale mevzuatı, mahkemeler bütçesi, harcama yetkililerinin yetki ve sorumlulukları ve Sayıştay denetimi konularına yer verilmiştir.

21-23 Eylül tarihlerinde Antalya'da "Yargının Mali Yönetimi Uygulamalı Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiş, toplantıda Bakanlığımız merkez harcama birimlerine yönelik eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

13. Yargı Hizmetlerinde Uzmanlaşmanın Artırılması ve İhtisas Mahkemelerinin Güçlendirilmesi Çalışmaları

64. Hükümet 2016 Yılı Eylem Planı"nda ve Yargı Reformu Stratejisinde yer alan yargı hizmetlerinde uzmanlaşmanın artırılması ve ihtisas mahkemelerinin güçlendirilmesine ilişkin olarak, Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından kurulan Çalışma Grubunun altıncı toplantısı 31.03.2016 tarihinde, Ankara Hâkimevi'nde gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda, adli yargıda ihtisaslaşılmasına ihtiyaç duyulan alanların tespit edilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuş ve adli yargıya ilişkin çalışmalarda son aşamaya gelinmiştir.

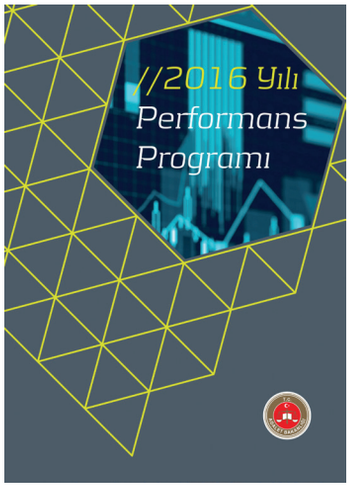
D. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler



a. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Maliye Bakanlığı'nca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazetede yayımlanır. Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi Maliye Bakanlığı'nca, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Kalkınma Bakanlığı'nca da hazırlanarak Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Ancak, süre kısıtlılığı nedeniyle son yıllarda bütçe teklifi çalışmaları Temmuz ayı içerisinde başlatılmaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği cari teklifler Maliye Bakanlığı'na, yatırım teklifleri ise Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.



b. Bütçe Görüşmeleri

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde cari bütçe tekliflerinin görüşmeleri tüm merkez harcama birimlerimizin katılımıyla, yatırım tekliflerinin görüşmeleri ise yatırımcı birimlerin katılımıyla ilgili sektörler bazında Kalkınma Bakanlığında yapılmıştır.

c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin Hesap Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonundaki görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.



d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin Hesap Kanun Tasarısına ilişkin TBMM Genel Kurulu'ndaki faaliyetler organize edilmiştir.



e.Performans Programı Faaliyetlerinin Maliyetlendirilmesi

Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak Bakanlığımız harcama birimlerinin yıllık faaliyetlerinin planlanması amacıyla, Planın yıllık uygulama dilimi olan Bakanlığımız Yılı Performans Programının, Bakanlığımız harcama birimlerinin katılımıyla her yıl Haziran ayın sonuna kadar Başkanlığımızca hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan Performans Programında yer alan Faaliyetlerin, Orta Vadeli Mali Plan ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesini müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılmakta ve Bakanlığımız Performans Programı Teklifi bütçe

teklifleriyle birlikte Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakip bütçe tasarısında yer alan büyüklüklere göre Ekim ayında ve son olarak yılı Bütçe Kanununda belirlenen bütçe büyüklüklerine göre Ocak ayında sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince faaliyetlerin maliyet güncellemeleri yapılarak Performans Programının bütçelendirilmesi işlemleri tamamlanmaktadır.

2. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Maliye Bakanlığı e- bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak, hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Maliye Bakanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

c.Nakit Talepleri

09/04/2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik gereği üçer aylık dönemler halinde her ayın 20'sinde Hazine Müsteşarlığında olacak şekilde her ayın 10'una kadar merkez harcama birimlerinden istenen ve taşra ihtiyaçlarını da kapsayan nakit talepleri şubemizce konsolide edilerek ilgili Müsteşarlığa bildirilmektedir.

3. Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır. Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e- bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur

4. Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler

a. Yatırım programı alt proje seçimi ve ödenek tahsisi ile ilgili faaliyetler

Kalkınma Bakanlığınca kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Bakanlar Kurulu Kararıyla Resmi Gazetede yayınlanmasını müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Resmi Gazetede yayımlanan Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı gereğince tadat edilmeyen toplulaştırılmış projelerde alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakan Onayı ile belirlenerek internet sitemizde ilan edilir. Hazırlanan detay programlar ve alt projelere ilişkin liste Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

b.Dönemsel yatırım gerçekleşme raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler

Bakanlığımız Yatırımlarının I. Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Kalkınma Bakanlığının Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

c. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesi ile Kalkınma Bakanlığının ilgili yıla ilişkin yazısı gereğince; bir önceki yıla ait kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları merkez yatırımcı birimlerden gelen raporlar birleştirilerek Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

5. Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerini taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirmekte ve bu kapsamda harcama birimlerinde mevcut taşınırların fiili envanterleri yaptırılmaktadır.

30 Ekim 2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki'nde yer alan "Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler" başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde "Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır". hükme getirilmiştir. Bu kapsamda,

Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02/04/2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS' ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS'ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

6. Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2016 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konu ve sayıları aşağıda gösterilmiştir.

7. Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri sayesinde, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerini taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırların fiili envanterleri yaptırılmaktadır.

30 Ekim 2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki'nde yer alan "Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler" başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde "Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır." hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02/04/2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS' ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS'ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu

itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılıkları, Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) TKYS programına göre kontrolleri yapılan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı ile Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılıkları ise taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Başkanlığımıza göndermektedir. Başkanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile yine Bakanlığımız taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) tutulan taşınır kayıtlarının yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmasına müteakip Bakanlığımız taşınır kesin hesabı TKYS kayıtları esas alınarak verilmiştir.

8. Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları" başlıklı 17 nci maddesinde; "İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1 milyon TL'yi, yapım işleri için 2 milyon TL'yi aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir." ifadesi yer almaktadır.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir." denilmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesinin 9 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve teşkilatının ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için 750.000 TL'sını, yapım işleri için 1.500.000 TL'sını aşanlar kontrol edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

Tablo 8: 2015 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosya Sayıları

İhale Türü		Gelen İhale Dosya Sayısı	Merkez Harcama Birimlerinden Gelen İhale Dosya Sayısı	Harcama birimlerinden Gelen İhale Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen İhale Dosya Sayısı	Şartlı Görüş Verilen İhale Dosya Sayısı
Mal Alımı		65	12	53	-	5
Hizmet Alımı		27	0	27	2	2
Yapım	Adalet Sarayı	7	7	-	-	-
	Ceza İnfaz Kurumu	12	12	-	-	1
	Bölge Adliye Mahkemesi	-	-	-	-	-
	Diğer	6	0	6	-	-
Toplam		117	31	86	2	8

* 2016 Yılında ön mali kontrolü yapılan ihale dosyası sayısı 117 adettir.

Merkez dışı birimlerin talebi üzerine ihalelerle ilgili 2015 yılında 2, 2016 yılında 3 firmaya ihalelere katılmaktan yasaklama işlemi yapılmıştır.

b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar' ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir." hükmü gereğince, 2016 yılında seyahat kartı verilen harcama birimi ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları

Harcama Birimi	İli	Kişi Sayısı	Bütçe Kaynağı (Yıllık)
Adli Tıp Kurumu	İstanbul	6	446,4 TL
Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	Merkez	625	46.500 TL
Bursa CBS	Bursa	5	227,25 TL
İstanbul BİM	İstanbul	15	1.116 TL
Sakarya BİM	Sakarya	8	443,6 TL
Bursa BİM	Bursa	9	499,05 TL
İzmir BİM	İzmir	2	148,8 TL
Adana CBS	Adana	5	227,25 TL
İzmir CBS	İzmir	3	223,2 TL
Eskişehir CBS	Eskişehir	5	227,25 TL
Sakarya CBS	Sakarya	8	443,6 TL
TOPLAM		**691**	**50.502,4 TL**

c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. Personele yapılacak yan ödeme zam ve tazminatları gösteren mahal cetvellerinin ana cetvellere uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.

d. Maaş Yük Modül Girişleri

17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ‘’Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar’’ kapsamında yapılan zam ve tazminat ödemelerine ilişkin veri girişlerinin, 160 seri No’ lu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca kontrol edilmiş ve e- bütçe sisteminden girişi yapılmıştır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine ilişkin ödenek tahminlerinin, gerek Merkezi Yönetim Bütçesi açısından gerekse de kurumsal bazda sağlıklı ve tutarlı bir şekilde hesaplanabilmesi için personelin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararının 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

2016 yılında, bu kapsamda ödenen konaklama giderlerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30'unu geçip geçmediğini kontrol etmek amacıyla 30/11/2016 tarihinde Bakanlığımız teşkilatına yapılan duyuruya istinaden harcama birimlerince ödenen konaklama giderlerine ilişkin bilgiler Başkanlığımıza iletilmiştir.

f. Yurt dışı kira katkısı

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanır ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir. Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

9. İç Kontrol Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ''İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'' 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3'üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin Kurulması Amacıyla Gerçekleştirilen Çalışmalar;

Başkanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarının Bakanlığımız birimlerine yaygınlaştırılması çalışmaları 18.02.2015 tarihli ve 53103866-43/515 sayılı Müsteşarlık Makamı Olur'u ile başlatılmıştır.

Bu kapsamda İç Kontrol Yönlendirme Kurulu ve Birim İç Kontrol Çalışma Ekipleri oluşturulmuştur.

Birimlerin süreç haritalarının belirlenerek iş akış şemalarının modellenmesi ve risk çalışmalarının yapılması amacıyla "Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin Kurulması Kapsamında Süreç Çalışmaları" ve "Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin Kurulması Kapsamında Kurumsal Risk Yönetimi" konulu teorik ve uygulamalı eğitimler verilmiştir.



Bakanlık Stratejik Planı ve Yıllık Birim Eylem Planı ile iç kontrol çalışmalarına ilişkin olarak birimlerde yürütülecek faaliyetlere koordinatörlük yapmak üzere "Birim Koordinatör Ekipleri" oluşturulmuştur.

Birimler tarafından hazırlanan iş akış şemaları değerlendirilmek üzere Başkanlığımıza gönderilmiştir. Danışman firmanın da desteğiyle söz konusu akışlar incelenmiş ve birimlere geri bildirimde bulunulmuştur.

Bakanlığımızın tüm birimleri için geçerli ortak süreçler belirlenmiş ve bu süreçlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Ağustos 2016 itibariyle iç kontrol çalışmalarına hız verilmiş ve bu kapsamda devam edecek çalışmalar için ihtiyaç üzerine İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Birim İç Kontrol Çalışma Ekipleri ve Birim Koordinatör Ekiplerinin revize edilerek Başkanlığımıza bildirilmesi konusunda Bakanlık merkez birimlerine yazı yazılmış ve söz konusu ekiplere ilişkin isim güncellemeleri yapılmıştır.



Hazırlanan iş akışları revize edilmek ve süreç kartları doldurulmak üzere Başkanlığımız

birimlerine gönderilmiş ve revize edilen iş akışları ve yeni formata uygun olarak doldurulması istenilen süreç kartları tamamlanmıştır.

Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile görüşülerek iç kontrol yazılımının hazırlanması konusunda talepler ve yazılıma ilişkin beklentiler iletilmiştir.

Bakanlık birimlerine ait iş akışları ve süreç kartlarındaki eksikliklerin belirlenmesi kapsamında gözden geçirilerek düzeltilmesi gereken hususlar birimlere bildirilmiştir.

Geri dönüş alınan birimlerin süreçleri tekrar gözden geçirilerek görüşme takvimine bağlı olarak birimlerle toplantılar yapılmaya başlanmış, bu toplantılarda iş akışlarında tereddüt edilen işlem adımları üzerinde görüşülmüş, gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca bu toplantılarda Bakanlık süreç haritası ana hatlarıyla tanıtılmış, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanan yazılım hakkında kısaca bilgi verilmiş ve süreç kartlarının yeni formatı tanıtılmıştır.

İç kontrol sistemine ilişkin Bakanlık genelinde farkındalık yaratmak amacıyla Başkanlığımız internet sitesinde iç kontrol sayfası oluşturulmuş ve afiş hazırlanmıştır.

10. Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler

Başkanlığımızın önemli faaliyet alanlarından birisi de mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin i) bendinde "Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak" hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 15 bölge adliye mahkemesi, 593 adliye, 7 bölge idare mahkemesi ve 41 idare mahkemesi olmak üzere toplam 656 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir.

Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Maliye ve Kalkınma Bakanlıkları ile yapılan görüşmelerle ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.

Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı' nca hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsel eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir.

Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı Adliye Bilgi Formunun UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait

bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca online olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Adalet hizmet binalarında 'erişilebilirlik' mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile mevzuat hakkında harcama birimlerimiz duyuru ve genel yazılar yoluyla bilgilendirilmiş, binaların mevcut durumu hakkında envanter çalışması yürütülmüştür.

-Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için izlenecek yol haritasının oluşturulması amacıyla Başkanlığımız ile Aile, Kadın ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yetkilileri arasında toplantılar düzenlenmiştir.

-Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için harcama birimlerine 2016 yılında 8.965.771,62 TL ödenek gönderilmiştir.

Adalet hizmet binalarında güvenliğin en üst düzeyde sağlanması için yapılan

çalışmalar neticesinde harcama birimlerine güvenlik tertibat ve teçhizatların alımı için 8.211.097,06 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda 'enerji verimliliği' mevzuatında

öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla harcama birimleri duyuru ve genel yazılar yoluyla bilgilendirilmiş, binalarda mantolama bulunup bulunmadığı hususunda envanter çalışması yürütülmüş ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması sağlanmıştır.

'Mahkeme Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi' kapsamında bu sistemin yaygınlaştırılması için 2016 yılı içerisinde belirlenen 5 harcama birimine toplam 556.234,55 TL ödenek gönderilmiştir.

'İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi'nin çıktılarının yaygınlaştırılması kapsamında 6 harcama birimine toplam 974.657,00 TL ödenek gönderilmiştir.

Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında 'kompakt arşiv' sistemleri için 2016 yılı içerisinde 15 harcama birimine 3.900.917,00 TL ödenek gönderilmiştir.

Tablo 10: Ödenek, Görüş, Araştırma ve İstatistik İşlemlerine İlişkin Görüş ve Bilgilendirme Yazıları

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	123
SORU ÖNERGESİ	12
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	31
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	185
DUYURULAR	11

Tablo 11: 2015- 2016 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ)
Toplam Bütçe: 5.322.218.000,00 TL (2016 Yılı)

BİRİNCİ DÜZEY	2015 YILI		2016 YILI			
HARCAMA KALEMLERİ	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.923.037.000,00	3.280.264.478,30	3.858.170.000,00	%31	3.941,179.210,49	%20
02 - SGK PİRİMLERİ	432.588.0000,00	456.336.209,11	555.582.000,00	%28	559.957.867,72	%22
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	629.187.000,00	778.874..530,56	825.520.000,00	%31	1.107.613.567,94	%42
05 CARİ TRANSFERLER	8.913.000,00	8.614.387,66	9.469.000,00	%6	9.221.184,16	%7
06 YATIRIMLAR	35.800.000,00	40.403.252,56	79.477.000,00	%122	74.900.918,23	%85

Tablo 12: Mahkemelerin Yıllara Göre İş Yurtları Harcamaları

YILLAR	2014	2015	2016
CARİ HARCAMALAR	100.000.000,00 TL	110.000.000,00 TL	160.000.000,00 TL
YATIRIM HARCAMALARI	3.836.723,00 TL	15.350.000,00 TL	11.740.506,33 TL

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan, yargı hizmetinin, verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta bunun yanında iş yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanı'nın da yer alması için 08.05.2013 tarihinde Vakıf Senedinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır

2. İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. Bu nedenle Başkanlığımızın İş Yurtları Yüksek Kurulunda bulunması için girişimde bulunulmuş ve buna ilişkin mevzuat değişikliği 3. Yargı Paketi kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu mevzuat değişikliği uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı 11.07.2012 tarihinden itibaren İş Yurtları Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetimin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

3. Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Bakanlığımız birimlerinin teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımız birimlerinin teşkilat yapılarında oluşan değişiklikler Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteme işlenmiş, yeni kurulan birimlerin Devlet Teşkilat numaraları alınmış ve bu birimlerin UYAP ile bağlantısı sağlanmıştır.





II. AMAÇLAR

A. AMAÇLAR

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer amaçları aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇLAR	
AMAÇ 1	Hukuk ve Ceza Adaleti Sisteminin Kalitesini ve Etkinliğini Geliştirmek
AMAÇ 2	Adalete Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
AMAÇ 3	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
AMAÇ 4	İnsan Kaynakları Kapasitesini ve Mesleki Yetkinliği Güçlendirmek
AMAÇ 5	Adalet Alanında Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve AB Katılım Sürecinin Etkinliğini Artırmak
AMAÇ 6	Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Etkinliğini Artırmak
AMAÇ 7	İcra - İflas Sistemini Geliştirmek
AMAÇ 8	Ceza İnfaz Sistemini Geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonunu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve 2016 Yılı Programı ve Öncelikli Dönüşüm Programları doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetişim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli, kullanılmasını sağlamak,

10. Kalkınma Planının Bakanlığımızla ilgili politikalarını koordine etmek ve 10. Kalkınma Planı'nda öngörülen "İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi" ve "İstanbul Uluslararası Finans Merkezi" adalet sistemini ilgilendiren öncelikli dönüşüm programlarından "Hukuki Altyapının Geliştirilmesi" bileşenine yönelik eylemlerin koordinasyonunu ve kontrolünü yapmak.


0.45127
0.3548621
0.332548
0.89521453
0.2654215

IIII. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Strateji Geliştirme Başkanlığına 2015 yılı Bütçe Kanunu ile 6.137.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. yıl içinde ödenek eklemelerle toplam ödenek 7.196.000,00 olmuştur. Yıl içinde 835.800,00 TL ödenek düşülmüştür. Yıl sonu harcama tutarı 6.343.073,67 TL 'dir.

2016 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yıl sonu gerçekleşmeleri şöyledir:

"01 – Personel Giderleri" için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 3.737.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 542.000 TL ödenek eklenerek ödenek toplamı 4.279.000,00 TL olmuştur. Yıl içinde 5.800,00 TL ödenek düşülmüştür.

"02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi" giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 517.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 52.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Ödeneğin 567.033,23 TL si harcanmıştır.

"03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 1.883,000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 830.000 TL ödenek düşülmüş, ödeneğin tamamına yakını harcanmıştır.

