

# 2022 BİRİM FAALİYET RAPORU



## SUNUŞ

*Strateji Geliştirme Başkanlığı, Stratejik Yönetim Anlayışını benimseyerek; üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen bir birimdir.*

*Strateji birimlerinin, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumluluklarının yanında, hizmet alanını geliştirme konusunda öncü bir rol oynaması gerekmektedir. Bu doğrultuda Başkanlığımız, bir yandan politika belgelerinde yer alan ve farklı kurumlar ile Bakanlık birimlerinin görev alanına giren konularda koordinasyonun etkin biçimde yürütülmesini sağlarken, diğer yandan Yargı Reformu Strateji Belgesi ve Stratejik Plan ile doğrudan sorumluluğuna verilen çalışmaları da sürdürmektedir.*

*Yargı Reformu Strateji Belgesi, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 30/05/2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge’de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir.*

*Belgenin izleme ve değerlendirme sürecine yönelik atılan diğer bir adım ise Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulmasıdır. Kurul'a, yüksek yargı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu'nun temsilcileri katılım göstermektedir.*

*Katılımcı bir anlayışla hazırlanan Adalet Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, başarılı bir şekilde uygulanmakta olup 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 2023 yılı itibariyle başlanmıştır.*

*Hesap verilebilirliğin ve şeffaf bir yönetim anlayışının temel yönetsel araçlarından biri haline gelen ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki idare faaliyet raporları; kurumlarda bir yıllık çalışma dönemi sonunda değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan idare faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koyarken diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.*

*2022 yılında da katılımcı bir anlayışla yürüttüğümüz çalışmaların başarı ile sürdürülmesinde özveri ve gayretlerini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

*Tahir HIRSLI*

*Hâkim*

*Başkan*

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	3
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	8
I. GENEL BİLGİLER.....	12
A. MİSYON VE VİZYON.....	12
MİSYON.....	12
VİZYON.....	12
TEMEL İLKELER.....	12
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
STRATEJİK PLANLAMA VE YARGI REFORMU BÜROSU.....	14
BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU.....	14
ÖDENEKLER BÜROSU.....	15
BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU.....	16
PROJELER VE ARGE BÜROSU.....	16
MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU.....	17
ÖN MALİ KONTROL BÜROSU.....	17
İÇ KONTROL BÜROSU.....	17
İDARİ İŞLER BÜROSU.....	18
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
1. FİZİKSEL YAPI.....	19
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	19
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	20
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	20
5. SUNULAN HİZMETLER.....	23
A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER.....	23
1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ.....	23
2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI.....	25
3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ.....	25
a-100 Günlük ve 180 Günlük İcraat Programları.....	25

b-Kalkınma Planları.....	26
c-Yıllık Programlar .....	27
d-Orta Vadeli Program.....	27
4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU .....	28
5-PERFORMANS PROGRAMI.....	28
6- İNSAN HAKLARI EYLEM PLANI.....	29
7-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI.....	29
B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR.....	31
1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI.....	31
2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ).....	33
3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ .....	34
4-YARGI-MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.....	35
5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ.....	35
6-TÜRKİZ PLATFORMU.....	36
7-İDARİ YARGININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI VE DANIŞTAYIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJE TOPLANTILARI .....	36
8- ULUSLARASI DOĞRUDAN YATIRIM STRATEJİSİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (UDY) .....	36
9- EKONOMİK REFORM PROGRAMI .....	37
C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR.....	37
1-BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU .....	37
2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI.....	39
3-HUKUK VE ADALET DERSİ .....	40
4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ .....	40
5- YARGI TEŞKİLATI VE İSTİNAF DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI.....	41
D. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER .....	41
1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	41
a. Bütçe Teklifi Çalışmaları .....	41
b. Bütçe Görüşmeleri .....	42

c.	Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler .....	42
d.	Genel Kurul Görüşmeleri .....	42
e.	Performans Programının Hazırlık Süreci .....	42
2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....		42
a.	Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması.....	42
b.	Bütçe Uygulama İşlemleri.....	43
c.	Nakit Talepleri .....	43
3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER.....		43
4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER .....		43
a.	Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler.....	43
b.	Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler.....	44
5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER .....		44
6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ.....		44
7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ .....		46
8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER .....		47
a.	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları.....	47
b.	Seyahat Kartı Listeleri .....	49
c.	Yan Ödeme Cetvelleri.....	49
d.	Maaş Yük Modül Girişleri .....	49
e.	Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri .....	50
f.	Yurt Dışı Kira Katkısı.....	50
9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER .....		50
10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ .....		51
11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER .....		52
E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR .....		56
1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları.....		56
2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları .....		56
3-KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi Kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları .....		56
4- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler .....		57

5- Cumhurbaşkanlığı İcraat Takip Bülteni Çalışmaları .....	58
6-İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler .....	58
a-İç Denetim Raporları .....	58
b-Dış Denetim Raporları.....	58
II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	61
A. AMAÇLAR .....	61
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	62
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	64
A. MALİ BİLGİLER.....	64
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	71
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	78
A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER .....	78
B. DEĞERLENDİRME .....	79
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	81
.....	82
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	83

## TABLOLAR

<b>Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu .....</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı .....</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı .....</b>	<b>45</b>
<b>Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı.....</b>	<b>45</b>
<b>Tablo 8: 2022 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları.....</b>	<b>48</b>
<b>Tablo 9: 2022 Yılı Seyahat Kartı Sayısı .....</b>	<b>49</b>
<b>Tablo 10 :2022 Yılı Kamu Zararı Gelen Dosya Sayısı.....</b>	<b>51</b>
<b>Tablo 11: 2021-2022 Mahkemeler Bütçesi .....</b>	<b>54</b>
<b>Tablo 12: 2022 Mahkemeler Bütçesi Harcama Oranları .....</b>	<b>55</b>
<b>Tablo 13: 2022 Yılı Personel Giderleri.....</b>	<b>64</b>
<b>Tablo 14: 2022 Yılı Geçici Personel Giderleri .....</b>	<b>65</b>
<b>Tablo 15: 2022 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi .....</b>	<b>65</b>
<b>Tablo 16: 2022 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri .....</b>	<b>66</b>
<b>Tablo 17: 2022 Yılı Yolluklar .....</b>	<b>66</b>
<b>Tablo 18: 2022 Yılı Hizmet Alımları Giderleri.....</b>	<b>67</b>
<b>Tablo 19: 2022 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri .....</b>	<b>67</b>
<b>Tablo 20: 2022 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri.....</b>	<b>68</b>
<b>Tablo 21: 2022 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler .....</b>	<b>68</b>
<b>Tablo 22: 2022 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler .....</b>	<b>69</b>
<b>Tablo 23: 2022 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri.....</b>	<b>69</b>
<b>Tablo 24: 2022 Yılı Mamul Mal Alımları.....</b>	<b>70</b>

## YÖNETİCİ ÖZETİ

*Yargı Reformu Stratejisi, 30.05.2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge’de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir. 2019-2023 yıllarını kapsayan Belge’nin uygulanma oranı 2022 yılı sonu itibariyle yaklaşık % 70.31 olmuştur.*

*Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı ise, 05.10.2020 tarihinde kamuoyuyla paylaşılmıştır. Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı ile Belge’de öngörülen her bir faaliyetin uygulanma zamanı, bütçesi ve uygulamadan sorumlu kurumlara yer verilmiş, böylece öngörülebilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik kapsamında önemli bir adım atılarak sürecin takibine devam edilmiştir.*

*Yargı Reformu Strateji Belgesi’nin izleme ve değerlendirme sürecine yönelik atılan diğer önemli bir adım ise Yargı Reformu Stratejisi İzleme ve Değerlendirme Kurulu’nun oluşturulmasıdır. Kurul, Belge’nin uygulanmasının izlenmesi, sorunların takip edilerek değerlendirilmesi ve uygulamanın daha da geliştirilebilmesi gibi konuları gündemine alarak sürece dair değerlendirmelerde bulunmaya devam etmiştir.*

*Yargı Reformu Stratejisi Belgesi’nde yer alan amaç ve hedeflerle benzer nitelikte, Bakanlığımızın görev alanına münhasır olarak belirlenen Stratejik Planı, 11 inci Kalkınma Planı’nın 23.07.2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmasının ardından güncellenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir. “Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Bakanlığımız Stratejik Planında 6 amaç ve 40 hedef belirlenmiştir.*

*Hedeflerin gerçekleşme durumlarının yer aldığı “Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir.*

*Katılımcı bir anlayışla hazırlanan Adalet Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, başarılı bir şekilde uygulanmakta olup 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına da 2023 yılı itibariyle başlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 2024-2028 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesi esnasındaki organizasyon yapısı ve süreç yönetimine yönelik olarak Stratejik Plan İç Genelgemiz de hazırlanmıştır.*

*Yargılamanın makul sürede sonuçlandırılmasının önemi göz önünde tutularak Yargıda Hedef Süre Uygulaması çalışmalarına bu yıl da devam edilmiştir. 22.01.2019 tarihli Bakanlık Olur’u ile “Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Bakanlığımız tarafından sürdürülmektedir. Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre*



uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek sorunları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Yargı Reformu Strateji Belgesi ile Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu Kararları doğrultusunda Başkanlığımızca, bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinde de hedef sürelerin uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Adalet sisteminin etkinliği kapsamında; yargının işleyişini iyileştirmek amacıyla kurulan Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu'na (CEPEJ) ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. CEPEJ son olarak, 2018 yılı verilerine dayanarak hazırlanmış olduğu "Avrupa Yargı Sistemleri Adaletin Etkinliği ve Kalitesi 2020 yılı Raporu"nu 22.10.2020 tarihinde yayımlamıştır. Bu yönüyle raporlar; her üye ülkedeki yargının hesap verilebilirliği ve şeffaflığını güçlendirir niteliktedir. Ayrıca dünya genelinde yargı reformu çalışmalarında başvuru kaynağı olarak dikkate alınmaktadır. CEPEJ son olarak, 2020 yılı verilerine dayanarak hazırlanmış olduğu "Avrupa Adalet Sistemleri CEPEJ Değerlendirme Raporu"nu 05.10.2022 tarihinde yayımlamıştır. Komisyon'un 2022 yılı Raporunda, Lihtenştayn ve San Marino hariç olmak üzere Avrupa Konseyi'nin 44 üye ülkesi ve Komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılan İsrail, Fas ve Kazakistan'ın sağladığı veriler derlenmiştir. Hâkim, savcı ve yargı personeli sayılarının karşılaştırmalı analizinin yapıldığı Raporda, son yıllarda Türkiye'deki hâkim, savcı ve yargı personeli sayısında önemli bir artış gözlemlendiği belirtilmiştir. 6-7 Aralık 2022 tarihli CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) 39. Genel Kurul toplantısına Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır.

Yargıda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesi hedefi doğrultusunda 31 Mart 2022 tarihi itibarıyla 2021 yılına ilişkin adliye faaliyet raporları genelgeye uygun şekilde yayımlanarak bir örneği Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na gönderilmiştir. 2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasında kullanılacak faaliyet raporu şablonları güncellenerek adalet komisyonlarına gönderilmiş ayrıca güncel şablonlara Adalet Bakanlığı internet sitesinde de yer verilmiştir. 2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru ise 13.12.2022 tarihinde yapılmış olup adalet komisyonlarınca 2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

Yargı medya arasındaki iletişimin güçlendirilmesi doğrultusunda, "Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları" konulu genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılmış olup toplamda 172 birimde faaliyetlerine devam etmektedir. Medya-İletişim Bürolarına ait sayısal ve istatistikî veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışmaları yıllık olarak raporlanmaktadır. Bu kapsamda 2021-2022 yılı için de Basın Sözcülüğü ve Medya İletişim Büroları güncel durum tespiti çalışması yapılmıştır. 2023

yılında basın sözcüleri ve medya iletişim bürosu personeline yönelik yapılması planlanan eğitim çalışmaları hazırlıklarına başlanılmıştır.

2023 yılında en önemli hedeflerimizden biri de; Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının sağlanması ve geliştirilmesidir. Bu konuda gerek birimizde gerekse Bakanlık nezdinde güçlü bir yapı oluşturulması planlanmaktadır.

Yargının daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamaya yönelik karşılıklı görüş ve önerilerin dile getirildiği “6.Yılında İstinaf Kanun Yolu Değerlendirme Toplantısı” 21.09.2022 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıya; bölge adliye mahkemelerinin komisyon başkanları, Cumhuriyet başsavcılar, ceza ve hukuk daire başkanları, Cumhuriyet savcılar ile bölge idare mahkemelerinin başkanları, bakanlık birim temsilcileri, akademisyenler ve HSK’dan da üye temsilcilerin katılımı sağlanarak karşılaşılan sorunlarla ilgili görüş alışverişinde bulunulması sağlanmıştır.

Koruyucu hukuk uygulamalarının geliştirilmesi kapsamında, Ülke çapında temel hukuk bilincinin sağlanması amacıyla ilköğretim müfredatına alınan Hukuk ve Adalet dersi, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren 6 veya 7 nci sınıflarda seçmeli ders olarak okutulmuş olup; 2018-2019 öğretim yılından itibaren 8 inci sınıflarda da okutulmaya başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı’ndan temin edilen istatistiklere göre Hukuk ve Adalet Dersi’ni, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 157.963 ve 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında 112.429 öğrenci seçmiştir.

Günümüzde hukuk alanında yapılan reformların temel amaçlarından biri de ülkede yaşayan her bireyin adalete erişiminin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, hukuk eğitiminin uygulama ile bağının güçlendirilerek dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmayı hedefleyen Hukuk Kliniği uygulamalarında önemli bir yol kat edilmiştir.2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile iş birliği halinde Ankara Batı Adliyesinde kadın, aile içi şiddet, çocuk, yaşlı ve engelli hakları konulu hukuk kliniği çalışmasının ilk döneminin açılışı 29 Kasım 2022 tarihinde yapılmıştır.

