



BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

Adalet hizmetlerinin etkin, hızlı, erişilebilir ve güvenilir bir şekilde sunulması; hukuk devleti ilkesinin güçlendirilmesi, temel hak ve özgürlüklerin korunması ve toplumsal adalet duygusunun pekiştirilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Bu anlayış doğrultusunda Başkanlığımız, Bakanlığımızın misyon ve vizyonu çerçevesinde, planlı yönetim anlayışını esas alarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen hesap verebilirlik, mali saydamlık, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri doğrultusunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporları; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyuna hesap verilmesi bakımından temel yönetim araçlarından biridir. Bu kapsamda hazırlanan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetleri, mali ve beşeri kaynak kullanımını ve elde edilen sonuçları bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koymaktadır.

2025 yılında, hukukun üstünlüğünü esas alan, gecikmeyen ve öngörülebilir bir adalet sistemi perspektifiyle hazırlanan 2025-2029 dönemini kapsayan 4. Yargı Reformu Stratejisi 23 Ocak 2025 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanmıştır.

2025 yılı, Bakanlığımız açısından stratejik bir dönüm noktası niteliğindedir. 2024 yılında yürürlüğe giren ve 2024-2028 dönemini kapsayan yeni Stratejik Plan; adalet hizmetlerinin kalitesinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması ve insan kaynağının geliştirilmesi gibi temel öncelikleri belirlemiştir. 2025 yılı ise söz konusu Stratejik Planın uygulama sürecinde hedeflerin somut faaliyetlere dönüştüğü, performans göstergeleri aracılığıyla ölçülebilir sonuçların elde edilmeye başlandığı önemli bir yıl olmuştur.

2025 yılı boyunca; performans esaslı bütçeleme anlayışı doğrultusunda belirlenen amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenmiş, elde edilen veriler analiz edilerek üst yönetime karar alma süreçlerinde destek sağlayacak şekilde raporlanmıştır. Bu yaklaşım, kurumsal etkinliğin artırılmasına ve kaynak kullanımında verimliliğin sağlanmasına önemli katkı sunmuştur.

Mali yönetim ve kontrol alanında; bütçe hazırlık, uygulama ve raporlama süreçleri mali disiplin, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür. İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleriyle idarenin mali yapısı güçlendirilmiş; risk yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumsal süreçlerin etkinliği artırılmaya devam edilmiştir.

2025 yılında yürütülen tüm faaliyetlerde; sürdürülebilirlik, kalite, katılımcılık ve sürekli iyileştirme anlayışı esas alınmıştır. Başkanlığımız, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatıyla güçlü bir iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışarak stratejik hedeflere ulaşılmasına katkı sağlamıştır.

Bu vesileyle, Başkanlığımızın görev alanına giren çalışmaların yürütülmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diliyorum.

Tahir HIRSLI

Hâkim

Başkan

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ.....	6
I. GENEL BİLGİLER	9
A.MİSYON VE VİZYON	9
MİSYON.....	9
VİZYON	9
TEMEL İLKELER.....	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
STRATEJİK PLANLAMA VE YARGI REFORMU BÜROSU	11
BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU	11
ÖDENEKLER BÜROSU	12
BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU	13
PROJELER VE ARGE BÜROSU	13
MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU	14
ÖN MALİ KONTROL BÜROSU	14
İÇ KONTROL BÜROSU	15
İDARİ İŞLER BÜROSU	16
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. FİZİKSEL YAPI.....	17
2. TEŞKİLAT YAPISI	17
Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	17
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	18
Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu	18
4. İNSAN KAYNAKLARI	19
Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	20
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	20
5. SUNULAN HİZMETLER.....	21
A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER.....	21

1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ	21
2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI	24
Tablo 6: Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nda Belirlenen Amaçlar:	26
3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ.....	27
a-Kalkınma Planları	27
b-Yıllık Programlar	28
c-Orta Vadeli Program	28
4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU	29
5-PERFORMANS PROGRAMI	29
6-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI.....	30
B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR	31
1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI.....	31
2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)	33
3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	34
4-YARGI-MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.....	35
5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ	36
6- DÜNYA BANKASI BUSINESS READY EYLEM PLANI.....	37
7- DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARI	37
8- EKONOMİK REFORM PROGRAMI	38
C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR	38
1- BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU	38
a. Bölge Adliye Mahkemeleri	38
b. Bölge İdare Mahkemeleri.....	39
2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI.....	41
3- HUKUK VE ADALET DERSİ	42
4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ	42
5- YARGI TEŞKİLATI TOPLANTISI.....	43
6- DİJİTALLEŞMENİN MEDENİ YARGILAMAYA ETKİLERİ ULUSLARARASI KONFERANSI	43

D. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	44
1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	44
a. Bütçe Görüşmeleri.....	44
b. Bütçe Teklifi Çalışmaları	44
c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler.....	45
d. Genel Kurul Görüşmeleri	45
e. Performans Programının Hazırlık Süreci	45
2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	46
a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması.....	46
b. Bütçe Uygulama İşlemleri.....	46
c. Nakit Talepleri.....	46
3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	46
4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER	47
a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler	47
b. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması Ve İzlenmesi Hakkındaki Faaliyetler.....	47
5-KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	48
6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ.....	48
Tablo 7: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı	49
Tablo 8: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı	49
7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ.....	50
8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER.....	51
a. Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisi	51
b. Mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin onay belgeleri	51
c. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları.....	51
Tablo 9: 2025 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İşlem Dosyaları.....	52
d. Kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri	53
e. Seyahat Kartı Listeleri.....	53
Tablo 10: 2025 Yılı Seyahat Kartı Sayısı	53
f. Seyyar görev tazminatı cetvelleri	53

g. Geçici işçi pozisyonları.....	54
h. Yan Ödeme Cetvelleri.....	54
Tablo 11: 2025 Yan Ödeme Cetvelleri ve Diğer Görüş Yazıları	54
1. Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri.....	54
i. Yurt dışı kira katkısı	55
j. Yurt dışına geçici görevle gönderilenlerin konaklama giderleri	55
k. Gelir Getirici İşlemlere İlişkin Onay Belgeleri	55
l. Gelir getirici işlemler	55
m. Yurt dışı geçici görev harcırahı ödemeleri.....	56
Tablo 12: 2025 Yurtdışı Geçici Görev Harcırahı.....	56
n. Yapım İşlerinde Hakediş Ödemeleri.....	56
Tablo 13: 2025 Yapım İşleri Hakediş Ödemeleri	57
9- KAMU ZARARI VE YERSİZ/FAZLA ÖDEMELERDEN DOĞAN ALACAKLARIN TAHSİLİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	57
Tablo 14: 2025 Yılı Kamu Zararı Gelen Dosya Sayısı	58
10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ	59
11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	62
Tablo 15: 2024- 2025 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ).....	65
Toplam Bütçe: 143.488.701.000,00 TL (2025 Yılı)	65
Tablo 16: 2025 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları	66
E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	66
1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları.....	66
2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları	67
3- Bürokrasinin Azaltılması Ve Dijital Türkiye'ye İlişkin Çalışmalar:	67
4- KAYSİS (KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ):.....	67
5- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler:	69
6- Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) ile İlgili Faaliyetler:	70
7- Cumhurbaşkanlığı İcraat Takip Bülteni Çalışmaları.....	70
8- Haftalık Faaliyet Bülteni Çalışmaları.....	70
9- Adalet Alanında Kaydedilen Gelişmelerin Takibi	70

10- İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler	71
a-İç Denetim Raporları	71
b-Dış Denetim Raporları.....	71
II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	73
A.AMAÇLAR.....	73
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	74
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	76
A.MALİ BİLGİLER	76
Tablo 17: 2025 Yılı Personel Giderleri.....	77
Tablo 18: 2025 Yılı Geçici Personel Giderleri	77
Tablo 19: 2025 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	78
Tablo 20: 2025 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri	78
Tablo 21: 2025 Yılı Yolluklar.....	79
Tablo 22: 2025 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	79
Tablo 23: 2025 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	80
Tablo 24: 2025 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri.....	80
Tablo 25: 2025 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler.....	81
Tablo 26: 2025 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler	81
Tablo 27: 2025 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri	82
Tablo 28: 2025 Yılı Mamul Mal Alımları	82
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	83
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	90
A.GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	90
B. DEĞERLENDİRME	91
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	93
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	95

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu; Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgilendirilmesini ve üst yönetime karar alma süreçlerinde destek sağlanmasını hedeflemektedir.

Başkanlığımız, Bakanlığımızın politika belgeleri, üst stratejik dokümanları ve reform hedefleri doğrultusunda; hukukun üstünlüğünü esas alan, gecikmeyen ve öngörülebilir bir adalet sistemi vizyonu çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılı, 2024–2028 Stratejik Planı ile 2025–2029 Dördüncü Yargı Reformu Stratejisinin uygulama sürecine geçildiği, hedeflerin somut faaliyetlere dönüştürüldüğü ve performans göstergeleri aracılığıyla izlenmeye başlandığı bir yıl olmuştur.

Bu kapsamda; stratejik yönetim anlayışının güçlendirilmesi, performans esaslı bütçeleme, mali disiplinin sağlanması, iç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerinin etkinliğinin artırılması temel öncelikler arasında yer almıştır.

2025 yılında Yargı Reformu Stratejisi kapsamında yürütülen çalışmalar, katılımcılık, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürülmüştür. Dördüncü Yargı Reformu Stratejisinin kamuoyuna ilan edilmesini müteakip, Strateji Belgesinde yer alan amaç, hedef ve faaliyetlere ilişkin eylem planı hazırlanmış; faaliyetlerin sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler bazında izlenmesi ve raporlanmasına yönelik süreçler Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmüştür. Elektronik izleme sistemleri aracılığıyla uygulama sonuçlarının düzenli olarak takip edilmesi sağlanmıştır.

Stratejik planlama faaliyetleri çerçevesinde; Bakanlığımızın 2024–2028 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri izlenmiş, elde edilen veriler analiz edilerek üst yönetime raporlanmıştır. Performans programı, faaliyet raporu ve bütçe süreçleri arasında bütünlük sağlanarak planlama, uygulama ve değerlendirme döngüsü etkin şekilde işletilmiştir.

Mali yönetim alanında; bütçe teklifinin hazırlanması, bütçe uygulama süreçleri ve kesin hesap işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmüştür. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmaları Başkanlığımız tarafından koordine edilmiş; yatırım programı, ödenek izleme ve nakit yönetimi süreçleri düzenli olarak takip edilmiştir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması temel ilke olarak benimsenmiştir.

İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri kapsamında; mali ve idari işlemlerin mevzuata uygunluğu, risklerin azaltılması ve kurumsal süreçlerin standartlaştırılması hedeflenmiştir. İç kontrol eylem planları doğrultusunda iş süreçleri gözden geçirilmiş, görev tanımları ve iş akışları güncellenmiştir. Bu çalışmalar, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine ve hizmet sunumunda kalite ve güvenilirliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak; insan kaynakları, bilişim altyapısı ve kurumsal koordinasyon alanlarında çalışmalar yürütülmüştür. Dijitalleşme ve veri temelli yönetim anlayışı doğrultusunda bilgi toplama, analiz ve raporlama süreçleri güçlendirilmiş; karar alma mekanizmalarının desteklenmesi amaçlanmıştır.

2025 yılı itibarıyla Başkanlığımız; stratejik yönetim anlayışı, mali disiplin, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmiştir. Yürütülen faaliyetlerin, adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına, reform sürecinin sürdürülebilirliğine ve kurumsal yapının güçlendirilmesine önemli katkılar sunduğu değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde de performans odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve kamu hizmetlerinde kalite odaklı yaklaşımın sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Tüm bu süreçlerde emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimizi sunarız.



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

“Hukukun Üstünlüğünü Esas Alan, Gecikmeyen ve Öngörülebilir Bir Adalet Sistemi”

TEMEL İLKELER

- Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığına saygı
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- Hukuki güvenlik
- Ehliyet ve liyakate bağlılık
- Halkın beklentilerine duyarlılık
- Çalışanlara güven ve saygı
- Şeffaflık ve hukuki öngörülebilirlik
- Yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açıklık

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 40 ıncı maddesinde (10.01.2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 inci maddesi ile değişik) Strateji Geliştirme Başkanlığı, Adalet Bakanlığının hizmet birimleri arasında sayılmış, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 48 inci maddesinde ise Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarının görevleri belirlenmiştir. Bu görevlerin yerine getirilmesi için Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol, İç Kontrol, İdari İşler olmak üzere toplam dokuz büro teşkil edilmiş olup bunlar üç başkan yardımcısı ve on bir daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun, Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13.08.2018 tarihli “Görevlendirme” ile Strateji Geliştirme Başkanı, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi’nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle de Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer almıştır.