Tablo 13: 2016 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	3727000
EKLENEN	490000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	4217000
SERBEST	4217000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	4217000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4217000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	4210,19
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	6805,13

Tablo 14: 2016 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	517000
EKLENEN	52000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	569000
SERBEST	569000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	569000
TENKİS	
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	569000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	567033
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	1966,77

Tablo 15: 2016 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	380000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	228500
TOPLAM ÖDENEK	151500
SERBEST	151500
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	407000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	151196
TENKİS	255804
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	304
HARCAMA	151196
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	

Tablo 16: 2016 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	170000
EKLENEN	50000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	220000
SERBEST	220000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	220000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	219882
TENKİS	118
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	118
HARCAMA	219881
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	0,74

Tablo 17: 2016 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	615000
EKLENEN	450000
DÜŞÜLEN	7000
TOPLAM ÖDENEK	1058000
SERBEST	1058000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	1065000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1057420
TENKİS	7580
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	580
HARCAMA	1057420
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	

Tablo 18: 2016 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	35000
EKLENEN	17000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	52000
SERBEST	52000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	52000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	49392
TENKİS	2608
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	2608
HARCAMA	49392
%(Harcama / Toplam ödenek)	95
KALAN	

Tablo 19: 2016 yılı Menkul Mal ve Gayri maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	90000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	25000
TOPLAM ÖDENEK	65000
SERBEST	65000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	90000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	61316
TENKİS	28684
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	3684
HARCAMA	61316
% (Harcama / Toplam ödenek)	94
KALAN	

Tablo 20: 2016 yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	586000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	562500
TOPLAM ÖDENEK	23500
SERBEST	23500
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	646365
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	23500
TENKİS	622864
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	23339
% (Harcama / Toplam ödenek)	99,9
KALAN	160,61

Tablo 21: 2016 yılı Gayrimenkul Mal Bakim ve Onarım Giderler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	7000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	7000
SERBEST	
ÖDENEK GÖNDERME	7000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	7000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	7000

Tablo 22: 2016 yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	3000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	101000
TOPLAM ÖDENEK	3000
SERBEST	3000
ÖDENEK GÖNDERME	71750
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	71750
TENKİS	68827
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	77
HARCAMA	2923
% (Harcama / Toplam ödenek)	97
KALAN	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik planının yıllık uygulama dilimi olan 2016 yılı Performans Programı yer alan ve Başkanlığımız sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin performans sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Hedef 1.10
Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi

Stratejiler:

Adalet aktörlerinin katılımı ile adalet hizmetlerinin değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	Tüm birimler

Performans Hedefi: Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Toplantı düzenlenmesi	√	√	√	√	√

Strateji ile ilgili sonuçlar

Yargıtay Başkanlığı ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliği ile 13-15 Nisan 2016 tarihlerinde Ankara'da aile hukuku, çocuk koruma sistemi, adalet sisteminde çocuk, ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesi konularının ele alındığı "Türk Hukuk Sisteminde Aile, Çocuk ve Kadın" konulu çalıştay gerçekleştirilmiştir

Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Türkiye Felsefe Kurumu ile birlikte gerçekleştirdiği yargı aktörlerine (hâkim, savcı, personel ve avukatlar gibi) yönelik etik ilkeler oluşturulması amacıyla 26-27 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul'da pek çok akademisyen, avukat ve yargıcın sunum yaptığı Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu düzenlenmiştir

Türkiye Adalet Akademisi işbirliği ile "Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının Meslek Öncesi ve Meslek İçi Eğitim Çalıştayı" 10-12 Mart 2016 tarihlerinde İzmir ili Çeşme ilçesinde düzenlenmiştir

25-26 Aralık 2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu temsilcileri, Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcıları ve Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılarının katılımı ile Antalya'da "Yargı Teşkilatı Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

5-6 Mayıs 2016 tarihlerinde Bursa'da Uluslararası Savcılık Sempozyumu düzenlenmiştir. Bu çalışmalara yargı kurumlarının katılımı sağlanmıştır.

Performans sonuçları

Performans göstergesine ulaşılmıştır.

Hedef 2. 1

Adli Yardım Sisteminin Güçlendirilmesi

Stratejiler:

Hukuk yargılamasında adli yardım konusundaki kamuoyu bilinci artırılacaktır.

Adli yardım sisteminin kalitesini ölçecek ve denetimini yapacak kurumsal bir yapılanma oluşturulacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	CİGM – HİGM - KGM

Performans Hedefi: Adli Yardım Sisteminin Güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Adli yardıma ilişkin etki analizinin yapılması ve ihtiyaç duyulması halinde mevzuat değişikliği taslağının hazırlanması	√	√			
Kamuoyu bilincinin artırılması için tanıtıcı broşür basımı	√				

Strateji ile ilgili sonuçlar

2016 yılının Nisan ve Mayıs aylarında, Proje sözleşme metninin imzalanmasına yönelik hazırlık çalışmaları devam etmiştir. Mayıs ayında, Sözleşme metni İspanya Adalet Bakanlığı ve Bakanlığımızca imzalanmıştır.
Sözleşmenin 24 aylık yasal süresi, 06.06.2016 tarihinde başlamıştır.
2016 yılının Temmuz, Ağustos ve Eylül ayları içerisinde, Türkiye'deki adli yardım mevzuatının ve hedef kitle ihtiyaçlarının incelenmesi konulu çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.
2016 yılının Ağustos ayında, hâkimler, savcılar, yazı işleri müdürleri, katipler, kolluk birimleri (polis ve jandarma) ile avukatlara yönelik adli yardım sistemi hakkında memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Ayrıca, anketi dolduran kişiler ile Ankara, İstanbul, İzmir, Erzurum ve Yozgat illerinde yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları raporlandırılmıştır.
Kamuoyunda, adli yardım konusunda farkındalığın artırılması ve toplumun bilinçlendirilmesine yönelik olarak, 2016 yılının Eylül ayı içerisinde Proje açılış toplantısı yapılmıştır.
Adli yardım sisteminin etkinliğinin artırılması bakımından, 2016 yılının son çeyreğinde; adli yardım sistemi, mevzuat, hedef kitle ihtiyaçları, bütçe, ilgili birimler arasındaki veri akışı yönünden detaylı olarak analiz edilmiş ve Türkçe ile İngilizce raporlar hazırlanmıştır.
AB'deki en iyi adli yardım uygulamalarının tespiti amacıyla, 2016 yılının Ekim ve Aralık aylarında –sırasıyla- Litvanya ve İspanya'ya çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler sonunda anılan ülkelerin adli yardım sistemleri hakkında detaylı raporlar düzenlenmiştir.
Adli yardım faydalanıcılarına yönelik memnuniyet anketleri ile sistemin denetimi ve adli yardım hizmeti sunan avukatların performansının ölçülmesi amaçlanmıştır. hazırlanan memnuniyet anketleri, ceza ve hukuk yargılaması ile idari yargıda adli yardımdan faydalanan kişiler tarafından 2016 yılının Aralık ayında doldurulmuştur.
Ceza yargılaması bakımından memnuniyet anketleri, toplam on ilde (pilot iller olan Ankara, İstanbul, İzmir, Erzurum, Yozgat ve ilaveten Kocaeli, Samsun, Şanlıurfa, Gaziantep ve Mersin illeri) ilgili Cumhuriyet Başsavcılıkları aracılığıyla, hukuk yargılaması ve idari yargı bakımından ise Türkiye Barolar Birliği koordinasyonunda ilgili barolarca yapılmıştır. Proje devam etmektedir.