Yine; e-Devlet kapsamında kamudaki süreçlerin verilerinin standart hale getirilmesi adına yürütülen Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Çalışmalarımız önümüzdeki süreçte de temel politika belgelerimiz ekseninde sürdürülecektir.

I

# GENEL BİLGİLER

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYON**

Hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile insan haklarını esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

#### **VİZYON**

“Güven veren ve erişilebilir bir adalet sistemi.”

#### **TEMEL İLKELER**

- Yargı tarafsızlığı ve bağımsızlığına saygı,
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- Ehliyet ve liyakate bağlılık,
- Hesap verebilirlik ve saydamlık,
- Halkın beklentilerine duyarlılık,
- Yeniliğe açıklık,
- Çalışanlara güven ve saygı.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 40 ıncı maddesinde (10.01.2019 tarihli ve 30651 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 27 sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 7 inci maddesi ile değişik) Strateji Geliştirme Başkanlığı, Adalet Bakanlığının hizmet birimleri arasında sayılmış, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 48 inci maddesinde ise Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile Strateji Geliştirme Başkanlıklarının görevleri belirlenmiştir. Bu görevlerin yerine getirilmesi için Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol, İç Kontrol, İdari İşler olmak üzere toplam dokuz büro teşkil edilmiş olup bunlar üç başkan yardımcısı ve on daire başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca; 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun, Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13.08.2018 tarihli “Görevlendirme” ile Strateji Geliştirme Başkanı, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi’nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle de Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer almıştır.

Başkanlığımıza bağlı olan büroların yetki ve görevleri şu şekildedir:

### **STRATEJİK PLANLAMA VE YARGI REFORMU BÜROSU**

- Bakanlık stratejik planına ve performans programına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- İnsan Hakları Eylem Planı'nın koordinasyonunu yapmak
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Yargı Reformu Stratejisinin hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız Yargı Reformu Stratejisi, Stratejik Planı ve eylem planlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Kalkınma Planı ve yıllık programlara ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Hukuki himaye sigortası çalışmasını yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **BÜTÇE VE KESİN HESAP BÜROSU**

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- TBMM'de yapılan bütçe görüşmelerinin hazırlıklarını yapmak ve koordine etmek,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Taşınırın kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **ÖDENEKLER BÜROSU**

- Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan mahkemeler bütçesini hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemeler bütçesinin kesin hesabını hazırlamak,
- Ödenek gönderme ve tenkis işlemlerine ilişkin iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Genel bütçe ve İşyurtları Kurumu bütçesinden mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- Mahkemeler bütçesine tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin konularda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler üretmek,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen ve Mahkemeler Bütçesinden karşılanan mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Sayıştay denetim raporlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **BİLGİ TOPLAMA VE RAPORLAMA BÜROSU**

- Cumhurbaşkanlığı makamına arz edilecek bilgi notlarının koordinasyonunu sağlamak,
- Cumhurbaşkanlığı programı, 100 ve 180 günlük eylem planlarını ile orta vadeli program çalışmalarını yürütmek,
- Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Başkanlığımız görev alanına giren konularda konuşma metinlerini hazırlamak,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Makama arz edilecek standart bilgi notlarını hazırlamak,
- Birim brifinglerini hazırlamak ve koordine etmek,
- SGB Bilgi Bankası'na ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Adalet alanında kaydedilen gelişmeler konusunda düzenli raporlar hazırlamak,
- Yargı teşkilatının halkla ilişkiler kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **PROJELER VE ARGE BÜROSU**

- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,
- CEPEJ'e ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yargıda hedef süreye ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Hukuk Kliniklerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Hukuki Araştırmalar Enstitüsüne ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını yapmak,
- Uluslararası alanda gerçekleştirilen yargıya güven ve memnuniyet araştırmalarını takip etmek,
- Adalet alanında sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası alanda proje çalışmalarını yürütmek,
- Adalet haftası ve-Adalet Şurası'na ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hukuk ve Adalet dersine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



## **MALİ GÖRÜŞLER BÜROSU**

- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali görüş taleplerine cevap vermek,
- Adalet teşkilatında maaş ve özlük haklarıyla ilgili çalışmalar yapmak ve birimlerin yaptığı çalışmalara katılmak,
- Mali konularla ilgili genel yazı ve duyuruları hazırlamak
- Mali mevzuata ilişkin çalışmalarda görev yapmak
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

## **ÖN MALİ KONTROL BÜROSU**

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak,
- Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgelerin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2802 sayılı Kanununun 50 nci maddesine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden kontrolünü yapmak,
- Kamu zararlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **İÇ KONTROL BÜROSU**

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İç Denetim Birim Başkanlığı ve denetim birimlerinden gelen raporları izlemek, değerlendirmek, gerekli yazışmalarını yapmak,

- İç kontrol çalışmaları kapsamında Bakanlık birimlerinde imza ve yetki devri çalışmalarının koordinasyonunu yapmak,
- KAYSİS, HEYS, DETSİS ve İYEM'e ilişkin çalışmaları yürütmek,
- CİMER'e ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Adli ve idari yargı faaliyet raporlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Adliyelerin yargı- medya ilişkilerine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Başkanlığın imza yetkileri yönergesini güncellemek ve uygulanmasını takip etmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **İDARİ İŞLER BÜROSU**

- Başkanlığımız personelinin özlük işlemlerini yürütmek
- Birim bilgi sistemlerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek
- Koruyucu güvenlik işlemlerini ifa etmek
- Başkanlığın bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak
- Başkanlığın bütçesinin harcanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek
- Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,
- Satın alınan mal ve malzemelerin teslim alınması ve ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak ve Başkanlığın taşınır kayıtlarını tutmak,
- Başkanlığımızda çalışan personelin maaş, emekli kesenekleri, mesai, yurt içi ve yurt dışı sürekli veya geçici görev yolluklarına ait işleri yapmak,
- Dosya ve basılı evrak işlerini yürütmek, gelen - giden (faks, eposta ve diğer tüm usuller dahil) evrak işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,
- UYAP personel görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın internet sitesinin takibini yapmak.
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar, Kızılay, ANKARA adresindeki Bakanlığımız ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

### 2. TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımızda; Stratejik Planlanma ve Yargı Reformu, Bütçe ve Kesin Hesap, Ödenekler, Bilgi Toplama ve Raporlama, Projeler ve Ar-Ge, Mali Görüşler, Ön Mali Kontrol ve Kamu Zararı, İç Kontrol ve İdari İşler olmak üzere toplam dokuz büro olarak teşkil edilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Teşkilat Şeması



### 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Strateji Geliştirme Başkanlığının donanım envanteri 2022 yılı sonu itibariyle aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 2: Strateji Geliştirme Başkanlığı Donanım Tablosu**

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ		
DONANIM TÜRÜ	ADET 2021	ADET 2022
Bilgisayar	186	122
Dizüstü Bilgisayar	63	51
Yazıcı	95	85
Telefon	124	135
Faks	5	5
Fotokopi Makinesi	3	5

### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Strateji Geliştirme Başkanlığında; Başkan, üç Başkan Yardımcısı, 10 Daire Başkanı ile 16 Tetkik Hâkimi görev yapmaktadır. Ayrıca, on beş mali hizmetler uzmanı, bir mali hizmet uzman yardımcısı, üç adalet uzmanı, dört istatistikçi ve bunlar dışında çeşitli unvanlarda olmak üzere 77 personel görev yapmaktadır.

Kadrosu Başkanlığımızda bulunan ancak geçici görevlendirme ile Bakanlığımızın diğer birimlerinde veya başka kurumlarda görev yapan bir daire başkanı, bir tetkik hakimi, iki mali hizmetler uzmanı ve dört memur bulunmaktadır.

**Tablo 3: Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

YAŞ	TOPLAM 2022	ERKEK 2022	KADIN 2022
20-29	19	12	7
30-39	44	15	19
40-49	26	16	10
50-Üzeri	18	7	11
<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>	<b>60</b>	<b>47</b>

**Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

YILLAR	TOPLAM 2022	ERKEK 2022	KADIN 2022
Başkan	1	1	
Başkan Yardımcısı	3	3	
Daire Başkanı	10	9	1
Tetkik Hâkimi	16	11	5
Mali Hizmetler Uzm.	15	7	8
Adalet Uzmanı	3	1	2
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	1	1	
İstatistikçi	4	1	3
Şef	3	1	2
Araştırmacı	2	2	
VHKİ	7	1	6
Bilgisayar İşletmeni	3	1	2
Memur	27	14	13
Hizmetli	10	5	5

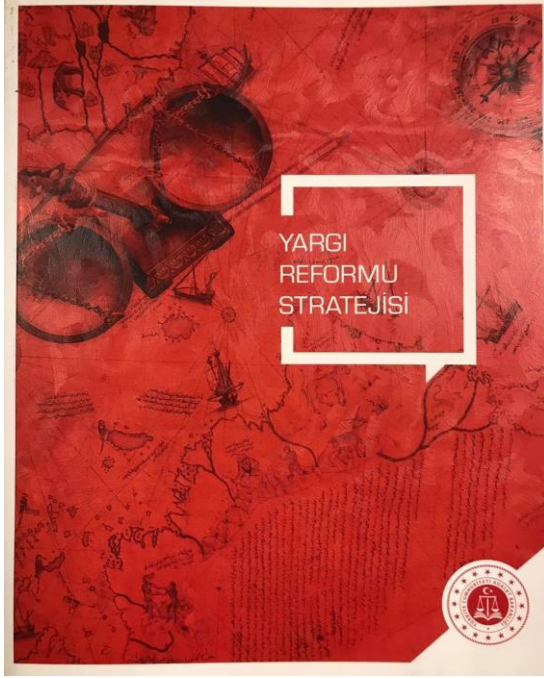
Dağıtıcı.Mübaşir	1	1	
Şoför	1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>107</b>	<b>60</b>	<b>47</b>

**Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Doktora</b>	<b>Y. Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Ön lisans</b>	<b>Lise</b>
2020	1	18	65	10	15
2021	2	18	70	9	17
2022	1	9	72	14	11

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### A. STRATEJİK YÖNETİM VE YARGI REFORMU ALANINDA SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER



#### 1-YARGI REFORMU STRATEJİSİ

Avrupa Birliği'ne üyelik müzakerelerinin önemli bir parçası olan “Yargı ve Temel Haklar” başlıklı 23 üncü Fasil kapsamında yürütülen çalışmalar Bakanlığımızın sorumluluğunda, ilgili kurumların koordine edilmesi suretiyle sürdürülmektedir. Bu kapsamda Yargı Reformu Stratejisi ilk olarak 2009 yılında hazırlanmış ve 2015 yılında güncellenerek 2019 yılına kadar uygulanmıştır.

2018 yılında hazırlıklarına başlanan

Yargı Reformu Strateji Belgesi, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 30.05.2019 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. “Güven veren ve erişilebilir

bir adalet sistemi” vizyonu ile hazırlanan Belge’de 9 amaç, 63 hedef ve 256 faaliyet belirlenmiştir.

Belge'nin hazırlık sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de katılımçılık ve şeffaflık ön planda tutulmuştur. Hazırlık sürecinin birlikte yürütüldüğü paydaşlarla uygulama sürecinde de iş birliğine devam edilmiştir.

Uygulama sürecinin bir plan dâhilinde yürütülmesi için bir dizi çalışmalar yapılmıştır. Buna göre; Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı, 5 Ekim 2020 tarihinde kamuoyuyla paylaşılmıştır. YRS Eylem Planı ile Belge’de öngörülen her bir faaliyetin uygulanma zamanı, bütçesi ve uygulamadan sorumlu kurumlara yer verilmiş, böylece öngörülebilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına önemli bir adım atılmıştır. YRS Eylem Planı'nda anahtar başlıklar ile performans göstergeleri de belirlenmiştir. Bu belirlemede, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi'nin çalışmalarındaki metodoloji dikkate alınmıştır. Öte yandan; yargı reformuna ilişkin ayrı bir internet sitesi bulunmaktadır. Bu site sayesinde YRS Belgesi'nin uygulama döneminin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Söz konusu sitede YRS Belgesi'nin güncel uygulama durumu raporu da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (<https://yargireformu.adalet.gov.tr>)

Ayrıca, Bakanlığımızın birimleri, Belge'nin güncel uygulama durumunu bu elektronik ortam sayesinde görebilmekte ve sorumlu oldukları faaliyetlere ilişkin güncelleme yapabilmektedir. Bu güncellemeler kapsamında, en fazla 3'er aylık dönemler içerisinde veri girişi yapılmaktadır.

Bu sitede ayrıca YRS Belgesi'nin hazırlık süreci anlatılmakta, akademisyenlerin yargı reformuna yönelik belirli konulardaki görüşleri paylaşılmaktadır. YRS Belgesi'nin; İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça ve Arapça dillerinde de çevirileri yapılarak sitede yayımlanmıştır. Tüm bunlara ek olarak; vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini sunabilecekleri bir bölüm oluşturularak aktif hale getirilmiştir.

Belge'nin izleme ve değerlendirme sürecine yönelik atılan diğer bir adım ise YRS İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulmasıdır. Kurul'a; yüksek yargı, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu'nun temsilcileri katılım göstermektedir.

Uygulama döneminde YRS Eylem Planı'nda öngörülen takvim ve bütçe dâhilinde faaliyetler hayata geçirilmiştir. Şu ana kadar; YRS Belgesi'nde yer alan toplam 256 faaliyetin 180'i tamamlanmış, 2019-2023 yıllarını kapsayan Belge'nin uygulanma oranı yaklaşık % 70.31 olmuştur.