Başkanlığımıza bağlı olan büroların yetki ve görevleri şu şekildedir:

STRATEJİK PLANLAMA VE YARGI REFORMU BÜROSU

- Bakanlık stratejik planına ve performans programına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İnsan Hakları Eylem Planı'na ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi, Stratejik Planı ve eylem planlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Kalkınma Planı ve yıllık programlara ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Avrupa Birliği'ne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Orta vadeli program çalışmalarını yürütmek,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- TBMM'de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını yapmak ve koordine etmek,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Taşınırın kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÖDENEKLER BÜROSU

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- İşyurtları Yüksek Kurulu gündemine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda gerekli duyuruları yapmak ve harcama birimlerine görüş vermek,
- Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen ve Mahkemeler Bütçesinden karşılanan mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Sayıştay denetim raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU

- Cumhurbaşkanlığı makamına arz edilecek bilgi notlarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Makama arz edilecek standart bilgi notlarını hazırlamak,
- Birim brifinglerini hazırlamak ve koordine etmek,
- SGB Bilgi Bankası'na ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Adalet alanında kaydedilen gelişmeler konusunda düzenli raporlar hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

PROJELER VE ARGE BÜROSU

- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek,
- Uluslararası kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- CEPEJ'e ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yargıda hedef süreye ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Hukuk Kliniklerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını yapmak,
- Uluslararası alanda gerçekleştirilen yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını takip etmek,
- Adalet alanında sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası alanda proje çalışmalarını yürütmek,
- Hukuk ve Adalet dersi ile Temel Hukuk Bilgisi dersine ilişkin çalışmaları yürütmek,

- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali görüş taleplerine cevap vermek,
- Adalet teşkilatında maaş ve özlük haklarıyla ilgili birimlerin yaptığı çalışmalara katılmak,
- Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak
- Mali mevzuata ilişkin çalışmalarda görev yapmak
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

ÖN MALİ KONTROL BÜROSU

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin onay belgesi ve dayanak teşkil eden belgelerin kontrolünü yapmak.
- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro ve pozisyon cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Büronun görev alanına ilişkin mevzuat taslaklarının bütçeye etkisini kontrol etmek,
- Harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğu ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Geçici işçi pozisyon sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımına ilişkin ilgili idarelerin vizesine müteakip kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- İlgili mevzuatı uyarınca Bakanlık bazında ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmelerin kontrolünü yapmak,
- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanun'un 50

nci maddesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,

- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak,
- Harcama birimlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki gelir getirici işlemlerine ilişkin onay belgesi ve dayanak teşkil eden belgelerin kontrolünü yapmak,
- Harcama birimlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki gelir getirici işlemlerine ilişkin sözleşme tasarılarının kontrolünü yapmak,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yurt dışı geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme emri belgeleri ve eki belgelerin kontrolünü yapmak,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi gerçekleştirilen yapım işi sözleşmelerine hakediş ödemelerinin kontrolünü yapmak,
- Kamu zararlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İÇ KONTROL BÜROSU

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,
- İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak,
- KAYSİS, HEYS, DETSİS ve İYEM'e ilişkin çalışmaları yürütmek,
- CİMER'e ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Adli ve idari yargı faaliyet raporlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Başkanlığın imza yetkileri yönergesini güncellemek ve uygulanmasını takip etmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İDARİ İŞLER BÜROSU

- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek
- Birim bilgi sistemlerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek
- Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- Başkanlığımıza gönderilen mevzuat değişikliklerine ait görüş istemlerine ilişkin koordinasyonu yürütmek,
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yurtiçi ve yurt dışı sürekli veya geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme emri belgeleri ve eki belgelerin kontrolünü yaparak yolluk işlemlerini yapmak,
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek, gelen - giden (faks, eposta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,
- Adliyelerin yargı- medya ilişkilerine yönelik çalışmaları yürütmek,
- UYAP personel görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın internet sitesinin takibini yapmak.
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:22 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol ve Kamu Zararı, İç Kontrol ve İdari İşler olmak üzere toplam dokuz büro olarak teşkil edilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2025 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	ADET 2024	ADET 2025
Bilgisayar	139	128
Dizüstü Bilgisayar	66	66
Yazıcı	89	89
Telefon	130	130
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	6	6

4. İNSAN KAYNAKLARI

Strateji Geliştirme Başkanlığında; Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 11 Daire Başkanı ile 13 Tetkik Hâkimi görev yapmaktadır. Ayrıca, 14 Mali Hizmetler Uzmanı, 6 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 Adalet Uzmanı, 4 İstatistikçi ve bunlar dışında çeşitli unvanlarda olmak üzere 51 personel görev yapmaktadır.

Kadrosu Başkanlığımızda bulunan ancak geçici görevlendirme ile Bakanlığımızın diğer birimlerinde veya başka kurumlarda görev yapan 1 Tetkik hâkimi, 1 Mali Hizmetler Uzmanı, 1 Araştırmacı ve 1 Memur bulunmaktadır.



Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ	TOPLAM 2025	ERKEK 2025	KADIN 2025
20-29	13	6	7
30-39	45	27	18
40-49	29	20	9
50-Üzeri	19	8	11
TOPLAM	106	61	45

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YILLAR	TOPLAM 2025	ERKEK 2025	KADIN 2025
Başkan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	3	3	-
Daire Başkanı	11	10	1
Tetkik Hâkimi	13	10	3
Mali Hizmetler Uzmanı	14	7	7
Adalet Uzmanı	3	1	2
Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	6	4	2
İstatistikçi	4	1	3
Şube Müdürü	1	1	-
Şef	4	1	3
Araştırmacı	1	1	-
VHKİ	5	2	3
Bilgisayar İşletmeni	1	-	1
Tekniker (Bilgisayar)	1	1	-
Teknisyen	1	1	-
Memur	25	12	13
Hizmetli	10	3	7
Dağıtıcı	1	1	-
Şoför	1	1	-
TOPLAM	106	61	45

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise
2023	2	16	67	15	11
2024	2	13	71	10	11
2025	2	14	67	12	11

5. SUNULAN HİZMETLER

A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER



1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ

Avrupa Birliği'ne üyelik müzakerelerinin önemli bir parçası olan “Yargı ve Temel Haklar” başlıklı 23’üncü Fesil kapsamında yürütülen çalışmalar Bakanlığımızın sorumluluğunda, ilgili kurumlarla koordinasyon halinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Yargı Reformu Strateji Belgesi’nin ilki 2009 yılında, ikincisi 2015 yılında, üçüncüsü 2019 yılında ve dördüncüsü ise 2025 yılında hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.

Dördüncü Yargı Reformu Stratejisi Hazırlık Süreci

- Adalet alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler incelenmiş, paydaşların görüşleri dikkate alınmış ve adalet istatistiklerine dayalı analizler yapılmıştır. Ayrıca üst politika belgeleri ele alınmış, geniş katılım ve geniş temsil ilkeleri gözetilerek iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Yüksek Mahkemeler, Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Türkiye Barolar Birliği ve Barolar, Yükseköğretim Kurulu ve Hukuk Fakülteleri, Türkiye Noterler Birliği, Türkiye İnsan ve Hakları Eşitlik Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kamu Denetçiliği Kurumunun konuya mahsus yazılı görüşleri alınmış ve toplantılar düzenlenmiştir.
- Yurt dışında görev yapmakta olan adalet müşavirlerinden başta iyi uygulama örnekleri olmak üzere görev yapılan ülke uygulamalarına ilişkin görüş ve bilgi temin edilmiştir.
- Yüksek yargıda, istinafta ve ilk derece mahkemelerinde görev yapan yargı mensupları ve sivil toplum kuruluşlarıyla değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

- Oluşturulan internet sitesi aracılığıyla vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır. Bakanlığımıza ulaşan görüş ve öneri sayısı 56 bini geçmiştir.
- Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, Venedik Komisyonu ve diğer uluslararası kuruluşların rapor ve değerlendirmeleri ile AIHM içtihatları dikkate alınmıştır. Ayrıca Avrupa Konseyi ve Avrupa Birliği temsilcileriyle yargı reformu süreciyle ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Birliği projelerinin çıktılarından istifade edilmiştir.

Dördüncü Yargı Reformu Stratejisi (2025-2029)



Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ve vizyonu “Hukukun üstünlüğünü esas alan, gecikmeyen ve öngörülebilir bir adalet sistemi” olarak belirlenen Dördüncü Yargı Reformu Stratejisi 23 Ocak 2025 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanmıştır.

Dördüncü Yargı Reformu Strateji Belgesi’nde 5 amaç, 45 hedef ve 264 faaliyet bulunmaktadır.

AMAÇLAR	
AMAÇ 1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi ve Süreçlerin Yeniden Yapılandırılması
AMAÇ 2	İnsan Kaynakları Kapasitesinin Güçlendirilmesi
AMAÇ 3	Ceza Adaleti Sisteminin Etkinliğinin Artırılması
AMAÇ 4	Hukuk ve İdari Yargılama Süreçlerinin Etkinliğinin Artırılması
AMAÇ 5	Adalete Erişimin Kolaylaştırılması

Yargı Reformu Strateji Belgesi Türkçe metin olarak 3.000, İngilizce metin olarak 300 adet basılmıştır. Belge; Cumhurbaşkanlığına, yüksek yargı organlarına, hukuk fakültesi dekanlıklarına, baro başkanlıklarına, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Bakanlık birimlerine gönderilmiştir.

Açıklanmasını müteakip Belge’de öngörülen faaliyetlere ilişkin sorumlu ve iş birliği yapılacak kurumlar ile uygulama takvimini belirleyen, faaliyetlerin takibi noktasında açık ve ölçülebilir mahiyette bir “Eylem Planı” hazırlanarak Adalet Bakanlığı internet sitesinde 13 Mayıs 2025 tarihinde kamuoyunun erişimine sunulmuştur.

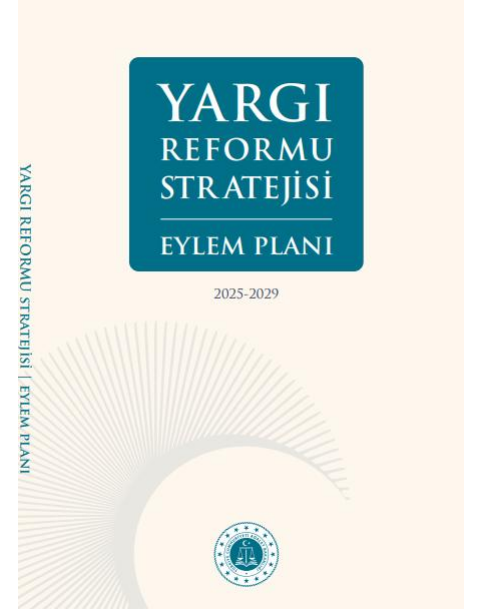
Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı kitap haline getirilerek 250 adet basılmış ve sorumlu birimlere, iş birliği yapılacak birimlere, yüksek yargı organları ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Yargı Reformu Strateji Belgesi’nde belirlenen faaliyetlerin mahiyetleri Eylem Planı ile tasnif edilmiştir. Eylem Planı’na göre 264 faaliyetin 110’u mevzuat değişikliği, 125’i idari faaliyet, 29’u ise hem mevzuat değişikliği hem de idari faaliyet gerektirmektedir. Eylem Planı’nda belirlenen bu tasnife göre Bakanlığımızın yanı sıra Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Hakimler ve Savcılar Kurulu, Yüksek Mahkemeler, Türkiye Adalet Akademisi, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu ve Yükseköğretim Kurulu sorumlu olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda Belge’de belirlenen 264 faaliyetin 219’u Bakanlığımız birimlerinin sorumluluğunda olup 45 faaliyet ise diğer bakanlıklar ile kurum ve kurulların sorumluluğunda olacak şekilde belirlenmiştir.

Eylem Planı’na göre 264 faaliyetin 54’ünün 2025 yılında 75’inin 2026 yılında, 3’ünün 2027 yılında, 132’sinin ise bir yıldan uzun ve süreklilik arz edecek şekilde hayata geçirilmesi öngörülmüştür.

Yargı Reformu Stratejisi’nin takibini kolaylaştırmak amacıyla, bürokrasiyi azaltan ve süreçleri hızlandıran web tabanlı bir elektronik izleme sistemi geliştirilmiştir. Sistem, iyi uygulama örneklerinden yararlanılarak izleme sürecine ve Belge’ye özel çözümler içerecek şekilde kurgulanmıştır.

Faaliyetlerden sorumlu birim, kurum ve kuruluşlar tarafından her bir faaliyet için veri girişinden sorumlu olacak “veri sorumlusu” belirlenmiştir. Belirlenen veri sorumlularına, Elektronik İzleme Sistemi’nde ilgili faaliyetle eşleştirilmek suretiyle rol tanımlanmıştır.



Dördüncü Yargı Reformu Stratejisi uygulama dönemi boyunca Eylem Planı'nın altı aylık periyotlar halinde izlenmesi planlanmıştır. Bu bağlamda 2025 yılı birinci altı aylık izleme faaliyetleri tamamlanmış, ikinci altı aylık izleme faaliyetleri ise devam etmektedir.



2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinin ilk fıkrası ile kamu idarelerine; Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ile stratejik hedeflerin gerçekleştirme durumlarını izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlığımızın Birinci Stratejik Planı 2010, İkinci Stratejik Planı 2015 ve Üçüncü Stratejik Planı 2019 yılından itibaren beş yılı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Adalet Bakanlığı'nın 2024-2028 yılları arasındaki dönemi kapsayan Dördüncü Stratejik Planı; önceki stratejik planların uygulanma durumu, adalet alanında ülke içerisinde ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler, akademik dünyanın bilgi birikimi ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması suretiyle hazırlanmıştır. Bakanlığımızca, 2024-2028 yılları arasında sürdürülecek kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimizin yer aldığı "Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı"nın çalışmaları politika belgeleri arasındaki uyumun sağlanması için Yargı Reformu Stratejisi'nin güncellenme çalışmalarıyla birlikte yürütülmüştür.

Adalet Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan "Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda hazırlanmış olup mezkûr düzenlemeler uyarınca; stratejik plan çalışmaları Bakan imzasıyla çıkartılan İç Genelge ile başlatılmış ve hazırlık çalışmalarının sevk ve idaresini yapmak üzere ilgili Bakan yardımcısının başkanlığında birim amirlerinden oluşan Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca hazırlık faaliyetlerini yürütmek üzere başkanlığını Strateji Geliştirme Başkanı'nın yaptığı, birim amiri yardımcıları ile tüm birimlerin temsilcilerinden oluşan "Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama ekibinin hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturularak Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın internet sitesi üzerinden yayımlanmıştır. Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlık programına uygun olarak hazırlanan zaman çizelgesi çerçevesinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

1. Önceki dönem izleme ve değerlendirme raporları gözetilerek yeni dönem hazırlıklarında gözetilmiştir.
2. Üst politika belgeleri analiz edilerek hazırlanacak planın; 12. Kalkınma Planı, orta vadeli program ve diğer belgelerle uyumu sağlanmıştır.
3. Hazırlık döneminde yüksek yargı mensuplarıyla bir 'Yargı Zirvesi' toplantısı gerçekleştirilmiştir.
4. Geniş katılım ve geniş temsil ilkeleri gözetilerek iç ve dış paydaş anketleri hazırlanmış ve sonuçlar ayrıntılarıyla ele alınarak gerekli raporlar oluşturulmuştur.
5. Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile yüksek mahkemelerden yazılı görüşler alınmış ve hazırlık toplantıları yapılmıştır.
6. Türkiye Barolar Birliği'nden ve tüm barolardan yazılı görüş istenmiş alınan görüşler çalışma kapsamında ele alınmıştır.
7. Hukuk fakültelerinden, Yükseköğretim Kurulu'ndan, Türkiye Noterler Birliği'nden, Türkiye İnsan Hakları Eşitlik Kurumu'ndan, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'ndan, Kamu Başdenetçiliği'nden yazılı görüşler alınmıştır.
8. Türkiye Adalet Akademisi'nin görüşleri alınmıştır.
9. Yurt dışında görev yapmakta olan adalet müşavirlerimizden başta iyi uygulama örnekleri olmak üzere görev yapılan ülke uygulamalarına ilişkin görüş ve bilgi temin edilmiştir.
10. Yüksek yargı ve ilk derecede görev yapan yargı mensupları ile toplantılar yapılmış ayrıca yazılı görüşleri alınmıştır.
11. Ulusal ve uluslararası literatür taranmıştır.
12. Plan hazırlık çalışmalarında da değerlendirilmek üzere 2053 vizyonu hazırlık çalışmaları kapsamında "2053'e Doğru Adalet Vizyonu Toplantıları" yapılmış, toplantı çıktıları Plan hazırlık çalışmalarında değerlendirmeye alınmıştır.

