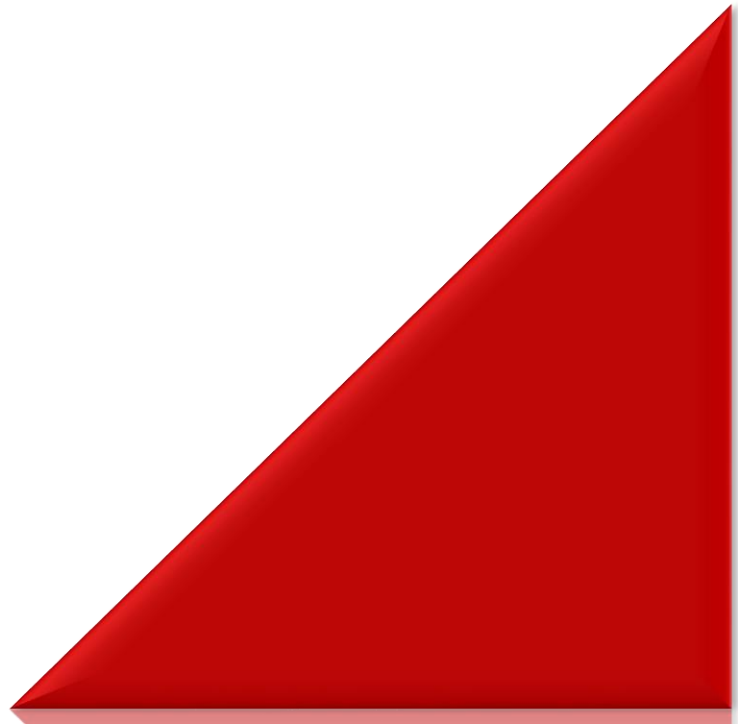
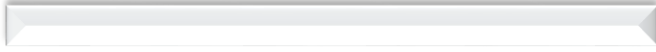


2017
BİRİM
FAALİYET
RAPORU

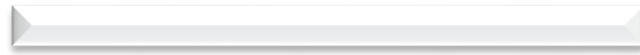




İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar.....	5
SUNUŞ.....	6
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A. MİSYON VE VİZYON.....	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	12
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	20
1. Fiziksel Yapı.....	20
2. Örgütsel Yapı.....	20
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
4. İnsan Kaynakları.....	21
5. Sunulan Hizmetler.....	23
a. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER.....	23
1. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler.....	23
2. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı.....	25
3. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	27
4. Yıllık Programın Takibi ile İlgili Faaliyetler.....	27
b. ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROJELER.....	28
1. Yargıda Hedef Süre Uygulaması.....	28
2. Avrupa Adaletin Etkinliliği Komisyonu (CEPEJ).....	30
3. Türkiye’de Adli Yardımın Güçlendirilmesi.....	32
4. Ülkemizde Klinik Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi.....	34
5. Yargı - Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi.....	39
6. Pro Bono Projesi.....	41
7. Adalete Erişimin Geliştirilmesi Kapsamında Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Etkinleştirilmesi Projesi.....	42
c. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR.....	43
1. Bölge Adliye Mahkemeleri ile Bölge İdare Mahkemelerinin Faaliyete Geçirilmesi Çalışmalarının Koordinasyonu.....	43
2. Adliye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması.....	45
3. Hukuk ve Adalet Dersi.....	46
4. Adalet Sistemine Güven ve Memnuniyet Oranlarının Ölçülmesi.....	47
d. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	48
1. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	48

2.	Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler.....	50
3.	Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler.....	51
4.	Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler	51
5.	Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	52
6.	Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri.....	52
7.	Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri.....	53
8.	Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler	55
9.	Kamu Zararına İlişkin Faaliyetler	59
10.	İç Kontrol Faaliyetleri	60
11.	Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler.....	61
e.	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	65
1.	Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları	65
2.	İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları.....	65
3.	Kamu Mali Yönetim Rehberi Çalışmaları.....	66
4.	Yayın Çalışmaları.....	67
5.	KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları	68
6.	Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler	71
II.	AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	74
A.	AMAÇLAR.....	74
B.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	75
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	78
A.	MALİ BİLGİLER	78
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	85
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	96
A.	Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler	96
B.	Değerlendirme.....	98
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	102
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	106



TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması	20
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu	21
Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	21
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	22
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	22
Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı	53
Tablo 7: Ön Mali Kontrole Gelen İhale Dosya Sayısı	56
Tablo 8: 2017 Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları	57
Tablo 9: 2017 Yılı Kamu Zararı Şubesine Gelen Dosya Sayısı	60
Tablo 10: 2017 Yılı Ödeneklerle İlgili Görüş Ve Bilgilendirme Kapsamında Cevaplanan Başvurular	64
Tablo 11: 2016- 2017 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ)	64
Tablo 12: 2016- 2017 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları	64
Tablo 13: 2017 Yılı Personel Giderleri	79
Tablo 14: Geçici Personel Giderleri	79
Tablo 15: 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	80
Tablo 16: 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri	80
Tablo 17: 2017 Yılı Yolluklar	81
Tablo 18: 2017 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	81
Tablo 19: 2017 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	82
Tablo 20: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri	82
Tablo 21: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	83
Tablo 22: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler	83
Tablo 23: Tedavi ve Cenaze Giderleri	84
Tablo 24: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar	96
Tablo 25: Fırsatlar ve Tehditler	97

SUNUŞ

Kamu idarelerine vizyoner bakış açısı kazandıracak politikalar geliştirip uygulamak ve bu konuda koordinasyonu sağlamak amacıyla kurulan strateji geliştirme birimleri, kamu yönetiminin yeni yaklaşımlar etrafında dönüşümünün temel aktörleri olmakta ve strateji belgelerinin uygulanmasında kritik bir noktada yer almaktadır.

Strateji birimlerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumluluklarının yanında, hizmet alanını geliştirme konusunda öncü bir rol oynaması gerekmektedir. Bu doğrultuda Başkanlığımız, bir yandan politika belgelerinde yer alan ve farklı kurumlar ile Bakanlık birimlerinin görev alanına giren konularda koordinasyonun etkin biçimde yürütülmesini sağlarken, diğer yandan Yargı Reformu Strateji Belgesi ve Stratejik Plan ile doğrudan sorumluluğuna verilen çalışmalarını da sürdürmektedir.

Yargılamanın makul sürede sonuçlandırılmasının önemi göz önünde tutularak Yargıda Hedef Süre Uygulaması çalışmalarına bu yıl da devam edilmiştir. Süreç içerisinde; Yargıda Hedef Süre Uygulaması çalışmasının esaslarını düzenleyen "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama hedef sürelerinin belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin yönetmelik" yayımlanmıştır.

Günümüzde hukuk alanında gerçekleştirilen reformların temel amaçlarından biri de ülkede yaşayan her bireyin adalete erişimini en üst düzeyde temin etmektir. Bu kapsamda, hukuk eğitiminin uygulama ile bağının güçlendirilerek dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmayı hedefleyen Hukuk Kliniği uygulamalarında önemli bir yol katedilmiştir.

Adalete erişimin temel unsurlarından biri olan adli yardım uygulamasına ilişkin yürütülen 'Türkiye'de adli yardım hizmetlerinin güçlendirilmesi AB eşleştirme projesi' bünyesinde sistemin etkinliğine dair analizler yapılmıştır. Yine adalete erişimin güçlendirilmesi temel amacı çerçevesinde, hukuki himaye sigortasının kurumsallaşması ve yaygınlaştırılması için yürütülen çalışmalar sonucunda hukuki himaye sigortasına ilişkin Genel Şartname ve Klostlar üzerindeki güncelleme çalışması tamamlanmıştır.

Adalet sisteminin etkinliği kapsamında; yargının işleyişini iyileştirmek amacıyla kurulan Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonuna (CEPEJ) ilişkin çalışmalar, halkın adalet sistemine güven ve memnuniyetini ölçülmesi amacıyla yürütülen anket çalışmaları ile bölge adliye ile bölge idare mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yargıda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesi için her yıl adliye faaliyet raporlarının hazırlanması hedefi doğrultusunda adliyelerimiz faaliyet raporlarını hazırlanması ile yargı medya arasındaki iletişimin güçlenmesi doğrultusunda eğitim ve koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.

Koruyucu hukuk uygulamalarının geliştirilmesi kapsamında, Ülke çapında temel hukuk bilincinin sağlanması amacıyla ilköğretim müfredatına alınan Hukuk ve Adalet dersi öğretim programı ve materyaline ilişkin güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

Başkanlığımız tarafından kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi yönünden de çalışmalar yürütülmüştür. Mali konularda yol gösterici nitelikte olması amacıyla 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatını içerecek şekilde Kamu Mali Yönetim Rehberi hazırlanarak merkez ve merkez dışı birimlere dağıtımı yapılmıştır. İç kontrol çalışmaları çerçevesinde ise iş akış şemaları ve süreç haritaları da kitap haline getirilmiştir. Ayrıca; e- devlet kapsamında kamudaki süreçlerin verilerinin standartlaşması adına yürütülen Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür. Çalışmalarımız önümüzdeki süreçte de temel politika belgelerimiz ekseninde sürdürülecektir.

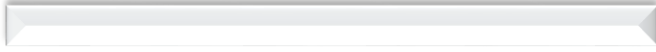
Hesap verilebilirliğin ve şeffaf bir yönetim anlayışının temel yönetsel araçlarından biri haline gelen ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki idare faaliyet raporları; kurumlarda bir yıllık çalışma dönemi sonunda öz değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan idare faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koymakta diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Kamu kaynaklarının daha verimli kullanılabilmesi amacıyla gelecek için de bir yol haritası olacağı düşüncesiyle hazırlanan Strateji Geliştirme Başkanlığı 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

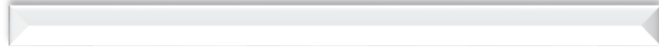
Ertuğrul ÇEKİN

Hâkim

Başkan V.



I. GENEL BİLGİLER





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

Hak ve özgürlükleri koruyan, adil, güven veren, erişilebilir ve etkin bir adalet sistemi

TEMEL İLKELER

- Yargı tarafsızlığı ve bağımsızlığına saygı
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- Ehliyet ve liyakate bağlılık
- Hesap verebilirlik ve saydamlık
- Hizmette mükemmellik
- Halkın beklentilerine duyarlılık
- Yeniliğe açıklık
- Çalışanlarına saygı

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun hükümleri ile strateji geliştirme başkanlıklarının görevleri belirlenmiş olup, bu doğrultuda Başkanlığımızda; Stratejik Planlama ve Yargı Reformu, Ödenekler, Ön Mali Kontrol, Bütçe ve Kesin Hesap, Değerlendirme ve Raporlama, İç Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri, İdari İşler, Ödenek Görüş Araştırma ve İstatistik İşlemleri, Mali Görüşler, Adli Yardım Şubeleri olmak üzere toplam on bir şube teşkil edilmiş olup bunlar iki başkan yardımcısı ve beş daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; Şubeler tarafından yerine getirilen görevler dışında 2012 yılında 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun'un 3 üncü maddesinde yapılan değişiklikle Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi' nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle da Vakıf Yönetim Kurulu üyesi, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer alır hale gelmiştir.

Başkanlığımıza bağlı olan şube müdürlüklerinin yetki ve görevleri şu şekildedir:

Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu Şubesi

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama süresinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlığın performans programı hazırlama çalışmalarını koordine etmek,
- Bakanlığın ve Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,

- Bakanlığın üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, Bakanlığın misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Bakanlık birimlerince hazırlanacak çalışma programı ve yıllık programların stratejik plan ve performans programına uygunluğunu takip etmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,
- Uluslararası ilişkilere yönelik temsil ve organizasyon işlemlerini yürütmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi ile Stratejik Planını izlemek ve değerlendirmek,
- Onuncu Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan eylem planlarına ilişkin iş ve işlemleri birimlerin koordinasyonunu sağlayarak yürütmek,
- Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- Başkanlığımıza bütçe, yatırım ve ödenek kullanımı konuları dışında gelen yazılı soru önergelerine ilişkin işlemleri yapmak,
- TBMM’de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi ile birlikte koordine etmek.

- Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, eylem planları ve mevzuat gereği takibi gereken süreli diğer işleri yapmak,
- Başkanlığımız görev alanıyla ilgili kamuoyu araştırmalarını yapmak,

Ön Mali Kontrol Kamu Zararı Şubesi

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak,
- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanunun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,
- Görev alanına ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak,
- HSK ile işbirliği halinde Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlanmasının sağlanması
- Adalet Bakanlığı alacaklarının takip edilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Sayıştay denetim raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın maaş, harcırah, satın alma gibi ödemelerinin ön mali kontrolünü yapmak,
- Görev alanına ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak.



Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Başkanlığımıza bütçe, yatırım ve ödeneklerin kullanımını konularında gelen yazılı soru önergelerine ilişkin işlemleri yapmak.

Değerlendirme ve Raporlama Şubesi

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Harcama birimlerinin taşınır ambar sayıları ve sorumlularına ilişkin raporları hazırlamak, değişiklikleri izlemek,

- Taşınırın kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Taşınır kayıt ve hesap işlemlerine ilişkin genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak.

İç Kontrol Şubesi

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,
- İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak.

Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Birimlerce hazırlanan yıllık planların sekretarya hizmetlerini yapmak,
- Haftalık faaliyet raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,

- Kamu Hizmet Envanterine yönelik koordinasyon işlemleri yürütmek,
- Devlet Teşkilatı Veri Tabanı ve UYAP sistemi arasındaki işlemlerin takibini yapmak,
- Bakanlığımız harcama birimlerine yönelik mali konularla ilgili bilgilendirme faaliyetlerini koordine etmek,
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın internet sitesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlığımızda kullanılan bilişim sistemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık bilgi edinme merkezinden (BİMER) gelen yazılara cevap vermek.

İdari İşler Şubesi

- Başkanlık emirlerini hazırlamak ve personele duyurulacak her türlü evrakın personele duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek,
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek,
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek,
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak.
- Gelen-giden (faks, eposta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,

Ödenekler Şubesi

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemelerin temizlik, güvenlik ve teknik işlerini yürütmek üzere özel hizmet alımı yoluyla personel temin edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve bu konuda harcama birimlerinden gelen talepleri karara bağlamak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek, ayrıntılı harcama programını hazırlamak, kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak.

Ödenek Görüş, Araştırma ve İstatistik İşlemleri Şubesi

- Mahkemeler bütçesinin, bütçe teklif gerekçeleri ile kesin hesap gerekçelerini hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Mahkemeler bütçesi ödeneklerine ilişkin bilgi edinme başvuruları ile görüş taleplerine cevap vermek,
- Mahkemeler bütçesine ilişkin genelge, genel yazı, duyuru ve görüş yazılarını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesiyle ilgili ek ödenek ve yedek ödenek taleplerine ilişkin gerekçeleri hazırlamak,
- Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,

- Mahkemeler bütçesinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması için adalet binaları ve lojmanlara ilişkin bilgi bankası oluşturmak ve her türlü kayıtlarını tutmak,
- Bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi konusunda Başkanlığın görev alanına giren iş ve işlemleri yürütmek,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak.
- Sayıştay denetim raporlarına Bakanlığımızca verilecek cevapları hazırlamak ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin harcama birimlerine gerekli duyuruları yapmak.

Mali Görüşler Şubesi

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali ve hukuki görüş taleplerine cevap vermek,
- Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelge çalışmalarında görev yapmak,
- Başkanlığımızı mali konularla ilgili toplantılarda temsil etmek.