## 2-ADALET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI

Katılımcı bir anlayışla hazırlanan Adalet Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, başarılı bir şekilde uygulanmakta olup 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır. Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 2024-2028 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesi esnasındaki organizasyon yapısı

ve süreç yönetimine yönelik olarak Stratejik Plan İç Genelge taslağı hazırlanmıştır.

## 3-TEMEL POLİTİKA BELGELERİNDE YARGI HİZMETLERİ

Kamu yönetiminde plan ve programlar hedeflerin konulması ve planlanan bütçe ve zaman içerisinde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi açısından büyük öneme sahiptir. Başkanlığımızın bu kapsamda sorumlu olduğu plan ve programlar şunlardır:

- Kalkınma Planları,
- Yıllık Programlar,
- 100 Günlük İcraat Programları,
- 180 Günlük İcraat Programları,
- Orta Vadeli Program

Bu belgelerde yargı hizmetlerinin geleceğe dönük öngörüyle ve geniş biçimde yer alması sağlanmaktadır.

### a-100 Günlük ve 180 Günlük İcraat Programları

100 günlük ve 180 günlük icraat programlarının hazırlanması ve takibinin yapılması Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Birinci 100 günlük icraat programı 01.08.2018- 09.11.2018 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 17 eylem, ikinci 100 günlük icraat programı 09.11.2018-17.02.2019 tarihlerini kapsamakta olup, Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem ve üçüncü 100 günlük icraat programı 17.02.2019-30.06.2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 11 eylem bulunmaktadır.

Ayrıca; üst politika belgeleri esas alınarak, toplum açısından önemli etkileri olacağı düşünülen uygulanabilir ve ölçülebilir eylemlerin yer aldığı 180 günlük eylem planları da Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır. Birinci 180 günlük icraat programı 01.07.2019 -31.12.2019 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 8 eylem, ikinci 180 günlük icraat programı 01.01.2020-30.06.2020 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 15 eylem, üçüncü 180 günlük icraat programı 01.07.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 11 eylem, dördüncü 180 günlük icraat programı 01.01.2021-30.06.2021 tarihlerini kapsamakta olup Bakanlığımızın sorumlu olduğu 15 eylem, beşinci 180 günlük icraat programı 01.07.2021-31.12.2021 tarihlerini kapsamakta olup 17 eylemden oluşmaktadır.

2022 yılı içerisinde hazırlanan ve uygulanan Bakanlığımızın sorumlu olduğu altıncı 180 günlük icraat programı 01.01.2022-30.06.2022 tarihlerini kapsayan 21 eylemden, 01.07.2022-31.12.2022 tarihlerini kapsayan yedinci 180 günlük icraat programı ise 11 eylemden oluşmaktadır. 2022 yılı itibariyle 100 günlük ve 180 günlük eylem planlarında yer alan 106 eylem tamamlanmıştır. Ayrıca, 2022 yılında sekizinci 180 günlük icraat programı çalışmaları tamamlanarak program hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları İzleme sistemine veri girişleri yapılmıştır.

İcraat programlarında yer alan faaliyetlerin takibi Başkanlığımız koordinasyonunda sürdürülmüş ve sonuçlar Cumhurbaşkanlığı'na arz edilmiştir.

### **b-Kalkınma Planları**

Ülkemizde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı hızlandırmak amacıyla makro içerikli planlar niteliğinde olan kalkınma planlarından 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planının adalet hizmetlerine ilişkin hazırlıkları Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan toplantılar neticesinde adalet hizmetlerine yönelik politika ve tedbirler belirlenmiştir. Bununla birlikte, Yargı Reformu Stratejisi ve 2019-2023 Adalet Bakanlığı Stratejik Planı da Kalkınma Planı ile uyumlu şekilde hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 23.07.2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı'nda yer alan politika ve tedbirlerin takibi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

### **c-Yıllık Programlar**

13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 19 uncu maddesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları değerlendirme raporlarının Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Cumhurbaşkanına sunulacağı hüküm altına alınmış olup "2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı" 27 Ekim 2020 tarihli ve 31287 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Sorumlu kuruluşların, sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgileri mart, haziran, eylül ve aralık sonunu izleyen 15 gün içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Yıllık Program İzleme Sistemi'ne bildirmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, 2022 yılı Programında Adalet Bakanlığı'nın sorumlu olduğu eylemlere ilişkin veri takibi Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

Ayrıca, Kalkınma Planı ile bağlantılı olarak 2023 Yılı Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın sorumlu olduğu politika ve tedbirler ile bu tedbirlere yönelik faaliyet önerileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirilmiş ve söz konusu politika, tedbir ve faaliyetlerin takibi ve gerekli diğer işlemleri Başkanlığımız koordinesinde yürütülmektedir. Öte yandan, yürütülmekte olan 12 nci Kalkınma Planı Gençlik Özel İhtisas Komisyonu'na katılım sağlanmaktadır.

### **d-Orta Vadeli Program**

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 2019-2021 ve 2020-2022 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programlarında Bakanlığımızı ilgilendiren eylemlerin hazırlanması ve takibinden Başkanlığımız sorumludur.

2020-2022 dönemi Orta Vadeli Program'da;

- İcra ve iflas işlemlerinin daha hızlı yapılmasının sağlanması, takiplerde gerçek ve tüzel kişilere yansıyan maliyetin azaltılması amacıyla icra satış sisteminin yenilenmesi,
- Elektronik tebligat uygulamasının yaygınlaştırılması ile yargı süreçlerinin hızlandırılması, tasarruf sağlanması ve çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunulması,
- Noterlik reformunun gerçekleştirilmesi ve noterliklerin görev alanının çekişmesiz yargı işlerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi,
- Yargının finans, enerji, çevre, imar gibi sektörlerle ilişkin alanlarda ihtisaslaşmasının sağlanması ve meslekte uzmanlaşmanın yaygınlaştırılması,
- Hususlarında eylemler yer almaktadır. 2021-2022 dönemi Orta Vadeli Program'da ise;
- Adalet erişiminin daha etkin hale getirilmesi amacıyla kırılğan grupların ihtiyaçlarına duyarlı bir adli yardım sistemi oluşturulacaktır.

- E - Duruşma başta olmak üzere yargıda teknolojik imkânlar artırılacaktır.
- Yargının finans, enerji, çevre, imar gibi sektörlerle ilişkin alanlarda ihtisaslaşması sağlanacak ve bu alanlarda ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
- Arabuluculuk sistemi yaygınlaştırılarak uyuşmazlıkların daha kısa sürede çözümlenmesi sağlanacaktır.
- İcra ve iflas işlemlerinin daha hızlı ve daha etkin yapılabilmesi amacıyla icra ve iflas sistemi, günümüz şartlarıyla uyumlu bir hale getirilecek ve sanal icra dairesi uygulaması geliştirilecektir, şeklinde eylemlere yer verilmiştir

#### **4-ADALET BAKANLIĞI FAALİYET RAPORU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan ve stratejik planlamanın denetim aşamasının temel yönetsel aracı olan Bakanlık Faaliyet Raporu, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır. Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlıklarında; Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınmış ve rapor, Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kaydedilen gelişmeleri yansıtacak şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hazırlanan 2021 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayımlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. 2022 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

#### **5-PERFORMANS PROGRAMI**

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanırken stratejik planlama anlayışının bir gereği olarak vizyona ulaşmak için elverişli, tutarlı ve gerçekçi amaçlar belirlenmiştir. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik adımları kapsayan hedefler ise stratejik planın uygulama dönemi içerisine dağıtılmıştır. Uygulama döneminde hedef ve öncelikler ile bütçelerde tahsis edilen kaynakların kullanımı sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların ilişkilendirilmesi ise bütçe yılı başında hazırlanan performans programları ile sağlanmaktadır.

2020 yılından itibaren performans esaslı bütçeleme daha etkin bir şekilde uygulanması kapsamında performans bilgileri ile bütçede tahsis edilen kaynaklar arasında bağ kuran bir program bütçe yaklaşımı benimsenmiştir. Aynı yaklaşım ile hazırlanan 2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi'ndeki ilke ve esaslar ile yöntem baz alınarak 2023 yılı Performans Programı çalışmaları sürdürülerek Başkanlığımız internet sitesinde paylaşılmış ve kitap olarak basımı yapılmıştır.

## **6- İNSAN HAKLARI EYLEM PLANI**

İnsan Hakları Eylem Planı'nın (Eylem Planı) uygulama sürecine ilişkin olarak, 30 Nisan 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2021/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca kurumlar, dörder aylık dönemler sonunda sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin veri girişlerini İzleme Takip Sistemi üzerinden yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Başkanlığının sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin veri girişleri 2022 yılında İzleme Takip Sistemi üzerinden dörder aylık periyotlar halinde gerçekleştirilmiştir.

## **7-ADLİYE FAALİYET RAPORLARI**

Demokratik toplumlarda, kamu hizmetlerinin etkin yürütülmesinde ve sunumunda özellikle erişilebilirlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık kavramları vazgeçilmez hale gelmiştir. Şeffaflık, yargı faaliyetleri ve adli hizmetler hakkında bilginin kamuoyu tarafından kolayca anlaşılabilir olmasını ve açık bir şekilde sunulmasını gerektirmekte ve bu yönüyle, yargıya olan güvenin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının, kamu hizmetlerinde şeffaflığın sağlanmasında önemli bir işlevi bulunmaktadır. Faaliyet raporlarından yargı hizmetlerinde de faydalanılması, bu yönde atılmış büyük bir adım oluşturmaktadır. Mahkemelerin işleyişi ve yargı kurumlarının faaliyetleri hakkında bilgilerin yayımlanması, toplumda yargıya olan güveni ve hukukun üstünlüğüne duyulan saygıyı da olumlu yönde etkilemektedir.

2019-2023 Yargı Reformu Strateji Belgesinde (hedef 2.5) adli ve idari yargıda faaliyet raporlarının kapsamının genişletilmesi ve kamuoyunda bilinirliğinin artırılması hedef olarak belirlenmiş olup, mahkemeler hazırlayacakları faaliyet raporları ile yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, performans durumu, personel bilgileri, yapılan harcamalar gibi konularda kamuoyuna bilgi vermeleri sağlanmaktadır. Böylelikle şeffaflığın sağlanması yanında yargısal performansın kamuoyu tarafından denetlenmesi de gerçekleşmiş olmaktadır.

Başkanlığımız tarafından bölge adliye mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, ilk derece mahkemeleri ve Cumhuriyet başsavcılıklarının faaliyet raporları hazırlık sürecine katkı sağlamak amacıyla “Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları” konulu 11.07.2016 tarih 168 nolu Genelge ve eki “Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu” yayımlanarak faaliyet raporlarının hazırlanmasında uygulanacak yöntem, raporlama ilkeleri, raporda yer alması gereken hususlar, raporun şekli gibi konular açıklanmaktadır.

Faaliyet raporları, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile ilk derece mahkemeleri adalet komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır.

31 Mart 2022 tarihi itibariyle 2021 yılına ilişkin faaliyet raporları genelgeye uygun şekilde yayımlanarak bir örneği Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na gönderilmiştir.

2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasında kullanılacak faaliyet raporu şablonları güncellenerek adalet komisyonlarına gönderilmiş ayrıca güncel şablona Adalet Bakanlığı internet sitesinde de yer verilmiştir.

2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin duyuru ise 13.12.2022 tarihinde yapılmış olup adalet komisyonlarınca 2022 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

## **B. ULUSLARARASI İLİŞKİLER, PROJE ve ÇALIŞMALAR**

### **1- YARGIDA HEDEF SÜRE UYGULAMASI**

Yargıda hedef süre uygulaması; her bir dava ve soruşturma için hedef süre öngörerek hedeflenen sürede tamamlanayan dava ve soruşturmaların hızlandırılması amacıyla çözümler üretilmesini ve bu sayede yargılama ve soruşturma sürelerinin kısaltılmasını amaçlayan bir dava yönetim sistemidir.

Ülkemizde yargıya olan güveni güçlendirmek, mahkeme ve savcılıkların verimliliğini artırmak ile özellikle tarafların, davaların ne zaman sonuçlandırılacağını öngörmelerinin sağlanması amacıyla yönelik olarak, dava türlerine göre mahkemeler tarafından hedef süre belirlenmesi çalışmalarına, ilk olarak 2013 yılında Erzurum, Amasya ve Ankara'da pilot olarak seçilen mahkemelerde başlamıştır.

Diğer yandan yapılan çalışmanın yurt genelinde uygulanmasına geçilmesine yönelik olarak UYAP ekranlarının güncellenmesi amacıyla Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile çalışma yapılarak, UYAP ekranları hedef süre çalışmasına uygun hale getirilmiştir.

Başkanlığımızca uygulamanın esaslarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanan "Soruşturma, Kovuşturma veya Yargılama Hedef Sürelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" 23.06.2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak, 01.09.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına ilişkin gelen görüş ve öneriler ile yapılan anket sonuçları değerlendirilerek hedef süreler belirlenmiştir.

Yargıda Hedef Süre Uygulamasına; adli yargı ilk derece hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri ile idari yargı ilk derece idare ve vergi mahkemelerinde 03.09.2018 tarihinde; adli yargı ilk derece Cumhuriyet başsavcılıklarında ise 01.10.2018 tarihinde başlanılmıştır. Diğer yandan; soruşturma, kovuşturma veya yargılama hedef sürelerinin dava taraflarına tebliğ edilmesi uygulamasına ise 01.01.2019 tarihinde geçilmiştir.

Bu kapsamda; 02.01.2019 tarihinde Ankara Adliyesinde "Yargıda Hedef Süre Uygulamasına" ilişkin Başkanlığımızın da katılımı ile bir açılış töreni gerçekleştirilerek uygulama basına ve kamuoyuna tanıtılmıştır.