Stratejik planlama süreci devam ederken, 2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı, 1 Kasım 2023 tarihli ve 32356 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bunun akabinde, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı

“Kurumsal Sorumluluk Tablosu”na uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı’na nihai hali verilmiştir.

Süreç sonunda; belirtilen ilke ve kurallar gözetilerek hazırlanan Stratejik Plan Taslağı Strateji Geliştirme Kurulu’na sunulmuş ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirmesine gönderilmiştir. Son hali verilen Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımıza ait www.adalet.gov.tr adresinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş, ayrıca Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve ilgili kurum/kuruluşlara da gönderilmiştir

“*Hukukun üstünlüğünü esas alan, gecikmeyen ve öngörülebilir bir adalet sistemi.*” vizyonu ile hazırlanan Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nda 6 amaç, 34 hedef ve 154 strateji belirlenmiştir.

Tablo 6: Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nda Belirlenen Amaçlar:

AMAÇLAR		HEDEF SAYISI
AMAÇ 1	Adalet Teşkilatının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	10
AMAÇ 2	Adalet Hizmetlerinin Performans ve Verimliliğinin Artırılması	6
AMAÇ 3	Adil Yargılanma Hakkı Çerçevesinde Ceza Adaleti Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	7
AMAÇ 4	Hukuk ve İdari Yargılama Süreçlerinin Sadeleştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması	4
AMAÇ 5	İnsan Haklarının ve Savunma Hakkının Güçlendirilmesi	2
AMAÇ 6	Adalete Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	5
TOPLAM		34

2024-2028 Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasıyla birlikte, stratejik planlama mevzuatında belirlenen esaslara uygun olarak stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları da etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri ve hedef gerçekleştirmelerine ilişkin olarak her yılın ilk altı aylık döneminde izleme raporu ile her yılın sonunda değerlendirme raporu hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş olup bu kapsamda 2025 yılı temmuz ayında “*Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı 2025 Yılı İzleme Raporu*” hazırlanmıştır. “*Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu*” ise 2026 yılı ocak ayında tamamlanacaktır.

3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ

a-Kalkınma Planları



Ülkemizde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırmak amacıyla makro içerikli planlar niteliğinde olan kalkınma planlarından 2024-2028 yıllarını kapsayan On İkinci Kalkınma Planı’nın adalet hizmetlerine ilişkin hazırlıkları Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hazırlık çalışmaları kapsamında adalet hizmetlerine ilişkin ihtisas komisyonlarına Başkanlığımızca katılım sağlanmış olup; tüm sektör ve tematik alanlarda Bakanlığımızın görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda önümüzdeki beş yıllık gelişmelere ilişkin hedef, politika ve tedbirler ile bunlara ilişkin bütçe büyüklükleri ve performans göstergelerine ilişkin öneriler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunca kabul edilerek 1 Kasım 2023 tarihli ve 32356 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı’nda 2053 Vizyonu’na ulaşma hedefi çerçevesinde belirlenen politika ve tedbirler beş eksende toplanmıştır. Bu eksenlerden “adaleti esas alan demokratik iyi yönetim” eksenini Bakanlığımızın sorumluluğunda bulunan tedbir ve faaliyetleri içermekte olup, diğer eksenler içerisinde de Bakanlığımızın sorumlu kılındığı faaliyetler bulunmaktadır. Bu diğer eksenler;

- 1- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi,
- 2- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim,
- 3- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum,
- 4- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre olarak belirlenmiştir.

Dördüncü Yargı Reformu Strateji Belgesi ve Adalet Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları da On İkinci Kalkınma Planı ile uyumlu olacak şekilde yürütülmüştür.

b-Yıllık Programlar

13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 19'uncu maddesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları değerlendirme raporlarının Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Cumhurbaşkanı'na sunulacağı hüküm altına alınmış olup "2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı" 30 Ekim 2024 tarihli ve 32707 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bakanlık birimlerinin ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda sorumlu oldukları tedbirler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile tedbir gerçekleştirme verilerinin üçer aylık dönemler halinde Cumhurbaşkanlığı ve Strateji Bütçe Başkanlığı Yıllık Program İzleme Sistemi (CPPİDS)'ne bildirmesi gerekmektedir. İlgili faaliyet uzmanları tarafından Sistem'e yapılan veri girişlerinin takibi, incelemesi ve değerlendirmesine ilişkin süreç yürütülmüştür.

Ayrıca, On İkinci Kalkınma Planı ile bağlantılı olarak 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu politika ve tedbirlere yönelik faaliyet önerileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiş ve söz konusu politika, tedbir ve faaliyetlerin takibi ve gerekli diğer işlemlerin Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmesi sağlanmıştır.

2026 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ise 30 Ekim 2025 tarihli 33062 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu bağlamda Başkanlığımız koordinasyonunda Yıllık Program'a teklif edilen 45 faaliyetin 42'si 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer almıştır.

c-Orta Vadeli Program

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 2026-2028 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programda Bakanlığımızı ilgilendiren eylemlerin hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak ve uygulamanın takibinden Başkanlığımız sorumludur.

2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program (OVP) 07/09/2025 tarihli ve 33010 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

OVP Temel Amaçlarından "İş ve Yatırım Ortamı" başlığının altında yer alan ve Bakanlığımızı ilgilendiren politika ve tedbirlere ilişkin olarak çalışmalar sürdürülmektedir.

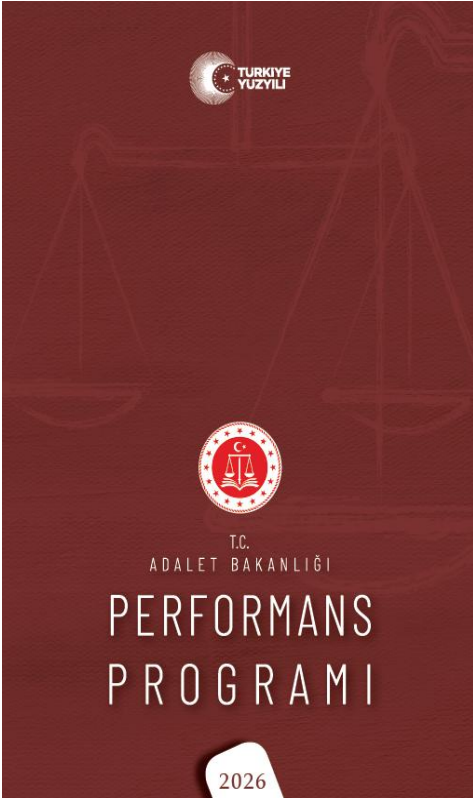
4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik yönetim anlayışının temel yönetsel aracı olan Bakanlık Faaliyet Raporu, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

Bakanlığımız merkez harcama birimlerinin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetleri ve performans değerlendirmelerini içeren birim faaliyet raporları konsolide edilerek Bakanlığımız 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 2025 yılı şubat ayında Bakanlığımız internet sitesinden yayımlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. 2025 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları ise devam etmektedir.



5-PERFORMANS PROGRAMI



5018 sayılı Kanun'la benimsenen performans esaslı program bütçe anlayışının daha etkin bir şekilde uygulanması için performans bilgileri ile bütçe ödenekleri arasında bağ kuran program bütçe yapısına uygun olarak Bakanlığımız 2025 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış ve 2025 yılı ocak ayı içerisinde yayımlanmıştır. Performans Programı'nın, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ait e-Bütçe sistemi üzerinden üçer aylık dönemler halinde izleme ve değerlendirme süreci Başkanlığımızca yürütülmüştür.

Ayrıca 2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi'ndeki ilke, esaslar ve yöntem baz alınarak 2026 yılı Performans Programı çalışmaları sürdürülmüş "Adalet Bakanlığı 2026 Yılı Performans Programı" Başkanlığımız internet sitesinde paylaşılarak kitap haline getirilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.

6-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI

- Kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesinde, hizmetlerin kamuoyunun denetimine açık olması, kurumların hesap verebilirliği ve şeffaflığı açısından kritik bir rol oynamaktadır. Yargı yetkisinin kullanılması bağlamında şeffaflık, adli faaliyetler ve hizmetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini, bu bilgilerin ise açık ve anlaşılır bir şekilde sunulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu yaklaşımla, yargısal süreçlerin kamu denetimine açılması sağlanırken, yargı organlarının da hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmesi mümkün hale gelmektedir. Böylece, toplumda yargıya duyulan güvenin pekiştirilmesi hedeflenmektedir.
- Yargı kurumlarının faaliyetlerini şeffaf bir şekilde paylaşması, sadece bilgi sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda toplumun adalet sistemine katılımını da teşvik etmektedir. Bu sayede, adalet hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve toplumsal taleplerin daha iyi karşılanması mümkün kılınmaktadır. Bilgilerin düzenli ve açık bir şekilde paylaşılması, adaletin sadece tecelli etmesini değil, aynı zamanda görülmesini de sağlamaktadır, bu da demokratik değerlerin ve hukukun üstünlüğünün güçlenmesine önemli katkıda bulunmaktadır.
- Adalet teşkilatının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında "Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporlarının yeni uygulamaların verimliliğine ilişkin bilgileri de kapsayan analizlere dayanarak hazırlanacağı" stratejisine yer verilmiştir. Mahkemelerin hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumları, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi vermeleri sağlanmaktadır. Böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi de gerçekleşmiş olmaktadır.
- Başkanlığımız tarafından Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla "Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları" konulu 11.07.2016 tarihli 168 nolu Genelge ve eki "Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu" yayımlanarak faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konular açıklanmaktadır.

Faaliyet raporları, Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemeleri ile İlk Derece Mahkemeleri Adalet Komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır. 31 Mart 2025 tarihi itibarıyla 2024 yılına ilişkin faaliyet raporları genelgeye uygun şekilde yayımlanarak birer örneği Başkanlığımız ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na gönderilmiştir. 2025 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasında

kullanılacak faaliyet raporu şablonları adalet komisyonlarına gönderilmiş ayrıca güncel şablonlara Adalet Bakanlığı internet sitesinde de yer verilmiştir.

2025 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru ise 12.12.2025 tarihinde yapılmış olup adalet komisyonlarınca 2025 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR

1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI

Yargıda hedef süre uygulaması; her bir dava ve soruşturma için hedef süre öngörerek hedeflenen sürede tamamlanamayan dava ve soruşturmanın hızlandırılması amacıyla çözümler üretilmesini ve bu sayede yargılama ve soruşturma sürelerinin kısaltılmasını amaçlayan bir dava yönetim sistemidir.

Hedef süre, Ülkemizde yargıya olan güveni güçlendirmek, mahkeme ve savcılıkların verimliliğini artırmak ve tarafların, dava ve soruşturmanın ne zaman sonuçlandırılacağını öngörmelerini sağlamak amacıyla yönelik bir uygulamadır.

Başkanlığımızca hedef süre uygulamasının esaslarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanan "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" 23.06.2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, 01.09.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına; adli yargı ilk derece hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri ile idari yargı ilk derece idare ve vergi mahkemelerinde 03.09.2018 tarihinde; adli yargı ilk derece Cumhuriyet başsavcılıklarında ise 01.10.2018 tarihinde başlanılmıştır. Diğer yandan; soruşturma, kovuşturma veya yargılama hedef sürelerinin dava taraflarına tebliğ edilmesi uygulamasına ise 01.01.2019 tarihinde geçilmiştir.

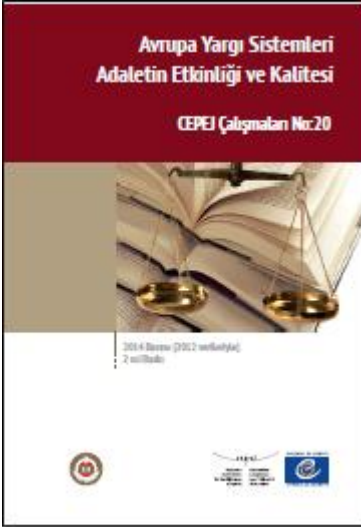
22.01.2019 tarihli ve E.4.237 sayılı Bakanlık Olur'u ile “Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu” kurulmuştur. Kurul, Bakan Yardımcısı başkanlığında, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Üyesi, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Teftiş Kurulu Başkanı, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürü, Bilgi İşlem Genel Müdürü ve Strateji Geliştirme Başkanı’nın katılımı ile oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek hedef süreler bağlamında yargı sisteminde meydana gelen aksaklıkları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Yargıda hedef süre uygulamasının geliştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda; sistemin aksayan yönleri belirlenmekte, ihtiyaç durumuna göre hedef sürelerde güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

2025 yılında kamuoyu ile paylaşılan Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nde yer alan 1.8 hedefi uyarınca, “Adli süreçlerin makul sürede tamamlanmasına yönelik kurumsal tedbirler alınacak ve uygulamalar geliştirilecektir.” Bu kapsamda, hedef süre uygulaması takip edilmekte ve hedef süreyi aşan dosyalara yönelik önlemler alınmaktadır.