Adli Yardım Şubesi

- Hukuk ve cezada adli yardım sisteminin etkinliğini artırmak,
- Adli yardım sistemine yönelik projeleri yürütmek,
- İlgili kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

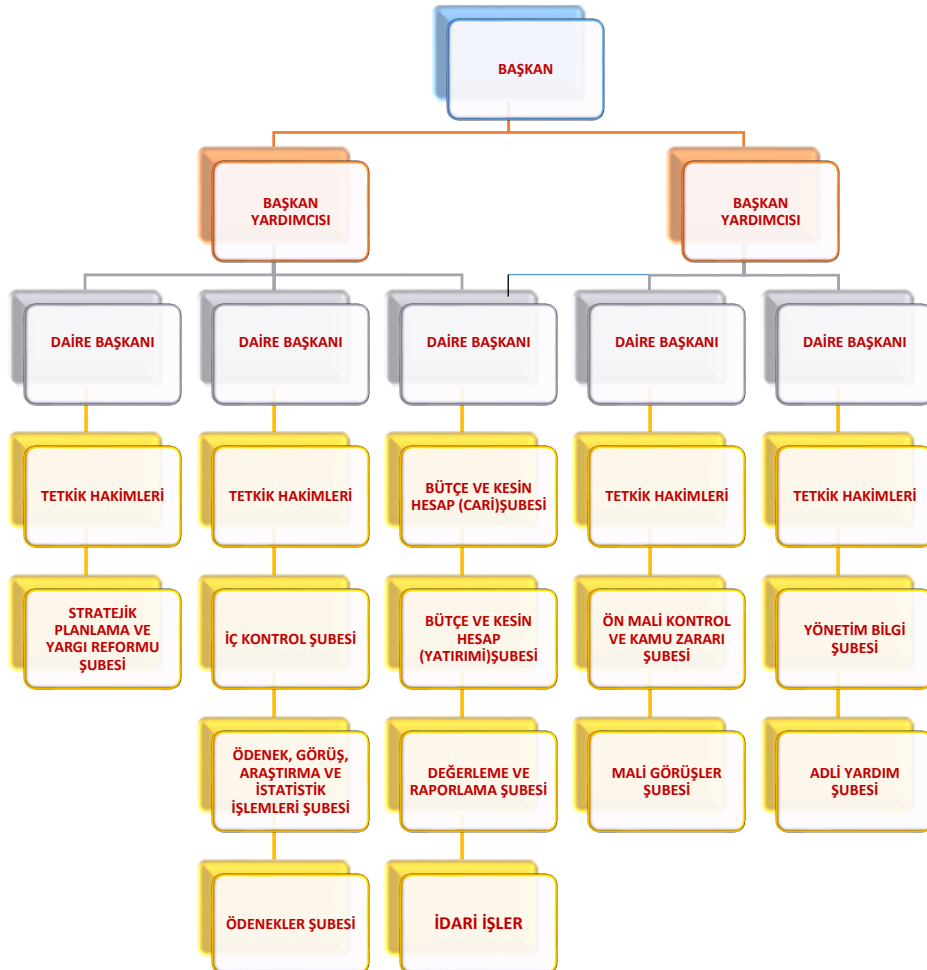
1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasının üçüncü, dördüncü ve beşinci katlarında hizmet vermektedir.

2. Örgütsel Yapı

Başkanlığımızda; Stratejik Planlama ve Yargı Reformu, Ödenekler, Ön Mali Kontrol, Bütçe ve Kesin Hesap, Değerlendirme ve Raporlama, İç Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri, İdari İşler, Ödenek Görüş Araştırma ve İstatistik İşlemleri, Mali Görüşler, Adli Yardım Şubeleri olmak üzere toplam on bir şube teşkil edilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2017 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	ADET 2016	ADET 2017
Bilgisayar	110	154
Dizüstü Bilgisayar	53	53
Yazıcı	44	46
Telefon	116	116
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	1	2
*Diğer *Projeksiyon Cihazı- Sabit, Projeksiyon Cihazı- Taşınabilir, Plastik Spiral Ciltleme Makinesi, Isısal Ciltleme Makinesi, Dijital Kamera, Fotoğraf Makinesi, Tablet Bilgisayar, Evrak İmha Makinesi.)	11	12

4. İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Başkanlığı, bir başkan, iki başkan yardımcısı, biri genel idare hizmetleri sınıfından olmak üzere toplam altı daire başkanı (bir daire başkanı yurtdışında adalet müşaviri olarak görevli), biri dil eğitimi için yurtdışında, biri de Ceza İşleri Genel Müdürlüğünde görevli olmak üzere toplam on dört tetkik hâkimi, on iki mali hizmet uzmanı, on üç mali hizmet uzman yardımcısı, dört adalet uzman yardımcısı ve çeşitli unvanlarda kırk personel ile görev yapmaktadır.

Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ	ERKEK 2017	KADIN 2017	TOPLAM 2015	TOPLAM 2016	TOPLAM 2017
20-29	15	9	21	18	24
30-39	18	12	40	33	30
40-49	14	10	20	19	24
50-Üzeri	8	7	19	16	15
TOPLAM	55	38	100	86	93

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	ERKEK 2017	KADIN 2017	TOPLAM 2015	TOPLAM 2016	TOPLAM 2017
Başkan	1	-	1	1	1
Başkan Yardımcısı	2	-	1	2	2
Daire Başkanı	5	1	6	6	6
Tetkik Hâkimi	7	7	12	13	14
Şube Müdürü	-	-	5	-	-
Mali Hiz. Uzm.	4	8	10	10	12
Adalet Uzm.Yrd.	2	2	5	4	4
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	8	5	12	14	13
Şef	1	3	3	4	4
Araştırmacı	1	-	1	1	1
Uzman	1	-	-	-	1
VHKİ	3	7	6	8	10
Memur	10	3	24	14	13
Sekreter	-	6	6	4	6
Hizmetli	4	-	5	3	4
Dağıtıcı	1	-	1	1	1
Şoför	1	-	1	1	1
TOPLAM	51	42	100	86	93

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

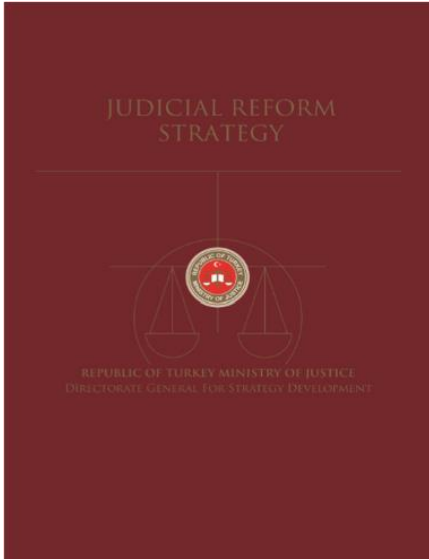
Eğitim Durumu	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise	İlköğretim
2015	1	6	69	9	13	1
2016	1	6	66	6	5	1
2017	1	9	68	5	10	1

31/12/2017 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda görev yapan personelin 1'i doktora, 9'u yüksek lisans, 68'i lisans, 5'i ön lisans, 10'u lise ve 1'i de ilköğretim düzeyinde eğitim görmüştür.

5. Sunulan Hizmetler

a. **STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER**

1. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler



Avrupa Birliği'ne üyelik müzakereleri sürecinde Bakanlığımız 23 üncü Fasıldan (Yargı ve Temel Haklar) doğrudan sorumlu bulunmaktadır. Bu kapsamda, 23 üncü Fasıll mevzuat Tarama Sonu Raporu 2007 yılında AB Komisyonu tarafından kabul edilerek üye ülkelere onay için sunulmuş ancak onay süreci tamamlanmamıştır. Bununla birlikte AB yetkililerince Türkiye'nin Yargı Reformu Stratejisi'ni Komisyona sunması gereği önemle dile getirilmiştir.

Müzakereler sürecinde gerçekleştirilecek her reformun aynı zamanda daha güçlü ve daha demokratik bir Türkiye'nin inşasına katkıda bulunacağı gerçeğinden hareketle Bakanlığımızca 2009 yılında anılan Strateji Belgesini hazırlamak üzere çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda Cumhuriyet tarihinde bir ilk olarak Yargı Reformu Stratejisi hazırlanmıştır. Söz konusu Belge, Bakanlar Kuruluna sunulmasını müteakip büyük bir gayretle uygulanmaya başlanmış ve aynı zamanda da Avrupa Birliği organlarına sunulmuştur.

Strateji Belgesi'nin uygulanmaya başlanması sonrasında ülkemizde ekonomik, sosyal ve siyasal alanlarda yaşanan gelişmeler doğrultusunda yargı alanında da köklü değişiklikler yaşanmıştır.

İlerleyen dönemde özellikle bireylere daha da kaliteli bir adalet hizmetinin sunulması, temel hak ve özgürlüklerin korunarak geliştirilmesi için Strateji belgesinde yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme



durumları dikkate alınarak güncelleme çalışması başlatılmış, yenilikçi ve geniş bir bakış açısıyla, tüm kurum ve kuruluşlar ile kamuoyunun görüşleri alınarak güncellenmiş olan Yargı Reformu Strateji Belgesi 8 Nisan 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu'nda kabul edilmiş ve 17 Nisan 2015 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Güncellenen yeni Yargı Reformu Strateji Belgesi 10 amaç, 68 hedef ve 197 stratejiden oluşmaktadır. Strateji Belgesi soruşturmaların fail ile kamu arasında uzlaşarak sonlandırılabilmesi, noterlik sisteminin yeniden yapılandırılması, zorunlu arabuluculuk, hukuki himaye sigortası, hukuk kliniği uygulaması, pro-bono (toplum yararına) hukuk hizmeti gibi önemli yenilikler getirmektedir.

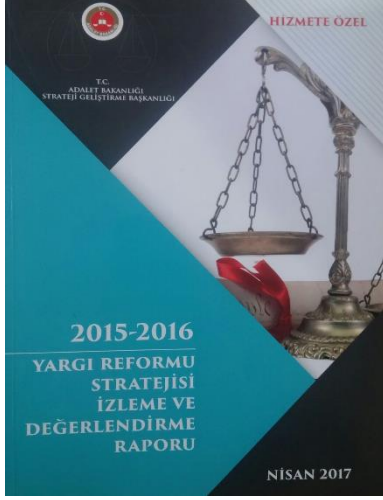
Metinde yer alan amaçlar şu şekildedir:

- Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığını güçlendirmek,
- Yargının hesap verebilirliğini ve saydamlığını artırmak,
- Ceza ve hukuk adalet sistemini geliştirmek,
- Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerini geliştirmek ve uygulamada etkililiğini artırmak,
- Adalet alanında uluslararası işbirliğini geliştirmek ve AB katılım sürecinin etkinliğini artırmak,
- Hukuk eğitimi ile meslek öncesi ve meslek içi eğitimini geliştirmek,
- Kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaları geliştirmek,
- Adalete erişimi geliştirmek,
- Yargısal uygulamalardan kaynaklanan insan hakları ihlallerini önlemek ve insan hakları standartlarını güçlendirmek,
- Ceza infaz sistemini geliştirmek.

Amaç ve hedefler konusunda kamuoyunda farkındalığının artırılabilmesi için sosyal medyadan da yararlanılmaktadır. Bu amaçla “facebook” ve “twitter” isimli sosyal paylaşım

sitelerinde Başkanlığımız adına açılan Türkçe ve İngilizce hesaplar üzerinden Strateji Belgesi ve bununla irtibatlı etkinlikler tanıtılmaktadır.

Ayrıca; Yargı Reformu Strateji Belgesinin uygulanmasında 2017 yılında önemli gelişmeler yaşanmıştır. Başkanlığımızın öncülüğünde ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının teknik desteği ile “Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Takip Sistemi ” çalışmaları tamamlanmıştır. Sistem sayesinde sorumlu kurum ve Bakanlığımız harcama birimleri

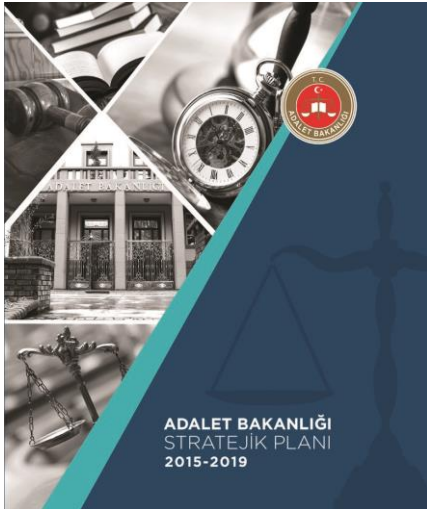


tarafından Yargı Reformu Stratejisi'nin izleme ve değerlendirmesi yapılarak adalet alanında yaşanan somut gelişmelerin takibi ve raporlaması sağlanacaktır.

2017 yılı Nisan ayında hizmete özel olarak Yargı Reformu Stratejisi'nin 2015-2016 dönem izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak ilgili birimlere dağıtılmıştır.

2. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı

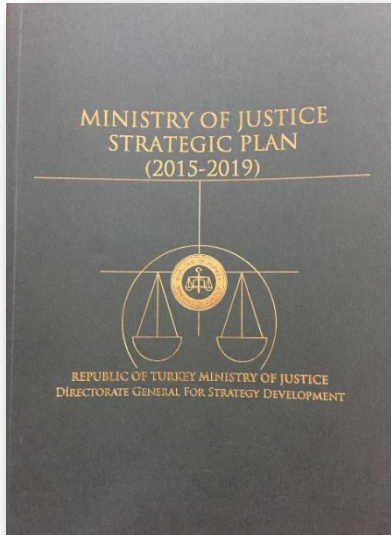
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu



süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Bakanlığımızın, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlıkları 2013 yılında başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında önceki tecrübeler de dikkate alınarak farkındalık ve duyarlılığın oluşturulması ile stratejik yönetim becerilerinin artırılması hedeflenmiştir. Birimler ve Bakanlık düzeyinde oluşturulan Planlama

Ekipleri, müstakil daire başkanları ve genel müdür yardımcılarında oluşan Yönlendirme Kurulu ve Müsteşar başkanlığında tüm birim amirlerinden oluşan Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu'nun etkin ve verimli çalışması sonucunda hazırlık süreci kısa süre içerisinde tamamlanarak Stratejik Plan 15/07/2015 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.

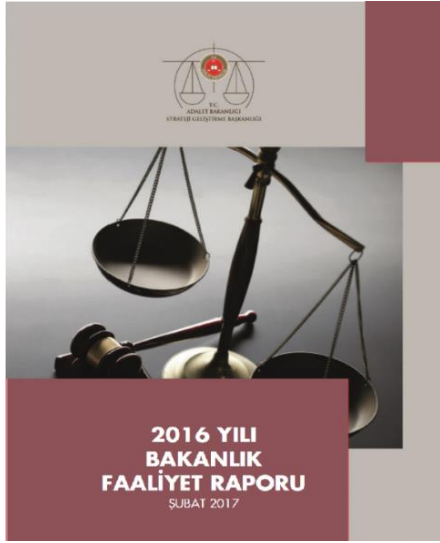


Plan; mevzuat analizi, GZFT analizi, misyon, vizyon, stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, takvim ve performans göstergelerini içermektedir. Her bir hedefin sorumlu ve ilgili birimleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan; bir yandan kamu yönetimine dinamizm kazandırırken, öte yandan da kurumsal kültürün ve kimliğin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine destek olmakta, kalıcı ve kurumsallaşmış tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır. Aynı zamanda, Plan'da belirtilen amaç ve hedefler Bakanlığımızın kamuoyuna taahhüdü niteliği taşıması yönünden önem arz etmektedir.

Çağdaş demokrasi anlayışının en önemli özellikleri olan hesap verme sorumluluğu ve şeffaf yönetim ilkelerinin bir gereği olarak, Stratejik Plan'da belirtilen taahhütlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kamuoyu ile paylaşılması stratejik planlamanın temel ilkesini oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Başkanlığımız 2016 yılında kamuda hesap verilebilirliğin temel belgesi olan Bakanlık Faaliyet Raporuna esas oluşturması ve üst yönetici tarafından planın uygulanmasının tabibinin yapılabilmesi amacıyla üç er aylık dönemler itibarıyla hedeflere ilişkin gerçekleşme durumlarının takibi yapılmıştır. Ayrıca; Yargı Reformu ilişkin bilişim sistemimiz üzerinden hazırlanan takip sisteminin süreç çalışmaları tamamlandıktan ve gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra stratejik plan ile ilişkisi kurularak sisteme aktarmasına yönelik çalışmaların planlanması yapılmıştır.

3. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik planlamanın denetim aşamasına temel yönetsel aracı Bakanlık Faaliyet Raporu saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır. Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlıklarında; Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınmış ve Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kaydedilen gelişmeleri yansıtacak şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Hazırlanan faaliyet raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayınlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak Bakanlığımız merkez birimlerine, Başbakanlık ve Bakanlıklar gibi ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

4. Yıllık Programın Takibi ile İlgili Faaliyetler

17/10/2014 tarihli ve 29148 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30/09/2014 tarihli ve 2014/6841 sayılı 2015 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve bu kararın Eki olarak 01/11/2014 tarihli ve 29162 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015 Yılı Programı ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararının “İzleme ve Değerlendirme Raporları” başlıklı 25'inci maddesinin (b) bendinde; kuruluşların 2015 Yılı Programında yer alan ve sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumlarıyla ilgili bilgileri, geliştirilecek formlara uygun olarak Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibariyle dönem sonunu izleyen 15 gün içinde Kalkınma Bakanlığına bildirecekleri hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde, Bakanlığımızın görev alanıyla ilgili olan ve sorumlu olduğu tedbirler kapsamında; 2017 yılında yapılan çalışmaları ve tedbirlerin tamamlanma durumunu “Tamamlandı” veya “Devam ediyor” şeklinde belirterek bütün tedbirlerle ilgili mevcut gelişmeleri, zamanında tamamlanmayan tedbirlerin tamamlanmama gerekçeleri Kalkınma Bakanlığının yazısı doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı Yıllık Program İzleme sistemine işlenmiştir.

b. ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROJELER

1. Yargıda Hedef Süre Uygulaması

CEPEJ komisyonu tarafından 2007 yılında kurulmuş olan SATURN (Study and Analysis of Judicial Time Use Research Network) Merkezi'nin temel fonksiyonu üye devletlerde yargının etkinliğini ve işleyişini iyileştirmek amacıyla adli zaman yönetimini geliştirmek ve bu yolla Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 ncı maddesi ile korunan "makul süre içerisinde adil yargılanma hakkı"nı ihlalin önüne geçmektir. SATURN Merkezi, bu amaç doğrultusunda üye ülkelerdeki yargısal faaliyetlere ilişkin zaman yönetimi konusunda bilgi toplamakta ve geliştirdiği sistemin uygulanmasını projeler aracılığı ile takip etmektedir.

Makul sürede yargılanmaya ilişkin Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 'ncı maddesi, "...mahkemeler iş yüklerini makul bir süre zarfında tamamlamakla yükümlüdür..." hükmünü havidir. Söz konusu maddenin ihlal edilmesini önlemek amacıyla, "Adli Zaman Yönetimine İlişkin SATURN Rehber İlkeleri" oluşturulmuştur. Bu rehber ilkelerin temel amacı bir yargılama faaliyetindeki sürelerin kısaltılarak yargılamanın makul sürede bitirilmesini sağlamaktır. Söz konusu 15 rehber ilke SATURN Merkezinin belirlemiş olduğu 63 ilke arasından seçilmiştir.

Rehber ilkelerin basit, anlaşılır şekilde ve aynen uygulanmasını sağlamak amacıyla dört aşama belirlenmiştir. Bu aşamalar; zaman planlaması yapılması, takip ve tespit, destek ve denetim olarak tespit edilmiştir.

Bakanlığımız adli zaman yönetim sistemini ülkemiz uygulamasında gerçekleştirmek üzere HSK ile birlikte SATURN projesini 2013 yılında başlatmıştır. SATURN projesi çalışmalarını yürütmek üzere başlangıçta Hâkimler ve Savcılar Kurulu (HSK) tarafından bazı Ankara İdare Mahkemeleri ile Amasya ve Erzurum adliyeleri pilot adliyeler olarak tespit edilmiştir.

Yapılan çalışmanın ülke genelindeki tüm adliyelerde ve idare mahkemelerinde uygulanmasına karar verilmiş olup; bu kapsamda dava süreçlerinin mevcut hukuk usul hükümleri dikkate alınarak analiz edilmesi ve her bir dava türüne yönelik hedef yargılama sürelerinin belirlenmesi amacıyla bakanlık birim amirleri, yüksek yargı mensupları, ilk derece mahkemeleri hâkim ve savcıları ve akademisyenlerin katılımlarıyla çalışma grubu kurulmuştur.

Ceza Yargılaması Hukuk Yargılaması ve İdari Yargı Grupları şeklinde ayrılan alt grupların 16 Kasım 2015 tarihinde başlayan çalışmaları 2016 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanmıştır.

23.07.2016 tarihinde yürürlüğe giren 6723 sayılı Danıştay Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'nun 28. maddesinin 7. fıkrası yeniden düzenlenmiş olup, bu madde uyarınca ” soruşturma, kovuşturma veya yargılamanın tamamlanması için öngörülen hedef sürelerin Hâkimler ve Savcılar Kurulu'nun görüşü alınarak Adalet Bakanlığı tarafından belirleneceği “hüküm altına alınmıştır.

Kanun yolları incelemesi neticesinde adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile idari yargı hâkimleri hakkında düzenlenecek Kanun Yolu Değerlendirme Formlarına ilişkin usul ve esasları belirleyen ve 30.09.2016 tarihinde yürürlüğe giren Kanun Yolu Değerlendirme Formlarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde ise; ”Soruşturma, kovuşturma veya yargılamanın hedef sürede tamamlanması” hususunun değerlendirmede dikkate alınacağına yer verilmiştir.

Kanun ve yönetmelikte yer alana düzenlemeler gereğince yapılan çalışmalar görüş alınması için HSK' ya gönderilmiştir. HSK düzenlemelerle ilgili görüşünü Başkanlığımıza iletmiştir.

Başkanlığımızca uygulamanın esaslarını belirlemeye yönelik yönetmelik çalışması yapılmış olup, hazırlanan "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" 23 Haziran 2017 tarihli 3015 sayılı Resmi Gazete yayımlanmış ve söz konusu Yönetmelik 1 Eylül 2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Diğer yandan yapılan çalışmanın yurt genelinde uygulanmasına geçilmesine yönelik UYAP ekranlarının güncellenmesi amacıyla Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile çalışma yapılarak, UYAP ekranları hedef süre çalışmasına uygun hale getirilmiştir.

Tüm ilk derece adli ve idari yargı mahkemeleri ile Cumhuriyet başsavcılıklarına belirlenen hedef süreler gönderilmiş, hâkim ve Cumhuriyet savcılardan oluşturulacak komisyonlarca bu sürelerle ilişkin görüş ve öneriler Başkanlığımıza bildirilmiştir.

Yargılama hedef sürelerine ilişkin görüşlerin alınması ile hedef sürelerin belirlenmesine yönelik UYAP üzerinden tüm ilk derece adli ve idari yargı hâkimleri ile Cumhuriyet savcılarının katılım sağladığı bir anket çalışması yapılmıştır. Gelen görüş ve öneriler ile anket sonuçları değerlendirilerek hedef sürelerin belirlenmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Yargıda Hedef Süre Uygulaması kapsamında kamuoyunda farkındalığın artırılması için ikinci bir görsel kamu spotu ile radyo kamu spotu çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir. Yargıda Hedef Süre Uygulamasının tanıtımı için afiş ile broşür hazırlanması çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir. Devam eden çalışmaların tamamlanmasının ardından çalışmanın ülke genelinde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

2. Avrupa Adaletin Etkinliliği Komisyonu (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002/12 sayılı kararı ile 12.09.2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı, Ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi'ne üye 47 devlette, yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Konsey tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını teşvik etmektir.



Komisyon, yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlanması, özellikle alternatif uyuşmazlık çözüm yolları aracılığı ile adalete erişimin güçlendirilmesi, adil yargılanma hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik etkin çözümler üretilmesi ve yargı hizmetlerinin sunulmasında bilgi teknolojilerinin etkinleştirilmesi çalışmalarına yoğunlaşmıştır.

CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. Anılan toplantılara Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmaktadır.

CEPEJ ayrıca Konsey üyesi ülkelerin yargı ve adalet sistemlerini incelemek için iki yılda bir yayımladığı, “Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliği” konulu Rapor ile uluslararası hukuk camiasına katkı sunmaktadır.

Raporlar; yargı ve adli yardım bütçesi, ekonomik göstergeler, personel, avukat, hâkim, savcı, noter, bilirkişi, mahkeme ve adliye sayıları, hâkim, savcı, personel ve avukat disiplin işlemleri, atama ve işten çıkarma prosedürleri, adli yardım ve belirli dava türlerine ilişkin istatistiki veriler, dosyaların temizlenme oranları ve bitirilme süreleri, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları ve bilgi teknolojileri konularında karşılaştırmalı hukuk verileri içerir. Bu yönüyle raporlar; her üye ülkedeki yargının hesap verilebilirliği ve şeffaflığını güçlendirir, ayrıca dünya genelinde yargı reformu çalışmalarında başvuru kaynağı olarak dikkate alınır.

Anılan raporlar, yargısal alanda kaydedilen gelişmeler dikkate alınarak; CEPEJ Sekreteryası tarafından, gerek yöntem gerekse içerik olarak sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığınca, CEPEJ tarafından 2 yılda bir yayımlanan raporlara dayanak teşkil eden sualnameler yanıtlanmakta, bu raporlar ve CEPEJ ile ilgili önemli görülen diğer belgelerin Türkçe çevirisi hazırlanmakta, kitap olarak baskısı yapılmakta ve internet sayfasında yayımlanmaktadır. Söz konusu belgeler yargı mensupları ile akademisyenler başta olmak üzere kamuoyunun ve bilim dünyasının bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, yargı politikası belgelerinin dizaynında ve planlama çalışmalarında CEPEJ verilerinden faydalanılmaktadır.

Güncel CEPEJ çalışmaları; 2018 yılı CEPEJ Raporunun hazırlıkları kapsamında, 2017 yılının Haziran ve Aralık ayları arasında devam etmiştir. CEPEJ Sekreteryası tarafından, 2017 yılının Haziran ayında, üye ülke irtibat kişilerinin çevrimiçi erişimine açılan Sualname, Başkanlığımızca Türkçe’ye tercüme edilmiştir. Başkanlığımız ve Bakanlığımızın ilgili birimleri ile diğer kurumlardan temin edilen yanıtlar çerçevesinde, elektronik sistem üzerinden yapılan veri giriş işlemleri 31.12.2017 tarihinde tamamlanmıştır.

3. Türkiye’de Adli Yardımın Güçlendirilmesi

Türkiye’nin taraf olduğu AİHS’nin 6’ncı maddesindeki adil yargılanma hakkı ve Anayasanın 10’uncu maddesindeki kanun önünde eşitlik ilkesi kapsamında; adli yardım adalete erişimin temel unsurlarından biri olarak kabul edilmiştir.

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca, ceza yargılamasında talepte bulunan tüm şüpheli ile sanıkların ve cinsel saldırı suçu ile alt sınırı beş yıldan fazla hapis cezasını gerektiren suç mağdurlarının ücretsiz olarak avukatla temsil imkânı vardır.

Ayrıca, çocuklar, engelliler ve ceza alt sınırı dikkate alınarak belli suçların failleri ve mağdurları bakımından bu imkân isteğe bağlı olmadan sağlanır. Bunun yanında, adli yardım herhangi bir dava türü ile sınırlandırılmamıştır.

Ceza yargılamasında adli yardım, faydalanıcıya avukat ücreti de dâhil olmak üzere her türlü masraftan muafiyet tanır. Yine 5271 sayılı Kanun kapsamında, Türkçe bilmeyen ya da engelli olan şüpheli, sanık, mağdur veya tanık için görevlendirilen tercümanın giderleri, yargılama gideri sayılmaz ve bu giderler Devlet Hazinesince karşılanır.

Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Müdafî ve Vekillerin Görevlendirilmeleri ile Yapılacak Ödemelerin Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in, 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrasında, 2016 yılında yapılan bir değişiklik yapılmıştır. Bu değişiklik ile aralarında menfaat çatışması bulunmayan birden fazla şüpheli, sanık, mağdur, şikâyetçi, suçtan zarar gören veya katılan için görevlendirilen aynı müdafî ya da vekile bu kişilerin her biri için ayrı ücret ödeneceği hüküm altına alınmıştır.

Hukuk yargılamasında da yeterli mali imkânı olmayan kişilerin avukat yardımı alabilmeleri ve mahkeme masraflarından muaf tutulmaları kolaylaştırılmıştır. Avukatlık ücretini karşılama olanağı bulunmayanlara, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu’nda yazılı avukatlık hizmetleri adli yardım büroları tarafından sağlanır. Ayrıca adli yardımdan yararlanan kişi için mahkemenin talebi üzerine baro tarafından görevlendirilen avukatın ücreti, yargılama gideri olarak Hazineden ödenir.

Adli yardım, faydalanıcılara yapılacak tüm yargılama ve takip giderlerinden geçici olarak muafiyet ile yargılama ve takip giderleri için teminat göstermekten muafiyet sağlar. Ayrıca ceza yargılamasında olduğu gibi, hukuk yargılamasında da adli yardım herhangi bir dava türü ile sınırlandırılmamıştır.

Bunun yanında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 337'nci maddesinde 2013 yılında yapılan yasal değişiklik uyarınca; adli yardım başvurusunun reddi kararına karşı itirazda bulunulması mümkündür.

6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu uyarınca; avukatlık ücretlerini karşılama imkânı bulunmayan başvuru sahibi ve uluslararası koruma statüsü sahibi kişiye, aynı Kanun kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili olarak yargı önündeki başvurularında 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun adli yardım hükümlerine göre avukatlık hizmeti sağlanır. Ayrıca, başvuru sahibi ve uluslararası koruma statüsü sahibi kişi, sivil toplum kuruluşları tarafından sağlanan danışmanlık hizmetlerinden faydalanabilir.

AB ülkeleri adına İspanya-Litvanya-Fransa konsorsiyumu ile ortaklaşa yürütülen, Adalet Bakanlığının ana faydalanıcısı, Türkiye Barolar Birliğinin eş faydalanıcısı olduğu "Türkiye'de Adli Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi AB Eşleştirme Projesi" 2016 yılında uygulanmaya başlamıştır. Bakanlığımız adına Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen Proje faaliyetleri 2018 yılında tamamlanacaktır.

Proje ile AİHS'nin altıncı maddesine uygun olarak ülkemizdeki adli yardım sisteminin güçlendirilmesi ve etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında, 2017 yılında sistemdeki tüm paydaşlarla kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Adalet Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği, yerel barolar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile hâkim, savcı ve avukatlardan oluşan çeşitli çalışma grupları kurulmuş ve Avrupa Birliği uzmanlarının katkılarıyla Türkiye'deki adli yardım sistemi detaylı olarak analiz edilmiştir.

Ayrıca yine AB uzmanlarının katkılarıyla; İspanya, Litvanya, Fransa, Birleşik Krallık, Almanya, İtalya, Belçika, İsveç, Danimarka, Finlandiya, Polonya ve Macaristan'da, adli yardım sağlayan kurumların organizasyon yapısı, adli yardım hizmeti sunan avukatların atanması, eğitimi, varsa uzmanlık alanları, adli yardım başvurusu, kabul ve redde ilişkin prosedürler, maddi durum testi, uygunluk testi, adli yardımın içeriği ve kapsamı, bütçe sistemi, adli yardımda bilgi teknolojilerinin kullanımı, hizmet sağlayıcıların performansının izlenmesi ve denetlenmesi konularında bilgi sahibi olunmuş ve ilgili paydaşlarda farkındalık yaratılmıştır.

Adli yardım sisteminin bütünüyle etkin işleyip işlemediği, mevcut durumun analizi ve varsa sistemin sorunlarının tespit edilmesi ile adli yardım hizmeti sunan avukatların performansının ölçülmesine katkıda bulunmak üzere; hukuk ve ceza yargılaması ile idari yargıda adli yardımdan faydalanan kişilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmıştır.

Önümüzdeki dönemde, Türkiye'deki adli yardım sisteminin iyileştirilmesine yönelik bir stratejik plan ve gerekli duyulması halinde başvuru kaynağı olarak kullanılacak bir kanun değişikliği taslağı hazırlanacaktır. Anılan çalışmalarda, adli yardım alanında AB'deki en iyi uygulamalar referans kaynağı olarak kullanılacaktır.

4. Ülkemizde Klinik Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

Hukuk kliniği eğitimi, adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlama düşüncesine dayalı olarak geliştirilmiştir.

Bakanlığımız tarafından Avrupa Birliği İlerleme Sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisinin güncellenmesi kapsamında "Adalete Erişimi Güçlendirmek" başlıklı 8'inci amacı altında "Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi" hedefi öngörülmektedir.

Yine Bakanlığımızın 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda da adalete erişim hassasiyet ile ele alınan bir konu olmuştur. Bu kapsamda stratejik amaçlardan ikincisi adalete

erişim ile mağdurlara ve dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaları geliştirmek olmuştur. Bu amacın gerçekleştirilmesi için belirlenen hedeflerden birisi olarak da hukuk kliniği yöntemlerinin geliştirilmesine yer verilmiştir.

Yargı Reformu Stratejisi'nde yer alan Stratejilerin Gerçekleştirilme Durumu:

- Bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yapılması (14 – 15 Nisan 2016 tarihinde gerçekleştirilen Uluslararası Hukuk Klinikleri Sempozyumu),
- Üniversite ve barolar ile pilot projeler hazırlanması (iki ayrı protokol imzalanmıştır),
- Mevzuat değişikliği yapılması (Mevzuat değişikliğine gerek görülmemiştir),
- Destekleyici programlar geliştirilmesi (Arabuluculuk Hukuk Klinikleri Protokolü Kapsamında öğrencilere arabuluculuk eğitimi ve klinik dersini uygulayan akademisyenlere eğitimcilerin eğitimi programı yapılmıştır).