22.01.2019 tarihli ve E.4.237 sayılı Bakanlık Olur'u ile "Hedef Süre İzleme ve Değerlendirme Kurulu" kurulmuştur. Kurul, Bakan Yardımcısı başkanlığında, HSK Üyesi, HSK Genel Sekreteri, HSK Teftiş Kurulu Başkanı, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürü, Bilgi İşlem Genel Müdürü ve Strateji

Geliştirme Başkanı'nın katılımı ile oluşturulmuştur. Kurulun sekretarya hizmetleri ise Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

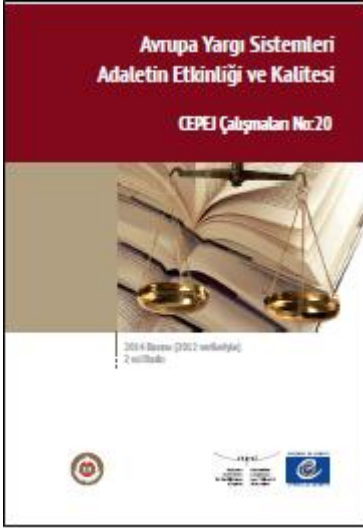
Kurul, belirli aralıklarla toplanarak hedef süre uygulamasına ilişkin ölçümlenen verileri ve raporları değerlendirerek hedef süreler bağlamında yargı sisteminde meydana gelen aksaklıkları tespit etmekte ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik kararlar almaktadır.

Yargıda hedef süre uygulamasının geliştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda; sistemin aksayan yönleri belirlenmekte, hedef sürelerde güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Yargı Reformu Stratejisi Belgesi'nde yer alan 4.2 hedefi uyarınca, "Yargıda Hedef Süre" uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılacak ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır. Bu kapsamda, hedef süre uygulaması takip edilecek ve hedef süreyi aşan dosyalara yönelik önlemler alınacak, bölge adliye ve bölge idare mahkemeleri ile Adli Tıp Kurumunun faaliyet alanındaki iş ve işlemleri için belirleyeceği hedef sürelerin uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, savcılık ve mahkemelerin genel hedef süre içerisinde kalarak kendi hedef sürelerini belirlemeleri sağlanarak adli süreçler esnasında bilgi ve belge istenilen kurum ve kuruluşların istemleri en kısa sürede yerine getirmelerine yönelik tedbirler geliştirilecektir. Başkanlığımızca Belgede hedeflenen bu konularda çalışmalar yürütülmeye başlanılmıştır. Başkanlığımızca Belgede hedeflenen bu konularda çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Adli Tıp Kurumu ve Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile Başkanlığımız iş birliğiyle yapılan çalışmalar neticesinde Adli Tıp Kurumunda 03.12.2021 tarihi itibarıyla hedef süre uygulamasına geçilmiştir.

Öte yandan, istinaflarda hedef süre çalışmasına yönelik olarak bölge adliye mahkemeleri ve bölge idare mahkemelerinde çalışma toplantıları yapılarak çalışmanın nasıl hayata geçirileceğine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılmış, bu çalışma raporları ve diğer istatistikî çalışmalar baz alınarak istinaflarda hedef süreler geçişe yönelik model belirlenerek ilk planda hukuk dairelerine yönelik olarak hedef süre belirlenmesine yönelik çalışma, tamamlanma aşamasına gelmiş olup, çalışmaların sonuçlanmasıyla birlikte aşamalı olarak istinaflarda hedef süre uygulamasının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.





## 2-AVRUPA ADALETİN ETKİNLİĞİ KOMİSYONU (CEPEJ)

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002.12 sayılı kararı ile 12.09.2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı, Ülkemizin de aralarında bulunduğu Avrupa Konseyi'ne üye devletlerde, yargının etkinliği ile işleyişini iyileştirmek ve Konsey tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını teşvik etmektir.

Komisyon, yargının teşkilatlanması hakkında pratik çözüm önerileri hazırlanması, özellikle alternatif uyuşmazlık çözüm yolları aracılığı ile adalete erişimin güçlendirilmesi, adil yargılanma hakkı ihlallerinin önlenmesine yönelik etkin çözümler üretilmesi ve yargı hizmetlerinin sunulmasında bilgi teknolojilerinin etkinleştirilmesi çalışmalarına yoğunlaşmıştır.

CEPEJ yılda üç kez düzenli olarak toplantı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların ikisi Genel Kurul toplantısı, biri ulusal irtibat kişilerine yönelik olan toplantıdır. 6-7 Aralık 2022 tarihli CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) 39. Genel Kurul toplantısına Bakanlığımızı temsilen Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır. Bu toplantıda CEPEJ'in 2023 ve 2024 yıllarını kapsayan dönem içi büro seçimi gerçekleştirilmiştir. CEPEJ ayrıca Konsey üyesi ülkelerin yargı ve adalet sistemlerini incelemek için iki yılda bir yayımladığı, "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkinliği" konulu Rapor ile uluslararası hukuk camiasına katkı sunmaktadır.

CEPEJ son olarak, 2020 yılı verilerine dayanarak hazırlanmış olduğu "Avrupa Adalet Sistemleri CEPEJ Değerlendirme Raporu"nu 05.10.2022 tarihinde yayımlamıştır. Komisyon'un 2022 yılı Raporunda, Lihtenştayn ve San Marino hariç olmak üzere Avrupa Konseyi'nin 44 üye ülkesi ve Komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılan İsrail, Fas ve Kazakistan'ın sağladığı veriler derlenmiştir. Hâkim, savcı ve yargı personeli sayılarının karşılaştırmalı analizinin yapıldığı Raporda, son yıllarda Türkiye'deki hâkim, savcı ve yargı personeli sayısında önemli bir artış gözlemlendiği belirtilmiştir.

Anılan raporlar, yargısal alanda kaydedilen gelişmeler dikkate alınarak CEPEJ Sekreteryası tarafından, gerek yöntem gerekse içerik olarak sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

CEPEJ faaliyetlerine Başkanlığımız tarafından aktif destek sunulmaktadır. Bu kapsamda; CEPEJ Büro toplantıları ve CEPEJ'in Yargı Sistemlerinin Değerlendirilmesi Çalışma Grubu (GT-EVAL) toplantılarına Başkanlığımız temsilcileri katılmaktadır.

### **3-ÜLKEMİZDE KLİNİK HUKUK UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**

Hukuk kliniği eğitimi, adalet hizmetlerinden yeterince yararlanamayan dezavantajlı grupların hukuksal sorunlarının çözümüne katkı ve destek sağlama düşüncesine dayalı olarak geliştirilmiştir.

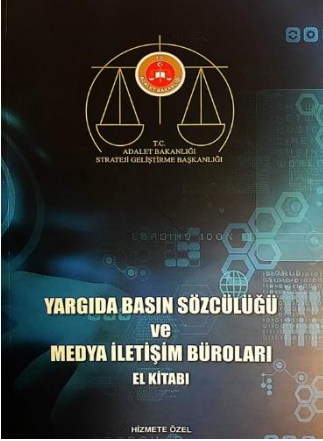
Bakanlığımız tarafından Avrupa Birliği İlerleme Sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisinin güncellenmesi kapsamında "Adalet Erişimi Güçlendirmek" başlıklı 8 inci amacı altında "Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi" hedefi öngörülmektedir.

Başkanlığımız tarafından yürütülen "Hukuk Klinikleri Projesi" kapsamında 06.07.2015 tarihinde Adalet Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ankara Barosu Başkanlığı ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü arasında "Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğrencilerinin 6284 sayılı Kanuna Yönelik Hukuk Kliniği Uygulamalarında Bulunmalarına Dair Protokol" imzalanmıştır. Alınan olumlu sonuçlar neticesinde 2017-2018 eğitim dönemi için de protokolün uygulanmasına devam edilmesi değerlendirilmiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile iş birliği halinde Ankara Batı Adliyesinde kadın, aile içi şiddet, çocuk, yaşlı ve engelli hakları konulu hukuk kliniği çalışmasının ilk döneminin açılışı 29 Kasım 2022 tarihinde yapılmıştır. Bu kapsamda tüm hukuk fakülteleri ve Cumhuriyet başsavcılıklarından bilgi talep edilerek hukuk kliniği uygulamalarına ilişkin çalışmaları hakkında güncel durumun paylaşılması istenmiştir.

Yine hukuk kliniği uygulamasının kapsamı ve yaygınlığının artırılmasına yönelik farkındalık artırıcı çalışmalara sürdürülmektedir.

## 4-YARGI-MEDYA İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ



“Basın Sözcülüğü ile Medya İletişim Büroları” konulu 153/1 sayılı genelge kapsamında oluşturulan medya iletişim ofisleri ile yine genelge kapsamında basın sözcüsü olarak görevlendirilen Cumhuriyet başsavcıları ve komisyon başkanları, kamuoyunun bilgilendirilmesinin yararlı ve gerekli olduğu durumlarda basın açıklamaları yaparak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Medya iletişim büroları, ülke genelinde yaygınlaştırılarak 172 birimde faaliyetlerine devam etmektedir. Medya-İletişim Bürolarına ait sayısal ve istatistiki veriler ile söz konusu bürolar tarafından yapılmış olan basın açıklamalarına dayanan envanter çalışmaları yıllık olarak yapılarak; faaliyetler raporlanmaktadır.

2021-2022 yılını kapsayacak şekilde Basın Sözcülüğü ve Medya İletişim Büroları güncel durum tespiti çalışması yapılmıştır.

2023 yılında basın sözcüleri ve medya iletişim bürosu personeline yönelik yapılması planlanan eğitim çalışmaları hazırlıklarına başlanılmıştır.

## 5-ADALETE ERİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA HUKUKİ HİMAYE SİGORTA SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

Yargı Reformu Stratejisi Belgesinde “Hukuki Himaye Sigortasının Geliştirilmesi” hedeflerden (6.7) biri olarak belirlenmiştir.

Avrupa ülkelerinde artık hızla gelişen bir sigorta kolu haline gelen hukuki himaye sigortası sistemi sayesinde, bireylerin düşük bir prim karşılığında hukuki yardım olarak adalete erişimleri daha kolay hale getirilecektir.

Yargı Reformu Strateji Belgesi’nde “Adalete Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması” başlıklı 6’ncı amaç kapsamında “Hukuki Himaye Sigorta Sisteminin Geliştirilmesi” hedefi uyarınca, hak arama hürriyeti ve adalete erişim konusunda hukuki koruma sigortasının geliştirilerek yaygınlaştırılması, mevcut hukuki koruma sigortasının genel şartlarının güncellenmesi ve bu sigortayla karşılanmayan hukuki himayenin kamusal diğer sigortalarla desteklenmesi için mevzuat hazırlık çalışması yapmak üzere, 26.07.2022 tarihli Bakan "Olur"uyla 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 64 üncü maddesi hükmü uyarınca Bilim Komisyonu oluşturulmuştur. Mevzuat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda

yürütülen Bilim Komisyonu Çalışmalarına başkanlığımızdan Başkan Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmaktadır.

## **6-TÜRKİZ PLATFORMU**

Küresel İnovasyon Endeksi Türkiye Eylem Planı ve Stratejisi, Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonunda Türkiye İhracatçılar Meclisi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının katkılarıyla hazırlanmıştır.

Gösterge bazında mevcut durumun ve gelişmelerin ve orta ve uzun vadede planlamaya alınan eylem önerilerin takibini sağlamak amacıyla TÜRKİZ Platformu oluşturulmuştur. TÜRKİZ Platformu bünyesinde Endeksin 60 aktif göstergesine yönelik sorumlu kurumlar ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen çalışmalar raporlanmaktadır. Bu kapsamda, TÜRKİZ'de 20 kurumun 38 temsilcisi eylem maddelerindeki gelişmelerini Kasım 2020'den bu yana aylık olarak raporlamaktadır.

1.2.2. No'lu "Hukukun Üstünlüğü" göstergesini takip eden sorumlu kurum ise Adalet Bakanlığı olup, orta ve uzun vadeli bir eylem olan "Yargı Reformu Stratejisi Belgesi izleme sisteminin oluşturulması ve Yargı Reformu Stratejisinin uygulanması sürecinde etkin koordinasyonun sağlanması ve buna ilişkin raporlama yapılması" eylemini sürdürmektedir. Bu kapsamda sorumlu olunan eylem maddelerinin güncellenmesi büromuzca yapılmaktadır.

## **7-İDARİ YARGININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI VE DANIŞTAYIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJE TOPLANTILARI**

İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi'nin Yürütme Kurulu toplantıları ile ilgili bazı çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Proje kapsamında ilk derece mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri ve Danıştay'a yönelik eğitim ihtiyacı, memnuniyet anketi ve dava kodları gibi çalışmalara katkı sağlanmaktadır.

## **8- ULUSLARASI DOĞRUDAN YATIRIM STRATEJİSİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (UDY)**

Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi (2021-2023) 22 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejinin izleme ve değerlendirme sürecinde Büromuzca koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda düzenlenen toplantılara katılım sağlanmakta ve sorumlu olunan ve tamamlanmış bulunan eylemlere ilişkin sayısal veri paylaşımı yapılmaktadır.

## **9- EKONOMİK REFORM PROGRAMI**

Avrupa Birliğine tam üyelik için aday ülke statüsü çerçevesinde her yıl Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (ERP) hazırlanmaktadır. 2023-2025 dönemine yönelik hazırlanacak program öncesinde koordinasyon sürecinin iyileştirilmesi adına Finans Mükemmeliyet Merkezi işbirliği ile bir takım eğitimler ve toplantılar yapılmaktadır. Söz konusu eğitim ve toplantılara büromuzca katılım sağlanmaktadır.