Öte yandan, Bölge adliye mahkemeleri ve bölge idare mahkemelerinde hedef süre uygulamasının hayata geçirilmesi için çalışmalar, bu süreçte de sürdürülmüştür. Bu doğrultuda, bölge adliye mahkemeleri hukuk daireleri için pilot uygulama çalışması tamamlanmış, bölge adliye mahkemesi ceza daireleri ve bölge idare mahkemeleri bakımından ise, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile birlikte çalışmalara devam edilmektedir. Ayrıca, Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca; her yıl adalet komisyon başkanlıkları ve Cumhuriyet başsavcılıkları aracılığıyla tüm hâkim ve Cumhuriyet savcılarına başta sistemin aksayan yönleri ve gecikme nedenleri olmak üzere hedef süre uygulamasına ilişkin tüm görüş ve önerileri sorulmaktadır. Bu doğrultuda; komisyon başkanlıkları ile Cumhuriyet Başsavcılıklarından görüş ve öneriler talep edilmiş akabinde gelen cevapların değerlendirilmesi, hedef süre uygulaması ile ilgili sorunların tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi, aynı zamanda mevcut hedef sürelerin güncellenmesi ve gerekirse kısaltılması amacıyla Başkanlığımızca çalışmalar yapılmıştır.



2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002.12 sayılı kararı ile 12.09.2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı, Ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi'ne üye devletlerde, yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Konsey tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını teşvik etmektir.

Komisyon, yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlanması, özellikle alternatif uyuşmazlık çözüm yolları aracılığı ile adalete erişimin güçlendirilmesi, adil yargılanma hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik etkin çözümler üretilmesi ve yargı hizmetlerinin sunulmasında bilgi teknolojilerinin etkinleştirilmesi çalışmalarına yoğunlaşmıştır.

CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. 4-5 Haziran 2025 tarihli CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) 44. Genel Kurul Toplantısına, 20-22 Ekim 2025 tarihinde CEPEJ Büro ve çalışma grubu toplantılarına ve 4-5 Aralık 2025 tarihinde 5. Genel Kurul Toplantısına Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır.

CEPEJ ayrıca Konsey üyesi ülkelerin yargı ve adalet sistemlerini değerlendirmek amacıyla yayımladığı, “Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliği” konulu Rapor ile uluslararası hukuk camiasına katkı sunmaktadır.

CEPEJ son olarak, 2022 yılı verilerine dayanarak hazırlamış olduğu “Avrupa Adalet Sistemleri CEPEJ Değerlendirme Raporu”nu 16.10.2024 tarihinde yayımlamıştır. Komisyon'un 2024 yılı Raporunda, Lihtenştayn ve San Marino hariç olmak üzere Avrupa Konseyi'nin 44 üye ülkesi ve Komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılan İsrail ve Fas'ın sağladığı veriler derlenmiştir. Hâkim, savcı ve yargı personeli sayılarının karşılaştırmalı analizinin yapıldığı Raporda, son yıllarda Türkiye'deki hâkim, savcı ve yargı personeli sayısında önemli bir artış gözlemlendiği, Türkiye'nin dava yığılması konusunda bir önceki döneme kıyasla iyileşme gösterdiği belirtilmiştir.

Anılan raporlar, yargısal alanda kaydedilen gelişmeler dikkate alınarak CEPEJ Sekreteryası tarafından, gerek yöntem gerekse içerik olarak sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir. 4 - 5 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen 44. Genel Kurul Toplantısında bugüne kadar her iki yılda bir yayımlanan Rapor'un bundan sonra yıllık olarak yayımlanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda bir sonraki Rapor'un 2025 yılı verilerine dayanılarak 2026 yılında yayımlanması beklenmektedir.

CEPEJ faaliyetleri kapsamında başkanlığımız temsilcileri CEPEJ Büro toplantıları ve CEPEJ'in Yargı Sistemlerinin Değerlendirilmesi Çalışma Grubu (GT-EVAL) toplantılarına da aktif olarak katılmaktadır.

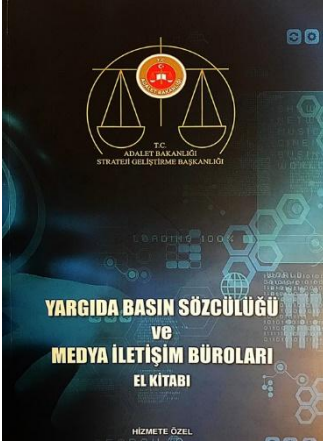
3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hukuk kliniği eğitimi, adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlamanın yanı sıra hukuk eğitiminin kalitesini artırma düşüncesine dayalı olarak geliştirilmiştir.

Yargı Reformu Stratejisinde Adalete Erişimin Kolaylaştırılması başlıklı 5'inci amaç altında "Koruyucu hukuk uygulamaları geliştirilecektir". " faaliyeti öngörülmektedir. Çalışmalar, bu amaç başlığı altında yer alan hedef ve faaliyetlerle uyumlu olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda çeşitli üniversitelerin hukuk fakülteleri ile Başkanlığımız arasındaki iş birliği ile, kadın, çocuk, yaşlı, engelli hakları ile kira sözleşmesinden kaynaklanan uyuşmazlıklar konulu hukuk klinikleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Yine hukuk klinikleri uygulamasının kapsamı ve yaygınlığının artırılmasına yönelik farkındalık artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

4-YARGI-MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ



“Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” konulu 153/1 sayılı genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim ofisleri ile yine genelge kapsamında basın sözcüsü olarak görevlendirilen Cumhuriyet başsavcılar ve komisyon başkanları, kamuoyunun bilgilendirilmesinin yararlı ve gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yaparak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılarak 185 birimde faaliyetlerine devam etmektedir. Medya-İletişim Bürolarına ait sayısal ve istatistiki veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışmaları yıllık olarak yapılarak; faaliyetler raporlanmaktadır.



Başkanlığımızca yürütülen yargı-medya ilişkilerinin güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında 2025 yılında toplam 361 Basın Sözcüsünden 136 Basın sözcüsüne yönelik TRT Akademi ile imzalanan protokol doğrultusunda Türkçenin Doğru ve Etkili Kullanımı ile Topluluk Önünde Konuşma Becerisi, Kriz Yönetimi, Medya İletişimi ve Uygulamalı Metin Çalışmaları, Dijital Medya

Okuryazarlığı ile sosyal medya konularında yaklaşık yirmi saatlik eğitim verilmiştir.

TRT Akademi ile imzalanan protokol doğrultusunda Medya-İletişim Bürolarında görev yapan personele online olarak Etkili ve Güzel Konuşma “Temel Diksiyon”, Dijital Medyada A’dan Z’ye Video, Dijital Medyada İçerik Üretimi ve Editörlük konularında eğitim verilmiştir.



8-9 Kasım 2025 tarihinde Antalya ilinde yapılan Yargı Teşkilatı Toplantısına ayrıca basın mensupları da davet edilerek toplantıya katılan Basın sözcüleri ile bir araya gelmeleri sağlanmıştır.

2026 yılında da basın sözcüleri ve medya mensuplarının bir araya gelecekleri toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.

5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Geliştirilmesi” hedeflerden (6.7) biri olarak belirlenmiştir.

Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, bireylerin düşük bir prim karşılığında hukuki yardım alarak adalete erişimleri daha kolay hale getirilecektir.

Yargı Reformu Strateji Belgesi’nde “Adalete Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması” başlıklı 6’ncı amaç kapsamında “Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Geliştirilmesi” hedefi uyarınca, hak arama hürriyeti ve adalete erişim konusunda hukuki koruma sigortasının geliştirilerek yaygınlaştırılması, mevcut hukuki koruma sigortasının genel şartlarının güncellenmesi ve bu sigortayla karşılanmayan hukuki himayenin kamusal diğer sigortalarla desteklenmesi için mevzuat hazırlık çalışması yapmak üzere, 26.07.2022 tarihli Bakan "Olur"uyla 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 64 üncü maddesi hükmü uyarınca Bilim Komisyonu oluşturulmuştur.

Mevzuat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Bilim Komisyonu Çalışmalarına başkanlığımızdan Başkan Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmaktadır.

6- DÜNYA BANKASI BUSINESS READY EYLEM PLANI

Dünya Bankası tarafından 2004 yılından beri yürütülen İş Yapma Kolaylığı Endeksi çalışmaları Eylül 2021’de sonlandırılmış olup Dünya Bankası tarafından 2022 yılında alınan bir kararla söz konusu çalışma yerine Business Ready (B-Ready) olarak isimlendirilen yeni bir süreç başlatılmıştır.

B-Ready çalışması kapsamında üç yıllık pilot süreç neticesinde aralarında Ülkemizin de bulunduğu 180 ülke değerlendirmeye konu edilmekte olup söz konusu çalışmada yer alan değerlendirme kategorileri aşağıdaki gibidir:

1. İşe Başlama
2. Yatırım Yeri
3. Altyapı Şebekeleri
4. İşgücü
5. Finansal Hizmetler
6. Uluslararası Ticaret
7. Vergilendirme
8. Uyuşmazlıkların Çözümü
9. Piyasa Rekabeti
10. Şirket Tasfiyesi

Çalışma kapsamındaki ülkelerin iş ve yatırım ortamları, söz konusu kategoriler esas alınarak düzenleyici (yasal) çerçeve, kamu hizmetleri ve etkinlik çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda; B-Ready çalışmasında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan göstergelere ilişkin verilerin toplanması, B-Ready Eylem Planının oluşturulması ve takibi konusunda Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi Başkanlığı ile gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin faaliyetler Başkanlığımız uhdesinde yürütülmektedir.

7- DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARI

Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan ulusal, sektörel, tematik veya kurumsal strateji belgeleri ve eylem planlarının hazırlık çalışmalarına gerekli katkının sağlanması ile bu belgelerde Bakanlığımız sorumluluğunda yürütülmesi öngörülen faaliyetlerin takibinin koordinasyonu Başkanlığımız uhdesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Birleşmiş Milletler (BM) İnsan Hakları Konseyi tarafından beş yılda bir gerçekleştirilen ve BM üyesi devletlerin insan hakları alanındaki durumlarının değerlendirildiği Evrensel Periyodik İnceleme Mekanizması (EPİM) çerçevesinde yapılan 49. Çalışma Grubu Toplantısı'nda, 6-9 Mayıs 2025 tarihlerinde İsviçre'nin Cenevre kentinde Türkiye'nin dördüncü tur incelemesi yapılmış, Başkanlığımızca bu toplantıya katılım sağlanmıştır.

2025 yılında Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) ile İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı'nda (2024-2030) Bakanlığımızın sorumluluğunda bulunan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler ilgili birimlerden temin edilerek Başkanlığımızca izleme sistemlerine girilmiştir.

Ayrıca Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi, Sağlık Okuryazarlığı Eylem Planı, Gençlik Politika Belgesi, Sivil Toplum Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile Ulusal Ruh Sağlığı Eylem Planı başta olmak üzere diğer kurumlardan, görüş sorulan strateji belgesi ve eylem planlarının hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

8- EKONOMİK REFORM PROGRAMI

Avrupa Birliği'ne tam üyelik için aday ülke statüsü çerçevesinde her yıl Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (ERP) hazırlanmaktadır. 2026-2028 dönemine yönelik hazırlanacak program öncesinde koordinasyon sürecinin iyileştirilmesi adına Finans Mükemmeliyet Merkezi iş birliği ile bir kısım eğitimler ve toplantılar yapılmıştır. Söz konusu eğitim ve toplantılara Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır. 2026-2028 dönemine ilişkin Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı'na üst politika belgeleri de dikkate alınarak görüş önerilerinde bulunulmuştur.

C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR

1- BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU

a. Bölge Adliye Mahkemeleri

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 15.05.2007 tarih ve 205 sayılı, 07.06.2011 tarih ve 187 sayılı kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda

uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan bölge adliye mahkemeleri 18.05.2007 ve 13.06.2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07.11.2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar’da söz konusu mahkemelerin 20.07.2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29.02.2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile “bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay’daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği” gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır. Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve Samsun Bölge Adliye Mahkemeleri 20.07.2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup; Hâkimler ve Savcılar Kurulu'nun 03.08.2017 tarihli ve 703 sayılı kararına göre Adana ve Bursa Bölge Adliye Mahkemeleri 05.09.2017 tarihinde, 06.06.2018 tarihli ve 217 sayılı kararına göre Sakarya ve Konya Bölge Adliye Mahkemeleri 03.09.2018 tarihinde, 26.06.2019 tarihli ve 230 sayılı kararına göre de Diyarbakır, Kayseri, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemeleri 02.09.2019 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamıştır. Bunlara ek olarak; Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 10.06.2022 tarihli ve 31862 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Denizli, Malatya ve Tekirdağ Bölge Adliye Mahkemelerinin Kurulmasına İlişkin Karar’ ile birlikte bölge adliye mahkemesi sayısı 18’e yükselmiştir.

b. Bölge İdare Mahkemeleri

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 2 nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26.09.2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07.11.2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar’da söz konusu mahkemelerin 20.07.2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29.02.2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile “bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay’daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği” gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmış olup, bu kapsamda Bölge İdare Mahkemeleri 20.07.2016 tarihinde Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi bölgede faaliyete geçirilmişti.

3.6.2020 tarihli ve 31144 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı kararı ile Adana Bölge İdare Mahkemesi kurularak mahkeme sayısı sekiz olmuş, bunun akabinde ise 8.7.2021 tarihli ve 31535 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kararı ile 1.9.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Bursa Bölge İdare Mahkemesi’nin yargı çevresi belirlenmiş ve böylece Bölge İdare Mahkemesi sayısı dokuz olmuştur.

Diğer yandan; 17.05.2025 tarihli ve 32903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı kararı ile Antalya, Diyarbakır ve Kayseri Bölge İdare Mahkemeleri kurularak Bölge İdare Mahkemesi sayısı halihazırda on ikiye yükselmiştir.

2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI

Yargı Reformu Strateji Belgesi'nin "İhtisas mahkemelerine ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılacaktır" şeklindeki 4. Amaç 3. Hedef'i kapsamında özellikle finans sektöründen kaynaklanan ve sendikal faaliyetlerden doğan uyuşmazlıklarda ihtisaslaşma konusunda Başkanlığımızca bir dizi çalışma yürütülmüştür.