Bakanlığımızın Stratejik Planı'ndaki Stratejilerin Gerçekleştirilme Durumu:

- Hukuk Kliniği uygulamaları konusunda, başta hukuk fakülteleri ve barolar olmak üzere yargı aktörlerinin katıldığı bilimsel etkinlikler (konferans, çalıştay, toplantı vb.) düzenlenmesi (14 – 15 Nisan 2016 tarihinde gerçekleştirilen Uluslararası Hukuk Klinikleri Sempozyumu),
- Hukuk Kliniği uygulamalarına ilişkin yasal altyapı ihtiyacı analiz edilmesi,
- Hukuk fakülteleriyle işbirliği yapılması (15 üniversite ile işbirliği yapılmıştır),
- Hukuk Kliniği uygulamalarının infaz kurumlarında da uygulanmasının sağlanması (Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından üç yıldır Ankara Kapalı Ceza ve İnfaz kurumunda klinik uygulamasında bulunulmuştur).

Başkanlığımız tarafından yürütülen “Hukuk Klinikleri Projesi” kapsamında hukuk kliniği uygulamasının temelinde hukuk hizmetinden yeterince yararlanamayan toplum kesimlerinin de kendi hayatlarıyla ilgili sorunların çözümünde veya işlerinin takibinde, hukukî hizmetlerden yararlanmalarına olanak sağlamak ve destek vermek düşüncesi olduğu göz önünde bulundurularak 06/07/2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında “Ankara

Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol” imzalanmıştır. Alınan olumlu sonuçlar neticesinde protokol 21/10/2016 tarihinde yenilenmiş ve 11. maddesi ile tarafların uygun bulması halinde yeni bir protokole gerek kalmaksızın bir yıl süre ile uzatılacağı kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda protokolün tarafları arasında yapılan görüşmeler neticesinde 2017 – 2018 eğitim dönemi için de Protokol’ün uygulanmasına devam edilmesi değerlendirilmiştir.

Devam Eden Faaliyetler

“Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol” kapsamında 20 Kasım 2017 tarihi itibarıyla Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından belirlenen öğrenciler Ankara Adliyesi, Ankara Kadın Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumu ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı İlk Kabul Merkezlerinde hukuk kliniği uygulamalarında bulunmaya başlamıştır. Öğrencilerin Ankara Kadın Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumu ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’na bağlı ilk kabul merkezlerine ulaşmaları Bakanlığımız tarafından sağlanmıştır. Uygulamalar Aralık ayının sonunda sona ermiştir. Ankara Adliyesi’ndeki Hukuk Kliniği uygulamalarının 2018 yılının Şubat ve Nisan döneminde de devam edilecektir.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına dair Protokol:

Protokol kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun’un uygulamalarına ilişkin olarak bilgilendirici broşürler ve kitapçık hazırlanmıştır.
- Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun’un uygulamalarına ilişkin olarak bilgilendirici internet sitesi Türkçe ve İngilizce oluşturulmuştur (<http://www.evicisiddet.adalet.gov.tr/>) .

- Ankara Üniversitesi hukuk fakültesi öğrencileri Ankara ve Ankara Batı adliyesi, İlk Kabul Merkezi ve Ankara Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda 6284 sayılı Kanun çerçevesinde hukukî bilgilendirme yapmıştır.
- Ankara ve Ankara Batı Adliyesinde aile içi şiddet büroları ve aile mahkemelerinin bulunduğu yerlere öğrencilerin klinik uygulamaları için standlar hazırlanmıştır. Öğrencilerin ulaşmaları da Bakanlığımız tarafından sağlanmıştır. Öğrencilerin yapmış oldukları adliye, ilk kabul merkezi ve cezaevi ziyaretlerinde sözlü olarak ve akabinde broşürler vasıtasıyla yazılı olarak bilgilendirme yapmalarının ardından ihtiyaç duyan kişileri Gelincik Merkezlerine yönlendirmişlerdir.

Arabuluculuk Hukuk Klinikleri Protokolü

Aile İçi Şiddetle Mücadele Hukuk Klinikleri uygulamalarından alınan olumlu sonuçlar göz önünde bulundurularak uygulamaya konulmasına karar verilen arabuluculuk konusunda hukuk klinikleri protokolü Adalet Bakanlığı ile Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Başkent Üniversitesi Rektörlüğü, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü, İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü, İstanbul Şehir Üniversitesi Rektörlüğü, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü arasında 3 Kasım 2016 tarihinde imzalanmıştır. Protokolün süresi bir yıl olup Protokol 3 Kasım 2017 tarihinde sona ermiştir. Özyeğin Üniversitesi ve Medipol Üniversitesi ile protokol imzalanmamış olmasına rağmen uygulamalara katılmak istediklerine ilişkin talepleri değerlendirilerek olumlu bulunmuştur.

Protokol kapsamında hem hukuk fakültesi öğrencilerine yönelik olarak hem de hukuk klinikleri derslerinde eğitici olarak görev yapacak akademisyenlere yönelik olarak eğitim programları yapılması kararlaştırılmıştır.

Bu kapsamda öğrencilere yönelik olarak 9 ilde (İzmir, Antalya, Trabzon, Erzurum, Ankara, Eskişehir, Konya, Adana ve İstanbul) yaklaşık 650 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Arabuluculuk hukuk klinikleri kapsamında 9 ilde 10 adliyeye standlar hazırlanmıştır. Her bir stand iki öğrencinin görev alabileceği şekilde tasarlanmıştır. Öğrenciler arabuluculuk konusunda vatandaşı, hem sözlü hem de fakültenin tercihinine bağlı olarak, kendi hazırladıkları ya da Arabuluculuk Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan broşürler kapsamında vatandaş bilgilendirmektedir.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Akdeniz Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi, Başkent Üniversitesi, Medipol Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Ankara Üniversitesi, Bilgi Üniversitesi ve İstanbul Şehir Üniversitesi hukuk fakültesi öğrencileri adliyelerde uygulamalara başlamışlardır. Böylece 15 üniversitenin hukuk fakültesi öğrencileri ilgili akademisyenler tarafından belirlenen takvime uygun olarak Ocak ayından Mayıs ayına kadar arabuluculuk hukuk klinikleri uygulamalarında bulunmuştur.

Arabuluculuk Hukuk Klinikleri Protokolü kapsamında adliyelerde uygulamalarda bulunun dört yüzden fazla öğrenci için Başkanlığımız tarafından katılım belgeleri hazırlanarak öğrencilere verilmek üzere fakültelere gönderilmiştir.

Sayısal Veriler;

Aile İçi Şiddet Protokolü

- Protokolün uygulamaya konulmasından itibaren Ankara ve Ankara Batı adliyelerinde toplamda 373 kişiye bilgi aktarımında bulunmuştur.
- Protokolün uygulamaya konulmasından itibaren ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) ve Kadın Sığınma Evlerine Bağlı İlk Kabul Merkezlerinde öğrenciler toplamda 63 kişiye bilgi aktarımında bulunmuştur.
- Protokolün uygulamaya konulmasından itibaren Ankara Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda öğrenciler toplamda 70 kişiye bilgi aktarımında bulunmuştur.

Arabuluculuk Protokolü (Gönderilen raporlarda yer alan sayısal veriler kapsamında)

- Arabuluculuk Bürosuna yönlendirilen kişi sayısı 172'dir (AYBÜ – 161, AÜHF – 11)
- Adliyelerde bilgi aktarımında bulunulan kişi sayısı 4000'den fazladır (AYBÜ – 656, Akediniz – 60, Atatürk – 136, Anadolu – 500, AÜHF – 63, DEÜ – 1250, İÜHF – 131, KTÜ – 152, Selçuk – 1000'den fazla)
- Broşür dağıtılan kişi sayısı 1338'dir (AYBÜ – 656, Atatürk – 82, Medipol – 600)

5. Yargı - Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi

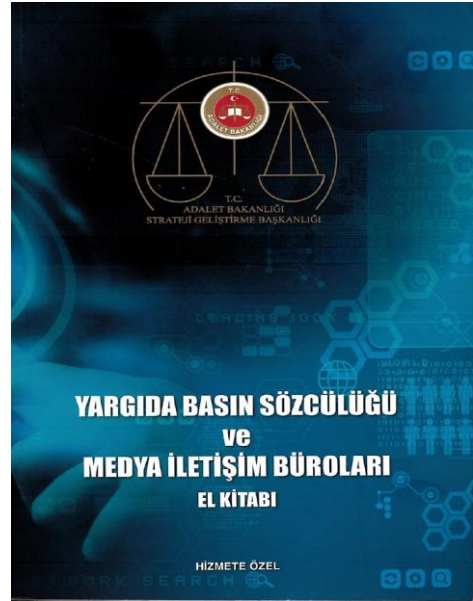
Avrupa Birliği eşleştirme projesi olarak Başkanlığımızın sorumluluğunda yürütülen bu Proje ile, medya ve yargı kuruluşları arasındaki ilişkinin kurumsal hale getirilerek her ağır ceza merkezinde basın sözcülüğü kurumunun kurulması, bu kapsamda yetkili ve görevli kişilere düzenli eğitimler verilerek sistemin işler halde tutulmasını sağlayacak tedbirlerin alınması, masumiyet karinesi ile haber alma özgürlüğü arasındaki hassas denge gözetilerek mevzuat altyapısı hazırlanması ve medyaya sağlıklı bilgi akışını sağlayacak bir ortamın temin edilmesi hedeflenmiştir.

Projenin açılış toplantısı 25 Eylül 2013 tarihinde Ankara Ulucanlar Cezaevi Müzesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Basın sözcülüğü kurumunun ve medya iletişim bürolarının kurularak aktif hale getirilmesi amacıyla 08-14 Eylül, 21-25 Ekim ve 04-08 Kasım 2013 tarihlerinde Hollanda ve Almanya'ya inceleme ziyaretlerinde bulunulmuştur ve eğitimcilerin eğitimi faaliyeti kapsamında 25 Cumhuriyet savcısı ve hâkim ile pilot illerdeki medya iletişim bürolarında görevli 5 personele Türkiye Adalet Akademisinde ve Türkiye Radyo Televizyon Kurumunda (TRT) eğitim verilmiştir. (Eğiticilerin eğitimi) Ayrıca, proje kapsamında, TRT ve Türkiye Adalet Akademisi işbirliğinde 200 Hakim ve Cumhuriyet Savcısına 8 Aralık 2014- 23 Ocak 2015 tarihleri arasında basın sözcülüğü eğitimi verilmiştir.

Projenin sürdürülebilirliği ve yargı kurumları bünyesinde kurulmuş olan basın sözcülüğü sisteminin ülke çapında etkin hale getirilmesi amacıyla Başkanlığımız, Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi, Ankara Üniversitesi Eğitim ve İletişim Fakülteleri ile TRT nin işbirliğiyle kurulan eğitimci kadrosu tarafından basın sözcülerine ve medya iletişim bürosu

personeline yönelik eğitim müfredatı hazırlanmıştır. Medya iletişim personeline hazırlanan müfredatta “Kişisel İletişim Becerileri, Medya ve Toplum, Kriz İletişimi ve Medya, Yargı Muhabirliği, Medya İçin Yazmak ve Basın Duyurusu” başlıklı dersler yer almıştır. Hazırlanan müfredat tamamen uygulamaya yönelik olarak planlanmış olup eğiticiler ise Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesinin öğretim görevlileri ve TRT’ nin önde gelen muhabirlerinden seçilmiştir. Söz konusu eğitim 31/10/2016 tarihinde Türkiye Adalet Akademisinde başlanılmış, 227 adliye personeline eğitim verilerek 09/12/2016 tarihinde tamamlanmıştır.

Ayrıca, Başkanlığımızca, Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi ve TRT işbirliğinde “Basın Sözcülüğü” eğitimleri için müfredat çalışmaları güncellenmiş olup, 20 Şubat 2017 tarihinde TRT ve Ankara Üniversitesinden görevlendirilen profesyonel eğitimcilerce TRT 'de eğitim çalışmalarına başlanmıştır. Basın Sözcülüğü eğitimleri adli ve idari yargı istinaf mahkemeleri başkan ve Cumhuriyet başsavcıları ile adli yargı ilk derece komisyon başkanları ve Cumhuriyet başsavcılarının katılımı ile gerçekleştirilmiş olup düzenlenen eğitimler 10 hafta süre ile 30'ar kişilik gruplar halinde yapılmıştır. Basın sözcülüğü eğitimine toplamda 310 yargı mesubu katılmış olup, eğitim 17 Mayıs 2017 tarihinde tamamlanmıştır.



Diğer taraftan, alanında uzman kişiler ile işbirliği içinde hazırlanan ve yol gösterici olduğu düşünülen örnek basın açıklamalarının da yer aldığı “Yargıda Basın Sözcülüğü ve Medya İletişim Büroları El Kitabı” basın sözcüsü olarak da görev yapan yargı mensupları ile bu bürolarda çalışan personel tarafından kullanılması amacıyla Başkanlığımız koordinasyonunda basımı ve 139 ağır ceza merkezi ile Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemelerine dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Erzurum, Adana, İstanbul ve İzmir'de yargı muhabirlerine yönelik olarak yargı ve medya arasındaki işbirliği ile yargı muhabirlerinin görev ve sorumluluklarının ele alınacağı

çalıştaylar düzenlenmesi planlanmış olup bu kapsamda gerçekleştirilecek olan faaliyete profesyonel eğitimcilerin yanında eğitici havuzundan da faydalanılarak basın sözcülerinin de katılımı öngörülmüş ve ilk çalıştay 6 Temmuz'da Erzurumda gerçekleştirilmiştir. Erzurumdaki çalışmaya Strateji Geliştirme Başkanı, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanları, Tetkik Hâkimi, Bakanlık Basın Müşaviri, Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı ve Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı'nın yanı sıra yerel gazeteciler ile basın kuruluşlarının bölge temsilcilerinin de katılımı sağlanmıştır.

6. Pro Bono Projesi

Pro bono, maddi imkânı kısıtlı olan kişi veya kamu yararına çalışan gönüllü kuruluşlara, avukatlık ücreti almaksızın veya çok az bir ücret karşılığı verilen hukuki hizmettir. Herhangi bir konuda hukuki durumun ne olduğuna dair danışmanlık verilmesi, hukuki belgeler düzenlenmesi, idari makamlara hukuki sonuçlar doğuran başvurular yapılması, kanun ya da sözleşme metinleri ya da belirli konularda raporlar yazılması ve mahkemede hukuki temsil sunulması gibi birçok konu hukuki hizmet kapsamına girmektedir.

Ücretsiz hukuki hizmet sunumunun Anglo-Sakson dünyasında ve özellikle de ABD'de sıkça kullanılan bir uygulama olduğu bilinmektedir. Pro bono ile hem mesafe hem de maddi imkândan dolayı hukuki hizmetlere uzaklık sorunu yaşayan kişilere veya sivil toplum kuruluşlarına hukuki hizmet sunulmaktadır.

Adalet Bakanlığının 2015 yılında güncellenen Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde "Adalet Erişimi Geliştirmek" başlık 8 inci amacı altında "Pro bono hukuk hizmetlerinin uygulamasının sağlanması" hedefine yer verilmiştir. Adalet erişiminin güçlendirilmesi temel amacı çerçevesinde pro bono uygulamasının kurumsallaşması Türkiye'de bir hukuk kültürü değişimini de beraberinde getirecek önemli bir adım olacaktır.

Bu aşamada proje çalışmalarına başlanmış, Pro bono hukuk hizmetlerinin uygulanmasının sağlanması hedefi doğrultusunda 22.12.2015 tarihinde İstanbul Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesinde pro bono konulu bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda,

pro-bononun nasıl işlediği, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve uygulama sonucu edinilen başarılar, pro bononun uluslararası örnekleri, dünya çapındaki iyi uygulamaları ve pro bononun nasıl yaygınlaştıracağı ile avukatların pro bono yapmak isteme sebepleri, ülkemiz açısından pro bono uygulamaları için yapılması gereken düzenlemeler konularında sunum izlenilmiştir.