### **C. YARGI REFORMU STRATEJİSİ VE BAKANLIĞIMIZ STRATEJİK PLANI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİĞER ÇALIŞMALAR**

#### **1- BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE İDARE MAHKEMELERİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU**

##### **a. Bölge Adliye Mahkemeleri**

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 15.05.2007 tarih ve 205 sayılı, 07.06.2011 tarih ve 187 sayılı kararları ile İstanbul, Bursa, İzmir, Ankara, Konya, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır, Antalya, Gaziantep, Kayseri, Sakarya, Trabzon ve Van'da Bölge Adliye Mahkemelerinin kurulması konusunda uygun görüş bildirilmesini müteakip bahsi geçen 15 mahalde faaliyet gösterecek olan bölge adliye mahkemeleri 18.05.2007 ve 13.06.2011 tarihli "Onay" lar ile kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07.11.2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Kararda" söz konusu mahkemelerin 20.07.2016 tarihinde tüm yurtta göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun 29.02.2016 tarih ve 53 sayılı kararı ile "*bölge adliye mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Yargıtay'daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği*" gerekçesi ile bazı yer bölge adliye mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmıştır. Bu kapsamda ilk etapta Ankara, Antalya, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir ve Samsun Bölge Adliye Mahkemeleri 20.07.2016 tarihinde faaliyete geçirilmiş olup; Hâkimler ve Savcılar Kurulu'nun 03.08.2017 tarihli ve 703 sayılı kararına göre Adana ve Bursa Bölge Adliye Mahkemeleri 05.09.2017 tarihinde, 06.06.2018 tarihli ve 217 sayılı kararına göre Sakarya ve Konya Bölge Adliye Mahkemeleri 03.09.2018 tarihinde, 26.06.2019 tarihli ve 230 sayılı

kararına göre de Diyarbakır, Kayseri, Trabzon ve Van Bölge Adliye Mahkemeleri 02.09.2019 tarihinde faaliyete geçerek hizmet vermeye başlamıştır. Bunlara ek olarak; Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 10.06.2022 tarihli ve 31862 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Denizli, Malatya ve Tekirdağ Bölge Adliye Mahkemelerinin Kurulmasına İlişkin Karar” ile birlikte bölge adliye mahkemesi sayısı 18’e yükselmiştir.

### **b. Bölge İdare Mahkemeleri**

Bölge idare mahkemeleri, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 2nci maddesi uyarınca Ankara, İstanbul, İzmir, Konya, Gaziantep, Bursa, Erzurum ve Samsun olmak üzere 8 mahalde 26.09.2014 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlığımız tarafından çıkartılan ve 07.11.2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemelerinin Tüm Yurtta Göreve Başlayacakları Tarihe İlişkin Karar’da söz konusu mahkemelerin 20.07.2016 tarihinde tüm yurttan göreve başlayacakları belirtilmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulununun 29.02.2016 tarih ve 54 sayılı kararı ile “*bölge idare mahkemelerinin ilk etapta 7 merkezde faaliyete geçirilerek her bir bölge için daire sayısının artırılması suretiyle Danıştay’daki uzmanlaşmaya benzer bir şekilde ihtisas daireleri oluşturularak uygulama birliğinin temin edilebileceği ve bu şekilde içtihat farklılıklarının azaltılarak ihtisaslaşmada etkinlik ve verimliliğin sağlanabileceği*” gerekçesi ile bazı yer bölge idare mahkemelerinin görev alanlarının yeniden belirlenmesi karar altına alınmış olup, bu kapsamda Bölge İdare Mahkemeleri 20.07.2016 tarihinde Ankara, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun illerinde olmak üzere yedi bölgede faaliyete geçirilmiştir.

Ancak 3.6.2020 tarihli ve 31144 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı kararı ile Adana Bölge İdare Mahkemesi kurularak mahkeme sayısı sekiz olmuş, bunun akabinde ise 8.7.2021 tarihli ve 31535 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kararı ile 1.9.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Bursa Bölge İdare Mahkemesi’nin yargı çevresi belirlenmiş ve böylece bölge idare mahkemesi sayısı hali hazırda dokuzaya yükselmiştir.

## 2-YARGIDA İHTİSASLAŞMA ÇALIŞMALARI

Yargı Reformu Strateji Belgesi'nin "İhtisas mahkemelerine ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılabilecektir" şeklindeki 4. Amaç 3. Hedef'i kapsamında özellikle finans sektöründen kaynaklanan ve sendikal faaliyetlerden doğan uyuşmazlıklarda ihtisaslaşma konusunda Başkanlığımızca bir dizi çalışma yürütülmüştür.

Finans uyuşmazlıklarına ilişkin olarak Yargıtay, Danıştay, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı ve HSK'dan yazılı görüşler alınmış, Adli Sicil İstatistik Genel Müdürlüğü'nden ve ilgili komisyon başkanlıklarından Ankara, İstanbul ve İzmir'de bulunan Asliye Ticaret Mahkemelerine ait dava türlerini ve sayılarını gösteren veriler temin edilerek, elde edilen sayısal veriler tablo ve grafiklere işlenmiş, hazırlanan notlar finans ihtisas mahkemesi kurulmasına yönelik çalışmalarda değerlendirilmek üzere diğer bilgi ve belgelerle bir araya getirilmiştir.

Çalışma sürecinde asliye ticaret mahkemelerinin görev alanına giren, finans disiplini içerisinde bulunduğu ve ihtisaslaşmaya ihtiyaç olduğu değerlendirilen uyuşmazlık çeşitlerinin belirlenmesi ve bu konuya ilişkin görüşlerin alınması amacıyla; Ankara Bölge Adliye Mahkemesi ve Ankara Asliye Ticaret Mahkemesi başkanları, Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü temsilcileri, Ticaret Bakanlığı, Sermaye Piyasası Kurulu ve Başkanlığımız temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Konuya ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi Başkanlığı, Bankacılık Düzenleme Denetleme Kurumu, Türkiye Bankalar Birliği, Borsa İstanbul A.Ş. temsilcilerinin katılımıyla da bir dizi toplantı gerçekleştirilerek katılımcıların temsil ettikleri kurum ve kuruluşların da görüşleri alınmıştır.

Başkanlığımızca ayrıca sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklar yönünden ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla benzer bir çalışma daha yürütülmüştür,

Yapılan toplantılar, alınan yazılı görüşler ve mahkemelerden temin edilen sayısal veriler esas alınarak suretiyle yapılan değerlendirmeler neticesinde Başkanlığımızca hazırlanan sonuç raporlar HSK'ya iletilmiştir.

Başkanlığımızca yürütülen süreç tamamlandıktan sonra HSK tarafından alınan ihtisas kararları ile finans sektöründen ve sendikal faaliyetlerden kaynaklanan uyuşmazlıklara ilişkin ihtisas mahkemeleri belirlenerek faaliyete geçirilmiştir.



### **3-HUKUK VE ADALET DERSİ**

“Türkiye’de Adaletle Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi” kapsamında Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol uyarınca, hukuk ve adalet bilincinin geliştirilmesi ile hak, özgürlük ve sorumluluklarını bilen adil bireyler yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2013-2014 eğitim öğretim yılından bu yana 6 veya 7 nci sınıflarda seçmeli ders olarak okutulan Hukuk ve Adalet Dersi, 2018-2019 öğretim yılından itibaren 8 inci sınıflarda da okutulmaya başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı’ndan temin edilen istatistiklere göre Hukuk ve Adalet Dersi’ni, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 157.963 ve 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında 112.429 öğrenci seçmiştir.

### **4-ADALET SİSTEMİNE GÜVEN VE MEMNUNİYET ORANLARININ ÖLÇÜLMESİ**

Adalet sistemine güven ve memnuniyet oranlarının düzenli olarak ölçülmesi konusunda TÜİK ile görüşmeler yapılmıştır. Uluslararası ve ulusal düzeyde güven ve memnuniyete ilişkin veriler raporlanmıştır.

Bu kapsamda TÜİK tarafından açıklanan verilerde adalet hizmetlerinden memnuniyet 2015 yılında %50,4 iken; 2021 yılında %54,8’e yükselmiştir. Bunun yanında, yüzdeler dilim dışında kalan vatandaşların tamamı memnuniyetsiz kategorisinde bulunmamakta; bir kısmı da orta düzeyde memnuniyetini ifade etmektedir.

Ulusal ve uluslararası mecralarda gerçekleştirilen anket ve raporlar Başkanlığımızca takip edilerek Adalet Bakanlığının görev alanına giren konularda gerekli çalışmaları tesis edebilmek için bu çalışmalardan istifade edilmektedir.

Yargı reformu strateji belgesi, insan hakları eylem planı kapsamında yapılan reform çalışmaları ile yargı ve adalet hizmetlerine ilişkin güven ve memnuniyeti ölçümlemeye yönelik ulusal ve uluslararası kamuoyu araştırmalarının takip ve analizleri yapılarak çalışma ve politika çıktıları elde edilmektedir.



## 5- YARGI TEŞKİLATI VE İSTİNAF DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI



Bölge değerlendirme toplantıları ile bölge adliye mahkemelerinin kurulu buldukları iller merkez kabul edilerek ve bu merkezlere bağlı ağır ceza merkezlerindeki Cumhuriyet başsavcıları, komisyon başkanları ile bölge adliye mahkemesi daire başkanlarının katılımıyla ilgili merkezlerde karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaçlar ile Yargı Reformu Stratejisinde hedeflenen hususların birlikte ele alınması öngörülmüştür.

Bu doğrultuda, yargının daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamaya yönelik karşılıklı görüş ve önerilerin dile getirildiği “6.Yılında İstinaf Kanun Yolu Değerlendirme Toplantısı” 21.09.2022 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıya; bölge adliye mahkemelerinin komisyon başkanları, Cumhuriyet başsavcıları, ceza ve hukuk daire başkanları, Cumhuriyet savcıları ile bölge idare mahkemelerinin başkanları ile bakanlık birim temsilcileri ile HSK’dan da üye temsilcilerin katılımı sağlanarak karşılaşılan sorunlarla ilgili görüş alışverişinde bulunulması sağlanmıştır.

### 6-STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI BİLGİ BANKASI

Bakanlığımıza ilişkin istatistiki verilere ihtiyaç duyulması halinde hızlı ve etkin bir şekilde bilgi akışının sağlanması amacıyla Başkanlığımızca geliştirilen Bilgi Bankası programına, Bakanlık birimleri ile HSK tarafından düzenli aralıklarla veri girişi yapılması sağlanmıştır. Geliştirilen programa UYAP’tan bağımsız olarak internet ortamında kullanıcı adı ve şifre kullanılmak suretiyle erişilebilmektedir.

### D. MALİ HİZMETLER KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

#### 1-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

##### a. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan Orta Vadeli Program her yıl Eylül ayının 15’ine kadar Resmi Gazete’de yayımlanır.

Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ve yatırım genelgesi ile eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanarak Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri Bakan tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 17 nci maddesi gereği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

#### **b. Bütçe Görüşmeleri**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında Bakanlığımız cari ve yatırım tekliflerinin görüşmeleri Temmuz - Ağustos ayları içerisinde yapılmıştır.

#### **c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler**

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile Kesin Hesap Kanun Teklifi’nin görüşmeleri TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda 15 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

#### **d. Genel Kurul Görüşmeleri**

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi ile Kesin Hesap Kanun Teklifi’nin görüşmeleri TBMM Genel Kurulunda 6 Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

#### **e. Performans Programının Hazırlık Süreci**

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile birlikte Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçilmiş olup; Performans Programında yer alan faaliyetlerin, Orta Vadeli Programı ile Bakanlığımız ödenek tavanlarının belirlenmesini müteakip, faaliyetlerden sorumlu Bakanlığımız merkez harcama birimlerince maliyetlendirilmesi yapılarak Bakanlığımız 2023 yılı performans programı bütçe teklifi ile birlikte hazırlanmıştır.

## **2-ADALET BAKANLIĞI BÜTÇESİNİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

#### **a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı’nın e-bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi, üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

## **b. Bütçe Uygulama İşlemleri**

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayımlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

## **c. Nakit Talepleri**

12.03.2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik” gereği; üçer aylık dönemler halinde, her ayın 20’sinde Hazine ve Maliye Bakanlığı’nda olacak şekilde, her ayın 10’una kadar merkez harcama birimlerinden istenen ve taşra ihtiyaçlarını da kapsayan nakit talepleri konsolide edilerek bildirilmektedir.

## **3-ADALET BAKANLIĞI KESİN HESABI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır. Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e-bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur.

## **4-YATIRIM PROGRAMI UYGULAMALARIYLA İLGİLİ FAALİYETLER**

### **a. Yatırım Programı Alt Proje Seçimi ve Ödenek Tahsisi İle İlgili Faaliyetler**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Cumhurbaşkanı Kararıyla Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Hazırlanan detay programlar ve alt projelere ilişkin liste Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

## **b. Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler**

Bakanlığımız Yatırımlarının I. Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

## **5-MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

## **6-MALİ HİZMETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ**

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2022 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konusu ve toplam sayısı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 6: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı**

KONU	TOPLAM
-6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları İle İlgili Görüş Yazıları, -Vekalet Aylığı İle İlgili Görüş Yazıları, -Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları, -Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları, -3717 Sayılı Kanun İle İlgili Görüş Yazıları, -Adli Tıp İle İlgili Görüş Yazıları, -4.B Sözleşmeli Personel İle İlgili Görüş Yazıları, -CMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları, -HMK Ödemeleri İle İlgili Görüş Yazıları, -Pedagog, Sosyolog ve Sosyal Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları, -4.D İşçi Kapsamında Verilen Görüş Yazıları, -Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelerle İlgili Görüş Yazıları -Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları,	486

**Tablo 7: Son 5 Yıla Ait Görüş Sayısı**

Yıl	Verilen Görüş Sayısı
2022	486
2021	464
2020	512
2019	520
2018	554

## **7-TAŞINIR, MAL KAYITLARININ DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ TAŞINIR ENVANTER VE KAYIT İŞLEMLERİ**

Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri kapsamında, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırın fiili envanterlerine ilişkin işlemler yaptırılmaktadır.