Performans sonuçları

Performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.

Hedef 2. 2

Yargısal Süreçler Konusunda Yararlanıcıları Bilgilendirme Mekanizmalarının Kurulması

Stratejiler:

Bakanlık ve adliye internet sitelerinin standartları belirlenecek ve internet sitelerinin bu standartlara uygun biçimde güncel tutulması sağlanacaktır.

Adliyelerde yararlanıcılara sunulmak üzere yol gösterici ve kullanıcı dostu görsel materyaller hazırlanacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	CİGM – HİGM – BİDB

Performans Hedefi: Yargısal Süreçler Konusunda Yararlanıcıları Bilgilendirme Mekanizmalarının Kurulması

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
İnternet sitelerinin standartlarının belirlenmesi	√				
İnternet sitelerinin standartlara uygun biçimde oluşturulması ve güncel tutulması	√	√	√	√	√
Bilgilendirme materyallerinin hazırlanması ve adliyelere dağıtılması	√	√	√	√	√

Strateji ile ilgili sonuçlar

Aile içi şiddetin önlenmesi ile ilgili www.evicisiddet.adalet.gov.tr internet sitesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca oluşturulup kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Performans sonuçları

Performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.

Hedef 2. 3

Hukuki Yardım (Himaye) Sigortası Sisteminin Geliştirilmesi

Stratejiler:

Mevzuat analizi yapılacaktır.

Kamuoyunda farkındalığın artırılması için çalışma yürütülecektir.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	KGM – CİGM – HİGM

Performans Hedefi: Hukuki Yardım (Himaye) Sigortası Sisteminin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
İlgili kesimlerin katılımıyla ihtiyaç analizi yapılması için çalışma toplantısı düzenlenmesi	√	√			
Hukuki yardım sigortası uygulamasının etki analizinin yapılması ve gerektiğinde mevzuat altyapısının hazırlanması	√	√			
Bilgilendirme materyallerinin hazırlanması ve adliyelere dağıtılması	√	√	√	√	√

Strateji ile ilgili sonuçlar

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Yargıtay, Türkiye Barolar Birliği, Ankara Barosu, Maliye Bakanlığı, Türkiye Sigortalar Birliği, Hazine Müsteşarlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Adalet Bakanlığı birim temsilcileri ile akademisyenlerden oluşturulan çalışma grubu ile beş ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda, hukuki himaye sigortasının ülkemiz ve dünyadaki durumuna ilişkin katılımcılar tarafından bilgi paylaşımları yapılmış olup çalışma grubu ile çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca Türkiye Sigortalar Birliği ve Hazine Müsteşarlığı ile ayrı toplantılar da yapılmaktadır.

Birleşmiş Milletler ve Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilcilikleri ile Vaşington, Berlin, Paris, Lahey ve Londra Büyükelçiliklerinde görevlendirilen adalet müşavirlerimizden; bulundukları ülke mevzuat ve uygulamalarını da değerlendirilerek hukuki himaye sigortası hakkında Başkanlığımıza bilgi vermeleri için talepte bulunulmuştur.

Projeden yararlanması gerektiği değerlendirilen gruplar (işçiler, dezavantajlı gruplar, vs.) üzerinden aktüerya ve maliyet hesaplarının yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Performans sonuçları

Performans göstergesine kısmen ulaşıldı

Hedef 2.4

Zaman Yönetimi Uygulamasının Yerleştirilmesi

Stratejiler:

HSYK ile işbirliği yapılarak adli zaman yönetiminin tüm mahkeme ve savcılıklarda uygulanması sağlanacaktır.

Zaman yönetiminin yüksek yargıda da uygulanması için çalışmalar yapılacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	İDBB ve diğer birimler

Performans Hedefi: Zaman Yönetimi Uygulamasının Yerleştirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Adli zaman yönetiminin tüm adliyelerde uygulanması sağlanacaktır.	√	√	√		

Strateji ile ilgili sonuçlar

Yargıda Zaman Yönetimi kapsamında yapılan çalışmanın ülke genelindeki tüm adliyelerde ve idare mahkemelerinde uygulamasına karar verilmiş olup; bu kapsamda dava süreçlerinin mevcut hukuk usul hükümleri dikkate alınarak analiz edilmesi ve her bir dava türüne yönelik ideal yargılama sürelerinin belirlenmesi amacıyla bir komisyon kurulmuş olup; komisyonda Bakanlık ilgili birim temsilcileri, HSYK Temsilcileri, Kürsü Hakimleri ve Cumhuriyet Savcıları, Mahkeme Başkanları ve üyeleri, Bölge İdare Mahkemesi Üyeleri, Yargıtay Tetkik Hakimleri, Danıştay Tetkik Hakimleri, Türkiye Barolar Birliği Temsilcileri ve Ankara Barosu temsilcileri yer almıştır.

Komisyon “hukuk yargılaması”, “ceza yargılaması” ve ”idari yargı” çalışma grubu olarak alt çalışma gruplarına ayrılmış olup, her çalışma grubu kendi konuları ile ilgili çalışmalarını etkin bir şekilde yaparak hedef süreleri belirlemiş ve raporlarını sunmuşlardır.