Pro bono hukuk hizmetlerinin avukatlar tarafından gönüllülük esasına göre sunulacak olmasının farkındalığı ile yapılacak etkinliklerde baroların etkin rol alması gerektiği değerlendirilmiştir. Bu kapsamda işbirliği yapılacak barolar ve hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği konusunda bir ön değerlendirmenin yapılabilmesi için 26/02/2017 tarihinde Başkanlığımız ve Ankara Barosu temsilcilerinin katıldığı bir ön değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

7. Adalete Erişimin Geliştirilmesi Kapsamında Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Etkinleştirilmesi Projesi

Yeni Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde de “Adalete Erişimin Güçlendirilmesi” 10 temel amaçtan biri olarak görülmüş ve bu amaç doğrultusunda “Hukuki Himaye Sigortasının Yaygınlaştırılması” stratejik hedeflerden (8.4) biri olarak belirlenmiştir.

Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, bireylerin düşük bir prim karşılığında hukuki yardım olarak adalete erişimleri mümkün olacaktır.

Türkiye’de bireysel anlamda hukuki himaye sigortasının önünde yasal bir engel bulunmamaktadır. Ancak buna rağmen ülkemizde hukukî himaye sigortası henüz yeterince gelişmediği gibi yerleşik bir uygulama haline de gelmemiştir.

Proje ile, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin altıncı maddesine uygun olarak hukuki himaye sigorta sisteminin geliştirilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması suretiyle bireylerin karşılaşılabilecekleri hukukî risklere karşı düşük bir ücret karşılığında hukukî yardım almalarını sağlamak hedeflenmektedir.

Projemiz kapsamında Hukuki Himaye Sigortasının mevcut genel şartlarının gözden geçirilerek mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla konusunda uzman hakimler, avukatlar ve akademisyenlerin katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu genel şartlara

ilişkin çalışmasını tamamlamış, hazırlanan genel şartname metni Hazine Müsteşarlığı'na iletilmiştir.

Önümüzdeki süreçte ayrıca TAIEX projesi kapsamında Ankara'da bir çalıştay düzenlenmesi planlanmaktadır.

c. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR

1. Bölge Adliye Mahkemeleri ile Bölge İdare Mahkemelerinin Faaliyete Geçirilmesi Çalışmalarının Koordinasyonu

a. Bölge Adliye Mahkemeleri

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun 15/05/2007 tarih ve 205 sayılı, 07/06/2011 tarih ve 187 sayılı kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan bölge adliye mahkemeleri 18.05.2007 ve 13.06.2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurttan göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Kurulunun 29/02/2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile "bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği" gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır. Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve

Samsun illerinde olmak üzere yedi mahalde 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş bilahare 03/08/2017 tarihli ve 703 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu Kararına göre Adana Bölge Adliye Mahkemesi ve Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 05/09/2017 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

b. Bölge İdare Mahkemeleri

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 2 nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26/09/2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar'da söz konusu mahkemelerin 20/07/2016 tarihinde tüm yurttta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Kurulunun 29/02/2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile "bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği" gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır.

Bu kapsamda Bölge İdare Mahkemeleri ilk etapta Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi bölgede 20/07/2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup 2017 yılında da 7 mahalde hizmet vermeye devam etmiştir.

2. Adliye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

2015-2019 Bakanlığımız Stratejik Planında HSK ile işbirliği yapılarak bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemelerinin faaliyet raporları hazırlanmasının sağlanması bir hedef olarak öngörülmüştür.

Demokratik toplumlarda, kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesinde ve sunumunda özellikle erişilebilirlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık kavramları vazgeçilmez hale gelmiştir. Şeffaflık, yargı faaliyetleri ve adli hizmetler hakkında bilginin kamuoyu tarafından kolayca anlaşılabilir olmasını ve açık bir şekilde sunulmasını gerektirmektedir. Bu yönüyle, yargıya olan güvenin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının, kamu hizmetlerinde şeffaflığın sağlanmasında önemli bir işlevi bulunmaktadır. Faaliyet raporlarından yargı hizmetlerinde de faydalanılması, bu yönde atılmış büyük bir adım olacaktır. Mahkemelerin işleyişi ve yargı kurumlarının faaliyetleri hakkında bilgilerin yayınlanması, toplumda yargıya olan güveni ve hukukun üstünlüğüne duyulan saygıyı da olumlu yönde etkileyecektir.

Yargı Reformu Stratejisi'nde de, mahkemelerce faaliyet raporu hazırlanması ve yayınlanması hedeflenmiştir. Mahkemeler, hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumu, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi verebilecek, böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi sağlanmış olacaktır.

Başkanlığımız tarafından Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla "Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları" konulu 11/07/2016 tarih 168 nolu Genelge ve eki "Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu" yayınlanmıştır. Kılavuz kapsamında, faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konularda açıklamalar bulunmaktadır. 2016 yılına ilişkin adliye faaliyet raporları, 2017 yılında tüm adliyeler tarafından hazırlanarak internet sitelerinde yayımlanmıştır.

3. Hukuk ve Adalet Dersi

Ülke çapında öğrencilerde erken yaşlarda hukuk ve adalet bilincinin geliştirilmesi ve vatandaşlar arasında uyuşmazlıkların çıkmadan önlenmesi amacıyla temel hukuk bilgilerinin ilköğretim çağından itibaren öğretilmesinin sağlanması için Milli Eğitim Bakanlığı ile birlikte işbirliği halinde yapılan çalışmalar neticesinde Hukuk ve Adalet Dersi Öğretim Programı ve Öğretim Materyali(Kitap) hazırlanarak 2013-2014 öğretim yılından bu yana Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu 6 ve 7 nci sınıflarında "Hukuk ve Adalet Dersi" seçmeli ders olarak okutulmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı'ndan elde edilen istatistiklere göre "Hukuk ve Adalet Dersi" ni 2013-2014 öğretim yılında 26.868 öğrenci seçmiş olup 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla bu rakam 97.055'e yükselmiştir.

Ders ile ilgili tanıtım ve farkındalık oluşturma çalışmaları çerçevesinde hazırlanmış olan kamu spotlarının, RTÜK'ten gerekli karar alınarak çeşitli radyo ve televizyon kanallarında yayınlanması sağlanmıştır.

Yargı Reformu Stratejisi ve Adalet Bakanlığı Stratejik Planı'nda yer alan derse ilişkin hedefler doğrultusunda dersin uygulama alanının genişletilmesi için yapılan girişimler sonucu önümüzdeki öğretim yılından itibaren dersin 8 inci sınıflarda da okutulmasına TTKB tarafından karar verilmiş, bu karar doğrultusunda İlköğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgesi'nde gerekli değişiklik yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından başlatılan müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında 2017 yılı içerisinde Başkanlığımız temsilcileri ve akademisyenlerin de katılımıyla öncelikle Hukuk ve Adalet dersi programı, sonrasında ise öğretim materyali güncelleme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Güncellenen ders programındaki başlıca önemli değişiklikler şunlardır:

- Amaç kısmına hukuk okuryazarlığı kavramı eklenmiştir.
- Adaletle ilişkin konular sondan ilk üniteye çekilmiştir.



- Hukuk sistemindeki bazı önemli değişiklikler (istinaf mahkemeleri, adli yardım) ile günlük hayatta karşılaşılabilecek bazı özel durumlar (çocukların çalışması ve sosyal güvenliği (çocuk işçiliği), akran zorbalığı, şiddet türleri ve korunma yolları, gerçek ve sanal ortamda kişisel verilerin paylaşılması gibi) programa yansıtılmıştır.

Güncellenen program 16.10.2017 tarihinde Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'na onaylanmış olup öğretim materyali için onay sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

4. Adalet Sistemine Güven ve Memnuniyet Oranlarının Ölçülmesi

Yargı Reformu Stratejisi ve Adalet Bakanlığı Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yargı sistemine güven ve memnuniyet seviyesinin ölçülmesi amacıyla ülke genelinde ve ayrıca Ankara Adliyesi'nde Adalet Güven ve Memnuniyet konulu anket çalışmasının yapılması kararlaştırılmıştır.

Ülke genelindeki anket çalışmasına 2017 yılı Aralık ayı itibariyle başlanmış olup çalışma devam etmektedir. Ankara Adliyesi'ndeki anket çalışmasının gerçekleştirilmesi için Adalet Bakanlığı ile Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı arasında 2017 yılı Aralık ayı içerisinde protokol imzalanmış olup adliyede hizmet veren hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri, Cumhuriyet savcılığı ve icra dairelerinde 1.000 kişi olmak üzere, toplam 4.000 kişiye (davacı, davalı, sanık, şüpheli, mağdur, şahit, alacaklı, borçlu) yönelik anket çalışmasına 2018 yılı Ocak ayı içerisinde başlanması planlanmaktadır.

d. MALÎ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

a. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazetede yayımlanır. Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi Maliye Bakanlığınca, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Kalkınma Bakanlığında hazırlanarak Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Ancak, süre kısıtlılığı yaşanmaması nedeniyle son yıllarda bütçe teklifi çalışmaları Temmuz ayı içerisinde başlatılmaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği cari teklifler Maliye Bakanlığına, yatırım teklifleri ise Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Görüşmeleri

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde cari bütçe tekliflerinin görüşmeleri tüm merkez harcama birimlerimizin katılımıyla, yatırım tekliflerinin görüşmeleri ise yatırımcı birimlerin katılımıyla ilgili sektörler bazında Kalkınma Bakanlığında yapılmıştır.



c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin Hesap Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonundaki görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin hesap Kanun Tasarısının TBMM Genel Kurulu'nda ki faaliyetler organize edilmiştir.

e. Performans Programında Yer Alan Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi

Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak Bakanlığımız harcama birimlerinin yıllık faaliyetlerinin planlanması amacıyla, Planın yıllık uygulama dilimi olan Bakanlığımız Yılı Performans Programının, Bakanlığımız harcama birimlerinin katılımıyla her yıl Haziran ayın sonuna kadar Başkanlığımızca hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan Performans Programında yer alan Faaliyetlerin, Orta Vadeli Mali Plan ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesini müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılmakta ve Bakanlığımız Performans Programı Teklifi bütçe teklifleriyle birlikte Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakip bütçe tasarısında yer alan büyüklüklere göre Ekim ayında ve son olarak yılı Bütçe Kanununda belirlenen bütçe büyüklüklerine göre Ocak ayında sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince faaliyetlerin maliyet güncellemeleri yapılarak Performans Programının bütçelendirilmesi işlemleri tamamlanmaktadır.

2. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Maliye Bakanlığı e- bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak, hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Maliye Bakanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

c. Nakit Talepleri

09/04/2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik gereği üçer aylık dönemler halinde her ayın 20'sinde Hazine Müsteşarlığında olacak şekilde her ayın 10'una kadar merkez harcama birimlerinden istenen ve taşra ihtiyaçlarını da kapsayan nakit talepleri şubemizce konsolide edilerek ilgili Müsteşarlığa bildirilmektedir.

3. Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır. Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e- bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur.

4. Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler

a. Yatırım programı alt proje seçimi ve ödenek tahsisi ile ilgili faaliyetler

Kalkınma Bakanlığınca kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Bakanlar Kurulu Kararıyla Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tatat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan alt proje seçim

i ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Resmi Gazetede yayımlanan Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı gereğince tatat edilmeyen toplulaştırılmış projelerde alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakan Onayı ile belirlenerek internet sitemizde ilan edilir. Hazırlanan detay programlar ve alt projelere ilişkin liste Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

b. Dönemsel yatırım gerçekleşme raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler

Bakanlığımız Yatırımlarının I. Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Kalkınma Bakanlığının Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

c. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesi ile Kalkınma Bakanlığının ilgili yıla ilişkin yazısı gereğince; bir önceki yıla ait kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları merkez yatırımcı birimlerden gelen raporlar birleştirilerek Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

5. Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

6. Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2017 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konu ve sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı

SIRA	KONU	TOPLAM
1	6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları İle İlgili Görüş Yazıları	52
2	Vekalet Aylığı İle İlgili Görüş Yazıları	21
3	Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları	194
4	Ödenekler Konusunda Verilen Görüş Yazıları	6
5	Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları	34
6	İlgisi Nedeniyle Yazılan Yazılar	74
7	3717 Sayılı Kanun İle İlgili Görüşler	5
8	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	32
9	BİMER Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	40
10	Adli Tıp İle İlgili Görüş Yazıları	4
11	Maliye Bakanlığı ve Diğer Kurum Görüş Yazıları	2
12	4/C Geçici Personel İle İlgili Görüş Yazıları	20
13	4/B Sözleşmeli Personel İle İlgili Görüş Yazıları	18
14	CMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları	7
15	Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları	83
16	Pedagog, Sosyolog ve Sosyal Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları	13
17	Şubeler Arası Yazılan Yazı ve Görüşler	53
18	Projeler Kapsamında Yazılan Yazılar	42
19	Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerle İlgili Görüş Yazıları	19
20	Soru Önergeleri	1
21	4046 Sayılı Özelleştirme Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	2
	2017 Yılı Genel Toplam	722
	2016 Yılı	1021
	2015 Yılı	564
	2014 Yılı	645
	2013 Yılı	905
	2012 Yılı	1530

7. Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerini taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırın fiili envanterlerini yaptırılmaktadır.

30 Ekim 2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki'nde yer alan "Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler" başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde "Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır". hükme getirilmiştir. Bu kapsamda,

Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02/04/2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS' ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS'ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılıkları, Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) TKYS programına göre kontrolleri yapılan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri Bakanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı ile Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılıkları ise taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Bakanlığımıza göndermektedir. Bakanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile yine Bakanlığımız taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) tutulan taşınır kayıtlarının yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmasına müteakip Bakanlığımız taşınır kesin hesabı TKYS kayıtları esas alınarak verilmiştir.



8. Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1 milyon TL’yi, yapım işleri için 2 milyon TL’yi aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesinin 9 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve teşkilatının ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için 750.000 TL’sını, yapım işleri için 1.500.000 TL’sını aşanlar kontrol edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

Tablo 7: Ön Mali Kontrole Gelen İhale Dosya Sayısı

İhale Türü		Gelen İhale Dosya Sayısı	Merkez Harcama Birimlerinden Gelen İhale Dosya Sayısı	Harcama birimlerinden Gelen İhale Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen İhale Dosya Sayısı	Şartlı Görüş Verilen İhale Dosya Sayısı
Mal Alımı		79	5	64	4	5
Hizmet Alımı		61	6	53	8	7
Yapım	Adalet Sarayı	19	19	-	-	-
	Ceza İnfaz Kurumu	41	40	1	-	-
	Bölge Adliye Mahkemesi	-	-	-	-	-
	Diğer	6	5	1	-	-
Toplam		204	75	118	12	12

b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar' ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir." hükmü gereğince, 2017 yılında seyahat kartı verilen harcama birimi ve sayıları Tablo 8' de belirtilmiştir.

Tablo 8: 2017 Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları

Harcama Birimi	İli	Kişi Sayısı	Bütçe Kaynağı (Yıllık)
Adli Tıp Kurumu	İstanbul	6	478,5 TL
Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	Merkez	756	60.291 TL
Bursa CBS	Bursa	5	297,25 TL
İstanbul BİM	İstanbul	5	297,25 TL
Sakarya BİM	Sakarya	8	475,6 TL
Bursa BİM	Bursa	9	535,05 TL
İzmir BİM	İzmir	2	159,5 TL
Adana CBS	Adana	5	297,25 TL
İzmir CBS	İzmir	3	239,25 TL
KONYA BAM	KONYA	1	59,45
Eskişehir CBS	Eskişehir	5	297,25 TL
Sakarya CBS	Sakarya	8	475,6 TL
TOPLAM		691	63.902,95 TL

c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. Personele yapılacak yan ödeme zam ve tazminatları gösteren mahal cetvellerinin ana cetvellere uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.

d. Maaş Yük Modül Girişleri

17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" kapsamında yapılan zam ve tazminat ödemelerine ilişkin veri girişlerinin, 160 seri No' lu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca kontrol edilmiş ve e- bütçe sisteminden girişi yapılmıştır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine ilişkin ödenek tahminlerinin, gerek Merkezi Yönetim Bütçesi açısından gerekse de kurumsal bazda sağlıklı ve tutarlı bir şekilde hesaplanabilmesi için personelin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararının 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

2017 yılında, bu kapsamda ödenen konaklama giderlerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30'unu geçip geçmediğini kontrol etmek amacıyla 30/11/2017 tarihinde Bakanlığımız teşkilatına yapılan duyuruya istinaden harcama birimlerinde ödenen konaklama giderlerine ilişkin bilgiler Başkanlığımıza iletilmiştir.

f. Yurt dışı kira katkısı

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanmakta ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilmektedir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Kanununun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenerek uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilmektedir. Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilmektedir.

2017 yılı içerisinde bu konuda bir işlem bulunmamaktadır.



9. Kamu Zararına İlişkin Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarını takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanunun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi birimizce yerine getirilmektedir.