30.10.2011 tarihli ve 28100 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2011.2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki’nde yer alan “Öncelikli Politikalar ve Alınacak Tedbirler” başlığı altında düzenlenen 5 Numaralı Tedbirde “Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıt ve işlemleri tek bir sistem üzerinden yapılacaktır” hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığınca yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) kullanımına ilişkin olarak ilgili Bakanlıkta 02.04.2013 tarihinde protokol imzalanmış olup, daha önce harcama birimlerimizce UYAP üzerinde tutulan taşınır kayıtlarının TKYS’ ye yeniden girişleri sağlanarak UYAP taşınır kayıt ve hesap programının kullanımına son verilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri bazında TKYS’ye geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince her yıl sonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet Başsavcılıkları, Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) TKYS programına göre kontrolleri yapılan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, uyuşmazlık mahkemesi başkanlığı ile bölge adliye mahkemesi Cumhuriyet başsavcılıkları ile eğitim merkezleri taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Başkanlığımıza göndermektedir. Başkanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile yine Bakanlığımız taşınır kesin hesabına dahil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile

Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerince, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) tutulan taşınır kayıtlarının yıl sonu hesap kapatma işlemleri tamamlanmasına müteakip Bakanlığımız taşınır kesin hesabı TKYS kayıtları esas alınarak verilmiştir.

Ayrıca Bakanlığımıza bağlı bulunan merkez ve merkez dışı harcama birimlerimizin taşınır kayıt işlemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli görüldüğünde taşınırın kayıttan çıkarılması veya devir işlemlerine danışmanlık yaparak koordinasyonun sağlanmasına ilişkin işlemler taşınır mal yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

## **8-ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN FAALİYETLER**

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

### **a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları**

14.12.2022 tarih ve 32043 sayılı Resmi Gazete’de “İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar” hakkında yapılan değişikle, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 5 milyon TL’yi, yapım işleri için 15 milyon TL’yi aşanlar kontrole tâbi tutulmuştur. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar” ın 14.12.2022 tarihli ve 32043 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanması nedeniyle Başkanlığımız tarafından Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde güncellemeler yapılarak Bakanlık Makamının 21.12.2022 tarihli ve 1033.3997 sayılı Olur'u ile "Adalet Bakanlığı Ön Mali Kontrol

İşlemleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş olup; Yönergenin "Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları" başlıklı 10 uncu maddesinde yer alan parasal limitler mal ve hizmet alımları için 5.000.000,00 (beş milyon) Türk Lirası, yapım işleri için 15.000.000,00 (on beş milyon) Türk Lirası olarak belirlenmiş, bu limiti aşanlar kontrol edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı'na gönderilmesi istenmiştir.

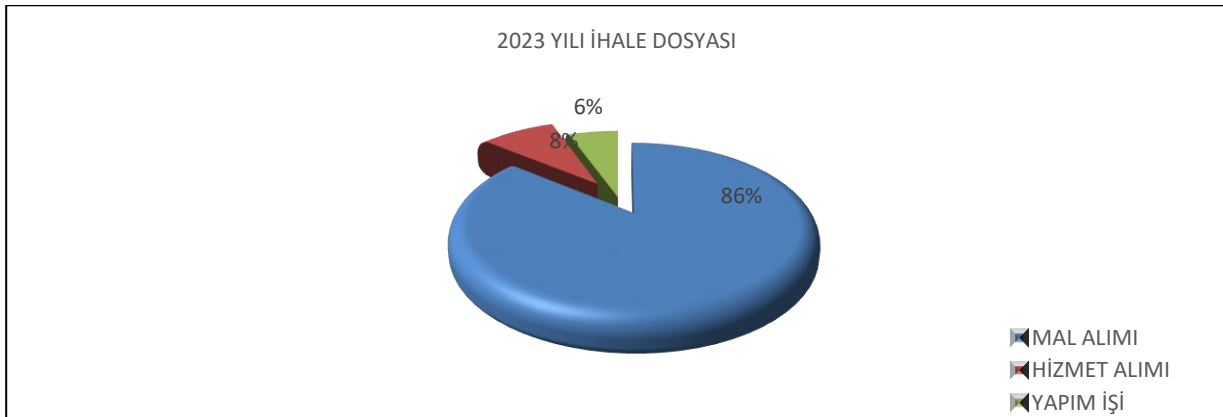
Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

**Tablo 8: 2022 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları**

İHALE TÜRÜ	İHALE YAPILAN BİRİMLER					TOPLAM
	MERKEZ	CEZA ve İNFAZ KURUMU	ADLİYE	BİM.BAM	İŞ YURDU MÜDÜRLÜĞÜ	
MAL ALIM	10	312	17	-	129	468
HİZMET ALIM	8	27	9	-	2	46
YAPIM İŞİ	4	18	5	1	2	30
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>357</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>133</b>	<b>544</b>

2022 yılı içerisinde Başkanlığımız ön mali kontrol bürosuna gelen ihale dosyası sayısı toplam 544 olup, 468 adedi mal alımları, 46 adedi hizmet alımları ve 30 adedi ise yapım işlerine aittir.

Ön mali kontrol incelemesine gelen 544 adet ihale işlem dosyalarının, 357 adedi Ceza İnfaz Kurumları, 133 adedi Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Müdürlükleri, 31 adedi adliye, 22 adedi merkez, 1 adedi ise bölge adliye mahkemesine ait ihale işlem dosyalarıdır.





## b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 21 inci maddesinin "6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir." hükmü gereğince, 2022 yılında seyahat kartı verilme işlemleri sürdürülmüştür.

**Tablo 9: 2022 Yılı Seyahat Kartı Sayısı**

	SEYAHAT KARTI VERİLEN BİRİMLER					TOPLAM
	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI	ADLİ TIP KURUMU	İDARE MAHKEMELERİ	BÖLGE İDARE MAHKEMESİ	
SAYISI	1119	44	10	5	15	1193

## c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. Personele yapılacak yan ödeme zam ve tazminatları gösteren mahal cetvellerinin ana cetvellere uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.

## d. Maaş Yük Modül Girişleri

17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" kapsamında yapılan zam ve tazminat ödemelerine ilişkin veri girişlerinin, 160 seri No'lu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca kontrol edilmiş ve e-bütçe sisteminden girişi yapılmıştır.

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerine ilişkin ödenek tahminlerinin, gerek Merkezi Yönetim Bütçesi açısından gerekse de kurumsal bazda sağlıklı ve tutarlı bir şekilde hesaplanabilmesi için personelin mali ve sosyal haklarına ilişkin veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

#### **e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri**

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararı'nın 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

#### **f. Yurt Dışı Kira Katkısı**

Yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personele yapılacak yurt dışı kira katkısı ödemelerine ilişkin belgeleri içeren işlem dosyası, ilgili birim tarafından hazırlanır ve kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Yurt dışı kira katkısına ilişkin talepler, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, 2802 sayılı Kanununun 50 nci maddesine ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara uygunluk yönünden incelenir ve uygun bulunan talepler hakkında en geç üç iş günü içinde uygun görüş verilir.

Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

### **9-KAMU ZARARINA İLİŞKİN FAALİYETLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarını takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanununun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi Başkanlığımızca yerine getirilmektedir.

19.10.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04.05.2007 tarihli 138 No'lu Genelge ile 15.11.2011 tarihli 138/1 No'lu Genelge, 05.12.2008 tarihli ve 2400 sayılı kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımlı yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir.

Bakanlığımız merkez birimlerinin kamu zararından kaynaklanan alacaklarında, 50.000 TL'sine kadar olan tutarlar için sulh yapma ve bu kapsamda taksitlendirme taleplerinin değerlendirilmesi yetkisi Strateji Geliştirme Başkanına devredilmiştir.

2022 yılında Başkanlığımıza gelen ve işleme konulan dosya sayısı 93 olup, Tablo 10'da gösterilmiştir.

**Tablo 10: 2022 Yılı Kamu Zararı Gelen Dosya Sayısı**

	<b>DOSYA ADI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>1</b>	<b>BORÇ-ALACAK İŞLEMLERİ (KİŞİ BORCU)</b>	<b>82</b>
<b>2</b>	<b>SAYIŞTAY İŞLEMLERİ</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>GÖRÜŞ İŞLEMLERİ</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>HUKUK BİRİMİ</b>	<b>-</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>93</b>

### **10-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ**

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkin bir kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Kanunun 55 inci maddesine istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 (3'üncü Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Başkanlığımızda yürütülen iç kontrol çalışmalarının Bakanlığımız birimlerinde yaygınlaştırılması çalışmaları 18.02.2015 tarihli ve 53103866-43.515 sayılı "Olur" ile başlatılmıştır.

İç kontrol sistemi konusunda farkındalık yaratmak ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan iç kontrol web sayfası düzenli aralıklarla güncellenmekte olup, iç kontrol sistemi ve kurumsal risk çalışmalarına ilişkin güncellenmeler ve planlanan uygulamalar takip edilmekte ve iç kontrol sistemine ilişkin faaliyetler bu kapsamda sürdürülmektedir. İç kontrol eylem planı güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir.

2022 yılında Strateji Geliştirme Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi taslağı hazırlanmış olup, henüz resmîyet kazanmamıştır. Adalet Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesi Taslak çalışması ise devam etmektedir. İç kontrol faaliyetleri kapsamında Başkanlığımızda görev yapan başkan yardımcıları, daire başkanları, tetkik hâkimleri ile personele kişisel gelişim ve destek eğitimi amacıyla 21- 29 Kasım 2022 tarihleri arasında 3'er grup halinde 2'şer günlük eğitim programı gerçekleştirilmiştir.

## **11-MAHKEMELER BÜTÇESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER**

Başkanlığımızın önemli faaliyet konularından birisi mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 'Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri' başlıklı 5 inci maddesinin (i) bendinde, *“Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenegin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak”* hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca; 18 bölge adliye mahkemesi, 592 adliye, 9 bölge idare mahkemesi ve 44 idare mahkemesi olmak üzere toplam 663 harcama biriminin ödenekleri Başkanlığımızca gönderilmektedir. Ayrıca bu birimlere ilaveten 3 idare mahkemesinin (Ağrı İM, Bingöl İM, Kırklareli İM) kurulmasına ilişkin karar Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, bu birimlerin faaliyete geçmesiyle birlikte Mahkemeler Bütçesi harcama birimi sayısı 666’ya çıkacaktır.

- Son yıllarda yeni hizmet binalarının yapılması, yargıdaki iş yükü, mevzuat değişiklikleri ve personel artışına bağlı olarak yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'yla yapılan görüşmeler sonucunda, ortaya çıkan ihtiyaçlar önemli oranda giderilmiştir.
- Ödeneklerin etkin bir planlama ve objektif kriterler gözetilerek dağıtımının sağlanması ile bütçe hazırlıklarının sağlıklı verilere dayanılarak hazırlanması için Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan ve UYAP üzerinden kullanıma açılan yazılım programının kullanımı yaygınlaştırılmış ve sistemsal eksiklikler tespit edilerek program güncellenmiştir. Bu program kapsamında;

-İhtiyaçların isabetle belirlenebilmesinde ve bütçenin hazırlanmasında fayda sağlayacak, ödeneklerin talep ve tahsisinde standart ile objektiflik sağlamaya yönelik olarak harcama birimlerine ait fiziki, mali ve beşeri bilgilerin (personel sayısı, hizmet binası bilgileri, yemekhane, lojman durumu vs.) yer aldığı Adliye Bilgi Formunun UYAP ekranları üzerinden kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

-Harcama birimlerince doldurulan ve gerektiğinde güncellenen bu formlar ile harcama birimlerine ait bilgiler tek tek veya toplu olarak Başkanlığımızca on-line olarak takip edilebilmekte ve ödenek tahsislerinde dikkate alınmaktadır.

-Alınan bu tedbirler sonucunda tahsis edilen ödeneklerin, tahsis amaçlarına uygun kullanımının ve denetiminin sağlanması, ödenek talep ve tahsislerinde teknoloji kullanımının sağlanarak etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

-Beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücreti ve tazminat ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmış ve sistemsel eksiklikler giderilmiştir. Böylece "Vekalet Ücreti" ve "Tazminat Ödeneği" talepleri bu ekranlar vasıtasıyla Başkanlığımızca takip edilebilmektedir.

-Harcama birimlerinin geçici görev yolluğu ödemelerine yönelik ödenek talep işlemleri ve talep edilen ödenekleri karşılama ekranlarına ilişkin yazılım çalışması Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce tamamlanarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylelikle geçici görev yolluğu ödenek talepleri sistemleştirilerek talepler gerçekçi verilere dayandırılmış ve ödeneklerin tahsis edilen personel için harcanması sağlanmıştır.

-Harcama birimleri tarafından elektrik, su, doğalgaz ya da kullanıma bağlı faturalandırılan diğer ısınma gideri faturalarının karşılanabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce bir yazılım çalışması yapılarak idari işler müdürlüklerinin UYAP ekranlarında kullanıma açılmıştır. Böylece mükerrer ödeme emri belgesi oluşturulması ve fatura miktarlarından daha fazla ödenek talep edilmesinin önüne geçilmiştir.