Finans uyuşmazlıklarına ilişkin olarak Yargıtay, Danıştay, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve Hâkimler ve Savcılar Kurulu'dan yazılı görüşler alınmış, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nden ve ilgili komisyon başkanlıklarından Ankara, İstanbul ve İzmir'de bulunan Asliye Ticaret Mahkemelerine ait dava türlerini ve sayılarını gösteren veriler temin edilerek, elde edilen sayısal veriler tablo ve grafiklere işlenmiş, hazırlanan notlar finans ihtisas mahkemesi kurulmasına yönelik çalışmalarda değerlendirilmek üzere diğer bilgi ve belgelerle bir araya getirilmiştir.

Çalışma sürecinde asliye ticaret mahkemelerinin görev alanına giren, finans disiplini içerisinde bulunduğu ve ihtisaslaşmaya ihtiyaç olduğu değerlendirilen uyuşmazlık çeşitlerinin belirlenmesi ve bu konuya ilişkin görüşlerin alınması amacıyla; Ankara Bölge Adliye Mahkemesi ve Ankara Asliye Ticaret Mahkemesi başkanları, Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü temsilcileri, Ticaret Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurulu ve Başkanlığımız temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Konuya ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi Başkanlığı, Bankacılık Düzenleme Denetleme Kurumu, Türkiye Bankalar Birliği, Borsa İstanbul A.Ş. temsilcilerinin katılımıyla da bir dizi toplantı gerçekleştirilerek katılımcıların temsil ettikleri kurum ve kuruluşların da görüşleri alınmıştır.

Başkanlığımızca ayrıca sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklar yönünden ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla benzer bir çalışma daha yürütülmüştür,

Yapılan toplantılar, alınan yazılı görüşler ve mahkemelerden temin edilen sayısal veriler esas alınmak suretiyle yapılan değerlendirmeler neticesinde Başkanlığımızca hazırlanan sonuç raporlar Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na iletilmiştir.

Başkanlığımızca yürütülen süreç tamamlandıktan sonra Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından alınan ihtisas kararları ile finans sektöründen ve sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklara ilişkin ihtisas mahkemeleri belirlenerek faaliyete geçirilmiştir.

3- HUKUK VE ADALET DERSİ

Öğrencilerde hukuk bilincinin geliştirilerek, hak, özgürlük ve sorumluluklarının farkında olan adil bireyler yetiştirilmesini sağlamak amacıyla Adalet Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile hayata geçirilen "Türkiye'de Adalete Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi" kapsamında hazırlanan Hukuk ve Adalet dersi 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokullarda seçmeli ders olarak okutulmaya başlanmıştır.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli çerçevesinde öğretim programlarının güncellenmesi çalışmaları kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 28 Temmuz-1 Ağustos 2025 tarihleri arasında Nevşehir'de gerçekleştirilen Hukuk ve Adalet Dersi kitabının yenilenmesi çalışmalarına Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır. Hukuk ve Adalet dersini alan öğrenci sayısı 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibariyle toplamda 1.170.293'e yükselmiştir.

Ayrıca; Yargı Reformu Stratejisi'nde "Hedef 5.5 Koruyucu hukuk uygulamaları geliştirilecektir." kapsamında "Ortaokul müfredatında yer alan hukuk ve adalet dersi liseleri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır." faaliyetine yer verilmiştir. Bu doğrultuda; liselerde seçimlik ders olarak okutulan Temel Hukuk Bilgisi dersinin öğretim programı ve ders kitabının güncellenmesi çalışmaları da Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği içinde Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 25-30 Kasım 2025 tarihleri arasında Nevşehir'de düzenlenen çalışmaya Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.

4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ

Adalet sistemine güven ve memnuniyet oranlarının düzenli olarak ölçülmesi konusunda görüşmeler yapılmakta; uluslararası ve ulusal düzeyde güven ve memnuniyete ilişkin veriler raporlanmaktadır.

Bu kapsamda TÜİK tarafından açıklanan verilerde adalet hizmetlerinden memnuniyet 2015 yılında %50,4 iken; 2024 yılında %55,9, 'a yükselmiştir. Bunun yanında, ankete katılanların %13'ü adalet hizmetlerinden orta düzeyde memnun olduğunu ifade etmektedir.

Ulusal ve uluslararası alanlarda gerçekleştirilen anket ve raporlar Başkanlığımızca takip edilerek ihtiyaç halinde bu çalışmalardan istifade edilmektedir. Yine, Yargı Reformu Stratejisi ve İnsan Hakları Eylem Planı kapsamında yapılan reform çalışmaları ile yargı ve adalet hizmetlerine ilişkin güven ve memnuniyeti ölçümlemeye yönelik ulusal ve uluslararası kamuoyu araştırmalarının takip ve analizleri yapılarak çalışma ve politika çıktıları elde edilmektedir.

5- YARGI TEŞKİLATI TOPLANTISI



anlayış ile analizi yapılmış olup toplantı sonunda elde edilen görüşler reform belgesi hazırlama aşamalarında değerlendirilmiştir.

6- DİJİTALLEŞMENİN MEDENİ YARGILAMAYA ETKİLERİ ULUSLARARASI KONFERANSI

23 Ocak 2025 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanan Yargı Reformu Stratejisi kapsamında, Bakanlığımız ve Boğaziçi Üniversitesi iş birliğiyle 21-23 Kasım 2025 tarihlerinde “Dijitalleşmenin Medeni Yargılamaya Etkileri Uluslararası Konferansı” düzenlenmiştir.



Açılışını Adalet Bakan Yardımcımız Sayın Ramazan CAN’ın yaptığı Konferans; Avrupa Konseyi Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) Başkanı Sayın Francesco DEPASQUALE ile Komisyon yetkilileri, uluslararası kuruluşların temsilcileri, farklı ülkelerden ve ülke içinden katılan akademisyenler, uygulayıcılar, teknoloji uzmanları, yargı mensupları, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile Bakanlığımız temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Üç gün süren Konferans kapsamında yapılan oturumlarda; elektronik duruşmalardan çevrim içi uyuşmazlık çözüm yöntemlerine, yapay zekâ destekli sistemlerden dijital delil yöntemlerine kadar dijitalleşmenin ve teknolojinin yargısal süreçlere olan etkisi değerlendirilmiştir.

7- İSTİNAF MAHKEMELERİ İŞ YÜKÜ VE PERFORMANS ANALİZİ

İstinaf mahkemelerinin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması, mevcut durumun analizi ve sistemin güçlendirilmesine ilişkin önerilerin derlenmesi amacıyla, düzenli aralıklarla istinaf kanun yoluna ilişkin değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılara tüm adli ve idari istinaf mahkemelerinden katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca istinaf mahkemelerinin iş yükü ve performans analizine ilişkin veriler Başkanlığımızca düzenli olarak takip edilmekte ve *insan kaynakları kapasitesi ile toplam iş yükü mukayese edilerek karşılaştırmalı analizlerle* raporlanmaktadır.

8- STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI

Bakanlığımıza ilişkin istatistiki verilere ihtiyaç duyulması halinde hızlı ve etkin bir şekilde bilgi akışının sağlanması amacıyla Başkanlığımızca geliştirilen Bilgi Bankası programına, Bakanlık birimleri ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından düzenli aralıklarla veri girişi yapılması ve verilerin her hafta güncellenmesi sağlanmaktadır.

Geliştirilen programa; internet ortamında, sisteme sicil numaralarıyla tanımlanan kullanıcıların UYAP Portal şifreleriyle iki faktörlü doğrulama kullanılarak erişim sağlanmaktadır.

D. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

a. Bütçe Görüşmeleri

Bakanlığımız Bütçe Teklifinin hazırlanması çalışmaları kapsamında; 2026 – 2028 yılı cari ve yatırım bütçe teklifi görüşmeleri Temmuz ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Bakanlığımız temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

b. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan Orta Vadeli Program her yıl Eylül ayının 15'ine kadar Resmi Gazete'de yayımlanmaktadır.

Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ve yatırım genelgesi ile eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır.

Bu kapsamda 7 Eylül 2025 tarihinde yayımlanan Orta Vadeli Program sonrasında Bakanlığımız 2026-2028 Bütçe Teklifi Sayın Bakan tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile 2024 Yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin görüşmeleri TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda 25 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile 2024 Yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin görüşmeleri TBMM Genel Kurulunda 9 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

e. Performans Programının Hazırlık Süreci

Performans Programında yer alan faaliyetlerin, Orta Vadeli Program ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesine müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılarak Bakanlığımız 2026 yılı Performans Programı bütçe teklifi ile birlikte hazırlanmıştır.

2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip; merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanmış ve hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi, üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayımlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

c. Nakit Talepleri

12.03.2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik” gereği; Başkanlığımızca konsolide edilmek üzere her ayın 15'ine kadar merkez harcama birimlerinden istenen, taşra ihtiyaçlarını kapsayan ve üçer aylık dönemler için hazırlanan nakit talepleri, her ayın son iş gününden dört iş günü önce Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bildirilmektedir.

3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 20.01.2022 tarihli ve 31725 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ekinde yer alan kamu idare kesin hesap cetvellerinin içeriği ve düzenleme usulünün belirlendiği 04.03.2022 tarihli ve 31768 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:76 Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesap Hazırlanması) ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün yazısı uyarınca Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır.

Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız 2024 yılı kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı verileri ile Hazine ve Maliye Bakanlığının Muhasebe Sisteminden alınan verilerin bir araya getirilerek Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mutabakatın sağlanmasının ardından Bakanlığımız kesin hesabı Bakan imzasına sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Muhasebat Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER

a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yatırım programının hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programının uygulanmasına başlanır.

b. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması Ve İzlenmesi Hakkındaki Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yılı yatırım programı yıl içi işlemlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlendiği genelgenin yayımlanmasına müteakip, her türlü parametre değişikliği, yıl içinde yatırım programına proje alınması ya da çıkarılması, iz ödenekli projelere yıl içinde ödenek aktarılması, projelere ve kamulaştırma tertiplerine ek ödenek tahsis edilmesi gibi yatırım programına ilişkin işlemler yapılmıştır.

5-KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2025 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konusu ve toplam sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı

KONU	TOPLAM
-6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları İle İlgili Görüş Yazıları, -Vekâlet Aylığı İle İlgili Görüş Yazıları, -Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları, -Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları, -3717 Sayılı Kanun İle İlgili Görüş Yazıları, -Adli Tıp İle İlgili Görüş Yazıları, -4/B Sözleşmeli Personel İle İlgili Görüş Yazıları, -CMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları, -HMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları, -Pedagog, Sosyolog ve Sosyal Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları, -4/D İşçi Kapsamında Verilen Görüş Yazıları, -Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerle İlgili Görüş Yazıları -Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları,	257

Tablo 8: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı

Yıl	Verilen Görüş Sayısı
2025	257
2024	312
2023	449
2022	486
2021	464

7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri kapsamında, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırın fiili envanterlerine ilişkin işlemler yaptırılmaktadır.

30.10.2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki’nde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde “Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır” hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkla 02.04.2013 tarihinde protokol imzalanmış olup daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS’ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS’ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemleri Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenerek her yıl en geç Ocak ayı sonu itibariyle gerek doğrudan gerek konsolide merkezlerince Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bu konuda tüm teşkilata gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlığımıza bağlı bulunan merkez ve merkez dışı harcama birimlerimizin taşınır kayıt işlemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli görüldüğünde taşınırın kayıttan çıkarılması veya devir işlemlerine danışmanlık yaparak koordinasyonun sağlanmasına ilişkin işlemler 10.10.2024 tarihli 32688 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisi

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi gereğince, gelir azaltıcı veya gider artırıcı ve idareye yükümlülük getirecek mevzuat taslakları ve hazırlanması zorunlu olan bütçe etki formu kontrole tabi tutularak; orta vadeli program çerçevesinde, idarenin stratejik planı, performans programı ve bütçesi üzerindeki etkileri yönünden değerlendirilir.

b. Mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin onay belgeleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 10/3 üncü maddesinde: “(3) *Bu madde kapsamında mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin onay belgesi, harcama yetkilisi tarafından imzalanmadan önce dayanak teşkil eden belgelerle birlikte ilgili mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir.*

(4) Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek ön mali kontrol işlemleri mali hizmetler birimi tarafından en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır ve aynı süre içinde düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama birimine gönderilir.” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek işlerden yaklaşık maliyet tutarı mal ve hizmet alımları için 12.549.000,00 (on iki milyon beş yüz kırk dokuz bin) Türk Lirasını; yapım işleri için ise 37.647.000,00 (otuz yedi milyon altı yüz kırk yedi bin) Türk Lirasını aşan onay belgesi harcama yetkilisi tarafından imzalanmadan önce kontrol edilir.

Onay belgesinin kontrolü on iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

c. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 10/1 inci maddesi gereğince harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 12.549.000,00 (on iki milyon beş yüz kırk dokuz bin) Türk Lirasını, yapım işleri için ise 37.647.000,00 (otuz yedi milyon altı yüz kırk yedi bin) Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tabi olup, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları en geç on iş günü içinde kontrol edilir.

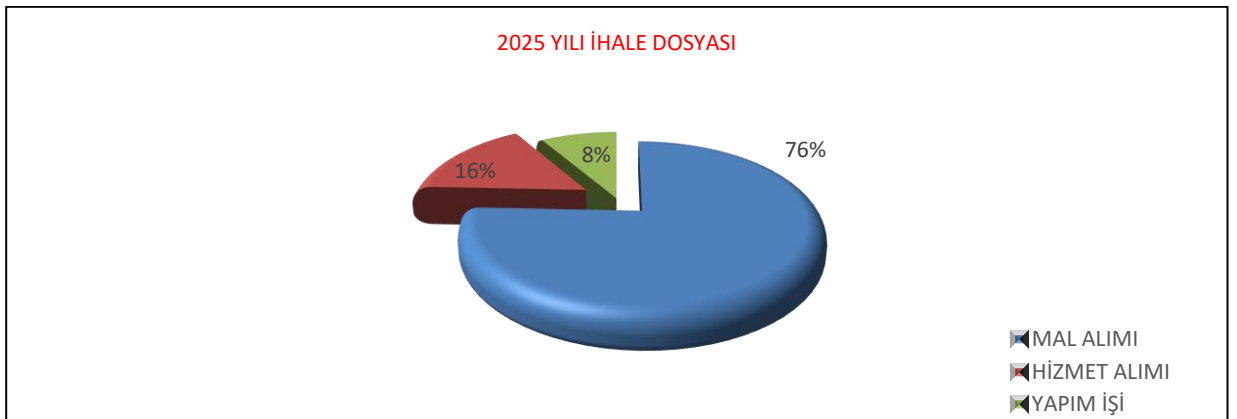
Bu kapsamda, aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları Başkanlığımıza geliş tarihini izleyen on iş günü içerisinde 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

Tablo 9: 2025 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İşlem Dosyaları

İHALE TÜRÜ	İHALE YAPILAN BİRİMLER						TOPLAM
	MERKEZ	CEZA ve İNFAZ KURUMU	ADLİYE	BİM/BAM		İŞ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	
MAL ALIMI	12	384	3	-	-	133	532
HİZMET ALIMI	11	96	2	-	-	2	111
YAPIM İŞİ	53	4	2	-	-	1	60
TOPLAM	76	484	7	-	-	136	703

2025 yılı içerisinde Başkanlığımız ön mali kontrol bürosuna gelen ihale dosyası sayısı toplam 703 olup, 532 adedi mal alımları, 111 adedi hizmet alımları ve 60 adedi ise yapım işlerine aittir.