19/10/2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04/05/2007 tarihli 138 no lu Genelge ile 15/11/2011 tarihli 138/1 nolu Genelge, 05/12/2008 tarihli ve 2400 sayılı Kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımli yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez harcama birimlerince tahsilatının takibi yapılmak üzere Başkanlığımıza gönderilen kişi borcu alacakları için 2017 yılında 47 adet alacak takip dosyası açılmıştır.

08/12/2014 tarihli Müsteşarlık Makamı Olur'u ile Bakanlığımız merkez birimlerinin kamu zararından kaynaklanan alacaklarında, 50.000 TL.'sine kadar olan tutarlar için sulh yapma ve bu kapsamda taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Strateji Geliştirme Başkanına devredilmiştir.

2017 yılında Şubemize gelen ve işleme konulan dosya sayısı Tablo 9' da verilmiştir.

Tablo 9: 2017 Yılı Kamu Zararı Şubesine Gelen Dosya Sayısı

DOSYA ADI	İŞLEME KONULAN DOSYA SAYISI
1.Borç-Alacak İşlemleri(Kişi Borcu)	47
2.Sayıştay İşlemleri	2
3.Diğer İşlemler	34
4. Maliye Raporları	3
5.Taksitlendirme İşlemleri	4
6.Görüş İşlemleri	9
TOPLAM	115

10. İç Kontrol Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ‘‘İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’’ 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3’üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Başkanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarının Bakanlığımız birimlerine yaygınlaştırılması çalışmaları 18.02.2015 tarihli ve 53103866-43/515 sayılı Müsteşarlık Makamı Olur’u ile başlatılmıştır.

Bu kapsamda İç Kontrol Yönlendirme Kurulu ve Birim İç Kontrol Çalışma Ekipleri oluşturulmuştur.

Birimlerin süreç haritalarının belirlenerek iş akış şemalarının modellenmesi ve risk çalışmalarının yapılması amacıyla ‘‘Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin Kurulması Kapsamında Süreç Çalışmaları’’ ve ‘‘Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminin Kurulması Kapsamında Kurumsal Risk Yönetimi’’ konulu teorik ve uygulamalı eğitimler verilmiştir.

Hazırlanan iş akışları revize edilmek ve süreç kartları doldurulmak üzere Başkanlığımız birimlerine yazı ile iletilmiştir. Revize edilen iş akışları ve yeni formata uygun olarak doldurulması istenilen süreç kartları şubemize gönderilmiştir.

Bakanlık birimlerine ait iş akış ve süreç kartlarındaki eksikliklerin belirlenmesi kapsamında 16 Birime ait iş akışları ve süreç kartları gözden geçirilerek eksiklikler yazı ile bildirilmiştir. Birimlerin süreçleri tekrar gözden geçirilerek görüşme takvimine bağlı olarak birimlerle toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda iş akışlarında tereddüt edilen işlem adımları üzerinde gerek görülen değişiklikler yapılmıştır. Bakanlık süreç haritası ana hatlarıyla tanıtılmıştır.

Bakanlık süreç haritası ile tamamlanan iş akışları ve süreç kartları

- Ana hizmet süreçleri,
- Yönetim süreçleri,
- Kaynak yönetimi süreçleri,
- İç hizmetler ve destek süreçleri

Olmak üzere dört kitap şeklinde birimizce hazırlanarak basımı gerçekleştirilmiş ve dağıtımını yapılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

11. Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler

Başkanlığımızın önemli faaliyet alanlarından birisi de mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin (i) bendinde, “Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 15 bölge adliye mahkemesi, 593 adliye,

7 bölge idare mahkemesi ve 42 idare mahkemesi olmak üzere toplam 657 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir.

Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü, mevzuat değişiklikleri ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Maliye ve Kalkınma Bakanlıkları ile yapılan görüşmelerle ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.

Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsel eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir. Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı Adliye Bilgi Formu' UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

-Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca online olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

-Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

-Beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücreti ve tazminat ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışmasının tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında 10/08/2017 tarihinde kullanıma açılmıştır. "Vekalet Ücreti" ve "Tazminat Ödeneği" ekranlarının,

Başkanlığımızca kullanılan ödenek talep onaylama ekranıyla entegre olmuş olup, yapılan ödenek talepleri 10/08/2017 tarihinden sonra bu ekran üzerinden takip edilmiştir.

Adalet hizmet binalarında ‘erişilebilirlik’ mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

-Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için 120 harcama birimine 2017 yılında 12.870.028,66 TL ödenek gönderilmiştir.

Adalet hizmet binalarında güvenliğin en üst düzeyde sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde harcama birimlerine güvenlik tertibat ve teçhizatların alımı için 15.129.533,70 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda ‘enerji verimliliği’ mevzuatında öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla harcama birimleri duyuru ve genel yazılar yoluyla bilgilendirilmeye devam edilmiş, binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

-Adalet hizmet binalarının ve lojmanların enerji verimliliği mevzuatındaki kriterlere uygun hale getirilmesi amacıyla 2017 yılında 4.616.384,24 TL ödenek gönderilmiştir

‘Mahkeme Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi’ kapsamında bu sistemin yaygınlaştırılması için 2017 yılı içerisinde belirlenen 40 harcama birimine toplam 4.751.032,60 TL ödenek gönderilmiştir.

‘İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi’ kapsamında 19 harcama birimine toplam 4.326.567,99 TL ödenek gönderilmiştir.

Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında ‘kompakt arşiv’ sistemleri için

2017 yılı içerisinde 26 harcama birimine 8.528.321,82 TL ödenek gönderilmiştir.

Tablo 10: 2017 Yılı Ödeneklerle İlgili Görüş Ve Bilgilendirme Kapsamında Cevaplanan Başvurular

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	134
SORU ÖNERGESİ	19
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	22
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	90
DUYURULAR	24

Tablo 11: 2016- 2017 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ)

BİRİNCİ DÜZEY	2016 YILI		2017 YILI			
	KBÖ	HARCAMA	HARCAMA KALEMLERİ	KBÖ	HARCAMA	HARCAMA KALEMLERİ
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.858.170.000,00	3.941.179.210,49	4.452.703.000,00	%15,4	4.251.664.047,33	%7,8
02 - SGK PİRİMLERİ	555.582.000,00	559.957.867,72	634.950.000,00	%14,2	592.257.973,60	%5,7
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	825.520.000,00	1.107.613.567,94	900.550.000,00	%9	1.318.839.636,27	%19,1
05 CARİ TRANSFERLER	9.469.000,00	9.221.184,16	10.173.000,00	%7,4	9.835.953,61	%6,6
06 YATIRIMLAR	79.477.000,00	74.900.918,23	136.766.000,00	%72	153.646.106,76	%105

Tablo 12: 2016- 2017 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları

HARCAMA KALEMLERİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANLARI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.257.588.500,00	4.251.664.047,33	%99,86
02 - SGK PİRİMLERİ	606.023.000,00	592.257.973,60	%97,73
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.329.754.000,00	1.318.839.636,27	%99,18
05 CARİ TRANSFERLER	9.858.700,00	9.835.953,61	%99,77
06 YATIRIMLAR	155.043.500,00	153.646.106,76	%99,10

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır.

Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan, yargı hizmetinin, verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta bunun yanında iş yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

e. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanı'nın da yer alması için 08.05.2013 tarihinde Vakıf Senedinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır.

2. İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. Bu nedenle Başkanlığımızın İş Yurtları Yüksek Kurulunda bulunması için girişimde bulunulmuş ve buna ilişkin mevzuat değişikliği 3. Yargı Paketi kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu mevzuat değişikliği uyarında Strateji Geliştirme Başkanı 11.07.2012

tarihinden itibaren İş Yurtları Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetiminin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

3. Kamu Mali Yönetim Rehberi Çalışmaları

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ile kamu mali yönetim sisteminin yeniden yapılandırılmasına ilişkin yasal altyapı oluşturulmuştur. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık temel ilkeleri çerçevesinde şekillendirilen yeni kamu sistemi birçok değişikliği beraberinde getirmiştir.

Bakanlığımız adalet alanında yaşanan gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılanma çalışmalarını yakından takip etmektedir. Bu kapsamda Yargı Reformu Strateji Belgesi ve Bakanlığımız Stratejik Planları, bir yol haritası oluşturarak adalet hizmetlerinin halka sunumunda verimliliğinin artırılmasında temel araçlar olarak siteme dahil edilmişlerdir. Her iki strateji belgesinde ele alınan öncelikli konuların başında yargıda insan kaynakları kapasitesinin nicel ve nitel olarak artırılarak yönetim yapısının güçlendirilmesi yer



almaktadır. Stratejik Planının (2015- 2019) 3.6 sayılı " Adalet Teşkilatının Mali Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi" hedefi altında yer alan ' Mali yönetim konusunda teşkilata dağıtılmak üzere rehber hazırlanması' stratejisi işbirliği yapılacak birim olarak Başkanlığımızın sorumluluğunda yer almaktadır. Buradan hareketle bu rehberin amacı; adalet hizmetlerinin halka sunumunda kritik öneme sahip adalet personelinin kamu mali yönetiminin yasal çerçevesi hakkındaki farkındalığını artırmayı sağlamaktır. Ayrıca; bu Rehberin bilgiye erişim konusunda yol gösterici olması ve mevzuatın işlevselliğini geliştirmesi de amaçlanmıştır.

Mali Yönetim Rehberinin hazırlanması ve gerekli çalışmaların yürütülmesi amacıyla mali hizmetler uzmanlarından oluşan çalışma grubunun oluşturulması kararlaştırılmıştır. Başkanlığımızın görev alanına giren ve Mali Yönetim Rehberinde yer alması gereken konuların mevzuat altyapısı ile birlikte ilişkilendirilerek hazırlanması amacıyla çalışmalara başlanmış ve taslak metin hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak metin tüm mali hizmetler uzman ve uzman yardımcılarının görüşlerine sunulmuş ve değişiklikler yapılmış olup rehberine son hali verilmiştir. 2017 Ekim ayı içerisinde basımı tamamlanarak Bakanlığımız merkez ve merkez dışındaki harcama birimlerine dağıtımını yapılmıştır.

4. Yayın Çalışmaları

Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planı'nda ve Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nde yer alan hedefler doğrultusunda yürütülen projeler, çalıştaylar ve sempozyumlarda sunulan akademik çalışmaların kitap haline getirilerek yayımlanmıştır.

- Kamu Mali Yönetim Rehberi
- Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu
- Uluslararası Hukuk Klinikleri Sempoyumu
- İç Kontrol Ana Hizmet Süreçleri
- İç Kontrol İç Hizmet ve Destek Süreçleri
- İç Kontrol Kaynak Yönetimi Süreçleri
- İç Kontrol Yönetim Süreçleri
- Yargıda Basın Sözcülüğü ve Medya İletişim Büroları El Kitabı

5. KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları

KAYSİS (Kamu Bilgi Yönetim Sistemi), Kamudaki süreçlerin personel ve verilerin standartlaştırılarak tanımlandığı, aralarındaki ilişkilerin ortaya çıkarıldığı e-Devlet'in temel veri tabanlarından biridir.

Bu proje Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu proje kapsamında ve yine Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen, Bakanlığımızda ise koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sağlanan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi; sadeleştirilmiş teşkilat yapısını ve standartlaştırılmış hizmet süreçlerinin

- İzlenebilmesini
- Birleştirilerek analiz edilebilmesini
- Anlaşılır mevzuat düzenlemeleriyle yeniden modellenmesini

İfade eden sistemi ifade etmektedir.

Sistem, devlet teşkilat sistemi üzerinde yürütülen tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması ve tüm devlet ağının e-Devlet sistemi üzerinden koordine şekilde yürütülmesi amacını taşımaktadır.

Yukarıda belirtilen sistemin gerçekleştirilmesi amacıyla yeniden yapılandırma çalışmaları başlamış olup, aşağıda sayılan iş adımlarıyla gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1- Başvurularda istenen gereksiz belgelerin kaldırılması

- Beyan yoluyla alınabilecek bilgi/belgeler
- Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından diğer kurumlardan elektronik ortamda alınabilecek bilgi/belgeler
- Gereksiz noter onayları

2- Yetki devri

3- Mükerrer süreçlerin birleştirilmesi

4- Katma değer oluşturmayan iş adımlarının kaldırılması

5- Hizmet süreçlerine uyumlu olacak şekilde teşkilat yapısının sadeleştirilmesi.

Bu kapsamda Başkanlığımız tarafından Bakanlığımız birimleri ile yapılan yazışmalar sonucunda her birimden iş yoğunluğuna göre yeterli sayıda Veri Giriş Görevlileri ve Veri Onay Görevlisi isimleri resmi yazı ile istenilerek Başbakanlık Sistemine girişleri tamamlanmıştır.

Konuyla ilgili olarak e-Devlet zaman planı oluşturularak Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı'na gönderilmiştir. Ayrıca, 300 kişiden oluşan Bakanlığımızın Veri Giriş ve Veri Onay Görevlilerine yönelik Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) eğitimi, Başkanlığımız koordinesinde 19-20-21 Haziran 2017 tarihlerinde Adalet Bakanlığı ek bina konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda 17/08/2017 tarihi itibari ile Bakanlığımız birimlerine ait 269 adet ana hizmet yayımlanmış olup, yardımcı hizmetlere ait giriş işlemleri ile ilgili Başbakanlık tarafından yürütülen program yazılımı sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından toplam 269 adet ana hizmetin 69 adetinin e-Devlet üzerinden verilmesinin mümkün olabileceği değerlendirilmiş ve 28/10/2017 tarihli Bakanlığımıza 16/11/2017 tarihinde ulaşan yazısı ile;

a- Halen e-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin HEYS'de kayıtlı hizmet kodlarının girilmesi; verilen hizmet HEYS' de kayıtlı değilse kaydının yapılması ile oluşacak hizmet kodunun girilmesini,

b- e-Devlet kapısına aktarılacak hizmetlerin tespit edilmesi, aktarılamıyorsa gerekçesinin belirtilmesi, aktarma sağlanacak ise gerçekleşme tarihinin bildirilmesi,

Hususları 30.11.2017 tarihine kadar istenmiştir.

10.12.2017 tarihi itibariyle Başbakanlık tarafından talep edilen Müsteşarlar hizmet tablosu, Ek-1, Ek-2, Ek-3, Ek-4, Analiz formları gönderilmiş olup, 11 adet hizmetin e-devlete entegre edilecek toplam 29 adet hizmete ait kodları bildirilmiştir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemine ilişkin yayımlanmış olan Bakanlığımız ana hizmetlerine örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- Noterlik belgesi düzenlenmesi
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi başvurularının takibi ve ülkemiz adına savunmaların hazırlanması
- Anayasa Mahkemesine görüş göndermek ve Anayasa Mahkemesi tarafından gönderilen kararların ilgili birimlere bildirimini yapılması.
- Adli Tıp Kurumu genel kurul raporu verilmesi.
- Mahkemelerce verilen kesinleşmiş kararların kanun yararına temyiz taleplerinin değerlendirilmesi
- Avukat ve noter şikâyetlerinin değerlendirilmesi.