- Adalet hizmet binalarında '*erişilebilirlik*' mevzuatında öngörülen kriterlerin sağlanarak adalet hizmet binalarının engelli vatandaşların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi için yapılacak iş ve işlemler ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Adalet hizmet binalarının erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmesi için 2022 yılında 126 harcama birimine '*98.900.9007.18860-0008.0067-01-06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri (Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması - Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri)*' tertibinden 5.000.000,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binalarında güvenliğin en üst düzeyde sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde harcama birimlerine güvenlik tertibat ve teçhizatlarının alımı için 2022 yılında 13.507.338,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Adalet hizmet binaları ile lojmanlarda '*enerji verimliliği*' mevzuatında öngörülen tedbirlerin alınması ve binaların enerji kimlik belgelerinin alınması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmiş olup, bu kapsamda 2022 yılında 2.873.954,00 TL ödenek gönderilmiştir

- “Mahkeme Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi” kapsamında bu sistemin yaygınlaştırılması için 2022 yılında, belirlenen 3 harcama birimine toplam 97.638,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- “İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi” kapsamında 2022 yılında 15 harcama birimine toplam 9.127.589,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Arşiv sistemlerinin düzenlenmesi kapsamında ‘kompakt arşiv’ sistemleri için 2022 yılında 2 harcama birimine 890.000,00 TL ödenek gönderilmiştir.
- Yeni açılan adliye hizmet binalarının mefruşat ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2022 yılında 11 harcama birimine 88.785.340,00 TL ödenek gönderilmiştir.

### 2022 YILI ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR

ÖDENEKLERLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE BİLGİLENDİRME KAPSAMINDA CEVAPLANAN BAŞVURULAR	
GÖRÜŞ TALEP YAZILARI	104
SORU ÖNERGESİ	43
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	42
İLAMA BAĞLI BORÇLARA İLİŞKİN YAZILAN YAZILAR	32
DUYURULAR	18

**TABLO 11: 2021- 2022 MAHKEMELER BÜTÇESİ (GENEL BÜTÇE-KBÖ)  
TOPLAM BÜTÇE: 15.951.396.000,00 TL (2022 YILI)**

BİRİNCİ DÜZEY	2021 YILI		2022 YILI			
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01 - PERSONEL GİDERLERİ	8.822.025.000,00	9.900.498.309,60	11.611.217.000,00	31,62	18.057.086.944,08	82,39
02 - SGK PRİMLERİ	1.269.534.000,00	1.344.900.692,43	1.656.757.000,00	30,50	2.421.211.883,31	80,03
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.195.700.000,00	3.149.303.971,16	2.500.046.000,00	109,09	5.464.474.140,38	73,51
05 CARİ TRANSFERLER	17.925.000,00	16.885.709,28	20.376.000,00	13,68	58.863.971,71	248,60
06 YATIRIMLAR	123.000.000,00	216.997.547,29	163.000.000,00	32,52	578.266.729,63	166,49

**TABLO 12: 2022 MAHKEMELER BÜTÇESİ HARCAMA ORANLARI**

HARCAMA KALEMLERİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANLARI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	17.735.008.885,00	18.057.086.944,08	101,82%
02 - SGK PİRİMLERİ	2.423.743.585,00	2.421.211.883,31	99,90%
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.471.987.000,00	5.464.474.140,38	99,86%
05 CARİ TRANSFERLER	58.876.000,00	58.863.971,71	99,98%
06 YATIRIMLAR	578.299.508,95	578.266.729,63	99,99%

Devletin temel strateji belgelerinden olan kalkınma planlarında yargılama faaliyetinin yürütüldüğü ortamların iyileştirilmesine ilişkin doğrudan veya dolaylı vurgular yapılmıştır. Bu kapsamda özellikle son yıllarda adliye binası ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak çok sayıda adliye hizmet binası tamamlanmıştır. Bu durum adliyelerin hizmet alanı genişlemesi nedeniyle yatırım ve cari harcamalarında artışa neden olmuştur.

Öte yandan yargı hizmetinin; verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla her yıl mahkemeler bütçesinde önemli oranda artış sağlanmakta, bunun yanında İş Yurtları bütçesinden de adliyelere önemli oranda kaynak aktarılmaktadır.

## **E. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

### **1-Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Çalışmaları**

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunda Strateji Geliştirme Başkanının da yer alması için 08.05.2013 tarihinde Vakıf Senesinde değişiklik yapılmıştır. Bu düzenleme uyarınca Strateji Geliştirme Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu itibarla Vakıf tarafından yapılan hizmetlerle Bakanlığın diğer mali kaynaklarının uyumlu biçimde yönetimi sağlanmaktadır.

### **2-İşyurtları Yüksek Kurulu Çalışmaları**

Bakanlığımızın temel mali sorumlulukları ilgili mevzuat gereği Başkanlığımızda bulunmaktadır. 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 76 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun; Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Bakanın belirleyeceği toplam 5 üyeden oluşacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 13.08.2018 tarihli Görevlendirme ile Strateji Geliştirme Başkanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu üyesi olmuştur. Bu düzenleme Bakanlığımız yatırımlarının koordinasyonu başta olmak üzere mali yönetiminin etkin biçimde yerine getirilmesini sağlamaktadır.

### **3-KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) Projesi Kapsamında Yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) Çalışmaları**

Cumhurbaşkanlığı Dijital dönüşüm Ofisi tarafından yürütülen KAYSİS; HEYS ( Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi), DETSİS ( Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi), İYEM ( İmza Yetkilileri Modülü), ve KMS ( Kamu Mevzuat Sistemi)'yi içeren çatı veri tabanıdır.

Bu proje kapsamında bulunan ve Bakanlığımızda koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından sağlanan Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi ise; sadeleştirilmiş teşkilat yapısını ve standartlaştırılmış hizmet süreçlerinin; izlenebilmesini, birleştirilerek analiz edilebilmesini yeniden modellenbilmesini belirten sistemi ifade etmektedir.



### **KAYSİS-HEYS Kapsamında Bakanlığımızca 2022 Yılında Yapılan Çalışmalar:**

- Detaylı e-Devlet zaman planı oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine gönderilmiştir.
- 300 kişiden oluşan Bakanlığımız Veri Giriş ve Veri Onay Görevlilerine eğitim verilmiştir.
- 19.12.2022 tarihi itibari ile Bakanlığımız birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlarına ait HEYS' e kaydedilen ve güncellenen hizmetlerle birlikte HEYS' te yayımlanan hizmet sayımız 302' ye yükselmiştir.

### **Hizmetlerin e- Devlet'e Entegrasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:**

2019 yılında HEYS' de yer alan hizmetlerimizden 29 hizmet e-Devlet' e aktarılmış, bu hizmetler Dijital Türkiye Versiyon 1.0 (V.1.0) olarak isimlendirilmiştir.

2020 yılında ise e-Devlet'e 8 hizmet aktarılmış olup, bu hizmetler Versiyon 1.1 (V.1.1) olarak isimlendirilmiştir.

01.10.2020 itibariyle Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde kayıtlı olan ve yeni eklenen hizmetlerden e-Devlet listesine alınan hizmetler; Versiyon 1.2 (V.1.2) olarak isimlendirilmiştir. Versiyon 1.2'de kayıtlı hizmet sayımız ise 18' dir.

19.12.2022 tarihi itibariyle Versiyon 1.0 (V.1.0), Versiyon 1.1 (V.1.1) Versiyon 1.2 (V.1.2) ve Versiyon 1.3 (V.1.3) hizmetleri ile birlikte e-Devlet'e entegrasyonu yapılan,yapılacak toplam hizmet sayımız 57' ye yükselmiştir.

### **4- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler**

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Bakanlığımız birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlükleri teşkilat yapısında oluşan değişikliklerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde en kısa sürede güncelleneceği taahhüt edilmiş olup; Başkanlığımıza iletilen taleplerin ivedilikle gereği yapılmaktadır.

Başkanlığımızca, bakanlık birimleri ve başsavcılıklardan UYAP üzerinden üzerinden gelen DETSİS kayıt talepleri devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine işlenmekte, ayrıca devlet teşkilatı sistemi

üzerinden icra dairesi müdürlükleri ile ceza infaz kurumu müdürlüklerinin de dahil olduğu DETSİS kayıtlarının onayları yapılarak sisteme alınmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu sistem sayesinde idari kimlik numarası verilen birimlerin, KEP sistemi üzerinden yazışma yapabilmesi sağlanmış, fiziki evrak gönderimi de sona ermiş ve yazışma süresi de kısaltılmıştır.

Cumhuriyet başsavcılıkları ve bakanlık birimleri bünyesinde mevcut ve yeni kurulan büroların devlet teşkilatı merkezi kayıt sistemine (DETSİS) kayıtları başkanlığımızca yapılmakta olup, 2022 yılı itibariyle 652 adet DETSİS kaydı yapılmıştır.

## **5- Cumhurbaşkanlığı İcraat Takip Bülteni Çalışmaları**

Ülkemizin 2023 vizyonu çerçevesinde belirlemiş olduğu hedeflere ulaşması kapsamında; devlet eliyle yapılan tüm icraatların halka doğru bir şekilde anlatılması, ülke ve dünya gündemine bağlı olarak değişen gündeme ilişkin kamuoyunun hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi çok daha önemli hale gelmiştir.

Bu kapsamda, Bakanlığımız bünyesinde kamuoyunu ilgilendiren her türlü faaliyet, proje, açılış, çalışma vb. yapılan icraatların bildirildiği sistem oluşturularak; her hafta düzenli olarak merkez birimler ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan toplanan raporlar Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığına sunulmaktadır.

## **6-İç ve Dış Denetim Raporlarında Yer Alan Tespit ve Değerlendirmeler**

### **a-İç Denetim Raporları**

İç kontrol çalışmaları devam ettiğinden ilgili mevzuatın öngördüğü formda bir iç denetim raporu hazırlanmamıştır.

### **b-Dış Denetim Raporları**

Bakanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılarak sonucunda denetim raporu hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığının Eylül 2022 tarihinde yayımladığı 2021 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda adalet teşkilatı ile ilgili olarak aşağıdaki bulgular tespit edilmiştir;

1. İdarenin Mülkiyetinde, Yönetiminde ve Kullanımında Bulunan Taşınmazların Envanter ve Kayıt İşlemlerinin Tamamlanmaması
2. Taşınmazlara Yapılan Değer Artırıcı Harcamaların İlgili Taşınmazın Kayıtlı Değerine İlave Edilmemesi
3. Geçici Kabulü Yapılan Yatırımların Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından İlgili Duran Varlık Hesabına Aktarılmaması
4. Maddi Duran Varlıkların Tutarından Fazla Amortisman Ayrılması

5. Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Haklar Hesabına Kaydedilmeyen Tutarların Mevcut Olması ve Bunlar İçin Amortisman Ayrılmaması
6. İlk Madde ve Malzeme Hesabında İzlenen Tüketim Malzemelerinin Çıkış Kayıtlarının Düzenli Yapılmaması, Bu Durumun Mali tabloya Yansımaları
7. Kamu İdaresi Tarafından Peşin Ödenen Taşınmaz Bazı Kira Bedellerinin Tahakkuk Kaydının Yapılmaması
8. Kamu İdaresinin Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumuna Olan Borçlarının Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması
9. Tek Hazine Cari Hesabının Bakiye Vermesi
10. Proje Özel Hesabında İzlenen Dövizler İçin Ay Sonunda Değerleme Yapılmaması
11. Güneş Enerji Santrali Yapımının Maddi Duran Varlığa Kaydedilmemesi, Doğrudan Giderleştirilmesi
12. Bazı Avans ve Kredilerin Süresinde Kapatılmaması
13. Gelir Kaydedilen Teminatlardan Güncelleme İşlemi Yapılmayanların Mevcut Olması
14. İhale Kapsamında Alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe Birimine Gönderilmemesi, Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması
15. Uluslararası Kuruluşlara Katılım Payı Karşılığı Olarak Verilen Taahhütler ile Yerine Getirilenlerin Nazım Hesaplarda İzlenmemesi
16. Bazı Fiyat Farkı Ödemelerinden Ek Kesin Teminat Alınmaması
17. Bazı İhalelerde Vergi ve Sosyal Güvenlik Prim Borcu Sorgulamasının Son Başvuru ve veya İhale Tarihi İtibarıyla Yapılmaması