Ön mali kontrol incelemesine gelen 703 adet ihale işlem dosyalarının, 484 adedi Ceza İnfaz Kurumları, 136 adedi Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurdu Müdürlükleri, 7 adedi adliye, 76 adedi merkez birimlere ait ihale işlem dosyalarıdır.



d. Kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinde yer alan: “(1) 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine tabi idarelere ait kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri, anılan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri çerçevesinde kontrole tabidir.

(2) Kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri mali hizmetler birimince en geç beş iş günü içinde kontrol edilir.” hükmü gereğince kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde en geç beş iş günü içinde kontrol edilir.

e. Seyahat Kartı Listeleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinde yer alan “...seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir.” hükmü gereğince, ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü kontrol edilir.

Bu kapsamda, 2025 yılında uygun görülen seyahat kartı talepleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10: 2025 Yılı Seyahat Kartı Sayısı

	SEYAHAT KARTI VERİLEN BİRİMLER					Toplam
	Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğü	Cumhuriyet Başsavcılıkları	Adli Tıp Kurumu	İdare Mahkemeleri	Bölge İdare Mahkemesi	
SAYISI	1.126	29	-	5	17	1.177

f. Seyyar görev tazminatı cetvelleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 15 inci maddesi kapsamında, İdarelerin teşkilat yapıları ve ihtiyaçlarına göre her birim, bölge, il ve ilçe için ayrı ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listelerinin mali hizmetler birimi tarafından, 6245 sayılı Kanun, bu Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemeler, yılı bütçesine bu amaçla konulan ödenekler ve Bakanlık tarafından vize edilen cetvellere uygunluk açısından en geç üç iş günü içinde kontrol edilmesi ön görülmüştür.

Bu kapsamda, vize edilen cetveller en geç üç iş günü içerisinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir görüş yazısıyla ilgili birime gönderilir.

g. Geçici işçi pozisyonları

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi gereğince, geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımı ilgili mevzuatında belirlenen idarelerce vizesini müteakip kontrole tabi olup, geçici işçi pozisyonları en geç beş iş günü içinde kontrol edilir.

h. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir.

Tablo 11: 2025 Yan Ödeme Cetvelleri ve Diğer Görüş Yazıları

01.01.2025-30.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA YAN ÖDEME CETVELLERİ HAKKINDA VE DİĞER KONULARDA VERİLEN GÖRÜŞLER			
YAN ÖDEME CETVELLERİ VE DİĞER GÖRÜŞ YAZILARI	GELEN	KONTROL EDİLEN	GENEL TOPLAM
	64	64	64

1. Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 20 nci maddesi gereğince ilgili mevzuatı uyarınca Bakanlık bazında ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler kontrole tabi olduğundan, bu sözleşmeler ilgili mevzuatı uyarınca ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuatına ve bütçelerinde öngörülen düzenlemelere uygunluk yönünden en geç beş iş günü içinde kontrol edilir.

i. Yurt dışı kira katkısı

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinde yer alan: “(1) 657 sayılı Kanun ile 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup, yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası birimlerin hazırlanır ve kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir.” hükmü gereğince, yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 50 nci maddesine ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir.

j. Yurt dışına geçici görevle gönderilenlerin konaklama giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi’nin 22 nci maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Karar’ın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.03.10.03 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

k. Gelir Getirici İşlemlere İlişkin Onay Belgeleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 20/2 nci maddesinde yer alan: “(2) Bu madde kapsamında mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi gelir getirici işlemlere ilişkin onay belgesine dayanak teşkil eden belgeler, onay alınmadan önce mali hizmetler birimine gönderilir. Söz konusu işlemlere ilişkin görüş talepleri, en geç yedi iş günü içinde sonuçlandırılır ve aynı süre içinde ilgili harcama birimine görüş yazısı gönderilir.” hükmü gereğince tahmini bedeli 12.549.000,00 (on iki milyon beş yüz kırk dokuz bin) Türk Lirasını aşan onay belgesi ve onay belgesine dayanak teşkil eden belgeler, onay alınmadan önce en geç yedi iş günü içerisinde kontrol edilir.

l. Gelir getirici işlemler

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 20/1 inci maddesi gereğince Devlet İhale Kanunu kapsamındaki satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerden Hazinesin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere ait olanlar hariç olmak üzere sözleşme tasarısı tutarı 12.549.000,00 (on iki milyon beş yüz kırk dokuz bin) Türk Lirasını aşanlar en geç yedi iş günü içinde 2886 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde kontrol edilir.

m. Yurt dışı geçici görev harcırahı ödemeleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde yer alan: “(1) 6245 sayılı Kanun uyarınca yurt dışı geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme emri belgeleri ve eki belgeler, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabidir.” hükmü kapsamında, harcama yetkilisince imzalanmadan önce ekleriyle birlikte gönderilen ödeme emri belgeleri 6245 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi uyarınca çıkarılan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurt dışı Gündeliklerine Dair Karar hükümleri çerçevesinde Başkanlık tarafından en geç on iş günü içinde kontrol edilir.

2025 yılı içerisinde kontrolü yapılan yurtdışı geçici görev harcırahlarına ilişkin istatistiki bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 12: 2025 Yurtdışı Geçici Görev Harcırahı

01.01.2025-30.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA KONTROLÜ YAPILAN YURDTDIŞI GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHLARI			
YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHI ÖDEMELERİ	GELEN	KONTROL EDİLEN	GENEL TOPLAM
	573	573	573

n. Yapım İşlerinde Hakediş Ödemeleri

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 22 inci maddesi kapsamında, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi gerçekleştirilen (bu Kanunun 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile diğer kanunlarla bu Kanundan istisna edilenler dâhil) yapım işi sözleşmeleri mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi olduğundan, 75.294.000,00 (yetmiş beş milyon iki yüz doksan dört bin) Türk Lirasını aşan hakediş ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve ekleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde en geç on iş günü içinde kontrol edilir.

2025 yılı içerisinde kontrolü yapılan hakediş ödemelerine ilişkin istatistiki bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 13: 2025 Yapım İşleri Hakediş Ödemeleri

01.01.2025-30.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULAN HAKEDİŞ ÖDEMELERİ			
YAPIM İŞLERİNDE HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	GELEN	KONTROL EDİLEN	GENEL TOPLAM
	38	38	38

9- KAMU ZARARI VE YERSİZ/FAZLA ÖDEMELERDEN DOĞAN ALACAKLARIN TAHSİLİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi gereğince idarelerin gelir ve alacaklarının takip ve tahsili görevi mali hizmetler birimine verilmiştir.

Bu bağlamda, Bakanlığımız merkez harcama birimleri ile sınırlı tutulmak kaydıyla; kamu zararından doğan alacakların takip ve tahsili, Mezkur Kanunun 71 inci maddesi ile Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında; fazla ve yersiz ödemelerin takip ve tahsili ise Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması konulu 83 sayılı Tebliğ hükümleri kapsamında Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Öte yandan, Bakanlık Makamı'nın 06.09.2023 tarihli, 855.01-502 sayılı ve "Kamu Zararı ile Yersiz ve Fazla Ödemelerden Doğan Alacaklarda Sulh Yetkisinin Devri" konulu genelgesi ile Bakanlığımız merkez harcama birimlerinin kamu zararı ile fazla ve yersiz ödemelerinden kaynaklanan 100.000,00 Türk Lirasına kadar olan alacaklarında (100.000,00-TL dahil) sulh yapma ve taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Başkanlığımıza verilmiştir.

2025 yılı içerisinde takip ve tahsil işlemleri yürütülen alacak takip dosyaları ile harcama birimlerimize verilen görüşlere ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 14: 2025 Yılı Kamu Zararı Gelen Dosya Sayısı

	DOSYA ADI	TOPLAM
1	BORÇ-ALACAK İŞLEMLERİ (KİŞİ BORCU)	57
2	TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ	1
3	GÖRÜŞ İŞLEMLERİ	59
4	HUKUK BİRİMİNE HÜKMEN TAHSİL İÇİN GÖNDERİLEN ALACAK TAKİP DOSYALARI	6
5	BORÇ-ALACAK İŞLEMLERİ (KİŞİ BORCU)	57
TOPLAM		123

10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile etkililik, ekonomiklik ve verimlilik temel ilkeleri doğrultusunda; stratejik yönetim ve planlama anlayışıyla belirlenen kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirildiği, performansa dayalı bütçeleme sistemi aracılığıyla uygulandığı, hesap verilebilir ve saydam kamu mali yönetim yapısı amaçlanmaktadır. Bu yapının temel bileşenlerini kapsayan iç kontrol, 5018 Sayılı Kanunu'nun 55. Maddesinde; idarenin amaçlarına ulaşılmasını, varlık ve kaynakların korunmasını hedefleyen iç denetim faaliyetleri ile birlikte mali ve mali olmayan kontrolleri içeren, idarenin organizasyon yapısı içerisinde yer alan tüm süreçleri kapsayan bir sistem olarak tanımlanmaktadır.

Bakanlığımızda iç kontrol çalışmaları mevzuatta belirtildiği şekilde eylem planları aracılığı ile yürütülmekte; iç kontrol sistemi konusunda farkındalık yaratmak ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan iç kontrol internet sitesi düzenli aralıklarla güncellenmektedir.

İç kontrol çalışmalarının işlevselliğinin artırılması ve yönetimin karar süreçlerinde etkin olarak uygulanması amacıyla 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- Bakanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarında yer almak ve birimlerde koordinasyonu sağlamak üzere “İç Kontrol Birim Temsilcileri” listesi güncellenmiştir.
- Bakanlığımız iş akış şemaları çizilirken karşılaşılan sorun ve aksaklıklara çözümler üretilmesi, mevcut programın daha etkin kullanılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı temsilcilerinin de eğitimci olarak yer aldığı, Bakanlığımız iç kontrol birim temsilcileri ile birlikte “Kamu İç Kontrol Sistemi Birim Süreç Rehberi Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir
- 2023-2025 Adalet Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı KOS 2.2.2 uyarınca; 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlığımız bünyesinde kurulan Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İcra İşleri Dairesi Başkanlığı ve İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı'nın iş akış süreçleri belirlenerek şemaları çizilmiştir. Bakanlığımızın diğer birimlerinin iş akış şemaları gözden geçirilerek güncellenmiş, gerekli sadeleştirmeler ve eklemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, toplam 379 sürecin şemaları tamamlanmıştır. Ayrıca Bakanlığımızın tüm birimleri için hazırlanan iş akış şemalarında belirlenen her bir işlem adımının açıklandığı süreç tabloları oluşturulmuştur.
- Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile koordineli yapılan çalışmalar sonucunda idari yazılımlar platformu iş akış şemalarının ve süreç tablolarının yüklenmesine elverişli hale getirilmiştir. İş

akış şemaları ile süreç tabloları sadece ilgili birimin erişebileceği şekilde idari yazılımlar platformuna yüklenerek dijital ortama aktarılmıştır.

- 2023-2025 Adalet Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı RDS 6.1.1 eylemi uyarınca kurumsal risk yönetimi eğitimi alınması öngörülmüştür. Bu bağlamda Hazine ve Maliye Bakanlığı temsilcilerinin de katılımıyla 1-2 Ekim 2024 tarihlerinde Ankara Hakimevi'nde birim iç kontrol temsilcilerine yönelik "İç Kontrol Sistemi Risk Yönetimi Eğitimi" programı düzenlenmiştir. Eğitim programı kapsamında teorik risk yönetimi eğitiminin yanı sıra süreç risklerinin belirlenmesine yönelik uygulamalı eğitim alınmıştır.
- Adalet Bakanlığı merkez harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin kurularak; kurumsal performansın artırılması, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesinde karşılaşılabilecek kurumsal risklerin yönetilmesi amacıyla (Adalet Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı RDS 6.1.2. eylemi uyarınca) Birimlerin risk analizlerini yapmalarına yardımcı olmak üzere 'Süreç Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Çalışma Rehberi' hazırlanmıştır.
- Yapılan eğitimler ve hazırlanan Rehber doğrultusunda Bakanlığımızın tüm birimlerinin risk çalışmalarına 08/10/2024 tarihi itibarıyla başlanmış olup iş akış süreçleri ile ilgili, risk çalışması yapılarak risklerin belirlenmesi ve muhtemel risklerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Toplamda 379 iş akışına yönelik 760 risk belirlenmiştir. Birim risk tabloları sadece ilgili birimin erişebileceği şekilde idari yazılımlar platformuna yüklenerek dijital ortama aktarılmıştır.

Bakanlığımız iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik 2024 yılında yürütülen çalışmalara 2025 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan iç kontrolün kamuda uygulanmasının mevzuat alt yapısını güçlendiren, iç kontrol sistemine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçleri belirleyen "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" 05/03/2025 tarihli 32832 Sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Bu doğrultuda, 2024 yılı iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaları tamamlamak ve yeni Yönetmelikte belirtilen hükümlerin uygulanması amacıyla 2025 yılında aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Yönetmelik 02/05/2025 tarihli 128/1429 sayılı yazı ile tüm Bakanlık birimlerine duyurulmuştur.
- Yönetmelikte belirtilen hükümler doğrultusunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 06/05/2025 tarihli ve 130 sayılı Olur'la üst yönetici tarafından onaylanarak kurulmuştur.

- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve risk kontrol eylem planına ilişkin usul ve esaslar belirlenerek “İç Kontrol Standartlarına Uyum Usul ve Esasları” 03.06.2025 tarihli ve 150/1760 sayılı Makam Olur’u ile Bakanlık birimlerine duyurulmuştur.
- Birim iç kontrol faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanması amacıyla harcama yetkilisinden veya görevlendireceği bir yardımcısından oluşan birim iç kontrol ve risk koordinatörleri belirlenmiştir.
- Bakanlık ve harcama biriminde yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak iç kontrol bileşenleri kapsamında oluşturulması planlanan eylem planlarına yönelik 1.07.2025-3/07/2025 tarihleri arasında eğitim düzenlenmiştir.
- Her bir harcama biriminde iç kontrol sistemine uyumunu sağlayacak tedbirleri içeren "Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" ile birimlerde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ile bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak önlemlerin alınmasını sağlamak üzere "Birim Risk Kontrol Eylem Planları" hazırlanmıştır.
- İki yıllık dönemler itibariyle hazırlanan (2023-2025) İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulama süresi 22/09/2025 tarihinde tamamlanarak eylem planında yer alan faaliyetlerin yüzde sekseni gerçekleştirilmiş olup 2026-2028 yıllarını kapsayacak olan İdare Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının hazırlık süreci tamamlanmıştır.
- Yönetmelik kapsamında iç kontrol sisteminin birimlerde uygulanmasının temel aracı olan uyum eylem planlarının iç kontrol bileşenleri doğrultusunda hazırlanması amacıyla; Bakanlığımız Stratejik Planı ve Performans Programı da dikkate alınarak (2026-2028) Adalet Bakanlığı İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. İdarenin genelini ilgilendiren faaliyetlerden oluşan, harcama birimlerinin de görüşleri alınarak hazırlanan 2026-2028 yıllarını kapsayan İdare (Bakanlık) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 23/12/2025 tarihli Olur ile onaylanarak 25.12.2025 tarihinde Bakanlık Birimlerine duyurulmuş ve 01.01.2026 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

2026 yılında; Bakanlığımızda, iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla yukarıda yer alan çalışmaların ilgili mevzuat doğrultusunda devam etmesi, Bakanlık iç kontrol izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması, risk ve süreçlere ilişkin mevcut çalışmaların revize edilmesi, Bakanlık ve Birim Uyum eylem planlarının uygulanmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Başkanlığımızın önemli faaliyet konularından birisi mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin (i) bendinde, *“Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak”* hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 18 bölge adliye mahkemesi, 597 adliye, 12 bölge idare mahkemesi ve 54 idare mahkemesi olmak üzere toplam 681 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir.

Ayrıca bu birimlere ilaveten 7 idare mahkemesinin (Bartın İM, Bilecik İM, Bitlis İM, Burdur İM, Gümüşhane İM, Sinop İM, Tunceli İM) kurulmasına ilişkin karar Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, bu birimlerin faaliyete geçmesiyle birlikte Mahkemeler Bütçesi harcama birimi sayısı 688’e çıkacaktır.

Bakanlığımızın Mahkemeler Bütçesi konulu 182 nolu Genelge’si harcama birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin 5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili mali mevzuat uyarınca etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

- Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü, mevzuat değişiklikleri ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’yla yapılan görüşmeler sonucunda, ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.
- Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü’nce hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsal eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir. Bu program kapsamında;
- İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı 'Adliye Bilgi Formu'nun UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

- Harcama birimlerincedoldurulanve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca online olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.
- Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.
- Beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücreti ve tazminat ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmış ve sistemsel eksiklikler giderilerek güncelleme çalışmaları yapılmasının akabinde kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Böylece "Vekalet Ücreti" ve "Tazminat Ödeneği" talepleri bu ekranlar vasıtasıyla Başkanlığımızca takip edilebilmektedir.
- Harcama birimlerinin geçici görev yolluğu ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylelikle geçici görev yolluğu ödenek talepleri sistemleştirilerek talepler gerçekçi verilere dayandırılmış ve ödeneklerin tahsis edilen personel için harcanması sağlanmıştır.
- Harcama birimleri tarafından elektrik, su, doğalgaz ya da kullanıma bağlı faturalandırılan diğer ısınma gideri faturalarının karşılanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce bir yazılım çalışması yapılarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylece mükerrer ödeme emri belgesi oluşturulması ve fatura miktarlarından daha fazla ödenek talep edilmesinin önüne geçilmiştir.
- Adalet hizmet binalarında ‘erişilebilirlik’ mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için 2025 yılında 51 harcama birimine ‘98.900.9005.24168-8.67-01-06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri (Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması - Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri)’ tertibinden 10.000.000,00 TL ödenek gönderilmiştir.

- Adalet hizmet binalarında güvenliğin en üst düzeyde sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde harcama birimlerine güvenlik tertibat ve teçhizatlarının alımı için 2025 yılında 47.634.302,64 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda ‘enerji verimliliği’ mevzuatında öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiş olup bu kapsamda 2025 yılında 5.912.860,00 TL ödenek gönderilmiştir
- ‘İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi’ kapsamında 2025 yılında 25 harcama birimine toplam 8.498.856,08 TL ödenek gönderilmiştir.
- Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında ‘kompakt arşiv’ sistemleri için 2025 yılında 4 harcama birimine 78.211.600,60 TL ödenek gönderilmiştir.
- Yeni açılan adliye hizmet binalarının mefruşat ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2025 yılında 11 harcama birimine 64.988.992,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Şubat 2023’te meydana gelen depremler sonrası oluşan ihtiyaçların giderilmesi kapsamında 2025 yılında 33.842.634,80 TL ödenek gönderilmiştir.
- Depremler ve doğal afetler karşısında öncelikli olarak kendi personelimizin güvenliğini sağlamak, Bakanlığımıza bağlı birimlerde acil müdahalede bulunmak, AFAD ve diğer kamu kurumlarıyla koordineli bir şekilde afet sonrası yardım hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulan Adliye Arama Kurtarma (AD-KUR) birimlerine 2025 yılında 25.766.174,52 TL ödenek gönderilmiştir.
- Kaygı düzeyi yüksek suç mağdurlarının ifade ve beyan işlemlerinin uzman (sosyal çalışmacı, pedagog ve psikolog) aracılığıyla alınabilmesine olanak sağlayan adli görüşme odalarının kurulmasına yönelik olarak 2025 yılında 591.600,00 TL ödenek gönderilmiştir.

**2025 YILI ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA
CEVAPLANAN BAŞVURULAR**

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	147
SORU ÖNERGESİ	10
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	36
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	28
DUYURULAR	34

Tablo 15: 2024- 2025 Mahkemeler Bütçesi (Genel Bütçe-KBÖ)

Toplam Bütçe: 143.488.701.000,00 TL (2025 Yılı)

BİRİNCİ DÜZEY	2024 YILI		2025 YILI			
HARCAMA KALEMLERİ	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	77.379.396.000,00	80.235.620.066,99	106.827.218.000,00	%38,06	109.870.481.092,82	%36,94
02 -SGK PRİMLERİ	8.068.277.000,00	8.597.770.447,33	11.302.587.000,00	%40,09	11.610.470.039,74	%35,05
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.197.418.000,00	18.827.527.546,42	23.533.234.000,00	%65,76	29.406.930.811,91	%56,20
05-CARİ TRANSFERLER	227.206.000,00	227.185.999,98	315.662.000,00	%38,94	315.633.000,00	%38,94
06 -YATIRIMLAR	1.145.000.000,00	1.216.897.804,41	1.510.000.000,00	%31,88	1.509.959.559,25	%24,09

Tablo 16: 2025 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları

HARCAMA KALEMLERİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANLARI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	109.980.836.600,00	109.870.481.092,82	%99,90
02 - SGK PİRİMLERİ	11.620.079.400,00	11.610.470.039,74	%99,92
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	29.628.234.000,00	29.406.930.811,91	%98,26
05-CARİ TRANSFERLER	315.662.000,00	315.633.000,00	%99,99
06 -YATIRIMLAR	1.510.000.000,00	1.509.959.559,25	%100,00

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan yargı hizmetinin; verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta, bunun yanında İş Yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanının da yer alması için 08.05.2013 tarihinde Vakıf Senedinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır.

2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun; Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13.08.2018 tarihli Görevlendirme ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetiminin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

3- Bürokrasinin Azaltılması Ve Dijital Türkiye'ye İlişkin Çalışmalar:

Cumhurbaşkanı Yardımcısı başkanlığında belirli aralıklarla Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde bakanlıkları temsilen Bakan Yardımcılarının katılımıyla Bürokrasinin Azaltılması ve Dijital Türkiye toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen "Dijital Türkiye ve Bürokrasinin Azaltılması" konulu toplantıda alınan kararlar doğrultusunda KAYSİS ve Dijital Türkiye'ye ilişkin Bakanlıkların görev ve yetkileri kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızda, ilgili toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda yapılan çalışmaların koordinasyonu Birimimiz İç Kontrol Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili toplantıların takibi ve hazırlıkları yapılmaktadır.

4- KAYSİS (KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ):

KAYSİS; kamu kurumlarının teşkilat yapısından sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, bu belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, e-Devlet'e (Dijital Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Diğer bir tanımı ile KAYSİS;

- **HEYS** (Hizmet Envanteri Yönetim Sitemi),
- **DETSİS** (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi),
- **İYEM** (İmza Yetkilileri Modülü),
- **KMS** (Kamu Mevzuat Sistemi),
- **DBYS** (Devlet Belge Yönetim Sistemi)'yi içeren çatı veri tabanıdır.

HEYS (HİZMET ENVANTERİ YÖNETİM SİSTEMİ):

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yürütülen ve koordinasyonu Başkanlığımızca sağlanan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi; kamu kurumları tarafından vatandaşlara, özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer kamu kurumlarına sunulan hizmetlerin tespit edilerek Hizmet Envanteri Numarası ile elektronik ortamda tanımlandığı bir sistemdir.

KAYSİS-HEYS Kapsamında Bakanlığımızca Yapılan Çalışmalar:

2015 yılında başlanan çalışmaları kapsamında HEYS’ te yayımlanan hizmet sayımız 02/01/2026 tarihi itibarıyla 306’ ya yükselmiştir.

HEYS' DE ANA HİZMETLERİ BULUNAN BAKANLIK BİRİMLERİ (YAYIMLANMIŞ OLANLAR)			
NO	ANA KURUM ADI	KURUM HİYERARŞİK	YAYINLANMIŞ HİZMET SAYISI
1	ADALET BAKANLIĞI	CEZA İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	14
2	ADALET BAKANLIĞI	HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	34
3	ADALET BAKANLIĞI	ARABULUCULUK DAİRE BAŞKANLIĞI	10
4	ADALET BAKANLIĞI	BİLİRKİŞİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	6
5	ADALET BAKANLIĞI	MEVZUAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	13
6	ADALET BAKANLIĞI	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	39
7	ADALET BAKANLIĞI	ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	12
8	ADALET BAKANLIĞI	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	17
9	ADALET BAKANLIĞI	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1
10	ADALET BAKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	25
11	ADALET BAKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	1
12	ADALET BAKANLIĞI	İNSAN HAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
13	ADALET BAKANLIĞI	İCRA İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
14	ADALET BAKANLIĞI	ADLİ DESTEK VE MAĞDUR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13
15	ADALET BAKANLIĞI	CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞYURTLARI KURUMU BAŞKANLIĞI	1
16	ADALET BAKANLIĞI	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI	95
17	ADALET BAKANLIĞI	TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU	4
18	ADALET BAKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU	11
19	ADALET BAKANLIĞI	ADALET BAKANLIĞI (TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ)	4
20	ADALET BAKANLIĞI	BİLGİ EDİNME DEĞERLENDİRME KURULU	1
TOPLAM			306

Bu hizmetlerden; 02/01/2026 tarihi itibarıyla e-Devlet’e entegrasyonu yapılan/yapılacak toplam hizmet sayımız 63 olup, bu hizmetlerden 61 hizmetimiz e-Devlet kapısına aktarılmıştır.

Entegrasyon çalışmaları devam eden 2 hizmetimizin de çalışmalarının 2026 yılı içerisinde e-Devlete aktarılması planlanmaktadır.

2026 Yılında e-Devlet Kapısına Aktarılması Planlanan Hizmetler;

1. Hükümlü İnfaz Bilgileri Sorgulama Hizmeti (CTE),
2. Sertifika Takip Bilgi Sistemi (SERTABİS) (KVKK)'dir.

Bakanlığımızın e- Devlet' e entegrasyon oranı %96,82'dir.

Çalışmaları devam eden 2 hizmetimizin de e-Devlet'e aktarılmasıyla e-Devlet'e entegrasyon oranımız %100 olacaktır.

5- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler:

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Bakanlığımız birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlükleri teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiş olup Başkanlığımıza iletilen taleplerin ivedilikle gereği yapılmaktadır.

Başkanlığımızca, bakanlık birimleri ve başsavcılıklardan UYAP üzerinden gelen DETSİS kayıt talepleri devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine işlenmekte, ayrıca devlet teşkilatı sistemi üzerinden icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlüklerinin de dahil olduğu DETSİS kayıtlarının onayları yapılarak sisteme alınmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu sistem sayesinde idari kimlik numarası verilen birimlerin, KEP sistemi üzerinden yazışma yapabilmesi sağlanmış, fiziki evrak gönderimi de sona ermiş ve yazışma süresi de kısaltılmıştır.

Cumhuriyet başsavcılıkları ve bakanlık birimleri bünyesinde mevcut ve yeni kurulan büroların devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine (DETSİS) kayıtları başkanlığımızca yapılmakta olup 2025 yılında toplam 330 birim Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt sistemine kaydedilerek DETSİS numarası verilmiştir.

6- Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) ile İlgili Faaliyetler:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER), Anayasa tarafından güvence altına alınan dilekçe ve bilgi edinme haklarının kullanımını kolaylaştırmak için oluşturulmuş dünyanın en büyük kamuoyu iletişim platformu olup yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan bir web servisi. Tüm Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı istek, şikâyet ve önerilerini Cumhurbaşkanına CİMER şikâyet hattı üzerinden yazabilir.