Ayrıca Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından 2017 yılı sonuna kadar kurumlarca vatandaşa sunulan başvuru hizmetlerin %50'ini e-Devlet kapısına aktarılması hedefi doğrultusunda Adalet Bakanlığına ait 69 adet başvuru hizmetin (başvuru hizmetleri kapsamında bulunan Kanunlar Genel Müdürlüğü'ne ait 4 hizmetin bu kapsamda çıkarılması istenilmiş olup, başvuru hizmet sayısı 65'e düşürülmüştür.) gözden geçirilerek e-Devlet kapısına aktarılacak hizmetlerin tespit edilmesi istenilmiş olup, bu konudaki çalışmalarımız tamamlanmış ve Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede de HEYS ve e-Devlet kapısında yer alan hizmetlerin entegrasyonu için;

- KAYSİS HEYS'te yayımlanan hizmetlerin hizmet kodu ile e-Devlet kapısında sunulan hizmetlere karşılık gelen hizmetlerin hizmet kodu ile eşleştirilmiştir.
- Yapılan bu çalışma sonucu 29 adet ana hizmetimizin(ana hizmet + portal ve portal üzerinde verilen hizmetler) E-Devletle entegrasyonu söz konusu olup, bugün itibari ile bu hizmetlerin büyük bir çoğunluğu e-Devlet'e aktarılmış, henüz e-Devlet üzerinden sunulmayan hizmet/portallar'ın ise 2018 yılı içerisinde e-Devlet üzerinden sunulması planlanmakta olup entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

- HEYS'te yayımlanan başvuru hizmetlerimizin e-Devlet'le entegrasyon oranı %75'e ulaşmıştır.
- KAYSİS HEYS'te Kayıtlı Başvuru Hizmetlerden e-devlet kapısında sunulmayan ancak kurumların kendilerinin internet ortamında sundukları hizmetlerin tamamı ile HEYS'te yer alan hizmetlerin en az %50'sinin 2017 yılı sonuna kadar, e-devlet kapısında yayınlanmak üzere önceliklendirilerek e-Devlete aktarım tarihi istenilmiş, buna ilişkin çalışmalarımız da tamamlanarak Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Bakanlığımızın kendi internet ortamında sunduğu toplam 9 adet hizmetten 5'i e-Devlet'e aktarılmış, 1 tanesi 2018 yılı içerisinde aktarılacak olup, 3 tanesinin ise e-Devlet aktarımının mümkün olmadığı tespit edilmiştir.
- HEYS'te yayımlanmış olup e-Devlet'e aktarılacak olan hizmetlerin analiz formlarının doldurulması amacıyla 07/12/2017 tarihinde Başkanlığımız koordinasyonunda Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir. Analiz Formları doldurularak Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

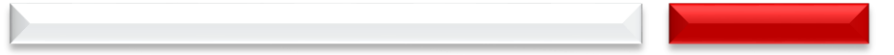
Yardımcı hizmetlere ait hizmet envanteri girişlerinin ise Başbakanlık tarafından 2017 yılı Aralık ayı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

6. Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir. Bakanlığımız birimlerinin teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiştir.

II. AMAÇLAR

Date



II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. AMAÇLAR

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer amaçları aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇLAR

AMAÇ 1	Hukuk ve Ceza Adaleti Sisteminin Kalitesini ve Etkinliğini Geliştirmek
AMAÇ 2	Adalete Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
AMAÇ 3	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
AMAÇ 4	İnsan Kaynakları Kapasitesini ve Mesleki Yetkinliği Güçlendirmek
AMAÇ 5	Adalet Alanında Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve AB Katılım Sürecinin Etkinliğini Artırmak
AMAÇ 6	Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Etkinliğini Artırmak
AMAÇ 7	İcra - İflas Sistemini Geliştirmek
AMAÇ 8	Ceza İnfaz Sistemini Geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonunu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve 2016 Yılı Programı ve Öncelikli Dönüşüm Programları doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- 10. Kalkınma Planının Bakanlığımızla ilgili politikalarını koordine etmek ve 10. Kalkınma Planı'nda öngörülen "İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi" ve "İstanbul Uluslararası Finans Merkezi" adalet sistemini ilgilendiren öncelikli dönüşüm programlarından "Hukuki Altyapının Geliştirilmesi" bileşenine yönelik eylemlerin koordinasyonunu ve kontrolünü yapmak.

0.451278

0.354862

0.89521453

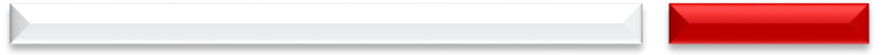
0.2654215

8621

0.332548

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

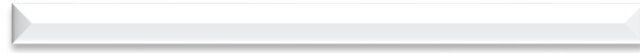
Strateji Geliştirme Başkanlığına 2017 yılı Bütçe Kanunu ile 8.952.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde ödenek eklemelerle ödenek 9.478.000,00 TL olmuştur. Yıl içinde 1.099.750,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 8.378.250,00 TL olup, yıl sonu harcama tutarı 8.275.739,00 TL 'dir.

2017 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01 – Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 4.511.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 415.000 TL ödenek eklenerek ödenek toplamı 4.926.000,00 TL olmuştur.

“02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 606.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 55.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Ödeneğin 654.699 TL si harcanmıştır.

“03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 3.815.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 55.000 TL eklenmiş, 1.095.000 TL ödenek düşülmüş olup, ödeneğin tamamına yakını harcanmıştır.

*Tablo 13: 2017 Yılı Personel Giderleri*

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	4511000
EKLENEN	415000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	4926000
SERBEST	4926000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	4926000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4926000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	4924000
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	1864000

Tablo 14: Geçici Personel Giderleri

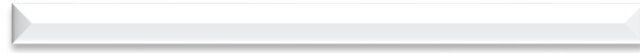
TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.4
KBÖ	20000
EKLENEN	1000
DÜŞÜLEN	4750
TOPLAM ÖDENEK	16250
SERBEST	16250
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	25750
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	16250
TENKİS	9500
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	16100
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	150

Tablo 15: 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	606000
EKLENEN	55000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	661000
SERBEST	661000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	661000
TENKİS	
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	661000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	654700
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	6300

Tablo 16: 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	400000
EKLENEN	50000
DÜŞÜLEN	5000
TOPLAM ÖDENEK	445000
SERBEST	445000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	450000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	410000
TENKİS	40000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	35000
HARCAMA	406940
% (Harcama / Toplam ödenek)	91
KALAN	3062

*Tablo 17: 2017 Yılı Yolluklar*

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	205000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	45000
TOPLAM ÖDENEK	160000
SERBEST	160000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	205000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	160000
TENKİS	45000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	148230
% (Harcama / Toplam ödenek)	93
KALAN	11771

Tablo 18: 2017 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

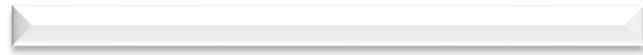
TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	2507000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	558000
TOPLAM ÖDENEK	1949000
SERBEST	1949000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	2598000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1948000
TENKİS	650000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	1000
HARCAMA	1923500
% (Harcama / Toplam ödenek)	99
KALAN	24577

Tablo 19: 2017 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	35000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	35000
SERBEST	35000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	35000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	35000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	
HARCAMA	30011
%(Harcama / Toplam ödenek)	86
KALAN	4988

Tablo 20: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	79000
EKLENEN	5000
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	84000
SERBEST	84000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	79000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	79000
TENKİS	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	5000
HARCAMA	78400
%(Harcama / Toplam ödenek)	93
KALAN	615

**Tablo 21: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	480000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	390000
TOPLAM ÖDENEK	90000
SERBEST	90000
BLOKE	
ÖDENEK GÖNDERME	480000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	87335
TENKİS	392664
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	2664
HARCAMA	87336
% (Harcama / Toplam ödenek)	18
KALAN	0

Tablo 22: Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	5000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	
TOPLAM ÖDENEK	5000
SERBEST	5000
ÖDENEK GÖNDERME	5000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	5000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	5000
HARCAMA	
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	

Tablo 23: Tedavi ve Cenaze Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	104000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	97000
TOPLAM ÖDENEK	7000
SERBEST	7000
ÖDENEK GÖNDERME	104000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	6482
TENKİS	97517
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	512
HARCAMA	6482
% (Harcama / Toplam ödenek)	
KALAN	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
-----------	-----------------------

Amaç	Hukuk ve Ceza Adaleti Sisteminin Kalitesini ve Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Adalet Aktörleri Arasındaki İşbirliğinin Geliştirilmesi
Adalet sistemi bir birini tamamlayan kurumlardan oluşmaktadır. Bu kurumlar arasındaki eşgüdüm hizmetlerin daha etkin yürütülmesini sağlayacaktır. Bu nedenle işbirliğinin artırılması için çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1 Düzenlenen etkinlik sayısı(2015-2019)	Adet	2	2	1

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)	2017 / Hedef	Gerçekleşme
1 Düzenlenen etkinlik sayısı(2015-2019)	1	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Adalet aktörlerinin katılımı ile adalet hizmetlerinin değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilmesi	268.560	0	268.560
Genel Toplam	268.560	0	268.560

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler

-19-20/21/06/2017 tarihlerinde Bakanlığımız Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlü toplantı salonunda KAYSİS Veri Giriş ve Veri Onay görevlerine KAYSİS/HEYS eğitimi verilmiştir.

-17/08/2017 tarihinde Sayın Bakanımız, Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları, Bakanlık Birim Amirleri, Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcıları, Adli Yargı İstinaf Cumhuriyet Başsavcıları'nın katılımıyla Ankara Hakimevinde Yargı Teşkilatı Koordinasyonu toplantısı düzenlenmiştir.

-28/09/2017 tarihinde Sayın Bakanımız, Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları, Bakanlık Birim Amirleri, Bölge İdare Mahkemesi Başkanları, Bölge İdare Mahkemesi İdari Dava Daireleri Başkanları ve İdare Mahkemesi Başkanlarının katılımıyla Ankara Hakimevinde İdari Yargı Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
Hedef	Adli Yardım Sisteminin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	Adli Yardım Sisteminin Güçlendirilmesi
Adli yardım sisteminin güçlendirilmesi için ceza yargılamasında belirli mağdur ve tüm sanıklara ücretsiz olarak avukatla temsil imkânı getirilmesi bunların en önemlilerindedir. Ayrıca hukuk yargılamasında Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına uygun olarak adli yardıma daha kolay erişilebilmesi için de düzenlemeler yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Mevzuat taslağının hazırlanması (2015-2019)	Adet	0	0	1

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)		2017 / Hedef	Gerçekleşme
1	Mevzuat taslağının hazırlanması (2015-2019)	1	-
Açıklama: Türkiye'deki adli yardım sisteminin kurumsal ve mali yapısının sadeleştirilmesi, performans denetimi için daimi bir mekanizma kurulması ve hukuk yargılamasında objektif kriterlere dayalı mali durum analizi uygulamasını içeren bir kanun taslağı hazırlanmasına yönelik ön çalışmalara başlanılmıştır. Bu çalışma, 2018 yılının son çeyreğine kadar tamamlanacaktır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli yardım sisteminin kalitesini ölçecek ve denetimini yapacak kurumsal bir yapı kurulması	268.560	0	268.560
2	Adli yardıma ilişkin etki analizinin yapılması ve ihtiyaç duyulması halinde mevzuat değişikliği taslağının hazırlanması	268.560	0	268.560
Genel Toplam		537.120	0	537.120

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler	
<p>Adalet Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği, yerel barolar, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile hâkim, savcı ve avukatlardan oluşan çalışma grupları kurulmuştur. Çalışma gruplarında Avrupa Birliği uzmanlarının katkılarıyla, Türkiye'deki adli yardım sistemi detaylı olarak analiz edilmiştir. Türkiye'deki adli yardım sisteminin bütünüyle etkin işleyip işlemediği, mevcut durumun analizi ve varsa sistemin sorunlarının tespit edilmesi ile adli yardım hizmeti sunan avukatların performansının ölçülmesine katkıda bulunmak üzere; hukuk ve ceza yargılaması ile idari yargıda adli yardımdan faydalanan kişilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmıştır. AB ülkelerinde adli yardım sağlayan kurumların kurumsal ve mali yapısı, adli yardım hizmeti sunan avukatların atanması, eğitimi, uzmanlık alanları, başvuru, kabul ve redde ilişkin prosedürler, maddi durum ve uygunluk testi, adli yardımın içeriği ve kapsamı, hizmet sağlayıcıların performansının denetlenmesi ile adli yardımda bilgi teknolojisinin kullanımı incelenmiştir.</p>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
Hedef	Zaman Yönetimi Uygulamasının Yerleştirilmesi

Performans Hedefi	Zaman Yönetimi Uygulamasının Yerleştirilmesi
Adli yardım sisteminin güçlendirilmesi için ceza yargılamasında belirli mağdur ve tüm şüpheli ve sanıklara ücretsiz olarak avukatla temsil imkânı getirilmesi bunların en önemlilerindedir. Ayrıca hukuk yargılamasında da Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına uygun olarak adli yardıma daha kolay erişilebilmesi için düzenlemeler yapılmıştır	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1 Adli zaman yönetiminin uygulandığı adliye sayısı	Adet	0	0	654

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)	2017 / Hedef	Gerçekleşme
1 Adli zaman yönetiminin uygulandığı adliye sayısı	654	-
Açıklama:		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 HSYK ile işbirliği yapılarak adli zaman yönetiminin tüm mahkeme ve savcılarda uygulanmasının sağlanması	214.848	0	214.848
2 Zaman yönetiminin yüksek yargıda da uygulanması için çalışmalar yapılması	214.848	0	214.848
Genel Toplam	429.696	0	429.696

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler

Adalet Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği, yerel barolar, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile hâkim, savcı ve avukatlardan oluşan çalışma grupları kurulmuştur. Çalışma gruplarında, Türkiye'deki adli yardım sistemi detaylı olarak analiz edilmiştir. Türkiye'deki adli yardım sisteminin bütünüyle etkin işleyip işlemediği, mevcut durumun analizi ve varsa sistemin sorunlarının tespit edilmesi ile adli yardım hizmeti sunan avukatların performansının ölçülmesine katkıda bulunmak üzere; hukuk ve ceza yargılaması ile idari yargıda adli yardımdan faydalanan kişilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmıştır. Avrupa Birliği uzmanlarının katkılarıyla AB ülkelerinde adli yardım sağlayan kurumların kurumsal ve mali yapısı, adli yardım hizmeti sunan avukatların atanması, eğitimi, uzmanlık alanları, başvuru, kabul ve redde ilişkin prosedürler, maddi durum ve uygunluk testi, adli yardımın içeriği ve kapsamı, hizmet sağlayıcıların performansının denetlenmesi ile adli yardımda bilgi teknolojisinin kullanımı incelenmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
Hedef	Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi
Dezavantajlı grupların adalete erişimini güçlendirmek için getirilecek yeniliklerden biri de hukuk klinikleri olacaktır. Bu sayede hukuk eğitiminin uygulama ile bağının güçlendirilerek dezavantajlı grupların adalete erişimi kolaylaştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1 Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (2015-2019)	Adet	2	2	3

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)	2017 / Hedef	Gerçekleşme
1 Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (2015-2019)	3	4
Açıklama:		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hukuk Kliniği uygulamaları konusunda, başta hukuk fakülteleri ve barolar olmak üzere yargı aktörlerinin katıldığı bilimsel etkinlikler (konferans, çalıştay, toplantı vb.) düzenlenmesi	268.560	0	268.560
2 Hukuk fakülteleriyle işbirliği yapılması	322.272	0	322.272
Genel Toplam	590.832	0	590.832

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler
21 Ekim 2016 tarihinde yenilenen ve bir yıl süreyle devam eden "Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 Sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol" kapsamında öğrenciler Ankara ve Ankara Batı adliyesi, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı İlk Kabul Merkezi ve Ankara Kadın Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumunda hukuk kliniği uygulamalarında bulunmuştur. Protokol kapsamında Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilere 18/04/2017 tarihinde Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde düzenlenen törenle hukuk kliniği uygulamalarında bulunmaları dolayısıyla katılım belgeleri verilmiştir. 3 Kasım 2016 tarihinde imzalanan ve bir yıl süreyle devam eden "Arabuluculuk Konusunda Hukuk Klinikleri Protokolü" kapsamında 15 üniversitenin hukuk fakültesi öğrencileri ilgili akademisyenler tarafından belirlenen takvime uygun olarak 2017 yılının Ocak ayından Mayıs ayına kadar arabuluculuk hukuk klinikleri uygulamalarında bulunmuştur.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
Hedef	Hukuki Yardım (Himaye) Sigortası Sisteminin Geliştirilmesi(SGB)

Performans Hedefi	Hukuki Yardım (Himaye) Sigortası Sisteminin Geliştirilmesi
Kişilerin ödeyecekleri prim karşılığında, prim ödedikleri dönem içerisinde karşılaşılabilecekleri hukuki risklere karşı avukatlık hizmeti ve hukuki yardım almasını sağlayan hukuki himaye sigorta sistemi birçok ülkede başarı ile uygulanmaktadır. Adalet erişim olanaklarının geliştirilmesi için bu sistemin ülkemizde de etkin biçimde kullanılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	İlgili kesimlerin katılımıyla ihtiyaç analizi yapılması için çalışma toplantısı düzenlenmesi (2015-2019)	Adet	0	6	3
2	Dağıtılan broşür sayısı (2015-2019)	Adet	0	0	500

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)		2017 / Hedef	Gerçekleşme
1	İlgili kesimlerin katılımıyla ihtiyaç analizi yapılması için çalışma toplantısı düzenlenmesi (2015-2019)	3	12
2	Dağıtılan broşür sayısı (2015-2019)	500	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamuoyunda farkındalığın artırılması için çalışma yürütülmesi	161.136	0	161.136
2	Bilgilendirme materyallerinin hazırlanması ve adliyelere dağıtılması	214.848	0	214.848
Genel Toplam		375.984	0	375.984