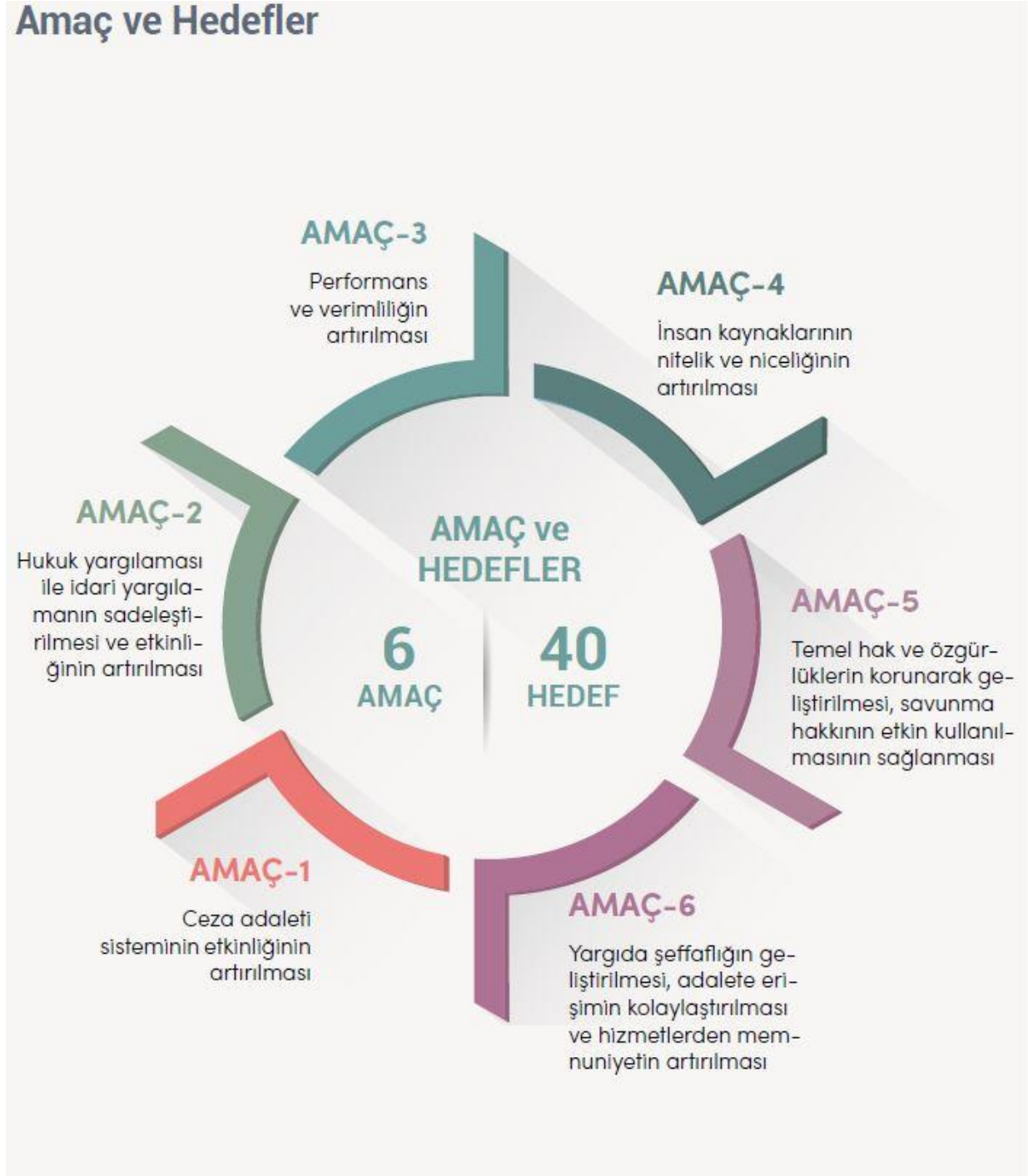
II

# AMAÇLAR

## II. AMAÇLAR, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A. AMAÇLAR

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer alan amaçlar aşağıda yer almaktadır.



## **B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programları (Orta Vadeli Program), Orta Vadeli Mali Plan ile 2022 Yılı Programı ve Öncelikli Dönüşüm Programları doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

- Etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak,
- Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,
- Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,
- Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,

# III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

Başkanlığımıza 2022 yılı Bütçe Kanunu ile 18.652.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 7.684.840 TL ödenek eklenmiş ve 3.590.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 22.746.840 TL olup, yılsonu harcama tutarı 21.037.083 TL'dir.

2022 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

“01-Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 11.274.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneye yıl içinde 4.585.970 TL ödenek eklenmiş ve 1.650.000 TL ödenek düşülerek toplam ödenek 14.209.970 TL olmuştur.

“02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 1.454.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 588.870 TL ödenek eklenerek toplam ödenek 2.042.870 TL olmuştur.

“03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 3.424.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneye yıl içinde 2.510.000 TL eklenmiş ve 65.400 TL düşülmüştür. Toplam 5.868.600 TL ödeneğin 4.619.450 TL si harcanmıştır.

**Tablo 13: 2022 Yılı Personel Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	11.223.000
EKLENEN	4.545.315
DÜŞÜLEN	1.650.000
TOPLAM ÖDENEK	14.118.315
TENKİS	1.544.000
HARCAMA	14.083.794
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99
KALAN	34.520



**Tablo 14: 2022 Yılı Geçici Personel Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.4
KBÖ	51.000
EKLENEN	40.655
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	91.655
TENKİS	0
HARCAMA	89.479
% (Harcama . Toplam ödenek)	%97
KALAN	2.172

**Tablo 15: 2022 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	1.454.000
EKLENEN	588.870
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	2.042.870
TENKİS	0
HARCAMA	1.839.028
% (Harcama . Toplam ödenek)	%90
KALAN	203.841

**Tablo 16: 2022 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	409.000
EKLENEN	200.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	609.000
TENKİS	0
HARCAMA	468.732
% (Harcama . Toplam ödenek)	%76
KALAN	140.267

**Tablo 17: 2022 Yılı Yolluklar**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	250.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	13.300
TOPLAM ÖDENEK	236.700
TENKİS	13.300
HARCAMA	236.614
% (Harcama . Toplam ödenek)	%99
KALAN	85

**Tablo 18: 2022 Yılı Hizmet Alımları Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	2.520.000
EKLENEN	2.000.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	4.520.000
TENKİS	0
HARCAMA	3.730.207
% (Harcama . Toplam ödenek)	%82
KALAN	593.704

**Tablo 19: 2022 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	55.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	17.100
TOPLAM ÖDENEK	37.900
TENKİS	17.100
HARCAMA	37.852
%(Harcama . Toplam ödenek)	%99
KALAN	47

**Tablo 20: 2022 Yılı Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	120.000
EKLENEN	100.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	220.000
TENKİS	0
HARCAMA	78.045
% (Harcama . Toplam ödenek)	%35
KALAN	141.957

**Tablo 21: 2022 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	1.000.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	1.000.000
TOPLAM ÖDENEK	0
TENKİS	636.000
HARCAMA	0
% (Harcama . Toplam ödenek)	0
KALAN	0

**Tablo 22: 2022 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.8
KBÖ	35.000
EKLENEN	210.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	245.000
TENKİS	0
HARCAMA	67.997
% (Harcama . Toplam ödenek)	%28
KALAN	177.002

**Tablo 23: 2022 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.9
KBÖ	35.000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	35.000
TOPLAM ÖDENEK	0
TENKİS	35.000
HARCAMA	0
% (Harcama . Toplam ödenek)	
KALAN	0

**Tablo 24: 2022 Yılı Mamul Mal Alımları**

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.1
KBÖ	1.500.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	875.000
TOPLAM ÖDENEK	625.000
TENKİS	75.000
HARCAMA	405.330
% (Harcama . Toplam ödenek)	%65
KALAN	219.670

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

<b>Program Adı</b>	<b>HUKUK VE ADALET</b>	
<i>Alt Program</i>	<b>Adalet Erişim Hizmetleri</b>	
<i>Alt Program Hedefi</i>	<b>Adalet Erişimin Kolaylaştırılması ve Adalet Hizmetlerinin Memnuniyetlerini Arttırılması</b>	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	<b>Yargıda şeffaflığın geliştirilmesi, adalet erişiminin kolaylaştırılması ve hizmetlerden memnuniyetin artırılması</b>	
<i>Faaliyet</i>	<b>Adli Yardım Hizmetleri</b>	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hukuk ve ceza yargılamaları kapsamında adli yardım faaliyetleri 2022 yılı Performans Programında planlandığı şekilde yerine getirilmiştir.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2022 Harcama</b>
	21.010.000,00	17.915.117,09

**PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Program Adı:</b>	<b>HUKUK VE ADALET</b>	
<b>Alt Program:</b>	<b>Adalet Erişim Hizmetleri</b>	
<b>Alt Program Hedefi</b>	<b>Adalet Erişimin Kolaylaştırılması Ve Adalet Hizmetlerine Memnuniyetin Artırılması</b>	
<b>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</b>	<b>Adalet Erişim ile Mağdurlara ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uygulamaları Geliştirmek</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>Zorunlu Müdafî Ve Vekillik Ücretleri</b>	
<b>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</b>	Hak arama özgürlüğünün güvencesi olan ve hak arama özgürlüğünde eşitlik yaratmayı amaçlayan adli yardım uygulaması kanun gereği ceza yargılamasında mevcuttur ve suç oranının halkın ekonomik yönden dezavantajlı kesimlerde daha yüksek olmasının bir sonucu olarak, açılan ceza davalarında bu kişilere adli yardım yapılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2022 yılı itibariyle 832.031.035,18 TL ödenek kullanılmıştır.	
<b>Faaliyet Maliyeti</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>Tahmin</b>	<b>Harcama</b>
	500.000.000,00	832.031.035,18



## PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU

Program Adı	HUKUK VE ADALET		
<i>Alt Program</i>	Adli Ve İdari Yargı		
<i>Alt Program Hedefi</i>	Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak		
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	Performans ve verimliliğin artırılması		
<i>Performans Göstergesi</i>	Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanı	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme
		5.660.044	5.715.282
	Mahkemelere tahsis edilen ödeneğin Adalet Bakanlığı bütçesine oranı	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme
		0,50	0,53
<i>Faaliyet</i>	Hizmet Binalarının Fiziki Altyapısının Güçlendirilmesi		
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	<p>Mevcut hizmet binalarında ortaya çıkan muhtelif bakım onarım ihtiyacı; enerji verimliliği, güvenlik ihtiyaçları, doğalgaz dönüşümü, hizmet binalarının daha işlevsel hale getirilmesi için yapılan mahkeme yönetim sistemi projesi, icra projesi gibi projeler vb. harcamalar için Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2022 yılında 343.397.987,40 TL ödenek kullanılmıştır.</p> <p>*2022 yılı Performans Programında yer alan ‘yeni binaların inşası’ Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri kapsamında yer almaktadır. Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinde yer alan 03.08 ve 06.07 kodları hizmet binalarının bakım onarım giderleri için tahsis edilmiş olup, bahsi geçen rakam 1.1.1.71-0008.0067-01-03.08 ile 98.900.9007.15679-0008.0067-01-06.07 kodlarının harcama toplamından oluşmaktadır.</p> <p>*Adliye ve ek hizmet binalarının kapalı m2 alanına ait veri Bakanlığımız Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınmıştır.</p>		
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	2022 Tahmin	2022 Gerçekleşme	
	83.107.000	343.397.987,40	

**PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Program Adı</b>	<b>HUKUK VE ADALET</b>	
<i>Alt Program</i>	<b>Adli Ve İdari Yargı</b>	
<i>Alt Program Hedefi</i>	<b>Adalet Sisteminin Etkin Bir Şekilde İşleyişini Sağlamak</b>	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	<b>Performans ve Verimliliğin Artırılması</b>	
<i>Faaliyet</i>	<b>Mahkeme Yönetim Hizmetleri</b>	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	2022 yılında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden yapılan harcamalar: Personel Giderleri= <b>18.057.100.881,44</b> Sosyal Güv. Kurumuna Devlet Primi Giderleri= <b>2.421.214.722,21</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri= <b>5.464.462.003,33</b> Cari Transferler= <b>58.863.971,71</b>	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	<b>2022</b> <b>Tahmin</b>	<b>2022</b> <b>Harcama</b>
	13.784.832.000	22.242.683.508

**PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Program Adı</b>	<b>HUKUK VE ADALET</b>	
<i>Alt Program</i>	<b>Yargılama Hizmetleri</b>	
<i>Alt Program Hedefi</i>	<b>Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak</b>	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	<b>Performans ve Verimliliğin Artırılması</b>	
<i>Faaliyet</i>	<b>Kovuşturma Keşif Ve Diğer Yargılama Faaliyetleri</b>	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Adli ve idari yargı mevzuat hükümleri uyarınca yargılama faaliyetleri kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2022 yılında toplam 1.416.909.172 TL ödenek harcaması yapılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2022 Harcama</b>
	808.616.000	1.416.909.172

**PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Program Adı</b>	<b>HUKUK VE ADALET</b>	
<i>Alt Program</i>	<b>Yargılama Hizmetleri</b>	
<i>Alt Program Hedefi</i>	<b>Adil, Güven Veren ve Etkin Bir Adalet Sistemi Sağlamak</b>	
<i>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç</i>	<b>Performans ve Verimliliğin Artırılması</b>	
<i>Faaliyet</i>	<b>Yargılamaya İlişkin Posta Faaliyetleri</b>	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	Hazineden karşılanması gereken posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakın kargo ile gönderilmesine ilişkin giderler kapsamında Bakanlığımız Mahkemeler Bütçesinden 2022 yılı için 771.514.679 TL ödenek harcaması yapılmıştır.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2022 Harcama</b>
	<b>155.800.000</b>	<b>771.514.679</b>

**PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Program Adı:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK</b>	
<i>Alt Program:</i>	<b>Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler</b>	
<i>Faaliyet</i>	<b>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</b>	
<i>Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar</i>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi doğrultusunda Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmalara Birim Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler Bölümde detaylı olarak yer verilmiştir.	
<i>Faaliyet Maliyeti</i>	<b>2022 Harcama</b>	
	<b>21.037.082</b>	

# IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Başkanlığımız faaliyetlerini yürütülürken, Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan iç ve dış çevre analizinde yer alan hususlar dikkate alınmaktadır.



## B. DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Başkanlıklarının yeni kamu yönetimi anlayışının kamu idarelerinde etkin hale getirilmesindeki rolü ve Bakanlığımız faaliyetlerinin temel politika metinleri doğrultusunda yürütülmesindeki koordinasyon görevi Başkanlığımızın farkındalık düzeyi yüksek yönetim yapısı ve insan kaynakları kapasitesine sahip olmasını gerektirmektedir.

Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve o yılki öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.

# V

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş temel sorumlulukları dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ile yargının sorunları göz önünde bulundurularak çalışmalara devam edilecektir.

2023 yılında Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bakanlığımız Stratejik Planının uygulama aşamasında etkin bir koordinasyon çalışması yapılması zorunluluk arz etmektedir. Stratejik Planın izleme ve değerlendirme faaliyeti usullere uygun biçimde sürdürülecektir. Gelişmelerin sağlıklı biçimde izlenmesi ve tespiti için sayısal değerlendirme istatistik kapasitesi geliştirilecektir.

**İÇ KONTROL  
GÜVENCE  
BEYANI**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

13.08.2022 tarihinden itibaren harcama yetkilisi olarak devraldığım yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahir HIRSLI

Hâkim

Başkan