Hazırlanan raporlar görüş ve önerilerini almak üzere tüm Adli Yargı İlk Derece Mahkemelerine, Cumhuriyet Başsavcılıklarına, İdari Yargı İlk Derece Mahkemelerine, Yargıtay'a, Danıştay'a, HSYK'ya, Türkiye Barolar Birliğine gönderilmiş; gelen görüş ve öneriler de dikkate alınarak çalışmaya son hali verilmiştir.

Yapılan çalışmalar 21–23 Mart tarihlerinde Erzurum’da yapılan sempozyumla Sayın Bakan Bekir Bozdağ tarafından kamuoyuna duyurulmuştur.

Yurt genelinde, yapılan çalışmanın uygulamasına geçilebilmesi için daha önce pilot adliyelerde uygulanan UYAP ekranlarının güncellenmesi ve nihai halinin verilmesine yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla toplantı yapılmış olup, güncelleme çalışmalarına başlanması sağlanmıştır.

UYAP ekranlarının güncellenmesine yönelik yönünde yapılan çalışmalar devam etmektedir.

23.07.2016 tarihinde yürürlüğe giren 6723 sayılı Danıştay Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununu 28. maddesinin 7. fıkrası yeniden düzenlenmiş olup, bu madde uyarınca ” soruşturma, kovuşturma veya yargılamanın tamamlanması için öngörülen hedef sürelerin Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun görüşü alınarak Adalet Bakanlığı tarafından belirleneceği “hüküm altına alınmıştır.

Kanun yolları incelemesi neticesinde adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile idari yargı hâkimleri hakkında düzenlenecek Kanun Yolu Değerlendirme Formlarına ilişkin usul ve esasları belirleyen ve 30.09.2016 tarihinde yürürlüğe giren Kanun Yolu Değerlendirme Formlarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendinde ise; ”Soruşturma, kovuşturma veya yargılamanın hedef sürede tamamlanması” hususunun değerlendirmede dikkate alınacağına yer verilmiştir.

Yargıda Zaman Yönetimim çalışmasına yönelik kamuoyunda farkındalığın artırılması için yapılacak olan kamu spotunun çekimlerine başlanılmış olup, çekimlere devam edilmektedir.

UYAP ekranlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar halen devam etmektedir.

Kanun ve yönetmelikte yer alana düzenlemeler gereğince yapılan çalışmalar görüş alınması için HSYK’ ya gönderilmiştir. HSYK düzenlemelerle ilgili görüşünü Başkanlığımıza iletmiştir.

Başkanlığımızca uygulamanın esaslarını belirlemeye yönelik yönetmelik çalışması yapılmaya başlanmıştır.

Çalışmanın 2017 yılında Bakanlık tarafından kamuoyuna duyurularak ülke genelinde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Performans sonuçları

Performans göstergesine ulaşılmıştır.

Hedef 2. 5

Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Stratejiler:

Hukuk Kliniği uygulamaları konusunda, başta hukuk fakülteleri ve barolar olmak üzere yargı aktörlerinin katıldığı bilimsel etkinlikler (konferans, çalıştay, toplantı vb.) düzenlenecektir.

Hukuk Kliniği uygulamalarına ilişkin yasal altyapı ihtiyacı analiz edilecektir.

Hukuk fakülteleriyle işbirliği yapılacaktır.

Hukuk Kliniği uygulamalarının infaz kurumlarında da uygulanması sağlanacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	KGM - CİGM – HİGM – CTE – PGM

Performans Hedefi: Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı	1	2	1	1	1
İhtiyaç durumu analizinin sonucuna göre mevzuat altyapısının hazırlanması	√	√			

Strateji sonuçları

Ankara Hakimevi'nde 14-15 Nisan 2016 tarihlerinde "Hukuk Klinikleri" konulu Uluslararası bir sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum dünyanın pek çok farklı yerinde klinik hukuk uygulamalarında bulunan yabancı akademisyenler ile Türkiye uygulamalarına ilişkin deneyimlerini paylaşmak üzere Türk akademisyenlerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca T.C. Adalet Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı, Eskişehir Barosu Başkanlığı, İstanbul Barosu Başkanlığı, Konya Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi, İstanbul Şehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlıkları arasında hukuk fakültesi öğrencilerinin 6325 sayılı kanuna yönelik hukuk kliniği uygulamalarında bulunmalarına dair protokol, imzalanma aşamasına gelmiştir. Arabuluculuk merkezi bulunan her ilde arabuluculuk klinik uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

TOBB ETÜ Hukuk Fakültesi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü işbirliğinde yürütülen "Hukuk Kliniği" uygulamalarına Sincan T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda, 27 Ocak-10 Şubat-09 Mart ve 16 Mart 2016 tarihlerinde devam edilmiştir.

İstanbul Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün desteği ile yürütülen "Hukuk Kliniği" uygulamalarının, Bakırköy Kadın Kapalı, Ümraniye E ve **T** Tipi Kapalı, Maltepe 1 ve 2 Nolu L Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumlarında, Şubat-Mayıs 2016 tarih aralığında devam edilmiştir.

Performans sonuçları

Performans göstergesine ulaşılmıştır.

Hedef 2. 11

“Toplum Yararına (Pro Bono) Hukuk Hizmetleri”nin Uygulamasının Sağlanması

Stratejiler:

1. “Toplum Yararına (Pro Bono) Hukuk Hizmetleri” konusunda bilimsel etkinlikler (Sempozyum, seminer, çalıştay vb.) düzenlenecektir.
2. Mevzuat altyapısı ihtiyacı değerlendirilecek ve gerektiğinde mevzuat taslağı hazırlanacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	KGM, HİGM ve diğer birimler

Performans Hedefi: “Toplum Yararına (Pro Bono) Hukuk Hizmetleri”nin Uygulamasının Sağlanması

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Bilimsel etkinlik düzenlenmesi	1	1	1	1	2
Mevzuat altyapısı ihtiyacı değerlendirilmesi ve gerektiğinde mevzuat taslağı hazırlanması.	√	√			

Strateji ile ilgili sonuçlar

Bakanlığımızın temel Politika Belgelerinden olan ve 2015 yılında güncellenen Yargı Reformu Stratejisi belgesinde “Adalete Erişimi Geliştirmek” başlıklı amacı altında yer verilen pro bono hukuk hizmetlerinin uygulanmasının sağlanması hedefi doğrultusunda İstanbul Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesinde pro bono konulu bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Performans sonuçları

Performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.