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler
<p>Yeni Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde de "Adalet Erişimin Güçlendirilmesi" 10 temel amaçtan biri olarak görülmüş ve bu amaç doğrultusunda "Hukuki Himaye Sigortasının Yaygınlaştırılması" stratejik hedeflerden (8.4) biri olarak belirlenmiştir.</p> <p>Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, düşük gelirli bireylerin de doğru ve güvenilir şekilde hukuki yardım olarak adalet erişimleri mümkün olacaktır.</p> <p>Türkiye'de bireysel anlamda hukuki himaye sigortasının önünde yasal bir engel bulunmamaktadır. Ancak buna rağmen ülkemizde hukuki himaye sigortası henüz yeterince gelişmediği gibi yerleşik bir uygulama haline de gelmemiştir.</p> <p>Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin altıncı maddesine uygun olarak hukuki himaye sigorta sisteminin geliştirilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması suretiyle bireylerin karşılaşılabilecekleri hukuki risklere karşı düşük bir ücret karşılığında hukuki yardım almalarını sağlamak hedeflenmektedir.</p> <p>Hukuki Himaye Sigortasının mevcut genel şartlarının gözden geçirilerek mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla konusunda uzman hakimler, avukatlar, akademisyenlerin katılımıyla bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu genel şartlara ilişkin çalışmasını tamamlamıştır. Komisyon tarafından hazırlanan genel şartname metni Hazine Müsteşarlığı'na iletilmiştir.</p>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Amaç	Adalete Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
Hedef	"Toplum Yararına (Pro Bono) Hukuk Hizmetleri"nin Uygulamasının Sağlanması

Performans Hedefi	Toplum Yararına (Pro Bono) Hukuk Hizmetleri"nin Uygulamasının Sağlanması
Maddi imkânı kısıtlı olan kişi veya kamu yararına çalışan gönüllü kuruluşlara, avukatlık ücreti almaksızın veya çok az bir ücret karşılığında hukuk hizmeti verilmesini öngören "toplum yararına (Pro bono) hukuk hizmeti" önümüzdeki dönemde diğer bir çalışma alanı olacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1 Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (2015-2019)	Adet	0	1	1

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)	2017 / Hedef	Gerçekleşme
1 Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı (2015-2019)	1	1
Açıklama:		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplum Yararına (Pro Bono) Hukuk Hizmetleri" konusunda bilimsel etkinlikler (Sempozyum, seminer, çalıştay vb.) düzenlenmesi	375.984	0	375.984
Genel Toplam	375.984	0	375.984

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler

26/09/2017 tarihinde Ankara Barosunda Başkanlığımız ve Ankara Barosu yetkililerinin katılımı ile ön değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
Amaç	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek
Hedef	Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi
Adalet Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında Öğrencilerde Hukuk Bilincinin Geliştirilmesi Uygulamaları ve "Hukuk ve Adalet" dersi öğretim programı geliştirmek için 03/12/2012 tarihinde İşbirliği Protokolü kapsamında hazırlanan Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Seçmeli Hukuk ve Adalet Dersi Öğretim Programı'nın Talim ve Terbiye Kurulu'nca 07/06/2013 tarih ve 53 sayılı ile 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir. Hukuk ve Adalet Dersi 2013 - 2014 öğretim yılından itibaren Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokul 6. veya 7. sınıflarında seçmeli ders olarak uygulanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1 Dersi seçen öğrenci sayısındaki artış oranı (2015-2019)	Yüzde	10	0	10

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)	2017 / Hedef	Gerçekleşme
1 Dersi seçen öğrenci sayısındaki artış oranı (2015-2019)	10	-
Açıklama:		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde "Hukuk ve Adalet" dersinin uygulanma alanının genişletilmesi ve dersin zorunlu ders haline getirilmesi için çalışmalar yapılması	375.984	0	375.984
2 Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde "Hukuk ve Adalet" konularına diğer derslerin müfredatında da yer verilmesi için çalışmalar yapılması	322.272	0	322.272
3 Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde "Hukuk ve Adalet" dersini okutan öğretmenlere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi	322.272	0	322.272
Genel Toplam	1.020.528	0	1.020.528

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler
<p>Millî Eğitim Bakanlığı'ndan elde edilen resmi istatistiklere göre "Hukuk ve Adalet Dersi" ni 2013-2014 öğretim yılında 26.868 öğrenci seçmiş olup, 2014-2015 öğretim yılında bu sayı 70.511, 2015-2016 yılında 98.247 ve 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla bu sayı 97.055 olmuştur.</p> <p>Ders ile ilgili tanıtım ve farkındalık oluşturma çalışmaları çerçevesinde hazırlanmış olan kamu spotlarının, RTÜK'ten gerekli karar alınarak çeşitli radyo ve televizyon kanallarında yayınlanması sağlanmıştır.</p> <p>Yargı Reformu Stratejisi ve Adalet Bakanlığı Stratejik Planı'nda yer alan derse ilişkin hedefler doğrultusunda dersin uygulama alanının genişletilmesi için yapılan girişimler sonucu önümüzdeki öğretim yılından itibaren dersin 8 inci sınıflarda da okutulmasına TTKB tarafından karar verilmiş, bu karar doğrultusunda İlköğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgesi'nde gerekli değişiklik yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde dersin 6. ve 7. sınıfların yanında 8. sınıflarda da okutulmasına karar verilmesi sonucunda dersi seçen öğrenci sayısında yaklaşık %50 oranında fiili artış öngörülmektedir.</p> <p>Ders öğretim programı ve materyali üzerinde güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup güncellenen öğretim programı 16.10.2017 tarihinde Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca onaylanmış olup öğretim materyali için onay sürecinin tamamlanması beklenmektedir.</p>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
-------------	---

Hedef	HSYK ile İşbirliği Halinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlanmasının Sağlanması
--------------	--

Performans Hedefi	HSYK ile İşbirliği Halinde Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemelerinin Faaliyet Raporları Hazırlanmasının Sağlanması
--------------------------	---

Yine performans kriterlerini gösterecek şekilde yüksek mahkemeler, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemelerince faaliyet raporları hazırlanması ve yayınlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Faaliyet raporu hazırlayan mahkeme sayısı	Adet	0	0	10

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)		2017 / Hedef	Gerçekleşme
1	Faaliyet raporu hazırlayan mahkeme sayısı	10	153

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Faaliyet raporlarının her yıl hazırlanıp kamuoyuna duyurulmasının sağlanması	107.424	0	107.424
Genel Toplam	107.424	0	107.424

2017 Yılına Ait Gerçekleşen Faaliyetler

Başkanlığımız tarafından 11.07.2016 tarihinde "Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları" konulu 168 Nolu Genelge ve Adli ve İdari Yargı için Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu yayımlanmış olup Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemeleri tarafından faaliyet raporu hazırlanırken kullanılacak olan şablonlar 20.12.2016 tarihinde, şablonlar üzerinde yapılan güncellemeler ise 09.01.2017 tarihinde Başkanlığımız tarafından duyurulmuştur.2016 yılındaki faaliyetleri kapsayacak şekilde hazırlanacak raporların 2017 yılında ilk kez yayımlanacak olması nedeniyle kamuoyuna duyurulmadan önce gözden geçirilmesi ve şekli kontrolünün sağlanması için UYAP üzerinden 10.03.2017 tarihine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 24.02.2017 tarihinde Adalet komisyonlarına duyuru yapılmıştır.UYAP üzerinden Başkanlığımıza gönderilen tüm komisyonların faaliyet raporları gözden geçirilmiş ve şekli kontrolü sağlanmıştır. Başkanlığımızca inceleme sonucunda tespit edilen hususlar komisyonlara ayrı ayrı bildirilmiş ve ifade edilen hususlar göz önünde bulundurularak faaliyet raporlarının yayımlanması ve yayımlanan raporların birer örneğinin Genelgede belirtilen usule göre gönderilmesi istenilmiştir.Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemeleri komisyon başkanlıkları 168 Nolu Genelge gereğince, 2017 yılında 2016 yılı kapsayacak şekilde hazırlanan faaliyet raporlarını internet sitelerinden kamuoyuna duyurmuş ve Başkanlığımız ile Hakimler ve Savcılar Kuruluna, ciltli olarak ve CD ortamında göndermiştir.Faaliyet raporları şablonlarında bulunan bazı verilerin UYAP yazılım programında raporlama tekniği ile alınabilmesi ve şablonlardaki bazı verilerin oluşturulmasının ise birimlerce daha kolay yapılabilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile toplantı gerçekleştirilmiştir.Yine Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan görüşmelerde, yazılım çalışmalarının devam ettiği anlaşılmıştır. Yazılım çalışmaları bittiğinde toplantı yapılması planlanmaktadır.Ayrıca; 2018 yılında 2017 yılının faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak faaliyet raporlarıB32:G38arına ilişkin çalışmalar da Başkanlığımızca yürütülmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	08 - ADALET BAKANLIĞI
------------------	-----------------------

Amaç	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek
Hedef	Yargı Medya İlişkilerinin Kurumsal Hale Getirilmesi

Performans Hedefi	Yargı Medya İlişkilerinin Kurumsal Hale Getirilmesi
Yargı-medya ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde geliştirilmesi ve yargıya olan güvenin artırılması ile temel özgürlüklerin güçlendirilmesi amacıyla adliyelerde basın sözcülüğü kurumunun yapılandırılarak basın sözcülüğü bürolarının oluşturulması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Basın sözcülüğü eğitimi alan kişi sayısı (2015-2019)	Adet	230	230	310

Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılı Sonuçları)		2017 / Hedef	Gerçekleşme
1	Basın sözcülüğü eğitimi alan kişi sayısı (2015-2019)	310	310

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağır ceza merkezlerinin tümünde basın sözcülüğü kurumunun yaygınlaştırılması	214.848	0	214.848
2 Büyük adliyelerde medya iletişim büroları kurulması	214.848	0	214.848
3 HSYK ile işbirliği halinde eğitim çalışmalarının sürekli hale getirilmesi	214.848	0	214.848
4 Düzeltme ve cevap hakkı istemlerinin yerine getirilmesinin kolaylaştırılması ve ayrıntıların yaptırma bağlanması	107.424	0	107.424
Genel Toplam	751.968	0	751.968

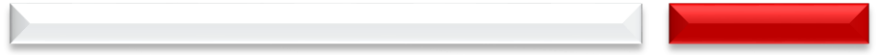
2017 Yılında Gerçekleşen Faaliyetler

Basın Sözcülüğü Eğitimi (10 hafta-TRT) (20 Şubat 2017-11 Mayıs 2017)

Yargı Medya Buluşması' Toplantısı (6 Temmuz-Erzurum)

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler

Bu bölüm, Stratejik Planda izlenecek yöntemle paralellik sağlamak ve Başkanlığımız için bir durum analizi yapmak düşüncesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 24: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

GÜÇLÜ ALANLAR	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Görev tanımlarının açık ve net olmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Personel ücretleri bakımından diğer kurumlarla dengesizlik bulunması
Diğer kurumlardan farklı olarak üst ve orta düzey yöneticilerin hâkimlerden oluşması	Tetkik hâkimleri ile bir kısım personelin geçici görevli çalıştırılması
Eğitim düzeyinin yüksek olması	Bakanlık Stratejik Planını ve Yargı Reformu Stratejisinin takibinin yapılması ve değerlendirilmesi için yeterli ve sağlıklı istatistikî verilere ulaşılamaması
Özverili çalışanlara sahip olması	
Bakanlığın tüm birimlerini kapsayacak şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasının koordinasyonunu yapması	
Esnek yapılanma anlayışının benimsenmiş olması	
Bakanlık harcama sürecinde etkin olması	
Doküman Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	
Diğer birimlerle etkileşim diyalog ve iletişimin yüksek düzeyde seyretmesi	
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi	
Mahkemeler bütçesinin koordinasyonu ve dağıtımının yapılması	
CEPEJ ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
Stratejik Plan ve Yargı Reformu Stratejisinin koordinasyonunun yapılması	
İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu ve ATGV üyeliğinin bulunması	
Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin mali karar ve işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması	
Mali karar ve işlemlere ilişkin verilen görüşlerin, danışma ve yönlendirici niteliği haiz olması	

Tablo 25: Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler ve bu yeniliklerin uygulamaya geçirilmesinde strateji geliştirme başkanlıklarına verilen görevlerin önemliliği	Mahkemeler bütçesinin yetersiz olması
Başta OECD ülkeleri olmak üzere dünyada stratejik yönetim anlayışına geçilmesi	Mali konulara ilişkin mevzuatın bir kısmının günün şartlarına halen uyarlanmaması
Hükümetin strateji geliştirme başkanlıklarına olan desteği	5018 sayılı Kanunun uygulanmasında ve koordinasyonunda eksiklerin bulunması
Üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına olan inancı	Görev alanımıza girmeyen iş ve işlemlerin Başkanlığımıza iletilmesi
Yargı reformunun gerekliliğine ilişkin kamuoyu inancının olması	Merkez ve merkez dışı birimlerde mali mevzuata ilişkin bilgi düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
Bilgiye erişimin hızlanması	
Adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilmesi	

B. Değerlendirme

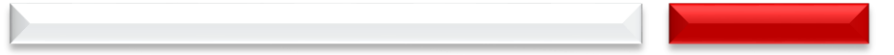
Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinleri doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu ekseninde, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

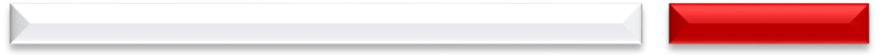
- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil, aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve o yılki öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.



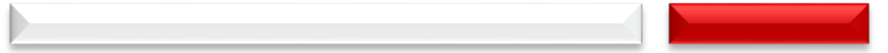
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER





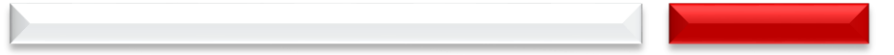
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kanun ile Başkanlığımıza yüklenmiş bulunan kritik önemi haiz görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ve yargının sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılması başta olmak üzere mali mevzuat eğitimi ve farkındalık çalışmalarına devam edilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

... as pledged as backing for the
... and working reserves — reducing them by
... balance that has just been
... by \$1000 (€5). That
... that amount (€5)
... withdraws cash
... the \$10



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

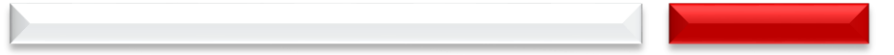
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

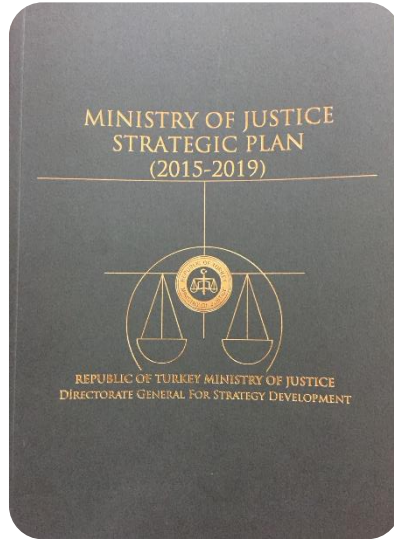
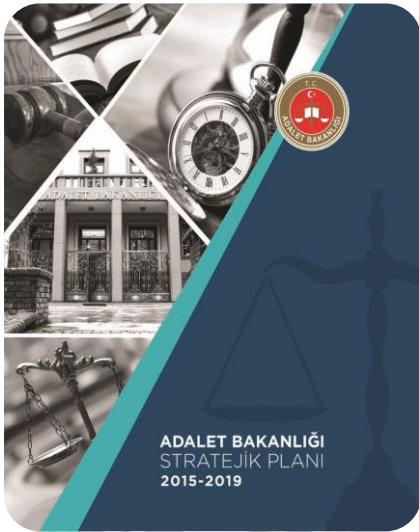
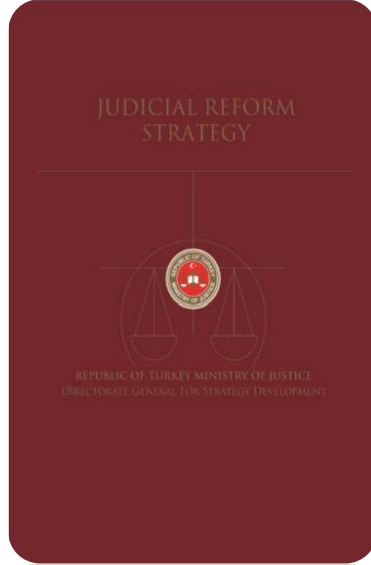
Ertuğrul ÇEKİN

Hâkim

Başkan V.



YAYINLARIMIZ



2012-2018
STRATEJİK PLANI
ADALET BAKANLIĞI