Bilgi Edinme Kanunu'nun 11. maddesinde yer verilen düzenleme gereğince yapılan başvuruya cevap verme süresi 15 iş günüdür. Gerekli durumlarda başvuru sahibine bilgi verilmesi şartıyla bu süre 30 iş gününe kadar uzatılabilmektedir.

Başkanlığımız tarafından 2025 yılında toplam 130 adet talep, ihbar ve şikâyetle ilişkin başvurular Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) sistemi üzerinden cevaplanmıştır.

7- Cumhurbaşkanlığı İcraat Takip Bülteni Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen “İcraat Takip Bülten”leri aracılığıyla devlet tarafından gerçekleştirilen tüm icraatların halka doğru bir şekilde anlatılması ile ülke ve dünya gündemine bağlı olarak değişen gündeme ilişkin kamuoyunun hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, Bakanlığımız bünyesinde kamuoyunu ilgilendiren her türlü faaliyet, proje, açılış, çalışma vb. alanlarda gerçekleştirilen icraatların her hafta Başkanlığımıza bildirildiği bir sistem oluşturulmuştur. Oluşturulan bu sistem vasıtasıyla merkez birimler ile bağlı ve ilgili kurumların faaliyetleri Başkanlığımızca raporlanmaktadır. Hazırlanan bu rapor düzenli olarak Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığına arz edilmektedir.

8- Haftalık Faaliyet Bülteni Çalışmaları

Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler ve gerçekleştirilmesi planlanan icraatlar haftalık olarak Bakan Yardımcılığı Makamına arz edilmektedir.

9- Adalet Alanında Kaydedilen Gelişmelerin Takibi

Adalet alanında kaydedilen önemli gelişmeler Başkanlığımız tarafından takip edilmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır.

Bu kapsamda Bakanlığımız faaliyet alanına giren konulara ilişkin reform çalışmaları, mevzuat değişiklikleri, yeni uygulamalar ve yenilikler karşılaştırmalı olarak raporlanmakta ve Makama arz edilmektedir.

10- İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler

a-İç Denetim Raporları

İç kontrol çalışmaları devam ettiğinden ilgili mevzuatın öngördüğü formda bir iç denetim raporu hazırlanmamıştır.

b-Dış Denetim Raporları

Bakanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılarak sonucunda denetim raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığının Eylül 2025 tarihinde yayımladığı 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda adalet teşkilatı ile ilgili olarak aşağıdaki bulgulara yer verilmiştir.

1. Tek Hazine Cari Hesabının Bakiye Vermesi
2. Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının Borç Bakiyesi ile Birikmiş Amortismanlar Hesabının Alacak Bakiyesinin Eşit Olmaması
3. Verilen Depozito, Teminat, Güvence Bedellerinin Doğrudan Giderleştirilmesi
4. Personel Yemek Hizmeti Karşılığında Yapılan Ödemelerden Katma Değer Vergisi Tevkifatı Yapılmaması
5. Tapuda Kayıtlı Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması
6. Taşınır Mal Devirlerinde Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabının Kullanılmaması
7. Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan ve Belirli Bir Süreyi Gerektiren Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerinde Sözleşme İmzalanmaması ve Genel İş Tanımları Üzerinden Alım Yapılması
8. Arabuluculuk Aidatlarının Takibinin Yapılmaması
9. Bütçe Emanetleri Hesabının Hatalı Kullanılması
10. Süresi İçinde Kesin Kabulü Yapılmayan Yapım İşlerinin Olması



II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.AMAÇLAR

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlar aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEF SAYISI	
AMAÇ 1	Adalet Teşkilatının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	10
AMAÇ 2	Adalet Hizmetlerinin Performans ve Verimliliğinin Artırılması	6
AMAÇ 3	Adil Yargılanma Hakkı Çerçevesinde Ceza Adaleti Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	7
AMAÇ 4	Hukuk ve İdari Yargılama Süreçlerinin Sadeleştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması	4
AMAÇ 5	İnsan Haklarının ve Savunma Hakkının Güçlendirilmesi	2
AMAÇ 6	Adalete Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	5
TOPLAM		34

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımızın Stratejik Planı'nda belirlenen misyonu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ile Cumhurbaşkanlığı 2025 Yılı Programı doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır:

- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve kurum dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Kamu yararını gözeterek etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak, insan kaynaklarını geliştirmek,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak,
- Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Programın Bakanlığımızla ilgili politikalarını koordine etmek,
- Makul sürede yargılanma hakkını temin edecek mahiyette hizmet sunmak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Başkanlığımıza 2024 yılı Bütçe Kanunu ile 122.005.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 474.400,00 TL ödenek eklenmiş ve 22.501.400,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 99.978.000,0 TL olup, yılsonu harcama tutarı 93.947.777,15 TL'dir.

2025 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01-Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 67.280.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneye yıl içinde 28.000,00 TL eklenmiş ve 9.173.000,00 düşülmüştür. Toplam 58.135.000,00 TL ödenenin 57.918.360,63 TL'si harcanmıştır.

“02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 9.007.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 3.289.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam 5.718.000,00 TL ödenenin 5.717.157,88'si harcanmıştır.

“03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 36.893.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneye yıl içinde 446.400,00 TL eklenmiş ve 2.114.400,00 TL düşülmüştür. Toplam 35.225.400,00 TL ödenenin 29.429.073,43 TL si harcanmıştır.

Tablo 17: 2025 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	67.066.000,00 TL
EKLENEN	28.000,00 TL
DÜŞÜLEN	9.173.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	57.921.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	57.918.360,63 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99,99
KALAN	2.639,37 TL

Tablo 18: 2025 Yılı Geçici Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.4
KBÖ	214.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	214.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	%0
KALAN	214.000,00 TL

Tablo 19: 2025 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	9.007.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	3.289.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	5.718.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	5.717.157,88 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99,98
KALAN	842,12 TL

Tablo 20: 2025 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	2.232.000,00 TL
EKLENEN	446.400,00 TL
DÜŞÜLEN	-
TOPLAM ÖDENEK	2.678.400,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	2.674.927,22 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99,87
KALAN	3.472,78 TL

Tablo 21: 2025 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	1.549.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	670.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	879.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	726.148,79 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%81,61
KALAN	152.851,21 TL

Tablo 22: 2025 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	31.930.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	446.400,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	31.483.600,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	25.950.177,24 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%82,42
KALAN	5.533.422,76 TL

Tablo 23: 2025 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	250.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	200.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	50.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	49.980,18 TL
%(Harcama . Toplam ödenek)	%99,96
KALAN	19,82 TL

Tablo 24: 2025 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	734.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	600.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	134.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	27.840,00 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%20,78
KALAN	106.160,00 TL

Tablo 25: 2025 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	6.325.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	6.325.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	-
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	-

Tablo 26: 2025 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	172.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	172.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	-
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	-

Tablo 27: 2025 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	26.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	26.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	-
TENKİS	-
HARCAMA	-
% (Harcama . Toplam ödenek)	-
KALAN	-

Tablo 28: 2025 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.1
KBÖ	2.500.000,00 TL
EKLENEN	-
DÜŞÜLEN	1.600.000,00 TL
TOPLAM ÖDENEK	900.000,00 TL
TENKİS	-
HARCAMA	883.185,21 TL
% (Harcama . Toplam ödenek)	%98,13
KALAN	16.814,79 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

<i>Alt Program</i>	Adalet Erişim Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinin Memnuniyetlerini Arttırılması	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Yargıda şeffaflığın geliştirilmesi, adalet erişimin kolaylaştırılması ve hizmetlerden memnuniyetin artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Adli Yardım Hizmetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hukuk yargılamaları kapsamındaki adli yardım faaliyetleri 2025 yılı Performans Programında planlandığı şekilde yerine getirilmiştir.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2025 Tahmin	2025 Harcama
	129.395.000,00	230.120.191,26

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Adalet Erişim Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Erişimin Kolaylaştırılması Ve Adalet Hizmetlerine Memnuniyetin Artırılması	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek	
<i>Faaliyet</i>	Zorunlu Müdafî Ve Vekillik Ücretleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hak arama özgürlüğünün güvencesi olan ve hak arama özgürlüğünde eşitlik yaratmayı amaçlayan adli yardım uygulaması kanun gereği ceza yargılamasında mevcuttur ve suç oranının halkın ekonomik yönden dezavantajlı kesimlerde daha yüksek olmasının bir sonucu olarak, açılan ceza davalarında bu kişilere adli yardım yapılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2025 yılı itibariyle 4.037.043.954,45 TL ödenek kullanılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2025 Tahmin	2025 Harcama
	4.226.909.000,00	4.037.043.954,45

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET		
Alt Program	Adli Ve İdari Yargı		
Alt Program Hedefi	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak		
İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	Performans ve verimliliğin artırılması		
Performans Göstergesi	Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanı	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
		6.384.543,00	6.070.104,00
	Mahkemelere tahsis edilen ödeneğin Adalet Bakanlığı bütçesine oranı	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
		51,11	51,20
Faaliyet	Hizmet Binalarının Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi		
Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar	Mevcut hizmet binalarında ortaya çıkan muhtelif bakım onarım ihtiyacı; enerji verimliliği, güvenlik ihtiyaçları, doğalgaz dönüşümü, hizmet binalarının daha işlevsel hale getirilmesi için yapılan mahkeme yönetim sistemi projesi, icra projesi gibi projeler vb. harcamalar için Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2025 yılında 702.735.042,81 TL ödenek kullanılmıştır. *2025 yılı Performans Programında yer alan ‘yeni binaların inşası’ Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri kapsamında yer almaktadır. Adliye binalarının bakım onarımları Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesine 03.08 ve 06.07 kodlarından tahsis edilen ödeneklerden yapılmakta olup, 2025 gerçekleşmesi bahsi geçen tertiplerin harcama toplamından oluşmaktadır. *Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanına ait veri Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınmıştır.		
Faaliyet Maliyeti	2025 Tahmin		2025 Gerçekleşme
	70.000.000,00		702.735.042,81

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Adli ve İdari Yargı	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve Verimliliğin Artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Mahkeme Yönetim Hizmetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	2025 yılında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden yapılan harcamalar: Personel Giderleri: 109.870.481.092,82 Sosyal Güv. Kurumuna Devlet Primi Giderleri: 11.610.470.039,74 Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 29.406.930.811,91 Cari Transferler: 315.633.000,00	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2025 Tahmin	2025 Harcama
	141.978.701.000,00	151.203.514.944,47

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Yargılama Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve Verimliliğin Artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Kovuşturma Keşif Ve Diğer Yargılama Faaliyetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Adli ve idari yargı mevzuat hükümleri uyarınca yargılama faaliyetleri kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2025 yılında toplam 9.886.563.554,51 TL ödenek harcaması yapılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2025 Tahmin	2025 Harcama
	8.069.083.000,00	9.886.563.554,51

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET	
<i>Alt Program</i>	Yargılama Hizmetleri	
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve Verimliliğin Artırılması	
<i>Faaliyet</i>	Yargılamaya İlişkin Posta Faaliyetleri	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hazineden karşılanması gereken posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakın kargo ile gönderilmesine ilişkin giderler kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2025 yılı için 4.738.883.509,33 TL ödenek harcaması yapılmıştır	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2025 Tahmin	2025 Harcama
	3.063.129.000,00	4.738.883.509,33

IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Başkanlığımız faaliyetlerini yürütülürken, Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan iç ve dış çevre analizinde yer alan hususlar dikkate alınmaktadır.

11

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Tablo 10: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta olan Planın değerlendirilmesi	-Önceki Plan'da yer alan ve bu Plan döneminde de gelişme ihtiyacı bulunan alanlar yeni Plan'da da yer almaktadır. - Sorunlarla uygulama sırsan-da ve olüsineeler toliana öneme girilmesi kalıana gelişme önemine girilmesi kankelil-nauşonan olarak değerdendirili-miştir. -Yargı organlarının iş yükünün fazırlığı nedentple yer çok karar-rin geçikmekte olan sürede altının eunekteclir.	-Alternatif uyumsuzluk çözüm yöntemin-tinin uygulama alanının geliştirilmesi -Dava öncesi çözüm imkânlarının artırılması -Adalet teşkilarının kapasitesinin geliştiril-mesi -Sistemin basitleşip etkinliğinin artırılması -İnsan hakları, uluslararası, mudaler, moteke kazulları, tırtınin, ceza uşen, infar sicemir, içkrncepi önlemek, votsan infze rriyim, kanamlar, bankazihk, finans, müsiönlaa ulerelerde yergı, vıogear da değışiştir, cislazna, 6a soram dakellam is degitileannadaltā cylem pianlam hazamcs, uygulanması -Ulusal Yargı Ağı'nın modernise adılması, değışikliği sylekā cylem planlan ve peiltahalan hazırlanması
Mevzuat analizi	-Mevzuat analizi bölümünde adalece hizmetleri kulünarıla-an remelde sorumbria etkin biçinde sorumüne imkaa imamaovn engel geicizn bazı dasenlemeler tepu eülimiştir. -Yargı organları, çok say'da ce-nele kanıptek ve gönemolma-yen, mevzuat hultümlemin bir-binyile uyunsüzit olması -AB üyeliğın Planı kapaassında de alınmlzana tırtırsızalonma bazumınalk envenaat ve konrda mevuarı ayonı, inekaimam iççi sıazlamse ten keşicetepi okalkı harırlazıneekaa vtegunonnlā hazırlanması beğınatnackcelir.	-Sistemin etkinliğinin güçlendirilmesi, adalece hizmetleri için kapsam değışikliği önerileri hazırlanması

B. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinleri doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve o yılki öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumlulukları dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ile yargının sorunları göz önünde bulundurularak çalışmalara devam edilecektir.

2025 yılında Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bakanlığımız Stratejik Planının uygulama aşamasında etkin bir koordinasyon çalışması yapılması zorunluluk arz etmektedir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirme faaliyeti usullere uygun biçimde sürdürülecektir. Gelişmelerin sağlıklı biçimde izlenmesi ve tespiti için sayısal değerlendirme istatistik kapasitesi geliştirilecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Ankara / 29.01.2026

Tahir HIRSLI

Hâkim

Başkan