Hedef 2.13

Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

Stratejiler:

3. Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde “Hukuk ve Adalet” dersinin uygulanma alanının genişletilmesi ve dersin zorunlu ders haline getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
4. Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde “Hukuk ve Adalet” konularına diğer derslerin müfredatında da yer verilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
5. Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde “Hukuk ve Adalet” dersini okutan öğretmenlere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenecektir.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	EDB

Performans Hedefi: Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Dersi seçen öğrenci sayısındaki artış oranı (yüzde)	10	10	10	10	10

Strateji ile ilgili sonuçlar

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliği halinde "Hukuk ve Adalet Dersi" 2014-2015 yılında 5. sınıf 113, 6. sınıf 34.907 ve 7. sınıf 35.607 toplam 70.624 öğrenci tarafından seçilmiştir.

2015-2016 eğitim döneminde 6. Sınıfta 53.934 ve 7. Sınıfta 44.313 toplam 108.333 öğrenci tarafından seçilmiştir.

% 53 oranında artış sağlanmıştır.

Performans sonuçları

Performans göstergesine ulaşılmıştır.

Hedef 3.9

HSYK ile İşbirliği Halinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlamasının Sağlanması

Stratejiler:

Faaliyet raporlarında yer alacak hususlar ve performans kriterleri HSYK ile işbirliği halinde belirlenecektir.
Faaliyet raporlarının her yıl hazırlanıp kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	Tüm birimler

Performans Hedefi: HSYK ile İşbirliği Halinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlamasının Sağlanması

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Faaliyet raporlarında yer alacak hususların belirlenmesi	√				
Faaliyet raporlarının her yıl hazırlanıp kamuoyuna duyurulması		√	√	√	√

Strateji ile ilgili sonuçlar

Adliye faaliyet raporlarının kapsam ve içeriğine yönelik yapılan çalışmalar sonuçlandırılmış olup bu kapsamda düzenlenen “Adliye Faaliyet Raporları Tanıtım Toplantısı” 7-8 Nisan 2016 tarihlerinde Bitlis ilinde gerçekleştirilmiştir.

Adliye faaliyet raporlarının kapsam ve içeriğine yönelik yapılan çalışmalar sonuçlandırılmış olup bu kapsamda düzenlenen “Adliye Faaliyet Raporları Tanıtım Toplantısı” 7-8 Nisan 2016 tarihlerinde Bitlis ilinde gerçekleştirilmiştir.

İlk derece, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri adalet komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak adalet hizmetlerini içeren faaliyet raporları hazırlanması amacıyla 11 Temmuz 2016 tarihinde 'Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları' Genelgesi çıkartılmış ve Adalet Bakanlığı internet sitesinde yayınlanmıştır.

Genelge gereğince, adalet komisyonları tarafından her yıl mülhakat adliyeleri de kapsayacak şekilde faaliyet raporları hazırlanacaktır. Buna ilişkin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasında kullanılacak olan şablonlar internet sitemize yüklenmiş ve 20/12/2016 tarihinde ilgili tüm taşra birilerine duyuru yapılmıştır. İlk faaliyet raporları ise 2017 yılı Mart ayı sonuna kadar, 2016 yılını kapsayacak şekilde yayımlanacaktır.

Performans sonuçları

Performans göstergesine ulaşılmıştır.

Hedef 3.12

Yargı Medya İlişkilerinin Kurumsal Hale Getirilmesi

Stratejiler:

Ağır ceza merkezlerinin tümünde basın sözcülüğü kurumu yaygınlaştırılacaktır.

Büyük adliyelerde medya iletişim büroları kurulacaktır.

HSYK ile işbirliği halinde eğitim çalışmaları sürekli hale getirilecektir.

Düzeltme ve cevap hakkı istemlerinin yerine getirilmesi kolaylaştırılacak ve aykırılıklar yaptırıma bağlanacaktır.

Sorumlu Birim	**İşbirliği Yapılacak Birim**
SGB	TAA ve tüm birimler

Performans Hedefi: Yargı Medya İlişkilerinin Kurumsal Hale Getirilmesi

Performans Göstergeleri	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Basın sözcülüğü kurumunun yaygınlaştırıldığı ağır ceza merkezi sayısı	**20**	**20**	**30**	**30**	**37**
Basın sözcülüğü eğitimi alan kişi sayısı	**120**	**50**	**50**	**50**	**50**

Strateji ile ilgili sonuçlar

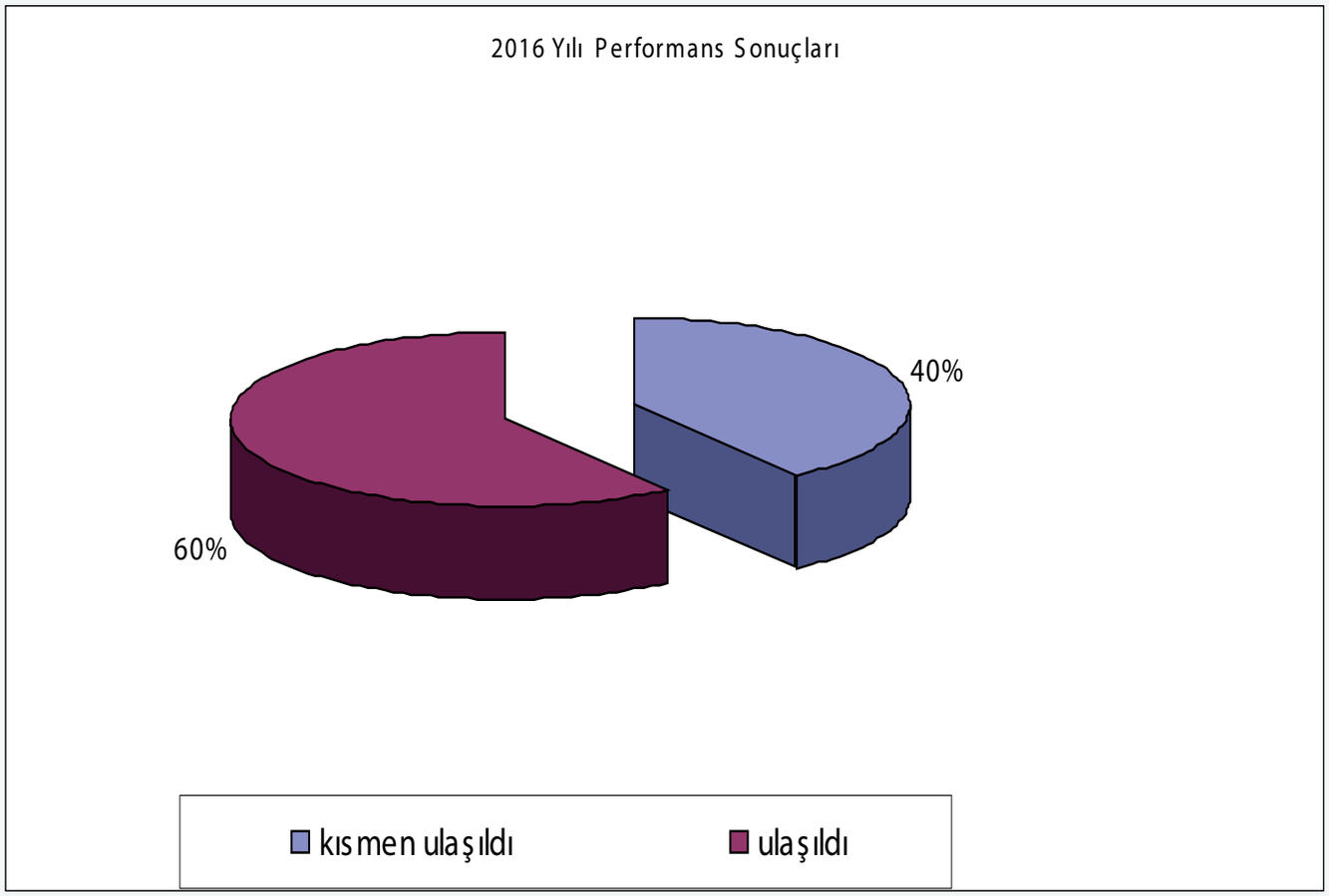
Medya İletişim Sistemi çerçevesinde yürütülen Basın Sözcülüğü kapsamında öncelikli olarak yürütülecek çalışmanın koordinasyonunu sağlamak adına 30.03.2016 tarihinde Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesinde Üniversite hocalarından Doç. Dr. Mehmet Sezai TÜRK, Yrd. Doç. Dr. Erol İLHAN, Doç. Dr. Demet Hatice ÖZERBAŞ ile Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilileri bir araya gelerek sürecin nasıl işleyeceğini tartışmışlardır.

Pilot adliye olarak seçilen Ankara, İzmir, İstanbul, Diyarbakır ve Adana'da Medya İletişim Bürolarının kurularak faaliyete geçirilmesinin ardından; 20/02/2015 tarihli 153/1 sayılı "Soruşturmanın Gizliliği ve Basın Sözcülüğü" konulu genelge ile Medya İletişim Büroları ülke genelinde yaygınlaştırılarak 139 ağır ceza merkezi ile 14 adli ve idari istinaf mahkemesi olmak üzere toplam 153 birimde kurularak faaliyete başlamıştır

Medya İletişim Bürosu personeline yönelik eğitimlere 31/10/2016 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinde başlanılmıştır. Bu kapsamda 227 adliye personeline birer haftalık eğitim verilmiştir. Eğitim programı 09/12/2016 tarihinde tamamlanmıştır.

Performans sonuçları

Performans hedefine ulaşılmıştır.


2016 Yılı Performans Sonuçları
40%
60%
kısmen ulaşıldı
ulaşıldı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler

Bu bölüm, Stratejik Planda izlenecek yöntemle paralellik sağlamak ve Başkanlığımız için bir durum analizi yapmak düşüncesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 23: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

GÜÇLÜ ALANLAR	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Görev tanımlarının açık ve net olmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Personel ücretleri bakımından diğer kurumlarla dengesizlik bulunması
Diğer kurumlardan farklı olarak üst ve orta düzey yöneticilerin hâkimlerden oluşması	Tetkik hâkimleri ile bir kısım personelin geçici görevli çalıştırılması
Eğitim düzeyinin yüksek olması	Bakanlık Stratejik Planını ve Yargı Reformu Stratejisinin takibinin yapılması ve değerlendirilmesi için yeterli ve sağlıklı istatistikî verilere ulaşılamaması
Özverili çalışanlara sahip olması	
Bakanlığın tüm birimlerini kapsayacak şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasının koordinasyonunu yapması	
Esnek yapılanma anlayışının benimsenmiş olması	
Bakanlık harcama sürecinde etkin olması	
Doküman Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	
Diğer birimlerle etkileşim diyalog ve iletişimin yüksek düzeyde seyretmesi	
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi	
Mahkemeler bütçesinin koordinasyonu ve dağıtımının yapılması	
CEPEJ ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
Stratejik Plan ve Yargı Reformu Stratejisinin oordinasyonunun yapılması	
İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu ve ATGV üyeliğinin bulunması	
Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin mali karar ve işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması	
Mali karar ve işlemlere ilişkin verilen görüşlerin, danışma ve yönlendirici niteliği haiz olması	

Tablo 24: Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler ve bu yeniliklerin uygulamaya geçirilmesinde strateji geliştirme başkanlıklarına verilen görevlerin önemliliği	Mahkemeler bütçesinin yetersiz olması
Başta OECD ülkeleri olmak üzere dünyada stratejik yönetim anlayışına geçilmesi	Mali konulara ilişkin mevzuatın bir kısmının günün şartlarına halen uyarlanmaması
Hükümetin strateji geliştirme başkanlıklarına olan desteği	5018 sayılı Kanunun uygulanmasında ve koordinasyonunda eksiklerin bulunması
Üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına olan inancı	Görev alanımıza girmeyen iş ve İşlemlerin Başkanlığımıza iletilmesi
Yargı reformunun gerekliliğine ilişkin kamuoyu inancının olması	Merkez ve merkez dışı birimlerde mali mevzuata ilişkin bilgi düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
Bilgiye erişimin hızlanması	
Adalet hizmetlerinin etkinliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalara önem verilmesi	

B. Değerlendirme

Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinlerinde doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu eksende, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

• Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”

• Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”

• Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”

• Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”

• Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil, aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve yılı öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kanun ile Başkanlığımıza yüklenmiş bulunan kritik önemi haiz görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ve Yargının sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılması başta olmak üzere mali mevzuat eğitimi ve farkındalık çalışmalarına devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıl dığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alpaslan AZAPAĞASI
Hâkim
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI